

## AVIS DE VACANCE D'EMPLOI ICN printemps 2015

ministère de l'Ecologie,  
du Développement  
durable  
et de l'Energie



DSNA

Direction générale  
de l'Aviation Civile

direction des  
Services de la  
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	CRNA/SE - Assistant Subdivision Etudes
Poste offert aux :	ICNA - 5 ans d'exercice des fonctions (art 7) TSEEAC - 2ème qualification recommandée
Affectation :	CRNA/SE C-SE/EXPL/ETUD Subdivision études (AIX EN PROVENCE CEDEX 1)
Fonction / Poste :	1 Assistant de subdivision*C-SE/EXPL/ETUD
Filière / Métier :	Contrôle de la circulation aérienne Cadre opérationnel navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	YAGUE, Yves - 04.42.33.76.69 yves.yague@aviation-civile.gouv.fr Fax. 04.42.33.78.46
Remarque :	Poste à horaires de bureau
Personne remplacée :	DUBOIS, Véronique

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 30/04/15

Date limite de modification des candidatures : 07/05/15

### Envoi par le service (uniquement si SIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne  
Bâtiment 1609  
9, rue Champagne  
91200 ATHIS-MONS

### Envoi par l'agent

SIRh via Bravo Victor

Si SIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de  
difficulté technique :  
Télécopie : 01 69 57 67 81

## AVIS DE VACANCE D'EMPLOI ICN printemps 2015

ministère de l'Ecologie,  
du Développement  
durable  
et de l'Energie



DSNA

Direction générale  
de l'Aviation Civile

direction des  
Services de la  
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA/SSE MARSEILLE ASSISTANT SUBDIVISION CONTROLE
Poste offert aux :	ICNA - 5 ans d'exercice des fonctions (art 7) TSEEAC - 2ème qualification recommandée
Affectation :	SNA/SSE K-SSE/EXPL/CTRL SNA/SSE - Subdivision contrôle (MARGINANE CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Assistant de subdivision*K-SSE/EXPL/CTRL
Filière / Métier :	Contrôle de la circulation aérienne Cadre opérationnel navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	TURREL, Nathalie - 04 42 31 15 31 nathalie.turrel@aviation-civile.gouv.fr ROZALEN, Stéphane - 04 42 31 15 21 stephane.rozalen@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	MAYBON, Jean-Pierre

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 30/04/15

Date limite de modification des candidatures : 07/05/15

### Envoi par le service (uniquement si SIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne  
Bâtiment 1609  
9, rue Champagne  
91200 ATHIS-MONS

### Envoi par l'agent

SIRh via Bravo Victor

Si SIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de  
difficulté technique :  
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

**ASSISTANT DE SUBDIVISION :**

Assister le chef de la Subdivision Contrôle

Assurer l'intérim du chef de Subdivision contrôle

Assurer les interfaces entre le domaine qui lui est dévolu et les autres subdivisions, les services du centre et les autres sites/services du SNASSE si nécessaire

Rédiger compte rendu, bilan ou lettre vers l'extérieur

Rendre compte du résultat de travaux, de réunions de manière clairs et concise

Selon les missions confiées par le chef de Subdivision :

- Mise à jour et le suivi du MANEX

- Gestion opérationnelle des équipes (préparation des tableaux de service, tenue à jour des consignes et de la documentation contrôle, préparation des consignes journalières circulation aérienne)

- Gestion pré-tactique des missions aérienne civiles ou militaires (participation à la gestion des activités parachutages, manifestations aériennes, axes de voltiges, missions photos,)

- Participer à la mise en oeuvre des travaux de toute nature sur la plate-forme

- Participer aux différents groupes de travail et réunions impliquant la subdivision

**RESPONSABILITES EN MATIERE DE SECURITE / QUALITE/SURETE/ENVIRONNEMENT :**

Il notifie les événements relatifs à la sécurité dont il a connaissance ;

Il collabore à l'instruction des incidents de contrôle.

Il prend en compte les résultats et les préconisations issus du REX.

Il peut participer aux réunions de suivi sécurité ou aux CLS/E

Il rédige les partie exploitation des MISO

Il participe au groupe de travail associé au études de sécurité et rédige les EPIS associées.

**Profil - Qualification :**

Techniques de base :

Connaître le fonctionnement d'un aéroport et d'un centre de contrôle d'approche

Connaître la réglementation de la CA

Connaître les méthodes de travail et les outils de contrôle

Connaître les systèmes et équipements de la NA

Savoir rédiger les courriers et comptes-rendus

Savoir utiliser les outils bureautiques

**Qualités requises :**

Esprit de synthèse

Faire preuve de méthodes et de rigueur

## AVIS DE VACANCE D'EMPLOI ICN printemps 2015

ministère de l'Ecologie,  
du Développement  
durable  
et de l'Energie



DSNA

Direction générale  
de l'Aviation Civile

direction des  
Services de la  
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	C-E/EXPL - Chef de programme 4 F
Poste offert aux :	ICNA - chef, divisionnaire, principal 9 ans IEEAC
Affectation :	CRNA/E C-E/EXPL Service exploitation (REIMS CEDEX 2)
Fonction / Poste :	1 Chef de programme*C-E/EXPL
Filière / Métier :	Contrôle de la circulation aérienne Cadre navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	BOULAY, Nicolas - 0326846201 nicolas.boulay@aviation-civile.gouv.fr BRIDE, Vital - 0326846204 vital.bride@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 30/04/15

