

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

Période mobilité 2014 Contractuels 84-16

ministère de
l'Écologie,
du Développement
durable,
et de l'Énergie



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSAC-EC/NO/ST-CHEF DE PROGRAMME
Poste offert aux :	AC84
Affectation :	DSAC DS/NO/ST Pôle spécialistes et techniques (Paris)
Fonction / Poste :	1 Chef de programme*DS/NO/ST
Filière / Métier :	Certification, contrôle et surveillance Inspecteur
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	MARCOU, Bernard - 01 58 09 43 10 TOURRET, Odile - 01 58 09 35 05
Remarque :	Ce poste requiert l'obtention de la licence de surveillance "OPA/TPP" selon les modalités précisées par arrêté du 28 mars 2012.
Personne remplacée :	DU WICQUET DE RODELINGHEM, Marc

Date limite de réception des dossiers par le SG : 03/10/14

Date limite de modification des candidatures : 03/10/14

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
en cas de

50, rue Henry Farman

75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service, ou

difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Généralités :

SPECIALISTE TECHNIQUE DANS LE DOMAINE DE L'APTITUDE OPERATIONNELLE

Coordination de l'activité OSD (Données sur l'aptitude opérationnelle) exercée au sein de la DGAC pour le compte de la l'Agence Européenne de Sécurité Aérienne

Procédures :

Point focal de la DSAC pour la coopération avec l'EASA sur les activités du domaine OSD

Participation aux évolutions de la réglementation européenne dans certains domaines opérationnels (auprès de la DT ERS)

Traitement des questions liées à l'utilisation opérationnelle des équipements (avionique, sécurité cabine...)

Les domaines d'expertise de ST couvrent les aspects navigation, la communication, la surveillance, les opérations tout temps avec l'introduction de nouvelles technologies, la documentation électronique de bord (EFB, IPAD,..) et les équipements cabine.

Chaque spécialiste se voit attribuer un domaine d'expertise qu'il devra développer.

- Participation aux actions de surveillance des exploitants
- Contribution pour le suivi d'événements en exploitation et recommandations de sécurité
- Support technique aux autres pôles NO, aux DSAC-IR et autres directions de la DGAC

Exigences :

Savoirs généraux et pratiques

Connaissances techniques en équipements de bord

Maîtrise des techniques de contrôles et d'audits

Capacité à négocier et convaincre

Maîtrise de l'anglais

Savoirs agir

Etre autonome

Avoir le sens des responsabilités

Savoir travailler en équipe

Avoir l'esprit d'analyse et de synthèse

Avoir le sens des relations humaines

Capacité rédactionnelle (Français et Anglais)

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

Période mobilité 2014 Contractuels 84-16

ministère de
l'Écologie,
du Développement
durable,
et de l'Énergie



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTA-SDE1 Adjoint au chef de bureau
Poste offert aux :	AC84
Affectation :	DTA DTA/SDE/1 Bureau de la prévision, prospective et veille stratégique (Paris)
Fonction / Poste :	0 Adjoint au chef de bureau*DTA/SDE/1
Filière / Métier :	Economie et développement durable Responsable du système statistique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	LALLEMAND, Thibaut - 01 58 09 48 76 thibaut.lallemand@aviation-civile.gouv.fr AYOUN, Philippe - 01 58 09 48 01 philippe.ayoun@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	LAUNEZ, Didier

Date limite de réception des dossiers par le SG : 03/10/14

Date limite de modification des candidatures : 03/10/14

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDPI/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
en cas de

50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service, ou

difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Généralités :

Au sein de la sous-direction des études, des statistiques et de la prospective de la direction du transport aérien ; le bureau de la prévision, prospective et veille stratégique (SDE1) est chargé :

- de coordonner la préparation des orientations stratégiques de l'Etat en matière d'aviation civile et de développement durable du secteur aérien ;
- d'établir les prévisions de la direction générale de l'aviation civile (DGAC) en matière de mouvements d'avions, de trafic de passagers et de trafic de fret ;
- de réaliser ou de faire réaliser les analyses prospectives sur l'évolution technique et socio-économique de l'aviation civile ;
- d'assurer, pour l'ensemble de la DGAC, une veille stratégique et d'organiser à ce titre, à partir des bases de données statistiques et des bases documentaires appropriées, la synthèse des informations sur le secteur de l'aviation civile et son évolution ;
- d'établir et de diffuser des indicateurs d'évolution du secteur ;
- d'assurer la cohérence et la mise à disposition de l'ensemble des données statistiques relatives au secteur de l'aviation civile.

