

Ministère de l'Écologie, du Développement Durable et de l'Énergie
Direction Générale de l'Aviation Civile

**DOSSIER DE RECONNAISSANCE
DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE
(RAEP)**

**CONCOURS RÉSERVÉ
POUR L'ACCÈS AU CORPS
DES INGÉNIEURS DES ÉTUDES ET DE
L'EXPLOITATION DE L'AVIATION CIVILE
(I.E.E.A.C)
2015**

Cette fiche atteste de la conformité du dossier que vous remettez au service organisateur.

I - IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Civilité :	Mme	M.	(Entourer la mention qui convient)
Nom d'usage :			
Prénom :			
Nom de jeune fille :			

**PHOTO
RÉCENTE
(FACULTATIVE)**

II - EMPLOI ACTUEL

--

III - VISA OBLIGATOIRE DE VOTRE ACTUEL CHEF DE BUREAU/SERVICE

Nom, prénom et qualité du signataire

Cachet du bureau/service

A - RETRACER VOTRE CURSUS PROFESSIONNEL EN DÉCRIVANT DE FAÇON SYNTHÉTIQUE LES EMPLOIS QUE VOUS AVEZ OCCUPÉS (2 pages maximum).

Durée	Emploi occupé	Décrivez en quelques mots, pour chaque poste occupé, les savoir-faire mis en œuvre et les connaissances utilisées, les principaux travaux réalisés. Précisez le niveau de responsabilité assumé.
Du Au :		
Du Au :		
Du Au :		
Du Au :		
Du Au :		
Du Au :		
Du Au :		
Du Au :		
Du Au :		
Du Au :		
Du Au :		
Du Au :		

Commentaires complémentaires éventuels

B - DÉCRIRE EN QUELQUES MOTS LES FORMATIONS PROFESSIONNELLES PASSÉES QUE VOUS JUGEZ IMPORTANTES POUR VOTRE COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE (1 page maximum)

Durée	Intitulé de la formation	Compétences et qualifications acquises et mises en œuvre à l'issue de la formation
Du Au :		
Du Au :		
Du Au :		
Du Au :		
Du Au :		
Du Au :		
Du Au :		
Du Au :		
Du Au :		

Commentaires complémentaires éventuels

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting or typing. There are no margins, text, or other markings on the page.

**D - FAIRE L'ANALYSE D'UNE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE MARQUANTE RÉCENTE
(2 pages maximum).**

This image shows a full page of a blank sheet of white paper. It features horizontal ruling lines spaced evenly down the page, typical of notebook or legal stationery. The lines are thin and light gray, providing a guide for writing without being distracting. There are no margins, text, or other markings on the page.

This image shows a full page of a document template designed for handwriting practice or general note-taking. It consists of approximately 30 evenly spaced horizontal dotted lines across the entire width of the page. The background is plain white, and there are no margins, headers, or footers present.

CONSIGNES

(Cette page ne sera pas jointe au document final remis)

- La page de garde devra être signée par votre chef de service (*il ne s'agit pas d'un avis hiérarchique*) et **jointe à chaque exemplaire** ;
- Le dossier sera dactylographié et imprimé/photocopié en **6 exemplaires** reliés (trombone, reliure, pochette...) ;
- La police de caractère utilisée sera « Libération Sans », taille : 11 (sauf pour les tableaux des chapitres A et B où la police sera « Libération Sans », taille : 10) ;
- Les pages du dossier devront être numérotées ;
- Les dossiers seront transmis :

➤ soit en main propre le **lundi 9 novembre 2015 à 16h30 au plus tard** à :

ECOLE NATIONALE DE L'AVIATION CIVILE
Département « Admissions et Vie des Campus »
A l'attention de Mme Karine BORDES ou de M. Marc FOURNIÉ

➤ soit par courrier postal le **lundi 9 novembre 2015 au plus tard**, **cachet de la poste faisant foi**, à l'adresse suivante :

ECOLE NATIONALE DE L'AVIATION CIVILE
Département « Admissions et Vie des Campus »
7, avenue Edouard Belin
CS 54 005
31 055 TOULOUSE Cedex
(A l'attention de Mme Karine BORDES ou M. Marc FOURNIÉ)

Pour les envois postaux, les candidats devront tenir compte des délais d'acheminement et privilégier les transmissions suivies (type courrier/lettre suivi(e) ou Chronopost) et ils devront s'assurer de la bonne réception de leurs dossiers.