Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010763

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DS/SO-SR-CHEF DIVISION REGULATION DEVELOPPEMENT DURABLE
Poste offert aux :	Attache d'administration de l'aviation civile IEEAC TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	DSAC/SO DS-SO/SR/RDD Division régulation et développement durable (Mérignac)
Fonction / Emploi :	1 Chef de division
Filière / Métier :	F10_05 Conseiller en régulation économique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	MORNON, Christophe - 05.57.92.83.71 christophe.mornon@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : VERSCHAEVE, Bruno	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Chef de la division Régulation et Développement Durable

Régulation Economique

- chargé de la tutelle des gestionnaires d'aérodromes pour les aspects économiques, juridiques et techniques.
- conseille et suit les actes de gestion aéroportuaire
- participe aux travaux des Commissions Consultatives Economiques
- participe aux études prospectives des aérodromes (trafic, redevances, budget, plan de financement, taxe aéroport, FIATA...)
- supervise les questions relatives à l'assistance en escale (agrément, permanence, comité des usagers)
- participe aux réunions et groupes de travail dans son domaine d'activité : assistance en escale, convention, concession, lignes directrices...
- informe les partenaires de la DSAC/SO des modifications juridiques et de leurs applications
- suit les coûts des missions régaliennes
- conseille et supervise les attributaires des OSP
- suivi de la gestion domaniale de l'Etat en liaison avec le SNIA (déclassement, classement dans le domaine public, AOT, transfert de gestion...)
- établissement et transmission au département GR des éléments permettant la facturation des redevances de certification d'exploitant d'aérodrome, de sécurité et de sûreté des compagnies.
- supervise l'élaboration des arrêtés de police sur les aérodromes non commerciaux.

Développement Durable : environnement et urbanisme

- pilote l'établissement des dossiers de planification aéroportuaire
- en liaison avec les préfectures organise, crée, modifie, organise et participe aux commissions consultatives de l'environnement
- participe à l'élaboration des chartes de l'environnement
- participe aux commissions d'aide aux riverains
- veille au suivi de la mise en oeuvre des servitudes aéronautiques de dégagement
- participe aux réunions locales et nationales en matière d'environnement
- participe à l'élaboration du programme des ESBA et suit son exécution
- participation aux réunions concernant l'aménagement du territoire et l'intermodalité (SRIT, SCOT...)
- surveille les indicateurs PPO de son domaine d'activité
- gère les enveloppes attribuées à RDD sur le programme 614 BOP1
- supervise la création et le renouvellement des plates formes et aérodromes
- supervise le relevé et l'instruction des infractions à la réglementation environnementale.

Profil - Qualification :

Techniques :

- réglementation sur les taxes d'aéroport
- analyse comptable d'une exploitation aéroportuaire
- application du droit domanial
- infrastructure Equipements : équipements techniques et modes de gestion d'un aérodrome
- règlementation aéroportuaire

- programmation des investissements
- planification aéroportuaire
- développement durable : règlementation en matière d'environnement

Aptitudes professionnelles

Faire preuve de réactivité
Rédiger des notes de synthèses
Coordonner activement un réseau d'acteurs
Avoir le sens des relations humaines

Expériences souhaitées

Connaissance de la DGAC
Management aéroportuaire
Environnement et planification aéroportuaire

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010764

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSNA-SDRH/CHEF DIVISION GESTION IESSA
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	DSNA DSNA/RH/CT/GIESSA Division gestion IESSA (Athis Mons)
Fonction / Emploi :	1 Chef de division
Filière / Métier :	F12_03 Cadre ressources humaines
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	CAZALIS, Nicolas - 01 69 57 67 30 BRETON, Françis - 01 69 57 67 40
Personne remplacée : LESNARD, Raphaël	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010764 du 13/07/12

Définition :
Chef de la division gestion des IESSA.

Sous l'autorité du chef de département gestion des corps techniques de la NA, est en charge de la gestion statutaire et de la mobilité des agents du corps des IESSA. Assure l'encadrement des personnels de la division.

*Est responsable du suivi individuel et collectif des IESSA :
supervise les procédures d'avancement collectives et la diffusion des notifications, participe aux campagnes de notation individuelle et à la commission d'harmonisation, assure le suivi des nominations et reclassements, supervise la rédaction et la diffusion des arrêtés individuels relatifs aux changements de position des agents, supervise la tenue, la mise à jour et la consultation des dossiers individuels des agents, est l'interlocuteur des directeurs et chefs de service, des agents, des délégués du personnel sur ces matières, représente la sous-direction des ressources humaines dans les instances extérieures pour son domaine de compétence.
*Participe à la préparation et au suivi de la CAP IESSA :
assure l'information des services sur le calendrier et les modalités de déroulement de la CAP, est responsable du recueil des demandes d'ouverture de postes des services, participe aux différents arbitrages relatifs aux ouvertures de postes, assure la production et la diffusion des documents de travail et de séance, supervise le secrétariat de la CAP, est responsable du suivi des résultats de la CAP vis à vis des directeurs et chefs de services, des agents et des membres de la CAP.
*Participe aux différents travaux relatifs à la gestion du corps des IESSA :
effectue des études sur les dimentionnements, les besoins globaux et la politique d'affectation, participe à la préparation des CTP dans son domaine de compétence, concourt à la rédaction des textes d'organisation des personnels.

Responsabilité en matière de sécurité/qualité/sureté/environnement :
veille à la bonne gestion des bases de données du personnel et des dossiers papier agents, dans le respect des règles administratives et de la confidentialité des données personnelles, produit et diffuse dans le respect de la confidentialité, des règles juridiques et des circuits administratifs en vigueur les documents relevant des évolutions statutaires et de la mobilité des IESSA, tant collectifs qu'individuels, assure de façon rigoureuse le suivi de la CAP dans le respect de la confidentialité.

Profil - Qualification :
Techniques de base :
outils bureautiques courants (Windows, Word, Excel, Notes), intranet DGAC, internet, bases de données de gestion des personnels (NOIRh), connaissance de l'organisation et des missions de la DGAC, connaissances du statut général des fonctionnaires et du statut des IESSA, connaissance de la réglementation s'appliquant aux personnels DGAC.

Qualités requises :
sens de l'organisation, autonomie, rigueur, discrétion, capacité de coordination et d'animation de réseaux très variés (état major, organisations syndicales, directions des services, agents, interlocuteurs externes, etc).

Formation d'intégration : formation utilisateurs NOIRh.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010766

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SSIM-Chef de pôle prospective et urbanisation
Poste offert aux :	Attache d'administration de l'aviation civile IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	SSIM SSIM/MOD/PU Pôle prospective et urbanisation (Athis Mons)
Fonction / Emploi :	1 Chef de pôle
Filière / Métier :	F14_05 Cadre maîtrise d'oeuvre systèmes d'information
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	DESBENOIT, Jean-Pierre - 0169846007 jean-pierre.desbenoit@aviation-civile.gouv.fr LABILLE, Jean-Philippe - 0169846170 jean-philippe.labille@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010766 du 13/07/12

Définition :
Chef du pôle «propective et urbanisation»

Au sein du SSIM (DSI), service à compétence nationale dédié au système d'information, de gestion et de pilotage de la DGAC, le domaine « Modernisation » est chargé d'apporter un support à l'ensemble des domaines du SSIM en assurant la chérence des systèmes d'information conformément aux orientations du schéma directeur des systèmes d'information et des décisions du comité SIGP.
Le pôle « prospective et urbanisation est chargé notamment de la mise en oeuvre et des principes d'urbanisation afin d'améliorer la qualité et la performance du Système d'Information de Gestion et de Pilotage (SIGP)

Tâches :
Sous l'autorité du chef de domaine le chef de pôle « prospective et urbanisation »
- anime et encadre les agents qui lui sont rattachés,
- planifie et coordonne les activités du pôle
- établit et suit le processus d'urbanisation du SIGP et fait vivre le PLU de la DGAC
- identifie et construit les référentiels de données partagées de l'organisation, promeut leur usage dans les projets
- intègre et/ou définit les satandards et référentiels et s'assure de leur application en coordination avec les autres pôle du service en s'appuyant sur les préconisations des organismes normalisateur de l'Etat (DISIC, DGME) et des référentiels existants : RGS, RGI, RGAA.
- propose des scénariis d'évolution du SIGP en intégrant les besoins, les technologies et la sécurité en adéquation avec la stratégie et les moyens définis
- évalue la pertinence et la cohérence des projets par rapport à l'architecture cible et aux systèmes existants
- effectue des comparaisons avec des systèmes d'information et de communication équivalents dans des organisations comparablles
- assure une veille technologique au service des SI métiers

Profil - Qualification :
Savoir-faire
- Coordonner, animer, organiser,
- Travailler en équipe, déléguer, rendre compte, manager
- Proposer et/ou prendre des décisions
- Faire preuve de qualités de synthèse et rédactionnelles

Connaissances :
- Bonne connaissance des principes de modélisation et d'urbanisation de systèmes d'information
- Maîtrise des techniques de représentation systémique
- Méthode de gestion de projets
- Connaissances des architectures fonctionnelles et techniques des systèmes d'information et de communication
- Connaissances de l'état de l'art et du marché dans le domaine des nouvelles technologies
- connaissance des marchés publics

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010768

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSNA-SDRH/DptFormation/DivICN-TSE contrôleurs
Poste offert aux :	ICNA - chef, divisionnaire, principal 9 ans IEEAC
Affectation :	DSNA DSNA/RH/FT/FCTRL Division formation ICNA et TSEEAC contrôleurs (Athis Mons)
Fonction / Emploi :	1 Chef de division
Filière / Métier :	F12_03 Cadre ressources humaines
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	COLONNA, Emmanuelle - 01 69 57 67 50
Personne remplacée : DELVALLEE, Olivier	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010768 du 13/07/12

Définition :
Chef de division formation des ICNA et TSEEAC contrôleurs. Est en charge du recueil des besoins de formation des agents relevant du corps des ICNA et des TSEEAC contrôleurs et de la mise en place des stages avec le(s) prestataire(s).

*Est l'interlocuteur privilégié des subdivisions formation contrôleur dans les organismes de contrôle : participe aux réunions de coordination des subdivisions instruction (CRNA, SNA), assure le suivi des bilans d'utilisation des simulateurs déployéx dans les centres, recueille les besoins de formation des centres au profit des contrôleurs et organise la programmation des stages avec l'ENAC et les prestataires extérieurs, prépare et anime le FORUM DES STAGES pour les coordonnateurs formation des CRNA et des SNA, peut représenter la sous-direction des ressources humaines dans les instances extérieures pour son domaine de compétence, peut participer à des groupes de travail relatifs à l'évolution de certains stages ou fomation, représente la DSNA dans le jury de soutenances des mémoires ICNA, représente la DSNA dans les workshom OACI concernant les compétences en langue anglaise (LPRI), est le point DSNA pour les stages dispensés par IANS (Eurocontrol).
*Participe à la préparation et au suivi des GS et des réunions des subdivisions instruction : participe à l'organisation du GS ICNA, participe à l'élaboration et la tenue des réunions de coordination des subdivisions instruction, assiste le chef de département concernant les suites à donner aux décisions prises par ces instances en matière de formation ICNA.
*Participe aux différents travaux relatifs à la gestion de la formation contrôleur : participe aux GP SCANSIM, participe à la réalisation des études de prospective dans le domaine des ressources humaines.

Profil - Qualification :
Techniques de base : connaissances de l'organisation des services de la DGAC et de la gestion des corps techniques (ICNA, TSEEAC), expérience d'un service opérationnel de la DSNA employant des contrôleurs, bonne connaissance du fonctionnement de la DSNA, bonne connaissance de la réglementation européenne et nationale en matière de contrôle aérien.

Qualités requises : sens de l'organisation , autonomie, rigueur, capacité d'initiative, discrétion, capacité de coordination et d'animation de réseaux très variés, capacité à traiter des dossiers d'étude de besoins, de spécifications, sens des relations humaines.

Formation d'intégration : formation utilisateur de l'application de gestion de la formation.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010769

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SSIM-Chargé de projet MOE portail
Poste offert aux :	Attache d'administration de l'aviation civile IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	SSIM SSIM/COLLAB/MOEP Pôle maîtrise d'oeuvre du portail (Athis Mons)
Fonction / Emploi :	1 Chargé de projet
Filière / Métier :	F14_07 Chef de projet maîtrise d'oeuvre
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Eventuelle
Renseignement complémentaire :	PAVET, Didier - 0169846156 didier.pavet@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : MORVAN, Bertrand	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010769 du 13/07/12

Définition :

Chargé de projet « MOE portail»
Au sein du SSIM (DSI), service à compétence nationale dédié au système d'information, de gestion et de pilotage de la DGAC, le domaine « Application Collaborative » est chargé, en qualité de maîtrise d'ouvrage et de maîtrise d'oeuvre de l'étude, du développement, de la maintenance et de la coordination des projets des applications et systèmes à l'usage de l'ensemble des agents de la DGAC et en coordination avec les directions et services de la DGAC.
Il assure la maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'oeuvre des applications collaboratives (portail d'entreprise la gestion de cycle de vie de l'information...) et des systèmes distribués (annuaires, messagerie)
Le pôle « maîtrise d'oeuvre portail » est chargé de l'ensemble du système technique du portail DGAC.

Tâches :

Sous l'autorité du chef du pôle « MOE PORTAIL », le chargé de projet assure :
- le cadrage du projet : rédaction du Plan de Conduite du Projet, de la planification des évolutions, des ressources assoicées (humaines et budgétaires)
- respecte et utilise les méthodes, normes et outils préconisés pour contrôler la mise en oeuvre de la qualité
- en cas de besoin organise et conduit le recours à des prestataires : rédaction et/ou contrôle les clauses techniques essentielles à la bonne exécution de ses projets
-veille au suivi de l'exécution technique, des marchés passés en soutien à ses projets, garantit le respect du cahier des charges, des délais et des coûts,
- assure les vérifications techniques et organise les vérifications fonctionnelles;
- organise les différents comités de suivi technique et participe aux comités de la maîtrise d'ouvrage

Profil - Qualification :

Savoir-faire
-Coordonner, animer, organiser
-Travailler en équipe et/ou en réseau,
-Gérer un projet, planifier des délais et des ressources
-Savoir négocier, proposer des décisions
-Etre intéressé par les nouvelles technologies de l'information
Connaissances :
-Processus de développement et des méthodes de formalisation des besoins métiers
-Méthode et conduite de projet,
-connaissances techniques en informatique de gestion et d'information
-Sécurité des systèmes d'information
-Marchés publics
-connaissances souhaitée des technologies Internet dans les secteurs suivants : HTML/XHTML/CSS, outils Web Content Management System, langages scripting en usage dans le domaine Java, PHP, Python/Perl côté serveur, Java script côté client
-environnement Oracle/web logic/ECM
-Aptitude à s'intégrer dans un processus de développement collectif (connaissance des cycles/phases de développement en V, en spirale/itératif).

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010770

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SSIM-chef de projet pôle MOA portail
Poste offert aux :	Attache d'administration de l'aviation civile IEEAC
Affectation :	SSIM SSIM/COLLAB/MOAP Pôle maîtrise d'ouvrage du portail (Paris)
Fonction / Emploi :	1 Chef de projet
Filière / Métier :	F14_08 Chef de projet maîtrise d'ouvrage d'information
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	PAVET, Didier - 0169846156 didier.pavet@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : BONNET, Alexis	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010770 du 13/07/12

Définition :
Chef de projet « MOA portail»
Au sein du SSIM (DSI), service à compétence nationale dédié au système d'information, de gestion et de pilotage de la DGAC, le domaine « Application Collaborative » est chargé, en qualité de maîtrise d'ouvrage et de maîtrise d'oeuvre de l'étude, du développement, de la maintenance et de la coordination des projets des applications et systèmes à l'usage de l'ensemble des agents de la DGAC et en coordination avec les directions et services de la DGAC.
Il assure la maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'oeuvre des applications collaboratives (portail d'entreprise la gestion de cycle de vie de l'information...) et des systèmes distribués (annuaires, messagerie)
Le pôle « maîtrise d'ouvrage portail » est chargé de l'intégration des applications dans le portail.