Procédures :

D'une manière générale, l'adjoint seconde le chef de bureau dans toutes les tâches rappelées ci-dessus.

Il est chargé plus particulièrement :

- du suivi de certaines études, comme par exemple l'enquête nationale auprès des passagers aériens ;
- de réaliser des prévisions de trafic à moyen et long terme sur des aéroports, en relation avec d'autres bureaux et services de la DGAC ;
- de participer à la rédaction et à la coordination du bulletin quotidien Infoveille et d'en rédiger la synthèse mensuelle ;
- de participer à des études sur la concurrence et la complémentarité entre le train et l'avion
- de travailler avec les autres directions transport du ministère sur tous les sujets de prospective et de planification, et de participer à divers groupes de travail du ministère ;
- de participer à des études régionales intermodales concernant également le mode aérien ;
- de participer à des enquêtes sur le fret aérien ;
- de participer à des réunions avec des administrations ou des organismes étrangers ou internationaux ;
- de participer à la rédaction de l'Observatoire de l'aviation civile.

Exigences :

- Intérêt pour l'économie du transport aérien ;
- Intérêt pour la géographie surtout humaine et économique ;
- Intérêt pour la prospective et les études à long terme ;
- Bonne connaissance des différents domaines d'activité de la DGAC et de ses partenaires ;
- Aptitude à rédiger ;
- Savoir lire l'anglais, et pouvoir s'exprimer dans cette langue.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

Période mobilité 2014 Contractuels 84-16

ministère de
l'Écologie,
du Développement
durable,
et de l'Énergie



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	STAC- chef du programme technologies détection de la menace
Poste offert aux :	AC84
Affectation :	STAC STAC/SE/S Division sûreté (Bonneuil-sur-Marne)
Fonction / Poste :	1 Chargé d'études*STAC/SE/S
Filière / Métier :	Certification, contrôle et surveillance Expert technique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	FUSO, Frédéric - 0149568224 frédéric.fuso@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	RAVENEL, Jean-Bernard

Date limite de réception des dossiers par le SG : 03/10/14

Date limite de modification des candidatures : 03/10/14

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
en cas de

50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service, ou

difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Généralités :

Au sein de la division sûreté, le groupe études, recherche et innovation est organisé en 3 programmes : caractérisation de la menace, technologies de détection de la menace, ergonomie des systèmes et facteurs humains. Chaque ingénieur chef de programme travaille en binôme avec un assistant d'études.

Poste basé à Bonneuil sur Marne (94)

Mission principale :

Elaboration et soutien de la politique technique du STAC en matière de technologies de détection de la menace à la sûreté du transport aérien, et de vulnérabilité des aéronefs.

Conduite et réalisation d'études dans ces domaines.

A ce titre, ont été réalisés en 2013 ou sont en cours, les travaux suivants : étude expérimentale de la capacité de détection des chiens détecteurs d'explosifs sur les fûts scellés étanches, étude de la vulnérabilité des aéronefs face à la menace des explosifs liquides.

Protocole de tests d'un équipement détecteur de vapeurs d'explosifs dans le fret, étude sur la vulnérabilité des aéroports face aux IEM, évaluation des performances de la détection d'explosifs par analyse neutronique

Procédures :

- conduire, participer ou être en charge du suivi contractuel des études relatives aux technologies de détection de la menace et à la vulnérabilité des aéronefs (...)
- participer à des études ANR ou PERS, contribuer à des projets de recherche (Spécifications fonctionnelles d'un scanner corporel à micro ondes (projet de recherche ANR))
- participer à des groupes de travail nationaux ou internationaux, concevoir des documents de présentation, rédiger des comptes-rendus (notamment au niveau de la CEAC pour l'élaboration de spécifications techniques des équipements de détection)
- conduire des expérimentations sur sites aéroportuaires
- élaborer des spécifications, concevoir des protocoles de test des équipements de détection