Date limite de modification des candidatures : 07/05/15

### Envoi par le service (uniquement si SIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne  
Bâtiment 1609  
9, rue Champagne  
91200 ATHIS-MONS

### Envoi par l'agent

SIRh via Bravo Victor

Si SIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de  
difficulté technique :  
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

MISSION : assure la gestion du programme 4Flight pour la partie exploitation, et la coordination avec le service technique.

RATTACHE A : Chef du service exploitation

LES POSTES INCLUS DANS SA RESPONSABILITE MANAGERIALE : Détachés 4 Flight OPE.

PROCESSUS DE REFERENCE

R4 : préparer le service et programmer les moyens.

ACTIVITES DU POSTE :

Gestion du projet 4F au CRNA Est :

Sous l'autorité du chef de service exploitation, il assure la gestion du projet 4F pour le service exploitation du CRNA Est:

- dans ce cadre, il assure la coordination, au sein du service exploitation, entre les différentes entités impliquées dans le programme 4F
- et il est directement chargé du management du projet « 4F OPE » du CRNA/E (cf ci-dessous).

Il assure en outre la coordination avec le service technique en ce qui concerne le programme 4F

Il est ainsi notamment chargé de :

- S'assurer du bon déroulement et du respect du planning et des jalons
- Coordonner et planifier les actions avec les autres parties impliquées dans le programme 4F
- Analyser la charge de travail prévisionnelle et quantifier les ressources nécessaires aux différentes phases du programme et, le cas échéant, remonter ces informations pour arbitrage
- Organiser la circulation de l'information horizontale et verticale entre tous les acteurs concernés
- Assurer les actions de communication nécessaire à la conduite du changement
- Participer aux travaux nationaux.

Il est l'interlocuteur privilégié de la DO, de la DTI et de la Direction de programme 4F.

Par ailleurs, il participe à la permanence opérationnelle du service (IPO).

Gestion du projet « 4F OPE » du CRNA Est

En ce qui concerne plus spécifiquement le management du projet « 4F OPE » du CRNA/E :

- Il anime l'équipe du projet « 4Flight OPE » (détachés 4F OPE) en coordination avec le chef de subdivision étude
- Il suit l'ensemble des phases qui constituent le projet 4Flight OPE
- Il mobilise et gère les ressources en expertise locale
- Il participe à la spécification et à la validation du système de traitement plan de vol (Coflight), de l'IHM de visualisation, des nouveaux outils intégrés d'aide et de coordination électronique, des outils d'interface ACDS/CWP
- Il participe à la mise au point des outils de paramétrages
- Il met au point les environnements de validation des IBB (incrément successifs) puis de mise en service
- Il participe aux tests menés par la DTI
- Il prépare et coordonne des tests et évaluations sur site (en particulier UOP)

Profil - Qualification :

RESPONSABILITES EN MATIERE DE SECURITE / QUALITE / SÛRETE / ENVIRONNEMENT :

- Participe aux audits

Prend en compte les résultats et les préconisations issus des démarches de retour d'expérience

OUTILS :

- OUTILS BUREAUTIQUES

COMPETENCES

Techniques de base :

Technique de Gestion de programme

Bonnes bases techniques

Qualités requises :

Esprit de rigueur, méticulosité

Capacité d'organisation

Esprit d'analyse des conséquences

Goût pour les relations humaines

Capacité d'écoute, d'analyse et d'anticipation des problèmes, savoir communiquer

Capacité d'évaluation de la situation et des risques

Travail d'équipe

FORMATION D'INTEGRATION

- Techniques de communication

- Qualification ou habilitation pour le poste

- Habilitation électrique

- Gestionnaire de suivi

EXPERIENCE SOUHAITEE :

Bonne connaissance du centre, encadrant

Définition :

ASSISTANT DE SUBDIVISION Etudes au service exploitation du CRNA/SE  
(Poste à horaires de bureau)

Profil - Qualification :

- Participe aux spécifications, mise en service, suivi et évolutions des systèmes.
- Traite les fiches d'anomalies rédigées par les utilisateurs et rédige en conséquence les demandes d'évolution ou de correction d'anomalies.
- Suit les livraisons, évaluations et mise en service des nouvelles versions logicielles.
- Anime les groupes utilisateurs spécifiques aux systèmes et conçoit les manuels d'utilisateurs.
- Gère les données CRNA et approches SLCT/STR.
- Participe à l'ensemble des missions de la subdivision.
- Participe à l'encadrement de la subdivision et à la permanence opérationnelle.