Tâches :
Sous l'autorité du chef du pôle « MOA portail », le chef de projet :
- gère les activités d'organisation, de recueil et de définition des besoins relatifs l'intégration des applications dans le portail DGAC
- participe au pilotage et valididation des études de faisabilité,
- est le garant de la pertinence et de l'opportunité l'intégration des applications dans le portail
- gère les projets et les ressources associées : coût, délais, qualité, atteinte des résultats, sécurité
- met en place et anime l'équipe projet (organisation du travail)
- rédige les cahiers de charges fonctionnels
- pilote et coordonne les différentes phases du projet
- communique sur le projet, gère la conduite du changement et la formation des utilisateurs
- organise la recette fonctionnelle
- conçoit et suit le déploiement

Profil - Qualification :
Savoir-faire
-Coordonner, animer, organiser
-Travailler en équipe et/ou en réseau, déléguer, rendre compte,
-Piloter un projet, planifier des délais et des ressources
-Savoir négocier, proposer des décisions
-Faire preuve de sens relationnel
-Etre intéressé par les nouvelles technologie de l'information

Connaissances :
-Processus de développement et des méthodes de formalisation des besoins métiers
-Méthode et conduite de projet,
-Connaissances techniques en informatique de gestion et d'information
-Sécurité des systèmes d'information
-Marchés publics
-Organisation DGAC

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010773

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SSIM-chargé de projet MOE Gestion de l'info
Poste offert aux :	IEEAC
	IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
	TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	SSIM
	SSIM/COLLAB/RIA
	Pôle ressources informationnelles et archives - Athis Mons (Athis Mons)
Fonction / Emploi :	1 Chargé de projet
Filière / Métier :	F14_07 Chef de projet maîtrise d'oeuvre
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	PAVET, Didier - 01 69 84 61 56
	didier.pavet@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010773 du 13/07/12

Définition :

Chargé de projet : Intégration des fonctions GEIDE et archivage

Au sein du SSIM, service à compétence nationale dédié au système d'information, de gestion et de pilotage de la DGAC, le domaine "Applications Collaboratives" est chargé, en qualité de maîtrise d'ouvrage et de maîtrise d'oeuvre de l'étude, du développement, de la maintenance et de la coordination des projets des applications et systèmes à l'usage de l'ensemble des agents de la DGAC et en coordination avec les directions et services de la DGAC.
Il assure la maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'oeuvre des applications collaboratives (portail d'entreprise la gestion de cycle de vie de l'information...) et des systèmes distribués (annuaires, messagerie)
Le pôle « ressources Informationnelles » a pour missions :
- la conduite de la politique de conservation et de valorisation du patrimoine historique et gérer les archives de l'administration centrale et des services à compétence nationale de la direction générale de l'aviation civile.
- la maîtrise d'ouvrage et d'oeuvre des projets liés à au cycle de vie de l'information au sein de la DGAC.

Tâches :

Sous l'autorité du chef de pôle et en liaison avec le pôle MOE portail, le chargé de projet :
¬planifie et gère les projets et les ressources associées : organisation, coordination et suivi de la réalisation des projets de développement et de maintenance qui lui sont confiées, élaboration et suivi du budget alloué
¬conduit le projet d'industrialisation des fonctions précitées (GED et archivage de la DGAC) et de la maintenance applicative de l'application GEODE (DSNA).
¬respecte et utilise les méthodes, normes et outils préconisés pour contrôler la mise en oeuvre de la qualité
¬organise et conduit le recours à des prestataires : rédaction et/ou contrôle des clauses techniques essentielles à la bonne exécution de ses projets nécessitant le recours à des prestataires.
¬veille au suivi de l'exécution technique, des marchés passés en soutien à ses projets ; garantit le respect du cahier des charges, des délais et des coûts,
¬assure les vérifications techniques des applications développées et organise les vérifications fonctionnelles;
¬organise les différents comités de suivi technique et participe aux comités de la maîtrise d'ouvrage

Profil - Qualification :

Savoir-faire
-Coordonner, animer, organiser
-Travailler en équipe et/ou en réseau,
-Gérer un projet, planifier des délais et des ressources
-Savoir négocier, proposer des décisions
-Etre intéressé par les nouvelles technologies de l'information

connaissances
-méthodologie de gestion d'un portefeuille de projets informatiques
-connaissance des processus de développement et des méthodes de formalisation des besoins métiers

-connaissances solides et élargies des techniques informatiques, en particulier dans le domaine de l'analyse et de la conception d'architecture des applications, des technologies web et des solutions d'intégration.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010774

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SSIM-chef pôle MOE syst. distribués
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	SSIM SSIM/COLLAB/MOESD Pôle maîtrise d'oeuvre des systèmes distribués (Athis Mons)
Fonction / Emploi :	1 Chef de pôle
Filière / Métier :	F14_05 Cadre maîtrise d'oeuvre systèmes d'information
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	PAVET, Didier - 01.69.84.61 56 didier.pavet@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : RUIZ, Dominique	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010774 du 13/07/12

Définition :

Au sein du SSIM (DSI), service à compétence nationale dédié au système d'information, de gestion et de pilotage de la DGAC, le domaine « Application Collaborative » est chargé, en qualité de maîtrise d'ouvrage et de maîtrise d'oeuvre de l'étude, du développement, de la maintenance et de la coordination des projets des applications et systèmes à l'usage de l'ensemble des agents de la DGAC et en coordination avec les directions et services de la DGAC.
Il assure la maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'oeuvre des applications collaboratives (portail d'entreprise la gestion de cycle de vie de l'information...) et des systèmes distribués (annuaires, messagerie)
Le pôle « systèmes distribués » est chargé de la maîtrise d' oeuvre des projets de modernisation des infrastrutures des systèmes et réseaux. A ce titre, il définit l'architecture générale et les composants clés de l'infrastructure du SIGP, et développe et maintient les applications de ce domaine

Tâches :

Sous l'autorité du Chef du Domaine applications collaboratives, le chef de pôle :
-anime, encadre les personnels de sa division et coordonne le travail à effectuer,
-planifie et gère les projets et les ressources associées : organisation, coordinnation et suivi de la réalisation des projets de développement et de maintenance qui lui sont confiés, élaboration et suivi du budget alloué,
-respecte et utilise les méthodes, normes et outils préconisés pour contrôler la mise en oeuvre de la qualité
¬organise et conduit le recours à des prestataires : rédaction et/ou contrôle les clauses techniques essentielles à la bonne exécution de ses projets nécessitant le recours à des prestataires.
-veille au suivi de l'exécution technique, des marchés passés en soutien à ses projets ; garantit le respect du cahier des charges, des délais et des coûts,
¬assure les vérifications techniques des applications développées et organise les vérifications fonctionnelles;
-organise les différents comités de suivi technique et participe aux comités de la maîtrise d'ouvrage

Profil - Qualification :

Savoir-faire
-Coordonner, animer, organiser,
-Travailler en équipe, déléguer, rendre compte, manager
-Capacité d'analyse et de synthèse
-Piloter un portefeuille de projets, planifier des délais et des ressources
-Proposer et/ou prendre des décisions
-Faire preuve de qualités de synthèse et rédactionnelles

Connaissances :
-Management d'une équipe
-Méthodologie de gestion d'un portefeuille de projets informatiques
-Connaissances solides et élargies des techniques et des technologies de l'information et des bases de sécurité de système informatique. (modèle d'architecture, langages de développements, conception orienté objet, base de données opérationnelles, annuaires LDAP, définition et suivi de performances de réseaux LAN/WAN)
-Motivation pour acquérir les compléments de connaissances nécessaires (formations dédiées liées aux : achats publics et/ou dans les domaines techniques pertinents, (ex : formation sur des ERP)

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010776

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SSIM-Chf projet - pôle MOE sys distribués
Poste offert aux :	Attache d'administration de l'aviation civile IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans TSEEAC - 2ème qualification recommandée
Affectation :	SSIM SSIM/COLLAB/MOESD Pôle maîtrise d'oeuvre des systèmes distribués (Athis Mons)
Fonction / Emploi :	1 Chargé de projet
Filière / Métier :	F14_07 Chef de projet maîtrise d'oeuvre
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	PAVET, Didier - 01.69.60 75 yves.sagnier@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : MONTGERMONT, Caroline	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :
Au sein du SSIM (DSI), service à compétence nationale dédié au système d'information, de gestion et de pilotage de la DGAC, le domaine « Application Collaborative » est chargé, en qualité de maîtrise d'ouvrage et de maîtrise d'oeuvre de l'étude, du développement, de la maintenance et de la coordination des projets des applications et systèmes à l'usage de l'ensemble des agents de la DGAC et en coordination avec les directions et services de la DGAC.
Il assure la maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'oeuvre des applications collaboratives (portail d'entreprise la gestion de cycle de vie de l?information...) et des systèmes distribués (annuaires, messagerie)
Le pôle « systèmes distribués » est chargé de la maîtrise d' oeuvre des projets de modernisation des infrastrutures des systèmes et réseaux. A ce titre, il définit l'architecture générale et les composants clés de l'infrastructure du SIGP, et développe et maintient les applications de ce domaine. Sont concernés notamment, l?infrastructure reséau (Internat), la messagerie (Amelia), l'annuaire/gestion identitié/identifiant (Angelique) , le portail web...

Tâches :

Sous l'autorité du Chef du pôle « systèmes distribués », le chef de projet :
- planifie et gère les projets et les ressources associées : organisation, coordinnation et suivi de la réalisation des projets de développement et de maintenance qui lui sont confiés, élaboration et suivi du budget alloué
- respecte et utilise les méthodes, normes et outils préconisés pour contrôler la mise en oeuvre de la qualité
- organise et conduit le recours à des prestataires : rédaction et/ou contrôle les clauses techniques essentielles à la bonne exécution de ses projets nécessitant le recours à des prestataires
-veille au suivi de l'exécution technique, des marchés passés en soutien à ses projets, garantit le respect du cahier des charges, des délais et des coûts,
- assure les vérifications techniques des applications développées et organise les vérifications fonctionnelles;
- organise les différents comités de suivi technique et participe aux comités de la maîtrise d'ouvrage

Profil - Qualification :

Savoir-faire
- Travailler en équipe, rendre compte
- Piloter un projet, planifier des délais et des ressources
- Proposer des décisions
- analyse et synthèse
- rédiger

Connaissances :
- bonne connaissane en informatique technique en environnement UNIX/LINUX
- connaissance des logiques de paquets RPM (en environnement RedHat ou Suse)
- bonne connaissance en méthodologie systèle : connaissance des cycles/phases de développement en V, en spirale/itératif
- démarche d'ingéniérie système : gestion des exigences, pratiques de tests intensifs, suivi de la non régression des systèmes,
- pratique des méthodes Intégration Validation Systèmes développés par le monde et de Méthodologie d'Intervention sur Système Opérationnel

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010778

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SSIM-chef du pole système info des RH
Poste offert aux :	Attache d'administration de l'aviation civile IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	SSIM SSIM/SIM/SIRH Pôle système d'information des ressources humaines (Athis Mons)
Fonction / Emploi :	1 Chef de pôle
Filière / Métier :	F14_05 Cadre maîtrise d'oeuvre systèmes d'information
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	DJAFARIAN, Réza - 01.69.84.60.21 reza.djafarian@aviation-civile.gouv.fr
Remarque : attaché analyste	
Personne remplacée : PAVET, Didier	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010778 du 13/07/12

Définition :

Chef de pôle SIRH

Au sein du SSIM (DSI), service à compétence nationale dédié au système d'information, de gestion et de pilotage de la DGAC, domaine « Système d'information métiers « est chargé, de l'étude, de l'évolution et le cas échéant de l'acquisition des composants, des sytèmes d'information de gestion des directions métiers et des métiers du secrétariat général de la DGAC

Le pôle « Système d'information des ressources humaines » a pour mission l'informatisation des processus métiers dans le domaine de la gestion des ressources humaines. Parmi les projets il est chargé notamment de la mise en conformité de l'outil SIRh aux exigences de l'office national de paye (ONP) , de la maintenance des applications de préparation et de gestion de la paye SALSA et INFOPAYE

Tâches :

Sous l'autorité du chef de domaine , le chef de pôle:
- anime, encadre les agents qui lui sont rattachés, planifie et coordonne les activités du pôle,
- suit le portefeuille de projets et les ressources associées et rend compte de leur avancement,
- s'assure de l'application du plan d'urbanisation du système d'information de gestion et de pilotage de la DGAC ,
- peut proposer des projets d'évolution de l'architecture applicative et technique du sous système d'information des ressources humaines,
- respecte et utilise les méthodes, normes et outils préconisés pour contrôler la mise en oeuvre de la qualité et de la sécurité,
- organise et conduit en cas de besoin le recours à des prestataires : rédaction de cahiers des charges et/ou contrôle les clauses techniques essentielles à la bonne exécution de projets du pôle.
- veille au suivi de l'exécution technique, des marchés passés en soutien aux projets du pôle;
- prépare les budgets correspondant aux projets du pôle
- met à jour des fiches de poste des agents du pôle
- participe à l'élaboration du plan de formation

Profil - Qualification :

Savoir faire

-Coordonner, animer, organiser,
-Travailler en équipe, déléguer, rendre compte, manager
-Travailler en réseau
-Piloter un portefeuille de projets, planifier des délais et des ressources
-Proposer et/ou prendre des décisions
-Faire preuve de qualités de synthèse et rédactionnelles

Connaissances :

Management d'une équipe
Méthode de gestion d'un portefeuille de projets,
Technologies de l'information et de la communication
Référentiels et normes qualité applicables aux activités du domaine (CMMI, ISO)

Référentiels et normes de sécurité applicables aux activités du domaine
Marchés publics

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010779

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SSIM-Chgprj MOE applications Sécu aérienne
Poste offert aux :	Attache d'administration de l'aviation civile IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	SSIM SSIM/SIM/ASA Pôle applications de la sécurité aérienne (Athis Mons)
Fonction / Emploi :	1 Chargé de projet
Filière / Métier :	F14_07 Chef de projet maîtrise d'oeuvre
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	DJAFARIAN, Réza - 0169846021 réza.djafarian@aviation-civile.gouv.fr LEVREL-LOURY, Jérôme - 0169846037 jérôme.levrel-loury@aviation-civile.gouv.fr
Remarque : Redéploiement du poste de Xavier Holet pour les attachés, poste ouvert aux analystes	
Personne remplacée : HOLET, Xavier	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010779 du 13/07/12

Définition :

Chargé de projet SGISAC

Au sein du SSIM (DSI), service à compétence nationale dédié au système d'information, de gestion et de pilotage de la DGAC, domaine « Système d'information métiers » est chargé, de l'étude, de l'évolution et le cas échéant de l'acquisition des composants, des sytèmes d'information de gestion des directions métiers et des métiers du secrétariat général de la DGAC
Le pôle « application sécurité aérienne » est chargé de la conduite des opérations d'informatisation des processus métiers de la DSAC, notamment : le projet de développement et réalisation d'un système d'information (SGISAC) s'appuyant sur le progiciel intégé EMPIC EAP, la maintenance applicative des sytèmes d'examen des personnels navigants (OCEANE), de la gestion de leurs licences et qualifications (SIGEBEL) , de suivi de leur aptitude médicale (SICOMED) .'

Tâches :

Sous l'autorité du chef du pôle, le chargé de projet :

- planifie et gère les projets et les ressources associées : organisation, coordonniation et suivi de la réalisation des projets de développement et de maintenance qui lui sont confiés, élaboration et suivi du budget alloué
- respecte et utilise les méthodes, normes et outils préconisés pour contrôler la mise en oeuvre de la qualité
- organise et conduit le recours à des prestataires : rédaction et/ou contrôle les clauses techniques essentielles à la bonne exécution de ses projets nécessitant le recours à des prestataires
-veille au suivi de l'exécution technique, des marchés passés en soutien à ses projets, garantit le respect du cahier des charges, des délais et des coûts,
- assure les vérifications techniques des applications développées et organise les vérifications fonctionnelles;
- organise les différents comités de suivi technique et participe aux comités de la maîtrise d'ouvrage

Profil - Qualification :

Savoir faire :
- Travailler en équipe, rendre compte
- Piloter un projet, planifier des délais et des ressources
- Proposer des décisions
- analyse et synthèse
- rédiger

Connaissances :
Conduite et gestion d'un portefeuille de projets,
Méthode de formalisation des besoins métiers
Technologie de l'information et de la communication
Progiciel intégré
Marchés publics
A défaut motivation pour acquérir les compétences manquantes et suivre les actions de formation spécifiques (marchés publics, PGI...)