Exigences :

Connaissances (ou volonté de les acquérir) :

- réglementation sur la sûreté du transport aérien
- connaissances sur les technologies de détection

Savoir faire :

- utilisation aisée des outils bureautiques
- maîtrise de l'anglais, lu, écrit, parlé
- conduite de projet, animation de réunion
- avoir le sens du contact humain et être disponible

Réunions à prévoir à Paris (siège DGAC), sur les aéroports français et à l'international

Respect du devoir de confidentialité (obtention nécessaire de l'habilitation confidentiel défense)

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

Période mobilité 2014 Contractuels 84-16

ministère de
l'Écologie,
du Développement
durable,
et de l'Énergie



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSAC/OUEST-DEP SR-DIV AERO NAV AERIENNE-SUB NAV AERIENNE
Poste offert aux :	AC84
Affectation :	DSAC/O DS-O/SR/ANA/NA Subdivision navigation aérienne (Brest Guipavas)
Fonction / Poste :	1 Inspecteur de la surveillance*DS-O/SR/ANA/NA
Filière / Métier :	Certification, contrôle et surveillance Inspecteur
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	KERHASCOET, Alain - 02.98.32.85.65 alain.kerhascoet@aviation-civile.gouv.fr SIMON, Alain - 02.98.32.02.61 alain.simon@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	Ce poste requiert l'obtention de la licence surveillance domaines "NA" selon les modalités précisées par arrêté du 28 mars 2012
Personne remplacée :	BARTHE, Julien

Date limite de réception des dossiers par le SG : 03/10/14

Date limite de modification des candidatures : 03/10/14

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
en cas de

50, rue Henry Farman

75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service, ou

difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Généralités :

Participation aux missions régaliennes et de surveillance dans le domaine navigation aérienne

Procédures :

- Participe dans le cadre de la convention DTA/DSAC aux tâches de réglementation «Espace Aérien»
- :
- gère le recueil des demandes d'usagers pour l'intégration de leurs activités d'aviation légère et sportive
- assure la coordination vis-à-vis du BEP du Comité Régional de Gestion de l'espace aérien Nord-Ouest pour les dispositifs d'espaces aériens permanents ou temporaires,
- participe au secrétariat du Comité Consultatif Régional de l'Aviation Générale et de l'Aviation Légère et Sportive en DSAC Ouest,
- participe à la coordination de l'information aéronautique vis-à-vis du SIA.
- Participe à des groupes de travail dans le domaine Espace aérien
- Participe à l'instruction des dossiers d'approbation des procédures IFR
- Dans les conditions de la licence de surveillance domaine NA
- Peut participer aux actions de surveillance
- Peut faire fonction d'évaluateur agent AFIS

Exigences :

Savoir généraux et pratiques

Réglementation Espace aérien / circulation aérienne

- Exigences communes pour la fourniture des services NA
- Certification des services AFIS
- Qualification des agents AFIS

Savoirs faire

- Capacité d'initiative
- Aptitude aux relations avec les partenaires extérieurs
- Capacité de travail en équipe
- Aptitude à la rédaction (rapport, courriers...)
- Esprit d'analyse

Expérience souhaitée

Acquis professionnels

Expertise dans un ou plusieurs thèmes du domaine navigation aérienne

REGLES D'AFECTATION DES INSPECTEURS DE SURVEILLANCE

Les agents qui entrent dans la filière des Inspecteurs de la Surveillance sont nommés au niveau débutant.

Les agents qui changent de domaine d'activité dans la filière des Inspecteurs de la Surveillance sont nommés :

- au niveau débutant pour les inspecteurs ;
- au niveau inspecteur pour les inspecteurs confirmés.

Les agents qui restent dans le même domaine d'activité maintiennent leur niveau (mais leur ancienneté dans le niveau n'est pas maintenue).

