

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

ministère de
l'Écologie,
du Développement
durable,
des transports
et du logement



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

| | |
|--------------------------------|--|
| AVE : | Département logistique division St Mandé |
| Poste offert aux : | Ouvrier d Etat |
| Affectation : | METEO MF/SG/LOG/DL/SM/PA Section Parc Auto (Saint-Mandé) |
| Fonction / Emploi : | 1 Conducteur de véhicules |
| Filière / Métier : | Météo Météo |
| Attribution et profil : | cf. annexe |
| Vacance : | Immédiate |
| Renseignement complémentaire : | |
| Remarque : | Personne à contacter : Jean-Michel THERET, 01 77 94 74 99 ou jean-michel.theret@meteo.fr |

Date limite de réception des dossiers par le SG :

Date limite de modification des candidatures :

Envoi par le service (si CASIMIRh non déployé) :

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement

50, rue Henry Farman

75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Département LOGISTIQUE

Division St Mandé Unité de vie

Gestion du parc de véhicules

Corps / grade : OE

Service d'affectation : SG/LOG

Supérieur hiérarchique : chef de l'Unité de vie

Conditions de travail :

Horaires : Bureau + heures supplémentaires suite aux missions

Déplacements : Participation aux missions chauffeur et tout déplacement relatif au poste et aux fonctions de soutien logistique

Spécificité : conducteur de V.L

Mission de l'équipe de rattachement du poste :

La division logistique de Saint Mandé a en charge la gestion technique du site, le suivi et la coordination des travaux liés à sa rénovation.

Activités du poste :

-Gestion des demandes des véhicules de service

-Tenue des cahiers de bord et des dossiers d'entretiens et réparations des véhicules

-Suivi, entretien, nettoyage, réparation et rénovation des véhicules du parc.

-Suivi des contrôles techniques

-Contrôle des accès au parking

-Conduite de tous véhicules VL, pour tous les types de déplacements et transports de personnes, d'archives et de matériels.

-Navettes courrier.

-Chargement et déchargement des véhicules utilisés lors des missions

-Participation en appui à toutes activités du département logistique

- Transport de délégations étrangères et remplacement du chauffeur du PDG

Profil - Qualification :

Connaissances de base :

Connaissance de la réglementation en hygiène et sécurité

Connaissance règles de sécurité routière et des transports

Connaissances et compétences appliquées :

Maîtriser la conduite automobile

Savoir respecter les règles de sécurité routière

Savoirs faire généraux :

Savoir travailler en équipe

Savoir respecter les règles d'hygiène et de sécurité

Savoir communiquer oralement

Aptitudes :

Rigueur

Sens des responsabilités

Disponibilité

Esprit d'équipe

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

ministère de
l'Écologie,
du Développement
durable,
des transports
et du logement



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

10. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
11. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
12. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
13. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
14. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
15. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
16. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
17. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
18. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

| | |
|--------------------------------|--|
| AVE : | Direction des systèmes d'observation |
| Poste offert aux : | Ouvrier d Etat |
| Affectation : | METEO MF/DSO/LOG/RESEAU Division réseau du département de la logistique - DSO (Toulouse) |
| Fonction / Emploi : | 1 Magasinier |
| Filière / Métier : | Météo Météo |
| Attribution et profil : | cf. annexe |
| Vacance : | |
| Renseignement complémentaire : | |

Date limite de réception des dossiers par le SG :

Date limite de modification des candidatures :

Envoi par le service (si CASIMIRh non déployé) :
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Direction des Systèmes d'Observation

Division Logistique de réseau-
Unité Réception, Expédition, Stockage
Ouvrier Magasinier 3 postes

Corps / grade : OE Magasinier
Service d'affectation : DSO/LOG/RES Toulouse
Supérieur hiérarchique : DSO/LOG/RES/D

Conditions de travail :