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010780

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SSIM-admin bases données ORACLE
Poste offert aux :	Attache d'administration de l'aviation civile IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	SSIM SSIM/PROD/ES Pôle exploitation des serveurs - Athis Mons (Athis Mons)
Fonction / Emploi :	1 Chargé de projet
Filière / Métier :	F14_07 Chef de projet maîtrise d'oeuvre
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	ILLOUZ, Ilan - 01 69 84 60 81 ilan.illouz@aviation-civile.gouv.fr DRUILHE, Bruno - 01 61 84 60 85 bruno.druilhe@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : LECOINTRE, Patrick	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010780 du 13/07/12

Définition :

CHARGE DE PROJET - Administrateur bases de données Oracle
Au sein du SSIM (DSI), service à compétence nationale dédié au système d'information, de gestion et de pilotage de la DGAC, le domaine « Production et Exploitation » est garant, de la disponibilité opérationnelle, de la continuité de service et de la sécurité, de la performance des environnements de production.
Le pôle « exploitation des serveurs » est chargé d'installer, mettre en production, administrer les moyens informatiques d'un ou plusieurs sites ; et de gérer et administrer les systèmes de gestion des données d'en assurer la cohérence, la qualité et la sécurité.

Tâches :

Sous l'autorité du chef de pôle, le Chargé de Projet (Administrateur des bases de données) a en charge :
-l'étude des spécificités des nouvelles versions des produits Oracle et le dimensionnement des systèmes
- l'installation des serveurs de base de données et de réplication
-l'administration des bases (optimiser les ordres SQL)
-la gestion de la sécurité d'accès et la sauvegarde des données
-le maintien en condition opérationnelle de l'ensemble de l'infrastructure « base de données du SSIM, l'optimisation et le tuning des bases
-la veille technologique

Profil - Qualification :

Savoir-faire :
-Travailler en équipe

Connaissances :
-Connaissances et compétences approfondies en bases de données Oracle (expérience souhaitée de 3 années minimum dans le métier d'administrateur de bases de données Oracle versions 10g et supérieures)
-connaissance de base d'un ERP (SAP) et de ProgreSQL

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010784

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSNA-SDPS-Adjoint Sous-Directeur
Poste offert aux :	IEEAC Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts
Affectation :	DSNA DSNA/SDPS Sous direction planification et stratégie (Paris)
Fonction / Emploi :	1 Adjoint au sous directeur
Filière / Métier :	F05_06 Cadre supérieur navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	HUERRE, Pierre-Yves - 01 58 09 49 09
Personne remplacée : PAGE, Erwan	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010784 du 16/07/12

Définition :
Adjoint au Sous-directeur SDPS : chargé de la coordination et de l'animation de l'activité des pôles de la sous-direction, en particulier pour l'élaboration du programme stratégique de la DSNA et le suivi de son execution.

Tâches :
Au sein de la sous-direction, l'adjoint au sous-directeur est chargé de :

-coordonner et participer aux travaux de la DSNA en contexte européen ou international relatifs à la planification et au déploiement (A6, IDSG, ATM Master Plan, ESSIP/LSSIP),
-organiser le suivi, le pilotage des projets majeurs de la DSNA et les arbitrages entre eux et animer la mise en oeuvre de la PRO017,
-pilote du processus S3 "mettre à disposition les infrastructures et assurer la logistique",
-participer à la coordination des activités des pôles et à l'encadrement des agents des pôles, notamment les pôles PLN, ASI, CSI et NAE,
-organiser l'élaboration du programme technique et du plan d'action DSNA, en liaison avec la DO, la DTI, SDFI, SDRH, ME et le suivi de son exécution,
-superviser le budget des investissements de la DSNA avec DO, DTI et SDFI,
-contribuer à définir et faire appliquer la stratégie de la DSNA,
-élaborer et défendre la position de la DSNA,
-réaliser toute mission que le sous-directeur pourrait lui confier.

Profil - Qualification :
Techniques de bases :
Savoir définir et piloter des projets complexes, connaissances techniques et opérationnelles dans le domaine de la navigation aérienne, connaissance du rôle et des responsabilités des diverses instances nationales, européennes et mondiales, connaissance des techniques budgétaires, connaissance des procédures de maitrise d'ouvrage des opérations de génie civil, maîtrise de l'anglais.

Qualités requises :
Aptitude au management, sens de l'organisation et de la méthode, sens des relations humaines, faculté d'adaptation à des situations complexes associant des interlocuteurs français ou étrangers.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010791

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSNA-MSQS-Chef de Mission
Poste offert aux :	IEEAC Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts
Affectation :	DSNA DSNA/MSQS Mission sécurité qualité sûreté (Paris)
Fonction / Emploi :	1 Chef de mission
Filière / Métier :	F01_07 Responsable d'une politique sectorielle
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	GEORGES, Maurice - 01 58 09 49 00 maurice.georges@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : DUBOIS, Nicolas	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010791 du 17/07/12

Définition :
Chef de la mission du management de la sécurité, de la qualité et de la sureté.

Tâches :
- Développe et maintient le système de management de la DSNA,
- Agit en tant que "manager de la sécurité" auprès du directeur de la DSNA conformément au réglement européen "Exigences communes",
- Garantie le maintien des conditions de délivrance du certificat de prestataire de services de la navigation aérienne dans son domaine de compétence,
- Evalue le système de management, en particulier par la réalisation d'audits internes,
- Rend compte de la performance dans son domaine de compétence par le suivi d'indicateurs et des évènements sécurité,
- Etudie, développe et assure la promotion des méthodes d'évaluation et d'atténuation des risques et vérifie certains dossiers de sécurité,
- Valide le manuel de référence des procédures à mettre en oeuvre par les organismes assurant tout ou partie des services de la circulation aérienne (ATS),
- Développe un plan de sureté et assure la coordination des mesures de sureté préventives du ressort de la DSNA, y compris la sécurité des systèmes d'information.

Profil - Qualification :

- Capacité de management et de communication,
- Esprit rigoureux et méthodique,
- Goût pour les relations humaines et aptitude au travail en équipe,
- Capacités rédactionnelles,
- Connaissance du domaine navigation aérienne.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010792

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSNA-MSQS-Division Audit Interne et Certif-Chef programme
Poste offert aux :	ICNA - chef, divisionnaire, principal 9 ans IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	DSNA DSNA/MSQS/AUDIT Division audit interne et certification (Paris)
Fonction / Emploi :	1 Chef de programme
Filière / Métier :	F01_08 Responsable qualité
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	LE RUYET, Ivonig - 01 58 09 48 85
Personne remplacée : BITTOUN, Jean-Marc	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010792 du 17/07/12

Définition :

Chef de programme de la division audit interne et certification de la mission sécurité, qualité et sûreté (MSQS) : participe au développement et au maintien du système de management de la DSNA et en particulier de l'application de gestion documentaire GEODE.

Tâches :

-mise en oeuvre système de management DSNA : assure la maitrise d'ouvrage pour le déploiement et l'utilisation de l'application de gestion documentaire de la DSNA (GEODE), participe au développement de certains documents du système de management de la DSNA et leur mise en oeuvre (manuel de management DSNA, procédure de maitrise documentaire, procédure d'audit...), participe aux travaux de mise en place et de maintien de la démarche ISO 9001, assure la promotion de la gestion documentaire et de l'archivage au sein de la DSNA, en liaison avec le SG.

-gestion des audits internes et externes : participe à la mise en place des outils de support des audits, participe à la planification des audits internes, participe au suivi de l'ensemble des audits (internes/externes), diffusion des rapports, gestion des réponses, suivi global des actions (en particulier celles concernant DSNA/EC), renseignement de la base de données AGATA, réalise des audits internes, participe à l'organisation du REX audit.

Profil - Qualification :

- Management et communication,
- Principes de systèmes de management, en particulier ISO 9001,
- Méthodes de surveillance interne (audits et inspections),
- Réglementation système de management,
- Qualité, sécurité et sûreté,
- Conduite de projet,
- Aptitude au management,
- Force de proposition,
- Goût pour la négociation et les relations humaines,
- Goût pour la communication et l'animation de groupe,
- Capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse,
- Expérience dans le domaine de la navigation aérienne,
- Expérience dans le domaine de la certification, de l'agrément.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010803

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA/SUD ST CHF SUBDIVISION IPE
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	SNA/S K-S/TECH/INSTA SNA/S - Subdivision installation programmation budgétaire (Toulouse Blagnac)
Fonction / Emploi :	1 Chef de subdivision
Filière / Métier :	F05_04 Cadre navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	BERTHOU, Evelyne - 05.67.22.92.02 evelyne.berthou@aviation-civile.gouv.fr ARNOUIL, Dominique - 05.67.22.92.93.12 dominique.arnouil@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : VOLEMBINI, Jean-Pierre	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :
SNA/SUD / SERVICE TECHNIQUE
TOULOUSE-BLAGNAC (HAUTE-GARONNE - 31)
CHEF DE LA SUBDIVISION INSTALLATIONS - PROGRAMMATION - ETUDES

Tâches :

Génériques :
- Anime et encadre sa subdivision
- Assure les missions qui lui sont confiées avec les moyens disponibles
- Identifie les objectifs et les moyens associés
- Assure un fonctionnement coopératif avec les autres subdivisions et les autres sites
- Participe à la veille réglementaire dans son domaine de compétence
- Prend en charge tout dossier que lui confie le chef de service
- Peut être amené à assurer l'intérim du chef de service
- Peut être désigné pour participer à la permanence opérationnelle

Spécifiques :
- Recueille les besoins et coordonne le travail à effectuer dans les domaines des installations techniques et de l'énergie avec les services concernés
- Etudie, réalise et suit les installations techniques des aérodromes (bloc technique, radionavigation et climatisation...)
- Participe à l'élaboration du programme budgétaire annuel en liaison avec les services concernés
- Planifie et gère les marchés d'installation en collaboration avec les interlocuteurs techniques, exploitation et administratifs
- Assure la rédaction des documents techniques des marchés publics (CCTP)
- Correspondant des services de l'Equipement pour les bâtiments
- Assure la logistique pour le compte du SNA/Sud
- S'assure si nécessaire de la réalisation des dossiers de sécurité

Local :
- Correspondant sûreté du SNA/Sud en charge de la mise en place du management de la sûreté
- Coordonne la mise en place d'un Plan Particulier de Protection (PPP)

Responsabilités en matière de sécurité/qualité/sûreté/environnement :
Mise en oeuvre des procédures systèmes de management s'appliquant à ses activités
- Contribue au pilotage du processus r2 "étudier, fournir et maintenir les équipements ATM, CNS et AIS, et rendre le service CNS" pour le SNA/Sud
- Contribue au pilotage du processus s1 "assurer les achats et gérer les ressources financières"
- Contribue au pilotage du processus s3 "mettre à disposition les infrastructures et assurer la logistique"

Sécurité - qualité - sûreté - environnement
Dans son domaine et sous l'autorité de son chef de service/division il s'assure que la politique du système de management intégré et les procédures sont mises en oeuvre
- Il propose et met en oeuvre les actions préventives et correctives
- Il s'assure de l'application des procédures d'évaluation et d'atténuation de risques
- Il gère les indicateurs sécurité/qualité pertinents
- Il s'assure de la compétence des personnels qui lui sont rattachés

- Il participe à l'évaluation des fournisseurs

Profil - Qualification :
Compétences
Techniques de base :
- Connaître les systèmes et matériels utilisés sur les aérodromes
- Avoir une vision globale de l'environnement technique d'un SNA
- Connaître et savoir réaliser les installations navigation aérienne
- Connaître les normes techniques adaptées
- Evaluer et argumenter un projet d'investissement
- Réaliser les APS relatifs aux besoins
- Exploiter les offres des fournisseurs
- Connaître et appliquer le code des marchés publics
- Connaître et faire appliquer la réglementation hygiène et sécurité
- Appliquer les méthodes de gestion de projets
- Contrôler la mise en service des installations
- Savoir animer une équipe

Qualités requises :
- Faire preuve d'anticipation
- Savoir travailler en coordination avec différents intervenants
- Savoir actualiser ses compétences
- Avoir le sens des relations humaines

Formation d'intégration :
Vérification et actualisation des besoins de formation lors de l'entretien professionnel annuel et de l'établissement du plan annuel de formation

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010807

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTI-EXPERT SENIOR
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	DTI DTI/SMI/M Système de Management Intégré (Toulouse La Mounède)
Fonction / Emploi :	1 Expert sénior
Filière / Métier :	F05_05 Cadre opérationnel navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	FAISANT, Isabelle - 05 62 14 58 24 isabelle.faisant@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010807 du 18/07/12

Définition :

Expert senior au sein de la mission Système de Management Intégré

La mission « système de management intégré » (DTI/SMI) est chargée de la déclinaison du système de management intégré de la DSNA à la DTI et de sa mise en oeuvre. Elle assure le pilotage des processus du système de management qualité, des actions d'amélioration, de la mise en oeuvre des dispositions sécurité et sûreté.

Le candidat retenu contribuera au pilotage des activités relatives à la sécurité et à l'interopérabilité pour les systèmes CNS en veillant à rechercher la mutualisation des pratiques appliquées sur les systèmes CNS et ATM.

A ce titre il assurera notamment :
- le suivi des dispositions prises en application des règlements relatifs à la sécurité (étude sécurité ; assurance sécurité logicielle, REX logiciel) et à l'interopérabilité,
- le pilotage de dossier de sécurité et le support pour la réalisation d'études sécurité
- la coordination des activités interopérabilité,
- le participation aux évolutions et améliorations du SMI DSNA en collaboration avec MSQS et DO
- en relation avec la cellule formation, la coordination de la formation des agents sur les aspects sécurité et interopérabilité.

Profil - Qualification :

- Connaissance des règlements et des normes applicables,
- Démarche sécurité DSNA
- Capacité à travailler en équipe,
- Animation de groupes de travail,
- Connaissance des marchés publics,
- Capacité à travailler en anglais

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010808

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTI-EXPERT SENIOR
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	DTI DTI/SMI/M Système de Management Intégré (Toulouse La Mounède)
Fonction / Emploi :	1 Expert sénior
Filière / Métier :	F05_05 Cadre opérationnel navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	FAISANT, Isabelle - 05 62 14 58 24 isabelle.faisant@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : RILBA, Guy	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010808 du 18/07/12

Définition :

Expert senior au sein de la mission Système de Management Intégré

La mission « système de management intégré » (DTI/SMI) est chargée de la déclinaison du système de management intégré de la DSNA à la DTI et de sa mise en oeuvre. Elle assure le pilotage des processus du système de management qualité, des actions d'amélioration, de la mise en oeuvre des dispositions sécurité et sûreté.

Le candidat retenu se verra confier le pilotage des mises à jour du système de management intégré de la DTI.
A ce titre, il assurera notamment :
- la coordination des évolutions nécessaires du système de management intégré de la DTI en cohérence avec le SMI DSNA,
- l'élaboration et la mise en oeuvre de dispositions qualité au sein de la DTI,
- le pilotage d'un ou plusieurs processus ,
- la mise à disposition du SMI documenté au sein de la DTI (intranet) et les évolutions des pages intranet relatives au SMI
- une contribution aux formations internes DTI au SMI DTI.

Il contribuera en outre à la réalisation des audits internes ou externes, la préparation des comités directeurs qualité, au suivi des actions correctives et préventives DTI et DSNA.