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

Période mobilité 2014 Contractuels 84-16

ministère de
l'Écologie,
du Développement
durable,
et de l'Énergie



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA/AG CAYENNE AGENT BRIA
Poste offert aux :	AC84
Affectation :	SNA/AG SOCA/CA Cayenne / Félix Eboué - Circulation aérienne (Cayenne)
Fonction / Poste :	1 Agent BRIA*SOCA/CA
Filière / Métier :	Contrôle de la circulation aérienne Agent chargé de l'assistance aux pilotes, du traitement et de la fourniture de l'information aéronautique et de la gestion des données
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	LEUILLY, Marie-Line - 05 94 35 93 07 marie-line.leuilly@aviation-civile.fr ESSERS, Gilles - 05 94 35 93 04 gilles.essers@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	Possibilité de logement dans le parc immobilier de l'Etat.
Personne remplacée :	FOLIO, Serge

Date limite de réception des dossiers par le SG : 03/10/14

Date limite de modification des candidatures : 03/10/14

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
en cas de

50, rue Henry Farman

75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service, ou

difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Généralités :

Définition du poste :

- Assure les fonctions de chef de quart BRIA en l'absence de celui-ci ;
- Accueille les pilotes et les assiste lors de la préparation des vols : vérifie et transmet les plans de vols et messages associés, fournit toutes les documentations concernant la circulation aérienne.
- Assure la mise à jour de la documentation aéronautique civile de l'aérodrome et toute la zone de couverture aéronautique du BRIA (nationale et internationale) ;
- Diffuse les messages d'alerte pour la zone de responsabilité du BRIA ; Peut participer aux opérations de recherche et sauvetage au sein du RCC ;
- Assure les inspections de l'aire de manoeuvre et les convoys ;
- Emet, contrôle et diffuse les NOTAM ;
- Effectue les recherches de balises sur l'aérodrome ou à proximité ;
- Recueille et transmet toute information relative aux incidents plateformes ;
- Assure le suivi et le traitement utile des messages RSFTA reçus.

RESPONSABILITES EN MATIERE DE SECURITE/QUALITE/SURETE/ENVIRONNEMENT

Met en oeuvre les procédures systèmes de management s'appliquant à ses activités notamment :

- Notifie les événements relatifs à la sécurité dont il a connaissance ;
- Prend en compte les résultats et les préconisations issus du REX ;
- Participe aux commissions locales de sécurité si nécessaire.

Missions :

- Collecter, traiter, analyser les informations aéronautiques et les mettre à disposition des pilotes et des services concernés.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

Période mobilité 2014 Contractuels 84-16

ministère de
l'Écologie,
du Développement
durable,
et de l'Énergie



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSAC-N-inspecteur surveillance
Poste offert aux :	AC84
Affectation :	DSAC/N DS-N/SR2/AG/FOR Subdivision de la formation aéronautique et infractions (Athis Mons)
Fonction / Poste :	1 Inspecteur de la surveillance*DS-N/SR2/AG/FOR
Filière / Métier :	Certification, contrôle et surveillance Inspecteur
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	BOUNIOL, Franck - 01.69.57.74.50 franck.bouniol@aviation-civile.gouv.fr LUNEAU, Michèle - 01.69.57.74.58 michele.luneau@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	Ce poste requiert l'obtention de la licence de surveillance "PN/FORM-PN" selon les modalités précisées par arrêté du 28 mars 2012.
Personne remplacée :	HURTUS, Rosy

Date limite de réception des dossiers par le SG : 03/10/14

Date limite de modification des candidatures : 03/10/14

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
en cas de

50, rue Henry Farman

75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service, ou

difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Généralités :

- Inspections/audits des organismes de formation des personnels navigants (ATO)
- Instruction des demandes d'approbation des ATO (gestion des demandes initiales, de modification, de renouvellement...).
- Participation à la rédaction des procédures, dans son domaine de compétence.
- Suivi des écoles homologuées de formation d'instructeurs de pilotes d'ULM.
- Contribution au fonctionnement local du PSE AL.
- Participation aux enquêtes de première information pour le compte du BEA (volontariat)

Informe les postulants sur les conditions de délivrance de l'autorisation administrative sollicitée (agrément, certificat, homologation, approbation, autorisation).

Examine la documentation fournie par le demandeur d'une délivrance initiale, d'un renouvellement ou d'une modification de l'autorisation administrative sollicitée (agrément, certificat, homologation, approbation, autorisation).

Vérifie sur site la mise en oeuvre des moyens et procédures décrits dans la documentation fournie par le demandeur.

