



Comité technique du SSIM du 20 novembre 2013

Les points à l'ordre du jour étaient les suivants :

1. Approbation des procès-verbaux des CT du 03 juin 2013
2. Suites données aux derniers CT
3. Amplitudes horaires quotidiennes du centre de service du pôle « centre de service et communauté des AIG »
4. Calendrier 2014 – ponts de mai
5. Premier éléments concernant la campagne de mobilité d'automne 2013
6. Questions diverses

Les éléments / décisions évoqués pour chaque point sont les suivants :

1. Approbation des procès-verbaux des CT du 03 juin 2013

Le PV a été approuvé sans réserve (hormis une coquille page 7).

La copie courrier concernant le pôle DUIN doit être transmise aux membres du CT

2. Suites données aux derniers CT

- Aménagement spatial : reste à traiter les espaces alloués aux prestataires et la salle de formation. Des travaux (peinture et/ou moquette) dans certains bureaux sont à planifier par le pôle logistique. Le président du CT indique que les modifications ont été complexes et remercie les agents pour leur implication. FO indique que le chantier pourra être considéré comme clos, une fois que la liste des actions ou demandes recensées par le pôle logistique au cours des déménagements, sera traitée. L'administration indique que toutes les demandes d'intervention doivent passer par les chefs de pôle.
- GT astreintes : nouveau statu quo tant vis-à-vis des propositions coté administration pour faire vivre ce GT, que sur le manque d'expert afin d'assurer un roulement. Un point d'avancement est prévu pour le prochain CT. Il est à noter que deux astreintes sur trois sont actives mais l'astreinte technique reste insatisfaisante sur son périmètre actuel.
- Réorganisation du pôle DUIN : décision détaillée est en cours de publication. Il est rappelé que la modification d'affectation n'impacte pas l'ancienneté de l'agent en poste à la DSI. L'adjoint du DSI continue d'animer un GT communication. En séance, le président redonne les nouvelles affectations des agents.
- Fiches synthétiques DIF, congés et CET : une fiche concernant le DIF est remise aux membres du CT. Elle sera mise à jour avec la charte graphique DSI est diffusée sur le BV. L'administration indique l'organisation d'une matinée DSI sur ce thème à destination des agents de la DSI. Cette matinée est prévue le 16 décembre 2013.



3. Amplitudes horaires quotidiennes du centre de service du pôle « centre de service et communauté des AIG »

Lors du précédent CT, le président du CT indiquait avoir confié une étude dans le cadre d'une lettre de mission au chef de domaine production. La manière de mener cette étude est laissée à l'appréciation du missionné. Cependant, il lui est demandé d'impliquer dans sa réflexion le chef de pôle, les agents concernés et les OS. L'analyse ne concernait pas le support FARMAN.

Six points étaient à étudier :

- Description de la charge précise du centre de support
- Mesurer la charge entre 7 et 9h et entre 19 et 20h
- Impacts sur le service rendu
- Simulation sur des plages différentes de l'impact
- Activités dévolues aux agents de la MIB : analyse d'un éventuel rééquilibrage des missions
- Recueil des avis des agents concernés

L'administration après avoir rappelé la réglementation du travail, les éléments d'un cycle de travail, a indiqué que le fonctionnement en horaire décalé supposait un effectif minimal. L'administration présente sa proposition suite à l'étude menée dont les points sont rappelés ci-dessus. Après avoir débattu chaque point de la proposition, le président du CT met trois points au vote :

1. Horaire d'ouverture du centre support – 9h -18h
Pour : FO, CGT, CFDT
2. Amplitude horaire du centre support – 7h 19h30
Pour : CFDT
Abstention : FO, CGT la proposition attendue par les mandants étant 7h -20h)
3. Cycle de travail – seul le cycle 5 est au final proposé
Pour : FO, CGT, CFDT (correspond à une exception prêt à l'existant)

Le président indique que la mise en œuvre prendra effet au 01 décembre 2013.

4. Calendrier 2014 – ponts de mai

En 2013, une fermeture de la DSI a été mise au vote au cours d'un CT exceptionnel. Pour prendre toutes les dispositions utiles lors du prochain CT, le président nous indique que pour 2014, une alternative existe soit on planifie une fermeture de la DSI à l'instar de 2013, soit l'appréciation de gestion est laissée à l'appréciation des chefs de pôle avec application des règles sur les présences.

