



Pour plus d'information, visitez notre site : www.fodgac.fr

Comité technique du SSIM du 08 avril 2014

Les points à l'ordre du jour étaient les suivants :

1. Approbation des procès-verbaux des CT du 20 novembre 2013
2. Suites données aux derniers CT
3. Déplacements professionnels
4. Point formation
5. Premier éléments concernant la campagne de mobilité 2014
6. Questions diverses

Les éléments / décisions évoqués pour chaque point sont les suivants :

1. Approbation des procès-verbaux des CT du 20 novembre 2013

Le PV ayant été transmis tardivement, le président accorde 8 jours pour faire nos remarques.

2. Suites données au dernier CT

- Amplitude horaire du centre de service : point sur le cycle 5 mis en place et réflexion sur le cycle 1 : le cycle 5 est validé comme le cycle le mieux adapté pour le centre de service. Un bilan sera à réaliser dans 6 ou 1 an.
- Heures supplémentaires : une fiche synthétique de la procédure est distribuée en séance rappellent la réglementation.
- Jours fériés en mai 2014 : la DSI ne sera pas fermée. Les chefs de domaine doivent veiller au respect de la continuité de service.

3. Déplacements professionnels

Le président propose la création d'un GT qui sera animé par le domaine DGR. Le GT doit proposer une procédure de compensation des départs matinaux et des retours tardives dans le cadre des déplacements professionnels.

4. Point formation

Les comptes rendus d'entretien sont la source pour établir le plan de formation de la DSI.

5. Premier éléments concernant la campagne de mobilité 2014

Le bilan 2013 est remis en séance montre un bilan négatif. Malgré plus de 20 postes ouverts en CAP.



Néanmoins le président du CT annonce : 1 recrutement d'un intégrateur BI, l'affectation d'une sortie IEEAC au pole SIRH

Une note de conjoncture sera établit pour la problématique des recrutements OE notamment pour la famille informatique.

En 2014 :5 départs en retraite donc la campagne automne 2014 anticipe c'est départ.

L'attractivité du SSIM et les perspectives de carrière sont abordées par FO.

Le poste de magasinier et sa localisation est aussi évoqué.

6. Questions diverses.

- Circuit de validation des documents : il doit suivre le circuit hiérarchique notamment ceux portés à la signature de la direction
- Badge : une procédure pour anticiper les renouvellements a été réactivée par le service logistique
- Convention de service : les OS demande un bilan de celles-ci et ils souhaitent être informés de leur mise en œuvre.
- Comité des changements : le chef du CT interviendra en assemblée sur ce sujet et souhaite que la communication sur ce projet soit améliorée
- Suivi d'activité : une question doit être posée à SDJ pour les aspects CNIL.
- Landesk : les collègues du centre support seront accompagnés par un prestataire pour le déploiement de la nouvelle version.
- Aménagement de la l'espace ex DTI : les démarches sont en cours avec le SNIA pour sécuriser le lieu en vue de l'aménagement pour les salles de formation et le data centers..

Le représentant pour Fo : Wladis Laczkowski , Titulaire