Profil - Qualification :

- Connaissance des règlements et des normes applicables,
- ISO 9000 et 9001,
- Démarche sécurité DSNA,
- Capacité à travailler en équipe,
- Animation de groupes de travail,
- Connaissance des marchés publics,
- Capacité à travailler en anglais.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010809

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTI-EXPERT CONFIRME
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans TSEEAC - 2ème qualification recommandée
Affectation :	DTI DTI/SMI/M Système de Management Intégré (Toulouse La Mounède)
Fonction / Emploi :	1 Expert confirmé
Filière / Métier :	F05_05 Cadre opérationnel navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	FAISANT, Isabelle - 05.62.14.58.24 isabelle.faisant@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : CORBOVIANU, Nathalie	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010809 du 18/07/12

Définition :

Expert confirmé au sein de la mission Système de Management Intégré
La mission « système de management intégré » (DTI/SMI) est chargée de la déclinaison du système de management intégré de la DSNA à la DTI et de sa mise en oeuvre. Elle assure le pilotage des processus du système de management qualité, des actions d'amélioration, de la mise en oeuvre des dispositions sécurité et sûreté.

Le candidat retenu se verra confier le pilotage de la définition et de la mise en oeuvre du référentiel d'assurance sécurité des logiciels opérationnels au niveau de la DTI.
A ce titre, il assurera notamment :

La coordination de la définition et la mise en oeuvre des activités nécessaires à la mise en place et au maintien d'un système d'assurance sécurité des logiciels opérationnels au niveau de la DTI
un support aux équipes concernées pour le déploiement de ces activités

une contribution à l'élaboration et à l'évolution des standards européens concernés et du référentiel DSNA

une participation à la concertation avec les instances de surveillance

L'élaboration et la délivrance des actions de sensibilisation et de formation dans son domaine de responsabilité

une veille technologique sur les aspects sécurité logiciel

Profil - Qualification :

- Connaissance des règlements et des normes applicables,
- Démarche sécurité DSNA
- Capacité à travailler en équipe,
- Animation de groupes de travail,
- Connaissance des marchés publics,
- Capacité à travailler en anglais

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010810

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA SUD CHEF SUBDIVISION ETUDES ENV.
Poste offert aux :	ICNA - chef, divisionnaire, principal 9 ans IEEAC TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	SNA/S K-S/EXPL/ETUD SNA/S - Subdivision études environnement (Toulouse Blagnac)
Fonction / Emploi :	1 Chef de subdivision
Filière / Métier :	F03_04 Cadre navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	BERTHOU, Evelyne - 05.67.22.92.02 evelyne.berthou@aviation-civile.gouv.fr GROSSI, Philippe - 05.67.22.92.22 philippe.grossi@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : VERSI, Philippe	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010810 du 18/07/12

Définition :

SNA SUD / SERVICE EXPLOITATION / SUBDIVISION ETUDES, ENVIRONNEMENT
TOULOUSE-BLAGNAC (HAUTE-GARONNE - 31)
CHEF DE SUBDIVISION

Tâches :

Génériques :
- Anime et encadre sa subdivision
- Assure les missions qui lui sont confiées avec les moyens disponibles
- Identifie les objectifs et les besoins associés
- Assure un fonctionnement coopératif avec les autres subdivisions et les autres sites
- Participe à la veille réglementaire dans son domaine de compétence
- Peut être amené à assurer l'intérim de fonctions supérieures
- Peut être désigné pour participer à la permanence opérationnelle

Spécifiques :
En coordination avec le chef du service exploitation,

Espace/Procédures
- Définit, planifie, coordonne (notamment au travers des consultations des compagnies aériennes) et assure la réalisation des dossiers relatifs aux procédures IFR des aérodromes du SNA (création et maintenance)
- Définit, planifie, coordonne (notamment au travers des consultations CRG et des CRAGGALS) et assure la réalisation des dossiers relatifs aux structures d'espace aérien
- Définit, planifie, coordonne et assure la réalisation des dossiers relatifs aux vols VFR
- Fait réaliser les relevés d'obstacles nécessaires (protections diverses : trajectoires IFR, cheminements VFR arrivée et départ)
- Définit l'impact CA des dossiers en coordination avec les services CTL

Environnement :
- Assure la prise en compte de l'environnement dans les projets, réalise les dossiers d'impact environnemental
- Coordonne les projets CA avec les structures DSAC/IR et exploitants d'aérodrome ainsi qu'avec la mission environnement de la DSNA
- Assure le secrétariat du CLE
- Met en oeuvre les recommandations de l'ACNUSA au travers du plan d'action SNA

Information aéronautique
- Coordonne, supervise et réalise des demandes de NOTAM et de SUP AIP
- Coordonne, supervise et réalise les demandes de publication aéronautique dans la zone couverte par le SNA

Statistiques et tableaux de bord
- Définit, coordonne et assure la réalisation

Systèmes
- Participe à l'élaboration de spécifications à leur mise en place et à leur évolution
- Propose et suit les paramétrages locaux des différents systèmes

- Participe au suivi et à l'analyse des dysfonctionnements en relation avec le service technique

Local
- Propose la mise à jour de la documentation opérationnelle pour les systèmes techniques

Responsabilités en matière de sécurité - qualité - sûreté - environnement :
- Met en oeuvre les procédures systèmes de management s'appliquant à ses activités
- Pilote le processus r3 "rendre le service AIS" pour le SNA/Sud
- Participe aux revues r3 nationales et aux réunions IA (informateurs aéronautiques)
- Participe aux réunions du réseau environnement de la DSNA
- Contribue au processus r1 "rendre les services ATM"

Sécurité - qualité - sûreté - environnement :
Dans son domaine et sous l'autorité de son chef de service il s'assure que la politique du système de management intégré et les procédures sont mises en oeuvre
- Il participe au suivi sécurité/qualité
- Il propose et met en oeuvre les actions préventives et correctives
- Il s'assure de l'application des procédures d'évaluation et d'atténuation de risques
- Il gère les indicateurs sécurité/qualité pertinents
- Il s'assure de la compétence des personnels qui lui sont rattachés

Profil - Qualification :

Compétences :

Techniques de base :
- Connaître la réglementation de la circulation aérienne
- Connaître l'utilisation des systèmes et outils du contrôle
- Suivre les évolutions techniques et proposer des améliorations
- Savoir concevoir des procédures CA
- Animer une équipe
- Faire vivre un réseau de partage d'expérience

Qualités requises :
- Savoir concilier innovation et réalités du terrain
- Etre rigoureux
- Savoir synthétiser des problèmes complexes
- Savoir communiquer

Formation d'intégration :
Vérification et actualisation des besoins de formation lors de l'entretien professionnel annuel et de l'établissement du plan de formation

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010813

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTI-EXPERT CONFIRME
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	DTI DTI/EOS/CEO/M Consolidation des Exigences Opérationnelles - Mounède (Toulouse La Mounède)
Fonction / Emploi :	1 Expert confirmé
Filière / Métier :	F05_011 Spécialiste du système d'assistance automatisé au contrôle de la circulation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	BLET, Jacques - 0562145651 jacques.blet@aviation-civile.gouv.fr
Remarque : Remplacement de M. HUILLET Alain	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010813 du 18/07/12

Définition :
Expert confirmé

Exploitation technique

Le pôle «Consolidation des exigences opérationnelles» au sein du domaine «Exigences Opérationnelle des Systèmes » est chargé de définir les exigences relatives aux besoins opérationnels pour les acteurs du système ATM.

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, comprenant l'ensemble des parties prenantes, l'agent conduira des travaux de consolidation des besoins pour l'ensemble des métiers d'exploitation technique des systèmes ATM et en particulier les métiers ATSEP sous la responsabilité de l'expert senior du pôle.

Les travaux dans ce domaine de compétence, concerneront l'ensemble des projets/programmes de la DSNA et en particulier les programmes 4-Flight, SYSAT et FABEC.

Profil - Qualification :
- Bonne connaissance des métiers de l'exploitation des systèmes opérationnels.

- Sens de l'organisation et de la planification

- Expérience opérationnelle souhaitée

- Goût pour les relations humaines et le travail en équipe.

- Bonne connaissance et application du SMQ

- Capacités d'écoute et de communication

- Bon niveau d'anglais

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010817

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTI-EXPERT SENIOR
Poste offert aux :	ICNA - chef, divisionnaire, principal 9 ans IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	DTI DTI/EEI/ERT/R gestion du trafic aérien En Route - Rangueil (Toulouse Rangueil)
Fonction / Emploi :	1 Expert sénior
Filière / Métier :	F05_05 Cadre opérationnel navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	CARIO, Daniel - 05 62 25 95 75 -06 25 34 75 02 daniel.Cario@aviation-civile.gouv.fr HO-MOCK-QAI, Bertina - 05 62 25 96 90 Bertina.Ho-Mock-Qai@aviation-civile.gouv.fr
Remarque : Les agents du domaine EEI seront basés à la Mounède à compter d'avril 2013	
Personne remplacée : GAYRAUD, Bernard	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010817 du 19/07/12

Définition :
Expert senior - Chef de projet au sein du pôle ERT

Le pôle « Systèmes En Route » (ERT) est chargé, au sein du domaine EEI de la DTI, des activités et des outils liés à la gestion du trafic En Route. Ces activités peuvent être de portée nationale ou européenne, notamment au sein du programme SESAR « Single European Sky ATM Research ».

Le titulaire sera en charge pour la DSNA d'études et de projets liés à la détection des conflits potentiels et à la gestion de la charge de trafic. Ces études se déroulent aujourd'hui dans le cadre de projets du programme SESAR

Le poste d'expert senior est placé sous la responsabilité du chef de pôle.

1) Il coordonnera les expérimentations prévues par la DSNA sur ces sujets

2) Il réalisera des supports de présentation des résultats dans le cadre de réunions d'avancement puis de dissémination des résultats des projets d'études concernés;

3) Il pourra être à l'initiative de propositions d'études sur certains points complémentaires aux études en cours, en fonction de l'expertise acquise ;

4) Il assurera un support à l'expression de besoin, la spécification, la vérification et à la validation des fonctions étudiées;

5) Il participera au suivi contractuel nécessaire à la conduite des activités liées aux études qu'il coordonne;

6) Il assurera pour tout ou partie de ces projets le rôle de point de contact officiel DSNA des projets SESAR traitant de ces études et assurera la coordination et le reporting nécessaire;

7) Il pourra être amené à représenter la DSNA sur son secteur d'expertise, notamment dans le cadre de réunions de normalisation internationales.

Profil - Qualification :
- Bonne connaissance et pratique de la gestion de projet,

- Bonne connaissance de l'anglais indispensable,

- Savoir travailler en équipe, écouter, donner un avis technique,

- Avoir le sens de l'organisation, être méthodique,

- Savoir travailler au sein d'un groupement multipartenaires, y compris européen/international,

- Maîtrise de la communication écrite et orale,

- Connaissance technique et réglementaire de son domaine,

- Connaissances en Marchés publics.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010818

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTI-EXPERT CONFIRME
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	DTI DTI/EEI/PII/R Performance innovation interfaces homme-machine - Rangueil (Toulouse Rangueil)
Fonction / Emploi :	1 Expert confirmé
Filière / Métier :	F05_08 Chargé de réaliser une étude
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	BLOND, Eric - 05 62 25 95 81 eric.blond@aviation-civile.gouv.fr BOTHOREL, Gwenaël - 05 62 25 96 25 gwenael.bothorel@aviation-civile.gouv.fr
Remarque : Les agents du domaine EEI seront basés à la Mounède à compter de l'automne 2012.	
Personne remplacée : COLIN, François	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010818 du 19/07/12

Définition :
Expert confirmé au sein du pôle PII

Le pole PII (Performances et Innovation des IHM) est chargé d'études prospectives, préalables et support pour les interactions homme-machine utiles à l'ATM.
Il propose de nouveaux outils et techniques d'interaction pour concevoir les futures IHM de la DSNA.

Le poste d'expert confirmé est placé sous la responsabilité du chef de pôle.

Il assurera :

1- le rôle de point de contact officiel DSNA des projets techniques SESAR traitant de ces études et assurera la coordination et le reporting nécessaire; dans ce cadre, il assurera des activités de gestion de projet pour la DSNA;

2- il participera à la définition et à l'expérimentation des positions de contrôle dans le cadre de ces projets d'études;

3- il pourra être à l'initiative de propositions d'études sur certains point complémentaires aux études en cours, en fonction de l'expertise acquise;

4- il pourra assurer la conception et le développement d'applications graphiques et d'outils innovants dans le domaine ATC et participer à la maintenance de composants de la plateforme EASY.

Ces activités s'inscrivent globalement dans le cadre du projet européen SESAR.

Profil - Qualification :
- compétences en gestion de projet,

- connaissances en IHM, en ingénierie des systèmes interactifs, de la programmation, des techniques de prototypage,sensibilité aux notions d'ergonomie, de design, d'infographie,

- connaissance des systèmes ATM ,

- aptitude et goût au travail en équipe multidisciplinaire : (relations avec des équipes techniques, laboratoires universitaires et les services opérationnels) et multipartenaire y compris dans un contexte européen,

- connaissance de l'anglais indispensable,

-avoir le sens de l'organisation,

- des compétences dans une ou plusieurs des techniques utilisées dans le Pôle seraient un atout: OPEN/GL, techniques de shaders, toolkits graphiques, Perl, Python, applications distribuées, connaissances système (OS,drivers...) reconnaissance vocale...

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010821

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTI-CHARGE DE MISSION ARCHITECTURE ATM SYSTEME DE SYSTEMES
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	DTI DTI/EOS/ESA/M Exigences Systèmes et Architecture ATM - Mounède (Toulouse La Mounède)
Fonction / Emploi :	1 Chargé de mission
Filière / Métier :	F05_04 Cadre navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	MESTON, Yannick - 0562145701 yannick.meston@aviation-civile.gouv.fr LASSIS, Erick - 0562145141 erick.lassis@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : LASSIS, Erick	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010821 du 19/07/12

Définition :
Chargé de mission Architecture ATM système de systèmes

Le pôle «Exigences Système et Architecture ATM» au sein du domaine «Exigences Opérationnelle des Systèmes » est chargé de définir les exigences techniques relatives aux systèmes d'assistance automatisée à la gestion du trafic aérien, aux systèmes d'information aéronautique et contribue pour les changements des systèmes à la mise en oeuvre de la démarche sécurité de la DSNA.

Le titulaire se verra confier la responsabilité de l'ingénierie système des grands programmes DSNA tels que 4-Flight et SYSAT : description au niveau approprié, allocation des services par système, définition des principes d'architecture et des interfaces inter-systèmes.

Le titulaire contribuera également à la définition de la stratégie d'évolution des systèmes ATM (En-route, Approches, Aéroports, systèmes centraux) en s'appuyant sur les ressources du pôle ESA et en coordination avec les autres domaines de la DTI: prise en compte des orientations européennes, de la stratégie DSNA notamment 4-Flight et SYSAT, transition vers les nouveaux systèmes, identification des impacts sur l'existant.

Les agents de ce pôle sont localisés à Toulouse

Profil - Qualification :
- Connaissance approfondie du monde ATC et du système ATM,

- Sens de l'organisation, de la planification et de la gestion d'équipe,

- Expérience des domaines de l'ingénierie système appliquée aux systèmes informatiques,

- Aptitude aux relations humaines, à la conduite de réunion,

- Pratique de l'anglais.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010823

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTI-EXPERT CONFIRME
Poste offert aux :	ICNA - 5 ans d'exercice des fonctions (art 7) IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	DTI DTI/EOS/CEO/M Consolidation des Exigences Opérationnelles - Mounède (Toulouse La Mounède)
Fonction / Emploi :	1 Expert confirmé
Filière / Métier :	F05_08 Chargé de réaliser une étude
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	BLET, Jacques - 0562145651 jacques.blet@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : SPIESER, Julien	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010823 du 19/07/12

Définition :
Expert confirmé Consolidation En-Route

Le pôle «Consolidation des exigences opérationnelles» au sein du domaine «Exigences Opérationnelle des Systèmes » est chargé de définir les exigences relatives aux besoins opérationnels pour les acteurs du système ATM.

L'agent contribuera aux travaux de consolidations des besoins En-Route en étroite collaboration avec le responsable d'activité du pôle.

Les travaux dans ce domaine de compétence, concerneront les activités du pôle au profit de l'ensemble des projets/programmes de la DSNA et en particulier EEE et 4-Flight.