5. Premier éléments concernant la campagne de mobilité d'automne 2013

Les éléments suivants restent prévisionnels :

31 AVE demandés mais seulement 21 ont été publiés :

- * Nombreux sont ceux sans candidature
- * 1 pourrait donner lieu à une arrivée
- * 8 départs potentiels (malgré une ancienneté récente pour certaine demande)
- * 7 transferts internes sont envisagés.
- * 1 départ à la retraite (limite d'âge)
- * 1 départ à la retraite est retardé à la demande de l'agent
- * 1 départ est prévu en 2015 mais compte tenu du volume de congés sur son CET, la date pourrait être fin 2014.
- * 1 demande de sortie IRA initialement prévue a été remplacée par une lauréate au concours interne
- * recrutement d'un électrotechnicien est terminé
- * Pas de recrutement de prévu dans le cadre de la loi sur le handicap



Les cinq priorités de recrutement par voie contractuelle sont les suivantes (pôle urbanisation, chef de projet intégration technique SIF, chef de projet STICH, 1 chef de projet sur la gestion des identités et un rédacteur marché)

6. Questions diverses.

- Le plan de vidéo surveillance est renforcé avec l'installation d'une caméra qui filmara l'accès au SAS d'entrée
- La doctrine sur la cigarette électronique est ajoutée à l'ODJ du CHSCT prévu le 21/11/2013
- Le droit applicable lors de la concomitance d'un jour préprogrammé avec un jour férié : l'administration rappelle la règle qui a prévalu lors de la mise en place de l'ARTT à la DGAC. Seul trois jours sont récupérables : lundi de pâques, lundi de pentecôte et le jeudi de l'ascension. Ces aspects seront présentés lors de la matinée de la DSI du 16/12/2013.
- Récupération dans le cadre des missions effectuées hors de la résidence administrative : le président du CT informe les membres que la DSI est en retard sur cet aspect et s'engage pour le prochain CT.
- Formation RPS : 6 personnes de la DSI en ont bénéficié en 2013. Cette formation est inscrite au catalogue DGAC et résulte d'une volonté ministérielle. Ce dossier est instruit par SDP, la DSI a encore des besoins.
- L'aspect télétravail est un suivi protocolaire suivi dans le cadre d'un CT. La DSI est concernée à deux niveaux : les technologies et les ressources.
- Vacataires : les personnes recrutées ont été informées dès les entretiens de sélection de la durée des contrats proposés. On est sur des contrats non renouvelables. Les postes tenus restent ouverts en interne et actuellement, il n'y a pas d'autorisation pour organiser un recrutement. En cas de solution proposée, les personnes concernées resteraient prioritaires. Sur les quatre personnes concernées, une est partie à la Défense. L'administration indique que ces non reconductions pourraient impacter les contrats de services en cours. Le président nous indique en séance, l'arrivée d'un CDD au 01 décembre 2013 jusqu'au 30 juin 2014 au sein des équipes 2000 pour intervenir sur la migration W7 et la problématique « true crypt »
- Data center : le marché d'AMOA est cours de finalisation. Actuellement la DSI occupe des locaux qu'elle doit libérer ASAP. Le planning de ce projet converge vers une MEP opérationnelle en 2015 (pour information en phase 3 la DSI offrirait du service à d'autres ministères dans le cadre de la mutualisation des ressources Etat). Actuellement la DTI, la DSI et le SNIA abordent les aspects budget et la réalisation technique.
- La CFDT aborde en question diverse un raté dans la procédure des grévistes en 2013. L'administration rappelle la procédure en vigueur sur ce sujet.
- Le dernier sujet porté par FO concerne la mise en œuvre du comité des changements et l'articulation avec les procédures existantes. Compte tenu de difficultés évoquées en séances, la CGT et CFDT se joignent au sujet. Le défaut de communication, de périmètre et d'organisation sont discutés par les membres du CT. Une réunion d'information ouverte à tous les agents DSI impactés par ce comité est prévue le 21 novembre 2013 à l'amphi DTI à 10h. Le DSI sera présent pour expliquer le but et les attendus aux personnels.

Le représentant pour Fo : Wladis Laczkowski , Titulaire