Horaires : Bureau
Déplacements : occasionnels

Mission de l'équipe de rattachement du poste :

Dans le cadre de la logistique de réseau, elle a en charge le soutien logistique des services techniques de la DSO en particulier, dans le domaine de la réception, du stockage, de l'emballage, de l'expédition et des transports de matériels

Activités du poste :

- Aide au chargement et déchargement des camions , utilisation d'engins de manutention
- Réception physique, contrôle qualitatif des emballages et des matériels livrés, rapprochement bons de commande/documents de livraison.
- mise à disposition des matériels avec identification des matériels immobilisables avec étiquettes code à barres et sur logiciels,
- Livraison et retrait de matériels auprès de nos services ou correspondants
- Prise en charge des matériels à réformer ou à verser au magasin puis stockage
- Inventaire permanent des stocks.
- Traitement complet des entrées/sorties ; contrôle et saisies associés.
- Participation aux tâches de contrôle, de conditionnement et d'emballage des matériels à expédier
- Etiquetage et vérification de l'étiquetage des colis confiés pour expédition
- Préparation des opérations de sous-traitance de transport en suivant la réglementation
- Toutes tâches annexes liées au fonctionnement de l'unité

Profil - Qualification :

Compétences : (savoir, savoir faire souhaités ou à acquérir par formation) :

Connaissances de base :

Connaissance de la réglementation domaniale de l'Etat
Connaissance de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
Connaissance logistique de transport et opérations en douanes

Connaissances et compétences appliquées :

Savoir respecter les règles de sécurité routière
Savoir-conditionner les produits

Connaissance des règles de gestion des stocks

Savoirs faire généraux :

Savoir travailler en équipe
Savoir communiquer oralement
Savoir rédiger

Aptitudes :

Rigueur
Sens des responsabilités
Réactivité
Esprit d'équipe

Habilitations et Aptitudes Spécialisées :

Equipement de protection individuelle
Certificat d'aptitude à la conduite d'engins spéciaux
Maîtriser la conduite automobile

Créations de 3 postes

Situation géographique et environnement du lieu de travail : Toulouse

Contact pour renseignements complémentaires :

Nom/Prénom (téléphone) ou email Perarnaud Victorine 05 61 07 87 20
victorine.perarnaud@meteo.fr



Numéro 010715

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

ministère de
l'Écologie,
du Développement
durable,
des transports
et du logement



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

19. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
20. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
21. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
22. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
23. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
24. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
25. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
26. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
27. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

| | |
|--------------------------------|--|
| AVE : | CRNA/SE - Electrotech. de centrale électrique |
| Poste offert aux : | Ouvrier d Etat |
| Affectation : | CRNA/SE C-SE/TECH/TLNRJ Subdivision télécommunications énergie (Aix-en-Provence) |
| Fonction / Emploi : | 1 Electrotech maintenance installation sécurité |
| Filière / Métier : | F05_01 Agent chargé d'assurer le support opérationnel |
| Attribution et profil : | cf. annexe |
| Vacance : | 01/02/13 |
| Renseignement complémentaire : | BIHL, Martin - 04.42.33.75.08 Fax. 04.42.33.78.49 |
| Remarque : | Remplacement consécutif à un départ (suite réussite sélection professionnelle IESSA) |
| Personne remplacée : | MERLAUD, François |

Date limite de réception des dossiers par le SG :

Date limite de modification des candidatures :

Envoi par le service (si CASIMIRh non déployé) :

Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

ELECTROTECHNICIEN DE CENTRALE ELECTRIQUE

CRNA/SE - TECH/TLNRJ - Section Energie Climatisation

- Assure la supervision, la conduite et la maintenance des matériels de la section energie-climatisation au sein de la subdivision TE ainsi que les opérations de maintenance programmées.
- Participe à l'instruction et à la mise en service des équipements de sa section ainsi qu'à leur configuration.
- Participe à l'instruction sur les matériels de sa section.
- Collabore à l'élaboration des consignes techniques.
- Participe au suivi des équipements de protection incendie: supervision, détecteurs, asservissements.