Profil - Qualification :
- Bonnes connaissances du contrôle aérien. Expérience opérationnelle souhaitée.

- Sens de l'organisation et de la coordination.

- Goût pour les relations humaines et le travail en équipe.

- Capacités d'écoute et de communication.

- Bonne connaissance et application du SMQ.

- Bon niveau d'anglais.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010825

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTI-EXPERT SENIOR
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	DTI DTI/EOS/ESA/M Exigences Systèmes et Architecture ATM - Mounède (Toulouse La Mounède)
Fonction / Emploi :	1 Expert sénior
Filière / Métier :	F05_05 Cadre opérationnel navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	MESTON, Yannick - 0562145701 yannick.meston@aviation-civile.gouv.fr LASSIS, Erick - 0562145141 erick.lassis@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : ABECASSIS, Amir	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010825 du 19/07/12

Définition :
Expert senior «Ingénierie en Traitement des vols et outils du contrôleur»

Le pôle «Exigences Système et Architecture ATM» au sein du domaine «Exigences Opérationnelle des Systèmes » est chargé de définir les exigences techniques relatives aux systèmes d'assistance automatisée à la gestion du trafic aérien, aux systèmes d'information aéronautique et contribue pour les changements des systèmes à la mise en oeuvre de la démarche sécurité de la DSNA.

Le candidat retenu se verra confier la responsabilité du pilotage des études systèmes relatives aux évolutions liées au traitement des plans de vol et des outils du contrôleur des systèmes ATM en-route, approche, aéroports (région parisienne et province).
Il sera responsable en particulier du suivi des études EEE.

Dans le cadre du programme 4-Flight, il sera chargé de la prise en compte de COFLIGHT et de la diffusion de la connaissance de ce nouveau système de traitement des vols au sein du pôle.
Il travaillera en coopération avec DO, le pôle CEO, les domaines ATM et DSO de la DTI.

Les agents de ce pôle sont localisés à Toulouse.

Profil - Qualification :
- Connaissance du monde ATC et du système ATM,

- Expérience de l'ingénierie système appliquée aux systèmes informatiques,

- Aptitude aux relations humaines, à la conduite de réunion,

- Goût pour le travail en équipe,

- Sens de l'organisation, goût pour la planification,

- Pratique de l'anglais.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010826

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTI-EXPERT CONFIRME RESPONSABLE ETUDE SYSTEME
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	DTI DTI/EOS/ESA/M Exigences Systèmes et Architecture ATM - Mounède (Toulouse La Mounède)
Fonction / Emploi :	1 Expert confirmé
Filière / Métier :	F05_011 Spécialiste du système d'assistance automatisé au contrôle de la circulation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	MESTON, Yannick - 0562145701 yannick.meston@aviation-civile.gouv.fr LASSIS, Erick - 0562145141 erick.lassis@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : PIETRUS, Frédy	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010826 du 19/07/12

Définition :
Expert confirmé Responsable étude système

Le pôle "Exigences systèmes et architecture" (ESA) est responsable de la définition des exigences fonctionnelles et non fonctionnelles (sécurité, performances, capacités, exploitation, réglementaires etc) et des architectures relatives au système ATM.

Les activités du pôle portent sur le système de la navigation aérienne français (systèmes En-route, région parisienne, Approches/Tours et CESNAC).

Le candidat retenu se verra confier la responsabilité d'études système relatives à des évolutions du système ATM équipant les centres en-route ou la région parisienne. Il sera plus particulièrement chargé des études relatives au domaine surveillance et filets de sauvegarde.

Il travaillera en coopération avec DO, le pôle CEO, les domaines ATM et DSO de la DTI au bénéfice des programmes DSNA et notamment 4Flight et SYSAT.

Profil - Qualification :
- Connaissance du monde ATC et du système ATM.

- Expérience de l'ingénierie système appliquée aux systèmes informatiques.

- Aptitude aux relations humaines, à la conduite de réunion.

- Goût pour le travail en équipe.

- Sens de l'organisation, goût pour la planification.

- Pratique de l'anglais.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010829

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTI-EXPERT CONFIRME ETUDE SECURITE RELATIVE AU SYSTEME ATM
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	DTI DTI/EOS/ESA/M Exigences Systèmes et Architecture ATM - Mounède (Toulouse La Mounède)
Fonction / Emploi :	1 Expert confirmé
Filière / Métier :	F05_011 Spécialiste du système d'assistance automatisé au contrôle de la circulation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	MESTON, Yannick - 0562145701 yannick.meston@aviation-civile.gouv.fr LASSIS, Erick - 0562145141 erick.lassis@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : THOMAS, Frédéric	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010829 du 19/07/12

Définition :
Expert confirmé «Etude sécurité relative au système ATM»

Le pôle «Exigences Système et Architecture ATM» au sein du domaine «Exigences Opérationnelle des Systèmes » est chargé de définir les exigences techniques relatives aux systèmes ATM (En-route, CESNAC, Approche/Tour région parisienne ou province).

Il contribue pour les changements des systèmes à la mise en oeuvre de la démarche sécurité de la DSNA

Le candidat retenu se verra confier la responsabilité d'études sécurité et éventuellement une contribution aux études système relatives à des évolutions du système ATM équipant les centres en-route ou les approches.

Il travaillera en coopération avec DO, le pôle CEO, les domaines ATM et DSO de la DTI au bénéfice des projets de la DTI ou plus largement de la DSNA.

Il contribuera à ce titre, avec l'ensemble des parties prenantes, à la définition des besoins d'évolution des systèmes en-route et approche, notamment dans le cadre du projet 4Flight, en cohérence avec les orientations européennes définies dans le cadre du projet européen SESAR.

Les agents de ce pôle sont localisés à Toulouse.

Profil - Qualification :
- Connaissance du monde ATC et du système ATM.

- Expérience de l'ingénierie système appliquée aux systèmes informatiques.

- Aptitude aux relations humaines, à la conduite de réunion.

- Goût pour le travail en équipe.

- Sens de l'organisation, goût pour la planification.

- Pratique de l'anglais.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010831

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTI-EXPERT CONFIRME-Chargé études
Poste offert aux :	ICNA - 5 ans d'exercice des fonctions (art 7) IEEAC
Affectation :	DTI DTI/EOS/FHU/M Facteurs Humains - Mounède (Toulouse La Mounède)
Fonction / Emploi :	1 Expert confirmé
Filière / Métier :	F05_08 Chargé de réaliser une étude
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	MESTON, Yannick - 0562145701 yannick.meston@aviation-civile.gouv.fr FIGAROL, Sylvie - 0562145800 sylvie.figarol@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : PATOUREAUX, Jérôme	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010831 du 19/07/12

Définition :
Expert confirmé

Chargé des études « Transformation de compétences des contrôleurs » 4-Flight ou EEE

Au sein du domaine «Exigences Opérationnelle des Systèmes », le pôle « Facteurs Humains » (FHU) contribue à la «sécurisation» des évolutions techniques, depuis leur définition jusqu'à leur mise en service et au suivi des débuts de l'exploitation : ces études s'appliquent aux programmes de la DSNA, comme 4 Flight, EEE et SESAR.

Elles comprennent l'identification et le suivi de problématiques «Facteurs Humains et Sécurité» tout au long de l'étude de sécurité des programmes, et la définition/réalisation du processus de transformation de compétences des acteurs opérationnels.

Le candidat conduira, dans le cadre du programme 4 Flight ou EEE les activités de définition de la transformation de compétences des contrôleurs (en route ou région parisienne). Ces activités se déroulent avec des experts opérationnels locaux et comprennent la participation à la définition de la méthode de travail, la définition itérative de contenus et des supports de formation au travers de la préparations des formations des contrôleurs testeurs.

Il sera amené à collaborer sur ces projets avec DO, l'ENAC et les autres pôles de la DTI. Enfin il effectuera une veille dans le domaine de l'ingénierie pédagogique.

Pour ce faire, il devra avoir, ou acquérir au sein du pôle, un ensemble de connaissances dans les domaine facteurs humains,,ingénierie pédagogique

Profil - Qualification :
- Goût du travail en équipe ;

- Expérience en gestion de projet ;

- Goût pour le champ Facteurs Humains et la pédagogie ;

- Connaissance et/ou expérience en ingénierie pédagogique ;

- Connaissance et/ou expérience du milieu opérationnel ;

- Goût pour l'acquisition de nouvelles compétences ;

- Aptitude aux relations humaines et à la conduite de réunions ;

- Pratique de l'anglais ;

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010835

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTI-EXPERT SENIOR RESPONSABLE DES MOYENS D'EXPERIMENTATION
Poste offert aux :	IEEAC IESSA
Affectation :	DTI DTI/EOS/XPE/M Expérimentations - Mounède (Toulouse La Mounède)
Fonction / Emploi :	1 Expert sénior
Filière / Métier :	F05_05 Cadre opérationnel navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	MESTON, Yannick - 05.62.14.57.01 yannick.meston@aviation-civile.gouv.fr LAVAL, Véronique - 05.62.14.51.20 veronique.laval@aviation-civile.gouv.fr

Remarque : Personne à contacter : Franck GARDENSEN (adj. au chef du pôle Expérimentations) Tél. 05.62.14.59.39
adresse électronique : franck.gardensen@aviation-civile.gouv.fr

Personne remplacée : SADON, Eric

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010835 du 19/07/12

Définition :
EXPERT SENIOR - Responsable des moyens d'expérimentation

Au sein du domaine «Exigences Opérationnelles des Systèmes», le pôle XPE est responsable de la mise en oeuvre de simulations temps réel visant à l'évaluation opérationnelle des systèmes de contrôle aérien.

Dans ce but, une équipe assure la mise en place et l'exploitation de moyens techniques divers (plateformes intégrant les systèmes évalués, moyens radio-téléphone, outils de traitement de données etc.).

Sous la responsabilité du chef de pôle XPE, le titulaire du poste sera chargé d'animer cette équipe. Il devra :
- organiser et planifier les activités ;

- assurer l'encadrement des agents ;

- gérer les relations avec l'ensemble de pôles de la DTI concourant à la mise à disposition et au bon fonctionnement des moyens informatiques, techniques, logistiques etc, ainsi qu'avec les partenaires industriels ;

- superviser les achats et la réception de matériels ;

- organiser le suivi en temps réel et la maintenance des moyens.

Il pourra être amené à collaborer avec les organismes opérationnels de la DSNA, ou avec les partenaires européens de la DTI.

Profil - Qualification :
- Sens de l'organisation et de la planification,

- Goût pour l'encadrement,

- Capacité à travailler en équipe (parfois sur sites distants),

- Capacité à rédiger des notes techniques (cahiers de recettes, manuel d'exploitation etc.),

- Connaissances du fonctionnement des systèmes ATM et des simulateurs, et faculté d'adaptation à de nouveaux systèmes,

- Connaissances en administration réseaux et systèmes (Linux),

- Connaissances télécom-radio,

- Capacité à comprendre et s'exprimer en anglais.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010848

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSAC-EC/CERS/SA - CHEF DE PROGRAMME
Poste offert aux :	Attache d'administration de l'aviation civile IEEAC TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	DSAC DS/ERS/SA Pôle sécurité aéroportuaire (Paris)
Fonction / Emploi :	1 Chef de programme
Filière / Métier :	F11_05 Chargé d'études réglementation sectorielles
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	BERNADAC, Aude - 01 58 09 40 69 LEMPEREUR, Thierry - 01 58 09 40 96
Personne remplacée : HALLERMEYER, Charles	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010848 du 19/07/12

Définition :

Elaborer des textes réglementaires relatifs aux caractéristiques physiques des aérodromes et aux aides à la navigation aérienne sur les aérodromes, ainsi que les textes relatifs aux plates-formes à caractéristiques spéciales (hélistations, altiports, ballons, hydrobases...)

Tâches :

- Piloter et animer les groupes de travail, incluant les représentants des exploitants d'aérodromes...pour l'élaboration des textes réglementaires relatifs aux caractéristiques physiques des aérodromes et aux aides à la navigation aérienne sur les aérodromes, ainsi que les textes relatifs aux plates-formes à caractéristiques spéciales ;
- Rédiger ces textes et suivre le processus de signature et de publication ;
- Suivre et/ou assurer la maîtrise d'ouvrage des études relatives aux activités du poste ;
- Participer en relation avec les administrations concernées à l'élaboration des textes réglementaires relatifs aux caractéristiques physiques des aérodromes ainsi que les textes relatifs aux plates-formes à caractéristiques spéciales ;
- Suivre et/ou participer à des troupes de travail internationaux relatifs aux activités du poste.

Profil - Qualification :

Savoirs généraux et pratiques :
Connaissance des caractéristiques physiques des aérodromes et des plates-formes à caractéristique spéciales ;
Connaissace des procédures d'élaboration des textes réglementaires ;
Connaissance des organismes internationaux et des textes internationaux en la matière ;
Connaissances en anglais.

Savoir agir :
Sens des relations humaines et diplomatie ;
Animation des groupes de travail ;
Conduite de réunion ;
Organisation et méthode ;
Analyse et synthèse ;
Adaptation aux diverses situations.

Acquis professionnels :
Connaissance des caractéristiques physiques des aérodromes ainsi que les textes relatifs aux plates-formes à caractéristiques spéciales

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010850

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSAC-EC/MEAS-CHEF DE PROGRAMME
Poste offert aux :	IEEAC TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	DSAC DS/MEAS Mission évaluation et amélioration de la sécurité (Paris)
Fonction / Emploi :	1 Chef de programme
Filière / Métier :	F02_06 Expert technique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	WELTERLIN, Georges - 01 58 09 47 23 ROUSSE, Florence
Remarque : Chef de division	
Personne remplacée : ADAM, Guillaume	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010850 du 19/07/12

Tâches :

Cet agent assure la responsabilité de la Division plan de sécurité de l'Etat/transports publics.
Il réalise des actions ou des études visant à une meilleure prise en compte du retour d'expérience par la DSAC et la DGAC et participe aux activités liées à la gestion des incidents par la MEAS.

A ce titre, il :
- Evalue les risques et définit les objectifs et indicateurs dans le cadre du PSE ;
- Gère, en liaison avec le JRC et le CEDRE, les évolutions d'ECCAIRS et des logiciels et passerelles associées ;
- Supervise ou réalise des études de sécurité ;
- Gére les actions d'informations des DSAC/IR et des opérateurs sur les textes relatifs à la gestion des incidents ;
- Participe au contrôle des données ECCAIRS et à la revue des évênements ;
- Participe aux suites données aux recommandations ;

Assure l'interface avec la commission européenne pour l'évolution des textes.

Profil - Qualification :

Connaissances requises sur :
- L'organisation OACI et la taxonomie ADREP ;
- La réglementation technique dans les domaines explitation, navigation aérienne, aéroport et maintenance ;
- Le domaine de la sécurité.

Compétences souhaitées :
- Savoir gérer des dossiers complexes de façon autonome ;
- Animation d'un groupe ;
- Objectivité et rigueur dans l'analyse ;
- Synthèse et présentation ;
- Maitrîse de l'anglais général et aéronautique écrit et oral ;
- Gestion des relations avec des organismes ou des personnes extérieurs.

Remarque : ce poste est du niveau chef de programme

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010854

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	ENAC-Adjoint chef département ATM
Poste offert aux :	ICNA - chef, divisionnaire, principal 9 ans IEEAC
Affectation :	ENAC ENAC/ER/ATM Département ATM (Toulouse)
Fonction / Emploi :	1 Adjoint au chef de département
Filière / Métier :	F09_09 Responsable d'entités d'enseignement
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	SERRES, Alain - 05.62.17.46.08 alain.serres@enac.fr
Personne remplacée : SERRES, Alain	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010854 du 19/07/12

Définition :
Adjoint au chef du département ATM (DER/ATM).

L'adjoint au chef du département a pour mission de seconder et/où de représenter le chef de département dans toutes ses fonctions et de travailler en étroite collaboration sur les activités suivantes:

L'organisation des activités de production des enseignements relevant du domaine circulation aérienne.

