



Mérignac, le 5 février 2016,

## GT Protocolaire Fonctions Support

Cette réunion fait partie des GT Thématiques qui préparent les discussions protocolaires, dont la prochaine réunion plénière, menée par le Directeur Général, est programmée le 18 février.

En introduction, de belles paroles de l'administration pour rassurer les personnels des fonctions supports : des efforts ont été faits, il faut continuer, c'est bien ! **Pour FO, il est inacceptable de continuer à faire subir aux personnels des fonctions supports l'essentiel de la baisse des effectifs. Plus les réunions protocolaires avancent, plus l'administration reste dans le vague sur les contreparties aux personnels... Ce n'est même pas discutable dans ces réunions « thématiques »...**

### I – SIGP Informatique de Gestion

La même présentation, les mêmes sujets, et les mêmes constats déjà présentés en réunion thématique spécifique SIGP ([voir compte-rendu FO Réunion Thématique SIGP](#)).

L'administration a réaffirmé les points suivants :

- problème de sous-effectifs chroniques au SSIM dus aux très nombreux départs, et accentué par l'arrêt des recrutements d'Ouvriers Informatique. Le SSIM continue l'inventaire des besoins en RH Informatique des différentes directions, qui sera présenté aux OS en juin : Pour FO, **l'externalisation ne doit pas être la seule solution** pour répondre aux besoins croissants des différents services, et surtout, ce n'est pas cette filière qui doit supporter la grande partie de la baisse d'effectifs DGAC annoncée dans le prochain protocole ! **Elle doit au contraire, dans le contexte actuel, être renforcée.**
- demande de recrutements d'Ouvriers d'Etat à la Fonction Publique : Pour FO, le dossier n'est pas défendu assez efficacement par la DGAC ; le Ministère de la Défense a réussi à obtenir des recrutements d'Ouvriers d'Etat sur des familles jusqu'à lors non autorisées.
- collaboration entre SI-NA et SIGP : la DSNA et le SSIM vont collaborer pour mettre en place le fameux Tétraèdre ([voir compte-rendu FO Réunion Thématique Filière Technique](#)). Ce système doit superviser les réseaux SIGP Bureautique et les réseaux SI-NA opérationnels (avec ressources DO, SSIM, CRNA-N, CESNAC, CRNA-SO, DTI). FO considère qu'il était temps : comment peut-on considérer nos réseaux fiables et sécurisés si on ne connaît même pas leur état en temps réel ? Ce projet, sur la partie SIGP, devrait exister depuis longtemps, mais là encore, sans ou avec peu d'effectifs, comment le SSIM et les AIG locaux peuvent-ils travailler correctement ? C'est enfin un sujet qui est pris au sérieux par la DGAC, les ressources seront-elles suffisantes ? On demande à voir.

### II – Logistique

La nouvelle organisation de la Logistique en régions a pour objectif le regroupement des équipes Logistique dans des services DSNA, avec maintien d'un d'agent à la DSAC. Cette nouvelle structure serait pilotée par un comité directeur national DSAC-DSNA, complété par des copils régionaux.



**Pour FO, il est enfin temps de se préoccuper de cette fonction support, qui se dégrade de plus en plus dans les services. Et ce sont tous les agents DGAC qui subissent les conséquences d'une organisation qui ne répond plus à leurs besoins. Là encore, nous demandons à voir : la gestion de la fermeture des garages n'est pas encore terminée et ne s'est pas déroulée de la manière la plus efficace ! Il faut que ce dossier Logistique soit géré plus sérieusement, afin que tous les agents appréhendent au mieux leurs fonctions.**

**FO demande qu'une réflexion soit menée sur l'évolution des métiers de la logistique. C'était l'objet d'un GT dans le protocole 2013-2015. 3 ans de retard !**

### **III – Ressources Humaines**

L'administration nous a présenté son projet (presque réalisé d'ailleurs) de modernisation des fonctions « ressources humaines ».

