

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter l'**assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent l'**ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

ministère de
l'Écologie,
du Développement
durable,
et de l'Énergie



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

AVE :	Electrotech maint installation sécurité*K-O/TECH/NNRJ
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	SNA/O K-O/TECH/NNRJ SNA/O - Nantes - Section énergie climatisation (BOUGUENAIS CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Electrotech maint installation sécurité*K-O/TECH/NNRJ
Filière / Métier :	Ingénierie et exploitation des systèmes Agent chargé d'assurer le support opérationnel
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	LE GALL, Jacques - 0299677266 jacques.le-gall@aviation-civile.gouv.fr LESAUX, Pierre - 0228002605 pierre.lesaux@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	"L'attention des candidats est attirée sur le fait que le poste sera transféré sur le site du futur aéroport du Grand Ouest (commune de Notre-Dame-des-Landes) à l'ouverture de ce dernier"

Date limite de réception des dossiers par le SG :

Date limite de modification des candidatures :

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement

50, rue Henry Farman

75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Participe au maintien opérationnel et aux installations des équipements et systèmes de son périmètre.

Profil - Qualification :

GENERIQUES

. Périmètre d'intervention : installation du SNA/O

. Participe à la formation et à la mise à jour documentaire

SPECIFIQUES

. Assure la maintenance spécialisée des installations du SNA/O relevant de la responsabilité de la section Energie/Climatisation

. Participe aux installations et mises en service au SNA/O

. S'assure du suivi de sa fiche action métier en la complétant au fur et à mesure de ses interventions.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter l'**assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent l'**ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

ministère de
l'Écologie,
du Développement
durable,
et de l'Énergie



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

AVE :	EOC OUV SG LOG ELECTROTECHNICIEN
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	SG SG/LOG/TECH Subdivision technique (PARIS)
Fonction / Poste :	1 Electrotech maint installation sécurité*SG/LOG/TECH
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Gestionnaire logistique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	PINTO, Jean-Claude - 01 58 09 38 89 jean-claude.pinto@aviation-civile.gouv.fr GAROT, Jean-Noël - 01.58.09.37.00 jean-noel.garot@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	CORCAGNANI, Alain

Date limite de réception des dossiers par le SG :

Date limite de modification des candidatures :

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement

50, rue Henry Farman

75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Au sein de la subdivision technique du bureau de la logistique :

- Assure l'entretien et la vérification des installations électriques ;
- Assure et contrôle les équipements de courant faible (détection incendie - contrôle d'accès ...) ;
- Assure et contrôle les équipements de vidéo-surveillance et de visioconférence ;
- Assure l'activation et le contrôle des équipements de l'auditorium.

Profil - Qualification :

Ouvrier électrotechnicien Groupe VI à HCB.

Connaissance en informatique et en automatisme.

Habilitation électrique

Disponibilité