La mise en oeuvre des outils pédagogiques associés et les activités associées. Les tâches correspondantes visent à la planification des ressources et de leur emploi, au suivi de la qualité des enseignements produits dans ce cadre, et des prestations annexes. Les matières concernées sont notamment la réglementation et l'exploitation de la circulation aérienne, la formation pratique au contrôle, l'automatisation du contrôle, l'établissement des procédures d'approche aux instruments. Les outils pédagogiques sont notamment constitués de simulateurs de contrôle aérien et des outils d'enseignement assistés par ordinateur. Les simulateurs peuvent de plus être utilisés pour des expérimentations d'espaces de la DSNA. Enfin, les activités associées comprennent notamment l'évolution de logiciels spécifiques développés par l'ENAC notamment GEOTITAN, SCANSIM, GAIA et AUDIOLAN ainsi que l'établissement de procédures d'approche.

L'Adjoint au chef du département peut en outre se voir confier des tâches relevant de la direction des études, notamment concernant les formations ICNA, ATCO et TSA ainsi que des activités de suivi de dossiers internationaux en collaboration avec la Direction de l'international et du développement (DID) de l'Ecole. Il exerce ces responsabilités es qualités, selon des modalités réévaluées régulièrement avec le chef du département dont il relève et à qui il rend compte. Il est ainsi amené à participer à des réflexions européennes, notamment dans le contexte Eurocontrol, FABEC ou SESAR. Il participe de plus au maintien des conditions d'homologation de l'ENAC en tant qu'organisme communautaire de formation au contrôle, ainsi qu'aux conditions d'agrément des plans de formation au contrôle.

Il assure l'intérim du chef de département en son absence.

Profil - Qualification :

Sens des relations humaines et aptitude à l'encadrement de près de 170 agents.

Expérience d'encadrement de préférence dans le cadre opérationnel.

Participation à des projets nationaux ou internationaux.

Une bonne connaissance de la réglementation de la circulation aérienne, de l'exploitation du système de la navigation aérienne, des outils utilisés dans le domaine de la navigation aérienne seront des atouts appréciables.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010855

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTI-EXPERT SENIOR
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	DTI DTI/SMI/M Système de Management Intégré (Toulouse La Mounède)
Fonction / Emploi :	1 Expert sénior
Filière / Métier :	F05_05 Cadre opérationnel navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	FAISANT, Isabelle - 05.62.14.58.24 isabelle.faisant@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : MORIO, Philippe	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010855 du 19/07/12

Définition :
- Connaissance des règlements et des normes applicables,
- Démarche sécurité DSNA
- Capacité à travailler en équipe,
- Animation de groupes de travail,
- Connaissance des marchés publics,
- Capacité à travailler en anglais

Profil - Qualification :
Expert Senior au sein de la mission Système de Management Intégré

La mission « système de management intégré » (DTI/SMI) est chargée de la déclinaison du système de management intégré de la DSNA à la DTI et de sa mise en oeuvre. Elle assure le pilotage des processus du système de management qualité, des actions d'amélioration, de la mise en oeuvre des dispositions sécurité et sûreté.

Le candidat se verra confier le pilotage de l'activité SSI de la mission SMI.
A ce titre, il assurera :

- la mise en oeuvre de la PSSI DSNA à la DTI

- la mise en place d'un référentiel d'exigences SSI applicables aux systèmes de la navigation aérienne et d'études sûreté « génériques » pour les types de changements le justifiant,

- un support aux chefs de projets au démarrage des projets pour la prise en compte des aspects SSI

- une veille technologique sur les aspects SSI

- une contribution aux travaux FABEC et SESAR sur les aspects SSI

- une contribution aux formations et actions de sensibilisation sur les aspects SSI

Assure la fonction d'ASSI pour la DTI

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010856

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSAC-EC/NO/ST-CHEF DE PROGRAMME
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	DSAC DS/NO/ST Pôle spécialistes et techniques (Paris)
Fonction / Emploi :	1 Chef de programme
Filière / Métier :	F02_08 Inspecteur
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate

Renseignement complémentaire : TOURRET, Odile - 01 58 09 35 05

Remarque : Ce poste requiert l'obtention de la licence de surveillance "OPS/NAV-CERT" selon les modalités précisées par arrêté du 28 mars 2012.

Personne remplacée : CHADLI, Mohammed

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010856 du 19/07/12

Définition :

Domaine d'expertise avionique :
Communication (FANS, Datalink, CPDLC)
Enregistreurs accident conversation et paramètres de vol (CVR, DFDR), récupération de données
Enregistrement datalink
Balises de détresse (ELT, PLB)

Tâches :

L'agent est chargé de :
Suivre l'évolution de l'environnement ATC ;
Evaluer les démonstrations d'interopérabilité (end to end) ;
Assurer la coordination et la standardisation des positions au sein des DSAC/IR pour le domaine d'expertise ;
Suivre l'évolution des besoins enquête accident (enregistreurs accident et récupération des données) - Coordination avec le BEA
Participer aux audits de surveillance Air Fance dans son domaine de compétence ainsi qu'aux inspections avion en support de OA
Donner des avis dans son domaine de compétence dans le cadre du suivi des ASR
Participation/Suivi aux activités réglementaires associées au domaine d'expertise (OACI, Eurocontrol, EUROCAE, EASA)

Profil - Qualification :

Savoirs généraux et pratiques
Règlements mis en oeuvre
Techniques de contrôle et d'audits
Organisation du contrôle technique et du fonctionnement d'une compagnie aérienne
Anglais

Savoirs agir
Avoir l'esprit d'analyse et de synthèse
Savoir rédiger
Avoir le sens des relations humaines
Savoir travailler en équipe

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010857

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DS-EC/NO/NAV-CHEF DE PROGRAMME
Poste offert aux :	IEEAC TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	DSAC DS/NO/NAV Pôle certification, suivi navigabilité et aviation générale (Paris)
Fonction / Emploi :	1 Chef de programme
Filière / Métier :	F02_012 Superviseur entretien et navigabilité
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	MARCOU, Bernard - 01 58 09 43 10 PINON, Benoît - 01 58 09 40 94

Remarque : Ce poste requiert l'obtention de la licence de surveillance "OPS/NAV-CERT" selon les modalités précisées par arrêté du 28 mars 2012.

Personne remplacée : IACONO, Thomas

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010857 du 19/07/12

Tâches :

CHEF DE PROGRAMME
DSAC-EC/NO/NAV - Pôle Certification, Suivi Navigabilité et Aviation Générale

- Etude de dossiers techniques de navigabilité au profit de l'agence européenne pour la sécurité aérienne et des dossiers du ressort de la DSAC ;
- Approbation des dossiers techniques de navigabilité du ressort de la DSAC ;
- Etre responsable du suivi de navigabilité d'aéronefs (dont enquête après accidents) ;
- Participer à des groupes de travail réglementaires nationaux et internationaux ;
- Participer à la définition des procédures du pôle ;
- Participer au suivi de programmes de recherche.

Profil - Qualification :

Culture générale aéronautique
Techniques aéronautiques
Règlements techniques internationaux
Procédures de certification
Anglais aéronautique écrit et parlé

Savoirs agir:
Etre apte au travail en équipe
Avoir le sens des relations
Avoir le sens des responsabilités
Avoir l'esprit d'analyse et de synthèse

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010861

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSAC-EC/ANA/PNA-CHEF DE PROG AGREM. FORMATION
Poste offert aux :	ICNA - chef, divisionnaire, principal 9 ans IEEAC
Affectation :	DSAC DS/ANA/PNA Pôle aptitudes des personnels de la navigation aérienne (Paris)
Fonction / Emploi :	1 Chef de programme
Filière / Métier :	F02_06 Expert technique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	PRINTEMPS, Alain - 01 58 09 45 07 RANDRIA, Zarasoa - 01 58 09 48 22

Remarque : Ce poste requiert l'obtention de la licence de surveillance "NA/FORM-NA/AFIS-EVAL" selon les modalités précisées par arrêté du 28 mars 2012.

Personne remplacée : LEBAILLY, François

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010861 du 20/07/12

Définition :
Agréer les plans de formations des fournisseurs de formation destinée aux contrôleurs de la circulation aérienne et aux personnels de maintenance ATSEP

Tâches :
Définir la doctrine relative aux agréments des formations,
Agréer les plans de formation des fournisseurs de formation initiale,
Agréer les plans de formation des fournisseurs de formation en unité,
Agréer les plans de formation continue des fournisseurs de formation,
Assurer la surveillance continue des fournisseurs de formation (documentaire et, le cas échéant, sur site)
Participer aux audits d'homologation
Suivre les groupes de travail européens (TFG, GT review...)

Profil - Qualification :
Savoirs généraux et pratiques
- Connaissance du milieu circulation aérienne (réglementation, procédures d'exploitation, système de gestion de la sécurité, etc ..)
- Connaissance en matière de pédagogie

Savoirs agir
- Réaliser des audits formation (responsable et/ou auditeur) ;
- maîtriser les procédures d'exploitation des prestataires circulation aérienne

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010863

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSAC-EC/NO Chef de Programme
Poste offert aux :	IEEAC TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	DSAC DS/NO/OA Pôle opérations avions (Paris)
Fonction / Emploi :	1 Chef de programme
Filière / Métier :	F02_06 Expert technique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	MARCOU, Bernard - 01 58 09 43 10 DULAC, François-Xavier - 01 58 09 42 87

Remarque : Ce poste requiert l'obtention de la licence de surveillance "OPS/TPP" selon les modalités précisées par arrêté du 28 mars 2012.

Personne remplacée : LE TONQUEZE, Joseph

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010863 du 20/07/12

Définition :

Etude et délivrance des autorisations transport M.D et approbations de formation M.D. dans le cadre des arrêtés des règlements OPS1/3
Réalisation d'audits, inspections et contrôle technique.

Tâches :

L'agent est chargé de :
- Définir et mettre en place la politique nationale en matière de délivrance des autorisations de transport par air de marchandises dangereuses,
- Elaborer et réaliser les programmes de surveillance des autorisations et approbations délivrées aux exploitants de droit français (domaine sécurité),
- Réaliser les actions de surveillance auprès d'Air France (domaine sûreté),
- Participer aux réunions nationales et internationales de mise en place et de suivi des réglementations,
- Coordonner et animer les activités de la mission marchandises dangereuses,
- Agir en support des DSAC/IR dans le cadre de l'harmonisation des procédures de déconcentration des autorisations et approbations,
- Mettre en place et animer des sessions de formation marchandises dangereuses pour les inspecteurs du contrôle technique (et des autorités étrangères/DPAC)

Profil - Qualification :

Maîtrise des réglementations internationales et nationales ;
Connaissance des principes techniques de surveillance des exploitants ;
Organiser le programme de surveillance des exploitants ;
Formation aux techniques d'audit ;
Techniques d'audits ;
Anglais lu, écrit et parlé .

Savoirs agir

Etre réactif ;
Savoir s'exprimer en public ;
Savoir former et faire preuve de pédagogie ;
Avoir le sens relationnel.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010871

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSAC-EC/NO/ST-CHARGE D'AFFAIRES
Poste offert aux :	IEEAC TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	DSAC DS/NO/ST Pôle spécialistes et techniques (Paris)
Fonction / Emploi :	1 Chargé d'affaires
Filière / Métier :	F02_08 Inspecteur
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate

Renseignement complémentaire : TOURRET, Odile - 01 58 09 35 05

Remarque : Ce poste requiert l'obtention de la licence de surveillance "OPS/NAV-CERT" selon les modalités précisées par arrêté du 28 mars 2012.

Personne remplacée : ALBERT, Jean-Claude

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010871 du 20/07/12

Définition :

En charge de l'approbation des Listes Minimales d'Equipement (MEL) Air France
Surveillance continue de cette activité chez l'expoitant

Tâches :

L'agent est chargé de :

- assurer la coordination du traitement des MEL des exploitants par les DSAC-IR ;
- traiter les demandes de dérogations à l'emport des équipements ;
- participer aux audits de surveillance Air France dans son domaine de compétence ainsi qu'aux inspections avion en support du pôle Opérations Avions (OA) ;
- donner des avis dans son domaine de compétence dans le cadre du suivi des ASR Air France en support de OA ;
- suivre les évolutions OPS sous partie K (instruments et équipements) et sous partie L (équipement de communication et navigation).

Profil - Qualification :

Savoirs généraux et pratiques :

- Règlements mis en oeuvre
- Technique de contrôle et d'audits
- Organisation du contrôle technique et du fonctionnement d'une compagnie aérienne
- Anglais

Savoir agir :

- Avoir l'esprit d'analyse et de synthèse
- Savoir rédiger
- Avoir le sens des relations humaines
- Savoir travailler en équipe

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010872

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSAC/EC/ANA/CNA-CHEF DE PROGRAMME
Poste offert aux :	ICNA - chef, divisionnaire, principal 9 ans IEEAC
Affectation :	DSAC DS/ANA/CNA Pôle certification des prestataires des services de la NA (Paris)
Fonction / Emploi :	1 Chef de programme
Filière / Métier :	F02_08 Inspecteur
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	PRINTEMPS, Alain - 01 58 09 45 07 OUTREY, Pierre - 01 58 09 37 26

Remarque :
Ce poste requiert l'obtention de la licence de surveillance "NA/NA/ATS-AIS-CNS/AFIS-SUR" selon les modalités précisées par arrêté du 28 mars 2012.

Personne remplacée : CHAMBROY, Eric

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010872 du 20/07/12

Définition :
- Certification et surveillance continue de prestataires ATM
- Méthodes d'audit et compétences auditeurs

Tâches :
Responsabilité d'équipe de certification :
- Conduite d'audit
- Responsable de la surveillance continue de prestataires ATM
- Participation à la démarche qualité et à la définition des méthodes de surveillance. Formation donnée
- Participation potentielle à toute activité du bureau

Activités internationales :
- Participation aux groupes de travaux internationaux
- Coopération entre NSAs
- Reporting européen (LSSIP, Maturity survey, etc.)

Profil - Qualification :
Savoirs généraux et pratiques :
- Référentiel réglementaire de sécurité et de conformité, applicable aux prestataires de services de la navigation aérienne
- Systèmes de gestion de la sécurité et de la qualité
- Connaissances ATM
- Anglais lu et parlé

Savoir faire :
- Conduite de projets multi acteurs
- Pratique de l'audit
- Analyse et synthèse
- Capacité rédactionnelle

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010875

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA/SE Nice Chef de la sub qualité de service
Poste offert aux :	ICNA - chef, divisionnaire, principal 9 ans IEEAC TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	SNA/SE K-SE/EXPL/QUAL SNA/SE - Subdivision qualité de service (Nice Côte D'Azur)
Fonction / Emploi :	1 Chef de subdivision
Filière / Métier :	F03_04 Cadre navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	01/04/13
Renseignement complémentaire :	HORLAIT, Thierry - 04 93 17 21 00 thierry.horlait@aviation-civile.gouv.fr VALUY, Claude - 04 93 17 21 80 claude.valuy@avaiation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : VALUY, Claude	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010875 du 20/07/12

Définition :

Mission:

Encadre le personnel de sa subdivision
Est chargé d'assurer la gestion et le suivi de la politique Sécurité et Qualité au sein du service
Assure l'élaboration et le suivi des indicateurs Sécurité

Activités:

Anime, encadre et assure le bon fonctionnement opérationnel de sa subdivision
Assure le recueil, le traitement, l'analyse et la traçabilité des évènements sécurité
Anime et participe à la définition et la mise en oeuvre des actions préventives et correctives
Est chargé du renseignement et du suivi de la base INCA
Gère les indicateurs sécurité/Qualité pertinents
S'assure de l'application des procédures d'évaluation et d'atténuation des risques
Participe aux revues de processus r1
Prépare, fournit les éléments et analyses nécessaires, pour animer les suivis sécurités, CLS, CPS
Supervise le suivi des MANEX tout particulièrement, eu égard aux éléments issus du suivi sécurité
S'assure de la mise en place du retour d'expérience au sein du SNA
Supervise les retranscriptions radiotéléphoniques et gère la conservation des données et enregistrements
Coordonne, prépare,anime la LRTS Nice et en assure le secrétariat
Assure un appui pour l'instruction des dossiers QS et la préparation des dossiers CLS des organismes du SNA
Participe activement à la coordination des activités afférentes à la mise en place et au suivi de la politique sécurité au sein du SNA.
Assure un fonctionnement coopératif avec les autres subdivisions, les autres organismes et le SGS (gestionnaire)
Assure les briefings (EX/PFU REX,...)
Participe à la veille règlementaire dans son domaine de compétence
Assure et suit l'interface avec systèmes sécurité externes
Anime ou participe aux GT locaux, régionaux et nationaux dans son domaine de compétences.
Assure le suivi des procédures et de l'archivage interne de sa subdivision
Est copilote du processus r1 du SNA
Participe à la permanence opérationnelle du centre

Profil - Qualification :

Techniques de base:
Expertise premier contrôleur d'approche

Qualités requises:
Trés bonnes connaissances du contrôle aérien et du fonctionnement du centre de contrôle d'approche ainsi que de l'organisation du SMI
Bonnes connaissances informatiques et bases de données sécurité (INCA)
Capacité d'encadrement et d'animation de groupe ou de réunions
Capacité d'analyse et de synthèse
Sens de la communication et des relations humaines

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010876

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SSIM-Chef domaine modernisation
Poste offert aux :	Attache d'administration de l'aviation civile IEEAC Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts
Affectation :	SSIM SSIM/MOD Domaine modernisation (Athis Mons)
Fonction / Emploi :	1 Chef de domaine
Filière / Métier :	F14_05 Cadre maîtrise d'oeuvre systèmes d'information
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	DESBENOIT, Jean-Pierre - 01.69.84.60.07 jean-pierre.desbenoit@aviation-civile.gouv.fr LABILLE, Jean-Philippe - 01.69.84.61.70 jean-philippe.labille@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010876 du 23/07/12

Définition :

Au sein du SSIM (DSI), service à compétence nationale dédié au système d'information, de gestion et de pilotage de la DGAC, le domaine « Modernisation » est chargé d'apporter un support à l'ensemble des domaines du SSIM en assurant la cohérence des systèmes d'information conformément aux orientations du schéma directeur des systèmes d'information et des décisions du comité SIGP. Il apporte un support en terme de méthodologie et de respect des standards définis et/ou promus par la DSI tant aux MOA qu'aux MOE.