Propose la décision relative à l'autorisation administrative sollicitée.

Planifie, prépare, réalise et suit les contrôles/inspections auprès des organismes surveillés puis rédige les rapports associés.

Contribue au fonctionnement local du PSE, en particulier en réalisant l'analyse des incidents.

Exigences :

Réglementation relative au domaine concerné.

Techniques d'inspection et d'audit.

Connaissance de l'exploitation des fournisseurs de formation ou des opérateurs soumis à des obligations.

Anglais écrit.

Faire preuve de qualité relationnelle d'écoute et de propositions.

Savoir gérer des situations conflictuelles et des prises de décisions dans des délais limités.

Esprit de rigueur, d'analyse et de synthèse.

Aptitude à l'initiative et à la prise de responsabilités.

Disponibilité et aptitude à travailler en équipe.

Savoir rédiger des rapports.

REGLES D'AFECTATION DES INSPECTEURS DE SURVEILLANCE

Les agents qui entrent dans la filière des Inspecteurs de la Surveillance sont nommés au niveau débutant.

Les agents qui changent de domaine d'activité dans la filière des Inspecteurs de la Surveillance sont nommés :

- au niveau débutant pour les inspecteurs ;
- au niveau inspecteur pour les inspecteurs confirmés.

Les agents qui restent dans le même domaine d'activité maintiennent leur niveau (mais leur ancienneté dans le niveau n'est pas maintenue).

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

Période mobilité 2014 Contractuels 84-16

ministère de
l'Écologie,
du Développement
durable,
et de l'Énergie



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSNA-ME chef programme PAQSC
Poste offert aux :	AC84
Affectation :	DSNA DSNA/ENV/PAQS Division plan d'action, qualité de service et communication (Paris)
Fonction / Poste :	1 Chef de programme*DSNA/ENV/PAQS
Filière / Métier :	Economie et développement durable Chargé de l'évaluation environnementale des activités de navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	CHAPEAU, Laurent - 01 58 09 49 18 laurent.chapeau@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	HERVY, Alexandra

Date limite de réception des dossiers par le SG : 03/10/14

Date limite de modification des candidatures : 03/10/14

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
en cas de

50, rue Henry Farman

75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service, ou

difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Généralités :

Chef de programme en charge de la communication environnementale de la DSNA.

En lien avec le cabinet de la DSNA et le cabinet de la DGAC et sous l'arbitrage du chef de division DSNA/ME/PAQSC et du chef de mission DSNA/ME, l'agent a pour missions de participer à la définition de la politique de communication environnementale de la DSNA, mener des actions d'information et de communication vers les élus, les riverains et le grand public, permettre la déclinaison du concept "collaborative environment management" sur les principaux aéroports français, suivre les projets environnementaux liés à la navigation aérienne au niveau du FABEC et au niveau européen.

Procédures :

- Aide au développement du concept "collaborative environment management" sur les principaux aéroports français,
- Suit les activités liées à l'environnement réalisées avec nos partenaires du FABEC,
- Suit les projets environnementaux liés à la navigation aérienne au niveau européen,
- S'assure de la tenue à jour des informations communiquées à travers le site internet de la DGAC, dans l'espace dédié aux aspects "navigation aérienne et environnement",
- Conçoit des documents de communication sur l'environnement (fascicules et divers supports de présentation),
- Prépare et met à jour, en tant que de besoin, tout document d'information sur le trafic aérien à destination des associations de riverains et du grand public.
- Participe en tant que de besoin aux rencontres et réunions publiques,
- Assure le recrutement et le suivi de vacataires ICNA dans les maisons de l'environnement d'Aéroports de Paris à Orly et à Roissy,
- Anime en tant que de besoin, des actions de formation et de sensibilisation sur l'environnement.

Les activités du poste s'inscrivent dans le cadre du système de management intégré de la DSNA.

Exigences :

- Expertise de la navigation aérienne,
- Communication écrite et orale,
- Maîtrise de l'anglais écrit et oral,
- Connaissances juridiques,
- Maîtrise des outils bureautique (word, excel, powerpoint),
- Qualités relationnelles,
- Qualités rédactionnelles,
- Sens de la pédagogie,
- Esprit d'initiative, autonomie.