Profil - Qualification :

Connaissance des systèmes d'une centrale électrique CRNA

Capacité d'analyse

Connaissance des techniques d'intervention et de maintenance

AVE FERME



Numéro 010423

ministère de
l'Écologie,
du Développement
durable,
des transports
et du logement



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

| | |
|---------------------------------|--|
| AVE : | Département logistique Saint-Mandé |
| Poste offert aux : | Ouvrier d Etat |
| Affectation : | METEO MF/SG/LOG/DL/SM Division Saint Mandé (Saint-Mandé) |
| Fonction / Emploi : | 1 Ouvrier d'entretien |
| Filière / Métier : | Météo Météo |
| Attribution et profil : | cf. annexe |
| Vacance : | |
| Renseignement complémentaire : | |
| Remarque : Personne remplacée : | Dominique Chérin |
| Contacts : | Philippe Fougeroux 01 77 94 73 00 philippe.fougeroux@meteo.fr ou Hontarrède Thérèse 01 30 13 63 16 therese.hontarrede@meteo.fr |

Date limite de réception des dossiers par le SG :

Date limite de modification des candidatures :

Envoi par le service (si CASIMIRh non déployé) :

Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Département LOGISTIQUE

Division Logistique de Saint Mandé

Responsable de la division

Corps / grade : Ouvrier entretien du bâtiment

Service d'affectation : SG/LOG

Supérieur hiérarchique : Chef du département Logistique

Conditions de travail :

Horaires : Bureau

Prime : chef d'équipe

Déplacements : tout déplacement lié au poste.

Spécificité : chef de la division SG/LOG/<<St Mandé

Mission de l'équipe de rattachement du poste :

Le département « LOGISTIQUE » a en charge la gestion technique des sites de Saint Mandé et de Trappes, le suivi et la coordination des travaux liés à sa rénovation. Il a en charge également le soutien logistique des services de METEO-France pour la mise en oeuvre du volet « logistique de GESFI ainsi que dans le domaine du stockage et de l'archivage, de l'expédition et des transports.

Activités du poste :

Encadrement de la division de St Mandé en particulier le l'unité « Réseau Energie » .

Gestion du site de St Mandé et sauvegarde du patrimoine associé ; expertises, mise aux normes et suivi de travaux notamment les travaux relatifs à la sécurité électrique du site et au maintien opérationnel du groupe électrogène et des onduleurs

Elaboration du programme d'entretien et de rénovation du site en relation avec les différentes unités de l'IGN et rédaction des cahiers des charges.

Organisation et suivi des contrôles réglementaires.

Rédaction des consignes et règlement de site et contrôle de l'application des mesures de sécurité du plan Vigipirate

Organisation, gestion et contrôle de l'ensemble des missions confiées au service

Maintien de la continuité de service sur le site : mettre en place et assurer les intérimaires nécessaires.

Profil - Qualification :

Connaissances de base :

Connaissance lois théories électricité

Connaissance entretien maintenance et sécurité des bâtiments

Connaissance des procédures administratives

Connaissance de la réglementation et méthodes d'achat public

Connaissances et compétences appliquées :

Savoir concevoir/réaliser/tester une installation

Savoir effectuer l'entretien petits équipement

Savoir saisir et mettre en forme des documents complexes

Savoirs faire généraux :

Savoir respecter les règles d'hygiène et de sécurité

Savoir animer une équipe

Savoir communiquer oralement

Savoir Rédiger

Savoir utiliser les outils bureautiques de référence de MF

Aptitudes :

Savoir gérer une situation de crise

Sens de l'organisation

Réactivité

Sens des responsabilités

Habilitations et Aptitudes Spécialisées :

Electrique

Situation géographique et environnement du lieu de travail : Saint Mandé