Tâches :
Sous l'autorité de la Direction du SSIM le chef de domaine met en oeuvre le processus de pilotage du domaine.
A ce titre il doit encadrer les personnels du domaine et d'assurer la réalisation par ce domaine des missions suivantes :
--Mettre en oeuvre et piloter le processus d'urbanisation des SI de gestion et de pilotage de la DGAC.
-Mettre en oeuvre et piloter les portefeuilles projets qui sont confiés à la DSI, définir et mettre en oeuvre les outils adéquats et en garantir l'usage dans les projets tant en MOE qu'en MOA.
-Mettre en oeuvre la gouvernance du SIGP, et être force de proposition pour l'améliorer
-Mettre en oeuvre la mise à disposition des indicateurs de performance de la DSI
-Mettre en oeuvre les bonnes pratiques en matière de qualité, en s'appuyant notamment sur les référentiels pratiqués en la matière (ITIL, CMMI, ISO, COBIT, PMI...etc).
-Promouvoir l'introduction de nouveaux usages en matière numérique, afin d'améliorer, d'enrichir et d'améliorer le partage et la conservation du patrimoine informationnel de la DGAC, mais également pour améliorer l'efficacité des métiers.
-Mettre en oeuvre les méthodes et référentiels utilisés par la DSI.
-Garantir le respect des référentiels interministériels (RGI, RGS, RGAA) dans les projets et s'assurer de la cohérence des projets avec les recommandations de la DISIC.
--Participe à la planification des ressources humaines, budgétaires et techniques sur une base pluri-annuelle au périmètre du domaine.
-Assurer une veille technologique cohérente avec l'évolution des métiers.

Profil - Qualification :

Savoir faire
Bon relationnel.
Qualité d'expression orale et qualité rédactionnelle.
Connaissance des procédures de commande publique et de la gestion budgétaire publique.

Connaissances
Bonne connaissance des systèmes d'information et de leurs différentes stratégies de mise en oeuvre ;
Connaissance des principes d'urbanisation, connaissance des grands référentiels méthodologiques (ITIL, COBIT, CMMi, PMI,...).
Expérience approfondie de management ; maîtrise des méthodes et outils de pilotage des projets.
Connaissances approfondies de l'état de l'art et du marché dans le domaine des nouvelles technologies de l'information et de la communication et des prestations associées.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010877

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SSIM-Chargé de projet gestion des identités
Poste offert aux :	Attache d'administration de l'aviation civile IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	SSIM SSIM/COLLAB/MOASD Pôle maîtrise d'ouvrage des systèmes distribués (Athis Mons)
Fonction / Emploi :	1 Chargé de projet
Filière / Métier :	F14_07 Chef de projet maîtrise d'oeuvre
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	PAVET, Didier - 01.69.84.61.56 didier.pavet@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010877 du 23/07/12

Définition :

Chargé de projet « gestion des identités »

Au sein du SSIM (DSI), service à compétence nationale dédié au système d'information, de gestion et de pilotage de la DGAC, le domaine « Application Collaborative » est chargé, en qualité de maîtrise d'ouvrage et de maîtrise d'oeuvre de l'étude, du développement, de la maintenance et de la coordination des projets des applications et systèmes à l'usage de l'ensemble des agents de la DGAC et en coordination avec les directions et services de la DGAC.
Il assure la maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'oeuvre des applications collaboratives (portail d'entreprise la gestion de cycle de vie de l'information) et des systèmes distribués (annuaires, messagerie)
Le pôle « maîtrise d'ouvrage des systèmes distribués » est chargé de la messagerie AMELIA et de l'annuaire d'entreprise ANGELIQUE et des annuaires locaux d'identification

Tâches :

Sous l'autorité du chef du pôle « des systèmes distribués », le chargé de projet :
- gère les activités d'organisation, de recueil et de définition des besoins relatifs à l'identifications, la gestion des droits et l'authentification des personnes ayant accès au SIGP.
Les systèmes couverts regroupent : l'annnuaire d'entreprise Angélique, les annuaires locaux d'authentification sur les sytèmes de gestion des ressources (Novell, Active Directory, samba...), le futur méta-système de coordination de tous les annuaires (IAM)
A ce titre il :
- pilote et valide des études de faisabilité, de réingénierie des processus, d'organisation du travail
- est le garant de la pertinence et de l'opportunité du développement du projet
- gère les projets et les ressources associées : coût, délais, qualité, atteinte des résultats, sécurité
- Met en place et anime l'équipe projet (organisation du travail)
- rédige les cahiers de charges fonctionnels
- pilote et coordonne les différenctes phases du projet
- Communique sur le projet, gère la conduite du changement et la formation des utilisateurs
- Organise la recette fonctionnelle
- Conçoit et suit le déploiement

Profil - Qualification :

Savoir faire
-Coordonner, animer, organiser
-Travailler en équipe, déléguer, rendre compte
-Piloter un projet, planifier des délais et des ressources
-Proposer et/ou prendre des décisions
-Faire preuve de sens relationnel

Connaissances :
- Processus de développement et des méthodes de formalisation des besoins métiers
- Méthode et conduite de projet,
- Ingénierie des processus
- Droit des systèmes d'information
- Sécurité des systèmes d'information
- Marchés publics

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010878

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SSIM- chargé de projet pôle SIF
Poste offert aux :	Attache d'administration de l'aviation civile IEEAC TSEEAC
Affectation :	SSIM SSIM/SIM/SIF Pôle système d'information financière (Athis Mons)
Fonction / Emploi :	1 Chargé de projet
Filière / Métier :	F14_09 Concepteur développeur d'application
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	01/10/12
Renseignement complémentaire :	LACZKOWSKI, Wladis - 01.69.84.61.38 wladis.laczkowski@aviation-civile.gouv.fr DJAFARIAN, Réza - 01.69.84.60.21
Personne remplacée : BONGRAIN, Geoffrey	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Le chargé de projet MOE SIF - applications connexes- dépense

Au sein du SSIM (DSI), service à compétence nationale dédié au système d'information, de gestion et de pilotage de la DGAC, le domaine « Système d'information métiers « est chargé, de l'étude, de l'évolution et le cas échéant de l'acquisition des composants, des sytèmes d'information de gestion des directions métiers et des métiers du secrétariat général de la DGAC.
Le pôle « système d'information financière » est chargé de la maîtrise d'oeuvre des projets liés au domaine financier. Notamment le nouveau sytème d'information financière s'appuyant sur le progiciel de gestion intégrée SAP, la maintenance des applications connexes au SIF (GRETA web, TNSA, TA, DIVA, CAROL, ABEL...)

Tâches :

Sous l'autorité du pôle « système d'information financière », le chargé de projet contribue et participe à l'assistance technico fonctionnelle des utilisateurs des applications DIVA, CAROL sous la responsabilité du chef de projet.

A ce titre il assure également les missions suivantes :
-le pilotage, l'administration et suivi des travaux ayant trait à l'outil HPQC de suivi des faits techniques ayant trait au SIF
-le suivi de la base documentaire SIF dabs l'outil Bravo Victor
-la coordination technique des formations continues SIF
-Participe également à la démarche GED DGAC pour le périmètre du SIF
Peut aussi être amené à contribuer à :
-planifier et gèrer les projets et les ressources associées : organisation, coordination et suivi de la réalisation des projets de développement et de maintenance qui lui sont confiés, élaboration et suivi du budget alloué,
-respecter et utiliser les méthodes, normes et outils préconisés pour contrôler la mise en oeuvre de la qualité et de la sécurité
--organiser et conduire en cas de besoin le recours à des prestataires : rédaction de cahiers des charges et/ou contrôle les clauses techniques essentielles à la bonne exécution de ses projets nécessitant le recours à des prestataires.
-veiller au suivi de l'exécution technique, des marchés passés en soutien à ses projets
-garantir le respect du cahier des charges, des délais et des coûts,
--assurer les vérifications techniques des applications développées et organise les vérifications fonctionnelles;
-rendre compte de l'avancement de ses projets
-contribuer aux autres projets du pôle en particulier pour la spécification de nouvelles fonctions intégrées dansle noyau SIF sous SAP notamment au niveau des interfaces DIVA et CAROL

Profil - Qualification :

Savoir faire :
- Travailler en équipe, rendre compte
- Piloter un projet, planifier des délais et des ressources
- Proposer des solutions
- Rédiger
Connaissances :

Conduite et gestion de portefeuille de projets,
Technologie de l'information et de la communication
Marchés publics
PGI SAP
Processus métiers financiers
A défaut motivation pour acquérir les compétences manquantes et suivre les actions de formation spécifiques (marchés publics, SAP...)

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010879

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SSIM-Chargé de projet MOE pôle SIF
Poste offert aux :	Attache d'administration de l'aviation civile IEEAC TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	SSIM SSIM/SIM/SIF Pôle système d'information financière (Athis Mons)
Fonction / Emploi :	1 Chargé de projet
Filière / Métier :	F14_07 Chef de projet maîtrise d'oeuvre
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	LACZKOWSKI, Wladis - 01.69.84.61.38 wladis.laczkowski@aviation-civile.gouv.fr DJAFARIAN, Réza - 01.69.84.60.21 reza.djafarian@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : LACZKOWSKI, Wladis	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010879 du 23/07/12

Définition :

Chargé de projet MOE des applications financières connexes au SIF

Au sein du SSIM (DSI), service à compétence nationale dédié au système d'information, de gestion et de pilotage de la DGAC, le domaine « Système d'information métiers « est chargé, de l'étude, de l'évolution et le cas échéant de l'acquisition des composants, des sytèmes d'information de gestion des directions métiers et des métiers du secrétariat général de la DGAC.
Le pôle « système d'information financière » est chargé de la maîtrise d'oeuvre des projets liés au domaine financier, notamment le nouveau sytème d'information financière s'appuyant sur leprogiciel de gestion intégrée SAP, lamaintenance des applications connexes au SIF
(GRETA web, TNSA, TA, TSweb, télédéclaration...)

Tâches :

Sous l'autorité du Chef du pôle « système d'information financière », le chargé de projet est chargé du portefeuille de projets de maintenance corrective et évolutive d'applications financières qui lui seront confiées dont le projet GESIMMO dédié à la gestion du patrimoine immobilier du SIF.

A ce titre il :
--planifie et gère les projets et les ressources associées : organisation, coordination et suivi de la réalisation des projets de développement et de maintenance qui lui sont confiés, élaboration et suivi du budget alloué,
-respecte et utilise les méthodes, normes et outils préconisés pour contrôler la mise en oeuvre de la qualité
--organise et conduit en cas de besoin le recours à des prestataires : rédaction de cahiers des charges et/ou contrôle les clauses techniques essentielles à la bonne exécution de ses projets nécessitant le recours à des prestataires.
-veille au suivi de l'exécution technique, des marchés passés en soutien à ses projets ;
-garantit le respect du cahier des charges, des délais et des coûts,
-assure les vérifications techniques des applications développées et organise les vérifications fonctionnelles;
-rend compte de l'avancement de ses projets
-contribue aux autres projets du pôle en particulier pour la spécification de nouvelles fonctions intégrées dans le noyau SIF sous SAP

Profil - Qualification :

Savoir faire :
-Travailler en équipe, rendre compte
-Piloter un projet, planifier des délais et des ressources
-Proposer des décisions
-rédiger

Connaissances :
-Conduite et gestion de projets,
-Technologie de l?information et de la communication
-Marchés publics
-PGI SAP
-Processus métiers financiers

A défaut, motivation pour acquérir les compétences manquantes et suivre les actions de formation spécifiques (marchés publics, SAP...)

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010880

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SSIM-Chf pôle appli Transp Aériens
Poste offert aux :	Attache d'administration de l'aviation civile IEEAC
Affectation :	SSIM SSIM/SIM/ATA Pôle applications du transport aérien (Athis Mons)
Fonction / Emploi :	1 Chef de pôle
Filière / Métier :	F14_05 Cadre maîtrise d'oeuvre systèmes d'information
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	DJAFARIAN, Réza - 0169846021 reza.djafarian@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010880 du 23/07/12

Définition :
Chef de pôle applications transport aériens

Au sein du SSIM (DSI), service à compétence nationale dédié au système d'information, de gestion et de pilotage de la DGAC, domaine « Système d'information métiers » est chargé, de l'étude, de l'évolution et le cas échéant de l'acquisition des composants, des sytèmes d'information de gestion des directions métiers et des métiers du secrétariat général de la DGAC

Le pôle « applications transports aériens » est chargé des projets dédiés à l'informatisation des processus métiers de la DTA, notamment : le système de sécurisation des échanges de données relatives aux mesures de défense PERICLES, la Maintenance du système de gestion du plan des processus, le système de gestion des immatriculations d'aéronefs au registre français (IMMAT)...