Formation d'intégration : notions de base en acoustique, bruit et gêne, politique environnementale de la DGAC.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

Période mobilité 2014 Contractuels 84-16

ministère de
l'Écologie,
du Développement
durable,
et de l'Énergie



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SSIM - Chef du Pôle Centre de Service
Poste offert aux :	AC84
Affectation :	SSIM SSIM/PROD/CSC Pôle centre de service et communauté des AIG (Athis Mons)
Fonction / Poste :	1 Chef de pôle*SSIM/PROD/CSC
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Responsable d'exploitation
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	ILLOUZ, Ilan - 01 69 84 60 81 ilan.illouz@aviation-civile.gouv.fr BOULENT, Stéphane - 01 69 84 61 33 stephane.boulent@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	PERRIN, Isabelle

Date limite de réception des dossiers par le SG : 03/10/14

Date limite de modification des candidatures : 03/10/14

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
en cas de

50, rue Henry Farman

75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service, ou

difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Généralités :

SSIM - PROD - Pôle Centre de Service et Communauté des AIG - CHEF DE POLE

Au sein du SSIM (DSI), service à compétence nationale dédié au système d'information, de gestion et de pilotage de la DGAC, le domaine « Production et Exploitation » est garant, de la disponibilité opérationnelle, de la continuité de service et de la sécurité, de la performance des environnements de production.

Le pôle « Centre de service et communauté des administrateurs d'informatique de gestion » est principalement chargé de coordonner et animer les relations entre le SSIM et les AIG des directions et services de la DGAC, leur apporter le support second niveau. Il assure également le support de premier niveau aux utilisateurs du SSIM et du siège de la DGAC.

Il apporte également le support aux utilisateurs des entités ayant signé une convention de service avec le SSIM.

Procédures :

Sous l'autorité du chef de domaine, le chef de pôle :

- anime et pilote les équipes de maintenance bureautique et du Centre de Service National
- anime la communauté des Administrateurs d'Informatique de Gestion.
- manage les équipes d'exploitation en charge du support bureautique
- manage l'équipe du Centre de service National
- anime la communauté des AIGs
- mets en oeuvre et suit les dispositifs contractuels de l'entité
- définit les niveaux de services offerts aux utilisateurs et suivi du service rendu
- mets en place les bonnes pratiques « ITIL »

Exigences :

Savoir-faire

- Manager une équipe
- Définir et suivre des budgets
- Gérer les priorités et les situations d'urgence
- Prendre des décisions, proposer des décisions
- Piloter un système opérationnel
- Faire preuve de sens relationnel
- Méthode et organisation

Connaissances

- Architecture fonctionnelle et technique du système d'information de l'entité
- Méthodes de test et de recette technique
- Politique de sécurité des systèmes informatiques
- Technique de communication
- Gestion de projet
- Pratiques de gestion des systèmes d'information (ITIL)

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

Période mobilité 2014 Contractuels 84-16

ministère de
l'Écologie,
du Développement
durable,
et de l'Énergie



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	STAC - responsable qualité et communication
Poste offert aux :	AC84
Affectation :	STAC STAC/DIR Service technique de l'aviation civile (Bonneuil-sur-Marne)
Fonction / Poste :	1 Responsable qualité*STAC/DIR
Filière / Métier :	Elaboration et éval. des politiques publiques Responsable qualité
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	DISSLER, Marie-Claire - 0149568279 marie-claire.dissler@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	RAMBEAU, Sylvie

Date limite de réception des dossiers par le SG : 03/10/14

Date limite de modification des candidatures : 03/10/14

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
en cas de

50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service, ou

difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Généralités :

Le STAC est certifié ISO 9001 depuis septembre 2008 et son laboratoire de mesures d'adhérence fonctionnelle est accrédité par le Cofrac selon l'ISO 17025. Il prépare l'accréditation COFRAC de ses autres laboratoires.

Le responsable qualité et communication est rattaché à la Direction et fait partie du comité de direction.

Il pilote le système de management de la qualité et de la fonction communication ; conduite de projet d'accréditation COFRAC des laboratoires.