L'outil SIRH a été conçu pour la gestion de l'intégralité des actions de gestion des personnels. L'objectif de l'administration est donc maintenant de procéder à la fusion du service de gestion du personnel (SDP/1) et du service de la paie (SDP/4) en un service unique « Gestion Administrative Intégrée » et en parallèle de créer une fonction contrôle qualité.

Tout ceci dans le but d'une qualité de service renforcée par un seul interlocuteur, une plus grande efficacité, un suivi des délais optimisés et une harmonisation des procédures.

Dans un premier temps, cette nouvelle gestion ne concernera que les personnels :

- Administratifs,
- IPEF,
- IEEAC,
- Contractuels,
- Vacataires,
- PN

La gestion des personnels ouvriers et des personnels Equipement sera abordée ultérieurement. En ce qui concerne le personnel technique, une discussion est en cours entre le SG et le SDRH (DSNA). QUID de son intégration dans le nouveau système ???

**FORCE OUVRIERE ne peut que se féliciter d'une meilleure organisation du travail afin de réduire le temps de mise en paye. Aujourd'hui il faut compter une année avant que l'avancement d'un agent validé en CAP ne soit effectif sur sa rémunération. Le fait d'avoir un seul interlocuteur ne pourra qu'améliorer la gestion. Mais pour cela, était-il utile de précipiter les choses ? Il aurait mieux valu finaliser la démarche afin que TOUS les personnels puissent intégrer ce nouveau système et permettre aux agents de cette structure une acquisition progressive de l'outil SIRH.**

**L'administration ne veut plus attendre..... Une cible opérationnelle est prévue pour le 31/07/16 et un démarrage au 01/09/16.**

Cette réorganisation se décomposera en deux bureaux :

- 1 bureau de la GA intégrée
- 1 bureau de la gestion collective.

**FORCE OUVRIERE a attiré l'attention de l'administration sur les craintes de voir une gestion administrative renforcée au détriment de la gestion collective. Pour FO, les deux gestions sont liées et nous aurions préféré que cette réorganisation se fasse en fonction des corps avec gestion individuelle et collective dans le même bureau. Le SG en a décidé autrement....**



**FORCE OUVRIERE a exigé que les agents concernés par cette réorganisation, qui ne souhaitent pas intégrer le processus, aient une priorité pour une mutation lors des CAP. Pour les agents glissant dans la nouvelle structure, leur ancienneté restera acquise. L'administration s'est engagée à respecter ces engagements.**

Une réunion aura lieu avec les agents et le SG pour présenter la nouvelle structure ainsi que les organigrammes et les fiches de postes.

## IV – Finances

L'administration poursuit ses réorganisations en matière financière.

Le constat est que la matière financière se vide de son personnel. Le développement des applications informatiques et la dématérialisation des procédures réduit les actes effectués par les agents.

Pour l'Administration il faut :

- simplifier la nomenclature budgétaire,
- optimiser le pilotage des investissements,
- mutualiser les achats,
- développer l'usage de la carte achat,
- définir des trajectoires pour généraliser le service facturier,
- mettre en œuvre la dématérialisation des factures,
- supprimer les régies de recettes par la pratique du télépaiement,
- développer les téléprocédures

Baucoup d'arguments pour gagner des ETP et vider de leur substance financière les services en régions, au détriment de la centrale parisienne. Quel devenir pour les personnels en fonction sur certains postes touchés par cette restructuration ou mutualisation ?

**Pour FORCE OUVRIERE l'administration économise des ETP sur le compte des administratifs... toujours les mêmes à payer le prix fort des réformes !!!!**

**Les meilleurs outils du monde sont inutiles sans mains. L'outil numérique sans support de maintenance, à destination d'administratifs en sous-effectifs permanents et soumis à restructurations récurrentes, ne sauvera pas la DGAC d'une dégradation pourtant prévisible.**

**Il n'est pas d'avenir pour une DGAC sans support logistique et administratif pérenne. FORCE OUVRIERE réclame un arrêt de la baisse des effectifs DGAC pour tous les corps et un traitement équitable dans l'effort, pour une DGAC unie.**