Procédures :

Piloter et faire évoluer le système qualité (simplification, mise en conformité avec ISO 17025)

Conduire le projet d'accréditation, développer et maintenir le référentiel transverse

Accompagner les laboratoires dans la démarche d'accréditation et dans la préparation des audits

Gérer les relations avec le COFRAC, les partenaires extérieurs et les prestataires

Développer les échanges et partenariats avec des organismes certifiés et/ou accrédités

Participer à des travaux européens dans le cadre des accréditations de laboratoires

Organiser le processus de confirmation métrologique pour l'ensemble du STAC

Réaliser des audits qualité

Préparer avec les départements les dialogues de gestion DGAC (correspondant PPO)

Développer la communication (interne et externe) au STAC

Elaborer et mettre en oeuvre un plan et des actions de communication

Développer les échanges et actions communes au sein du réseau communication de la DGAC

Exigences :

Connaissances :

Activités du STAC

Méthodes et outils de la qualité, référentiels ISO 9001, 17020, 17025

Métrologie

Conduite de projet

Méthode et outils de la communication

Savoir faire :

Organisation et méthode

Animation coordination impulsion

Pédagogie

Expérience souhaitée :

SMQ, métrologie

Communication

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

Période mobilité 2014 Contractuels 84-16

ministère de
l'Écologie,
du Développement
durable,
et de l'Énergie



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTA-SDE1 Chargé d'études
Poste offert aux :	AC84
Affectation :	DTA DTA/SDE/1 Bureau de la prévision, prospective et veille stratégique (Paris)
Fonction / Poste :	1 Chargé d'études*DTA/SDE/1
Filière / Métier :	Economie et développement durable Producteur d'informations statistiques
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	LALLEMAND, Thibaut - 01 58 09 48 76 thibaut.lallemand@aviation-civile.gouv.fr AYOUN, Philippe - 01 58 09 48 01 philippe.ayoun@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	CABANES, Reynold

Date limite de réception des dossiers par le SG : 03/10/14

Date limite de modification des candidatures : 03/10/14

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDPI/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
en cas de

50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service, ou

difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Généralités :

Au sein de la sous-direction des études, des statistiques et de la prospective de la direction du transport aérien ; le bureau de la prévision, prospective et veille stratégique (SDE1) est chargé :

- de coordonner la préparation des orientations stratégiques de l'Etat en matière d'aviation civile et de développement durable du secteur aérien ;
- d'établir les prévisions de la direction générale de l'aviation civile (DGAC) en matière de mouvements d'avions, de trafic de passagers et de trafic de fret ;
- de réaliser ou de faire réaliser les analyses prospectives sur l'évolution technique et socio-économique de l'aviation civile ;
- d'assurer, pour l'ensemble de la DGAC, une veille stratégique et d'organiser à ce titre, à partir des bases de données statistiques et des bases documentaires appropriées, la synthèse des informations sur le secteur de l'aviation civile et son évolution ;
- d'établir et de diffuser des indicateurs d'évolution du secteur ;
- d'assurer la cohérence et la mise à disposition de l'ensemble des données statistiques relatives au secteur de l'aviation civile.

Procédures :

Sous l'autorité du chef de bureau, en qualité de chargé d'études quantitatives et previsionnelles :

- vous serez le responsable du programme écocalculateur de la DGAC, à ce titre
- vous assurerez le calcul et la prévision des émissions gazeuses de l'aviation, gèrerez et développerez les outils de calcul et piloterez un groupe de travail sur ce sujet avec la profession ;
- vous développerez des outils quantitatifs permettant d'assurer l'évaluation des politiques publiques ;
- vous assurerez la responsabilité de la maintenance et de l'actualisation des bases de données relatives à l'aviation civile ;
- vous participerez à l'élaboration des prévisions de trafic ;
- vous prendrez en charge, en tant que de besoin, le suivi des études sous-traitées tant sur le fond qu'au plan administratif ;
- vous préparerez des dossiers et rédigerez des notes de synthèse portant sur les divers domaines de l'aviation civile.
- vous serez amené à faire des présentations sur ces sujets dans un cadre national ou international.

Exigences :

- Capacités d'analyse, de méthode, de rigueur et de synthèse ;
- Intérêt marqué dans les domaines économique et technique de l'aviation civile ;
- Goût pour le travail en équipe ;
- Anglais, lu et parlé.