Tâches :
Sous l'autorité du chef de domaine, le chef de pôle:
-anime, encadre les agents qui lui sont rattachés, planifie et coordonne les activités du pôle,
-suit le portefeuille de projets et les ressources associées et rend compte de leur avancement,
-s'assure de l'application du plan d'urbanisation du système d'information de gestion et de pilotage de la DGAC ,
-peut proposer des projets d'évolution de l'architecture applicative et technique du sous système d'informationd es ressources humaines,
-respecte et utilise les méthodes, normes et outils préconisés pour contrôler la mise en oeuvre de la qualité et de la sécurité,
--organise et conduit en cas de besoin le recours à des prestataires : rédaction de cahiers des charges et/ou contrôle les clauses techniques essentielles à la bonne exécution de projets du pôle.
-veille au suivi de l?exécution technique, des marchés passés en soutien aux projets du pôle;
-prépare les budget correspondant aux projets du pôle
-met à jour des fiches de poste des agents du pôle
-participe à l'élaboration du plan de formation

Profil - Qualification :
Savoir faire
-Coordonner, animer, organiser,
-Travailler en équipe, déléguer, rendre compte, manager
-Travailler en réseau
-Piloter un portefeuille de projets, planifier des délais et des ressources
-Proposer et/ou prendre des décisions
-Faire preuve de qualités de synthèse et rédactionnelles

Connaissances :
-Management d'une équipe
-Méthode de gestion d'un portefeuille de projets,
-Technologies de l'information et de la communication
-Référentiels et normes qualité applicables aux activités du domaine (CMMI, ISO)
-Référentiels et normes de sécurité applicables aux activités du domaine
-Marchés publics

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010893

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SSIM-Chf pôle exploitation des réseaux
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	SSIM SSIM/PROD/ER Pôle exploitation des réseaux - Athis Mons (Athis Mons)
Fonction / Emploi :	1 Chef de pôle
Filière / Métier :	F14_011 Responsable d'exploitation
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	01/12/12
Renseignement complémentaire :	CORNEILLE, Philippe - 01.69.84.60.24 philippe.corneille@aviation-civile.gouv.fr ILLOUZ, Ilan - 01.69.84.60.81 ilan.illouz@aviation-civile.fr
Personne remplacée : CORNEILLE, Philippe	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010893 du 23/07/12

Définition :
Chef du pôle « exploitation des réseaux »

Au sein du SSIM (DSI), service à compétence nationale dédié au système d'information, de gestion et de pilotage de la DGAC, le domaine « Production et Exploitation » est garant, de la disponibilité opérationnelle, de la continuité de service et de la sécurité, de la performance des environnements de production
Le pôle « exploitation des réseaux » est chargé de définir et metttre en oeuvre la politique d'exploitation des réseaux dédiés à l'informatique de gestion et des applications associées (messagerie, annuaire, accès vers l'extérieur) et en assure l'exploitation nationale. Il est notamment garant du bon fonctionnement et de la disponibilité des réseaux WAN (REGIS), MAN (CAMPUS) et LAN.

Tâches :
Sous l'autorité du chef de domaine, le chef de pôle :

-anime et encadre les agents qui lui sont rattachés,
-planifie et coordonne les activités du pôle
-suit les projets et les ressources associées et rend compte de leur avancement,
-respecte et utilise les méthodes, normes et outils préconisés pour contrôler la mise en oeuvre de la qualité et de la sécurité,
--organise et conduit en cas de besoin le recours à des prestataires : rédige les cahiers des charges (spécifications techniques) et/ou contrôle les clauses techniques essentielles à la bonne exécution de projets.
-veille au suivi de l'exécution technique, des marchés passés en soutien aux projets
-procède aux recettes techniques (tests et validations)
-prépare les budgets correspondant aux projets
-met à jour des fiches de poste des agents du pôle
-participe à l'élaboration du plan de formation

Profil - Qualification :
Connaissances
-précises de l'architecture fonctionnelle et technique du système d'information
-méthodes de test et recette technique
-politique de sécurité du SI
-bonnes pratiques d'exploitation (ITIL)

Savoir-faire
-Management une équipe
-Piloter un système opérationnel
-Définition et suivi des budgets
-Gestion des priorités et situations d'urgence
-Sens relationnel
-Veille technologique et sécurité

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010900

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA/SSE-MONTPELLIER-Chef Subdivision Instruction
Poste offert aux :	ICNA - chef, divisionnaire, principal 9 ans IEEAC
Affectation :	SNA/SSE LFMT/CA/INST Montpellier Méditerranée - Subdivision instruction (Montpellier Méditerranée)
Fonction / Emploi :	1 Chef de subdivision
Filière / Métier :	F03_04 Cadre navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	DESTREMX, Gérald - 04.67.13.11.12
Personne remplacée : BRUNET, Bernadette	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :
Chef de la subdivision instruction

- Encadre les personnels de la subdivision et en assure la gestion opérationnelle, coordonne le plan de charge.
- Assure l'intérim du chef de la division CA
- Assure l'élaboration du PFU et du PCU Montpellier et le suivi du dossier d'homologation
- Soutien les autres organismes de l'OCM dans l'élaboration de leur PCU et PFU
- Organise le suivi de la formation initiale et continue des contrôleurs
- Assure le suivi des stages statutaires et de la formation à l'anglais (PIFA)
- Organise et planifie les formations aux nouveaux dispositifs CA et nouveaux matériels
- Supervise la programmation des stagiaires sur les positions de contrôle et s'assure de la cohérence avec les objectifs de formation individuels
- Définit les besoins d'évolution en matière de formation, en intégrant les éléments issus du suivi sécurité
- Participe à la rédaction du Manex et de tout support pédagogique
- Organise l'utilisation du simulateur en formation initiale et continue
- Participe à la veille réglementaire dans son domaine
- Organise et anime les commissions de formation en unité
- Participe aux nominations de chef de quart/chef de tour et examinateur et organise leur maintien de compétence
- Participe aux GT locaux et nationaux dans son domaine de compétence
- Participe à la permanence opérationnelle de l'organisme de Montpellier.

SECURITE/QUALITE/SURETE/ENVIRONNEMENT
- Participe à l'analyse des événements et aux CLS.
- Met en oeuvre les actions préventives ou correctives.
- Participe aux procédures de retour d'expérience.
- Notifie les évènements sûreté et sécurité dont il aurait pu avoir connaissance.
- Est membre de la revue de processus S2
- Doit être titulaire d'un passeport informatique

Profil - Qualification :
Techniques de base :
- compétence circulation aérienne élargie au domaine SNA
- connaissance de la réglementation CA
- vision globale de tout l'environnement du SNA
- maîtrise des outils bureautique

De fonctionnement :
- esprit de rigueur
- crédibilité circulation aérienne
- capacité d'anticipation et d'organisation
- capacités relationnelles et gestion des conflits
- capacité d'autorité, esprit de décision
- écoute
- capacité à instaurer un climat de confiance
- réactivité maximale en situation opérationnelle
- maîtrise de soi, capacité à prendre du recul
- capacité à rendre compte

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010908

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA/SSE-MARSEILLE-Chef de la Subdivision Contrôle
Poste offert aux :	ICNA - chef, divisionnaire, principal 9 ans IEEAC
Affectation :	SNA/SSE K-SSE/EXPL/CTRL SNA/SSE - Subdivision contrôle (Marseille Provence)
Fonction / Emploi :	1 Chef de subdivision
Filière / Métier :	F03_04 Cadre navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	BERLIAT, Philippe - 04 42 31 15 21 philippe.berliat@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : ROZALEN, Stéphane	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010908 du 24/07/12

Définition :
- Encadre les personnels de la subdivision dont notamment le BRIA et en assure la gestion opérationnelle, coordonne le plan de charge de la subdivision.
- Assure l'intérim du chef de Service Exploitation.
- Suit la mise à jour du MANEX et élabore les consignes d'exploitation et en assure la mise en oeuvre.
- Définit les besoins d'évolution des procédures, des espaces, participe aux groupes de travail correspondants.
- Participe aux études de mise en oeuvre des moyens opérationnel, à l'évolution des méthodes de travail.
- Participe à l'élaboration des lettres d'accord et protocoles inter-organismes et en assure le suivi
- Coordonne les activités particulières (exercices civils et militaires, parachutages, manifestations)
- Est chargé de la coordination des travaux sur la plate-forme avec le gestionnaire
- Participe à la commission de qualification et nomination chef de quart et chef de tour.

Profil - Qualification :
- Connaître la réglementation de la C.A.
- Aptitude au management

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010925

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSAC/EC/RS/SA-CHARGE D'ETUDES
Poste offert aux :	IEEAC
Affectation :	DSAC DS/ERS/SA Pôle sécurité aéroportuaire (Paris)
Fonction / Emploi :	1 Chargé d'études
Filière / Métier :	F11_04 Chargé d'études juridiques sectorielles
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	LEMPEREUR, Thierry - 01 58 09 40 96
Personne remplacée : CONRAUX, Cécile	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010925 du 24/07/12

Définition :
Elaborer des textes réglementaires généraux relatifs au traitement des obstacles y compris leur marquage et balisage.

Tâches :
Animer les groupes de travail, incluant des représentants des exploitants d'aérodrome, des autres administrations...pour l'élaboration des textes réglementaires généraux relatifs aux obstacles ;
Rédiger ces textes et suivre le processus de signature et de publication ;
Suivre et/ou assurer la maîtrise d'ouvrage des études relatives aux activités du poste ;
Participer en relation avec les administrations concernées à l'élaboration des textes réglementaires généraux relatifs aux obstacles ;
Suivre et/ou participer à des groupes de travail internationaux relatifs aux activités du poste.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010945

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	CRNA/SO-RADAR VISU Chef de Subdivision
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	CRNA/SO C-SO/TECH/RADVI Subdivision radar visualisation (Mérignac)
Fonction / Emploi :	1 Chef de subdivision
Filière / Métier :	F05_04 Cadre navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	GUERER, Noëlla - 05-56-55-6310 noella.guerer@aviation-civile.gouv.fr GANTZER, Christian - 05-56-55-6313 christian.gantzer@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : GUIMARD, Jean-Jacques	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010945 du 26/07/12

Définition :
- Il anime, encadre les personnels de la subdivision et coordonne le travail à effectuer
- Il délègue au sein de sa subdivision et rend compte à ses supérieurs hiérarchiques
- Il est responsable de la mise en service et du suivi des équipements de sa subdivision.
- Il participe à l'élaboration des spécifications techniques des équipements, des budgets de fonctionnement et d'équipement du Centre.
- Il coordonne sa subdivision avec les autres subdivisions et services du CRNA, ainsi qu'avec les partenaires DSNA (DO,DTI, autres organismes) et extérieurs (entreprises, militaires)
- Il contrôle l'adéquation des moyens humains et matériels de sa subdivision afin de fournir le service attendu aux utilisateurs.
- Il gère les différents contrats de maintenance liés aux systèmes opérationnels
- Il participe au dialogue social.
- Il participe à la permanence technique
- Il s'assure de la compétence des personnels qui lui sont rattachés
- Il effectue les entretiens individuels avec les personnels de sa subdivision
- Il participe à des groupes de travail d'intérêt national ou local.

Dans son domaine, il participe à la mise en oeuvre du SMI :

- Il est membre de la CLS technique
- Il participe à la réalisation d'études de sécurité (dossiers de sécurité EPISTIL , MISO....) et utilise les outils associés (SPIRIT,....)
- Il fournit tous les éléments nécessaires au Responsable SMI dans le cadre de ses fonctions.

Profil - Qualification :
- aptitude et goût pour l'animation d'une équipe
- bonne connaissance des domaines techniques et réglementaires, en particulier réseaux, radar et visualisation
- connaissance du fonctionnement des services techniques de la NA
- compétences en gestion de projet
- compétences en matière de communication écrite et orale
- connaissance de l'anglais

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010948

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA/CE-SE-Chef de subdivison QS/S
Poste offert aux :	ICNA - chef, divisionnaire, principal 9 ans IEEAC TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	SNA/CE K-CE/EXPL/QSS SNA/CE - Subdivision qualité de service sécurité (Lyon Saint Exupéry)
Fonction / Emploi :	1 Chef de subdivision
Filière / Métier :	F03_04 Cadre navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	BARRAU, André - 04 72 22 56 03 andre.barrau@aviation-civile.gouv.fr CHAMBON, Sylvie - 04 72 22 56 01 sylvie.chambon@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : CLOTTES, Jean-François	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

CHEF DE SUBDIVISION QUALITE DE SERVICE-SECURITE
LYON ST-EXUPERY

Assurer le suivi de la qualité de service et de la sécurité du côté Exploitation au profit de tous les aérodromes du SNA, à l'exception de l'organisme de Clermont-Ferrand Auvergne.

- Anime et encadre sa subdivision
- Assure une mission de formation et d'information (briefings) à l'intérieur du SNA-CE auprès des agents et usagers (fédérations, aéroclubs...) dans son domaine.
- Assure un fonctionnement coopératif avec les autres subdivisions et les autres sites
- Participe à la veille réglementaire dans son domaine de compétence
- Peut être amené à assurer l'intérim du chef de service exploitation ou de son adjoint
- Participe à la permanence opérationnelle
- S'assure de la compétence des personnels qui lui sont rattachés

RESPONSABILITES EN MATIERE DE SECURITE / QUALITE/ENVIRONNEMENT :
Dans son domaine et sous l'autorité du chef de service Exploitation, s'assure que la politique sécurité/qualité est mise en oeuvre. Plus particulièrement :
- Assure le recueil, le traitement et la traçabilité des événements sécurité
- Propose et met en oeuvre les actions préventives et correctives
- Gère les indicateurs sécurité / qualité pertinents
- Assure le traitement et suivi de tout évènement lié au non respect des procédures environnementales
- Participe aux revues de sécurité
- Participe au Comité de Promotion de la Sécurité et au LRST
- Prépare, anime et assure le secrétariat des CLS, CLE et CLM
- Anime le suivi sécurité exploitation et fournit les éléments nécessaires à son fonctionnement ; ce suivi-sécurité couvre Lyon Saint-Exupéry et les 7 aérodromes en Rhône-Alpes.
- S'assure du retour d'expérience au sein du SNA et de l'assurance sécurité lors d'un changement
- Est chargé de la présentation et suivi des actions à mener suite aux FNE, CLS,...lors des réunions mensuelles du service exploitation
- Coordonne les activités dans ce domaine pour le SNA et assure un appui technique pour l'instruction des dossiers QS pour les autres aérodromes
- Définit les thèmes des REX écrits
- Assure la coordination avec la QS Technique du SNA
- Participe aux groupes de travail de développement des outils QS
- Peut participer à des réunions et groupes de travail nationaux sur les sujets QS tels que : phraséologie, évolution de la réglementation...
- Représente le SNA-CE à l'ITES

Profil - Qualification :

- Connaître les partenaires institutionnels d'un SNA
- Connaître le fonctionnement opérationnel global des organismes de contrôle d'un SNA
- Connaître la réglementation de la CA
- Connaître les textes réglementaires encadrant l'activité de la subdivision (ESARR, exigences communes)
- Connaître et savoir exploiter les Manex
- Gérer le retour d'expérience

- Traiter les incidents et airprox
- Exploiter les outils bureautiques
- Créer et animer un réseau de correspondants
- Bonne connaissance de la langue anglaise

QUALITES REQUISES :
- Capacité à analyser des dysfonctionnements
- Avoir le sens de la rigueur et de la méthode
- Capacité d'écoute
- Faire preuve de pédagogie et psychologie
- Avoir un bon relationnel
- Esprit d'initiative

FORMATION D'INTEGRATION :
- Connaissances des procédures opérationnelles
- management

EXPERIENCE SOUHAITEE
- Management

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010952

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSAC/EC/PN/EXA-CHARGE EXA.PILOTES NON PR
Poste offert aux :	IEEAC TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	DSAC DS/PN/EXA Pôle examens (Paris)
Fonction / Emploi :	1 Chargé d'affaires
Filière / Métier :	F02_06 Expert technique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	BRYSBAERT, Jean-François - 01 58 09 43 67

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

- Gère la banque de questions des examens théoriques pilotes non professionnels
- Coordonne et standardise ces activités avec les DSAC/IR

Tâches :

Examens théoriques :
- gère une banque de questions d'examens
- coordonne la création, la validation et la diffusion des sujets d'examen
- établit des procédures MCTPN et assure la standardisation des examens
- réalise les études statistiques
- assure la mise en oeuvre progressive des examens privés PART-FCL
- assure la mise en oeuvre des examens privés dans le système OCEANE (gestion banque de qcm, création sujets, logistique, inscription etc...)
- assure la coordination et la standardisation des centres d'examens en DSAC/IR
- assure pour la DSAC la veille réglementaire de ces examens théoriques

Examens pratiques :
- établit des procédures MCTPN et met en place la documentation standardisée pour les examens pratiques non professionnels
- réalise les études statistiques

Participe aux autres tâches du pôle examens en cas de besoin, à la demande du chef du pôle ou de son adjointe

Profil - Qualification :

Connaissances
- Réglementation aéronautique
- Connaissance de la langue anglaise
- Connaissance de la bureautique

Savoir-faire / Savoir être
- Discrétion et sens de la confidentialité
- Rigueur

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010956

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA/CE-Chef de Sub Etudes-Environnement
Poste offert aux :	ICNA - chef, divisionnaire, principal 9 ans IEEAC - chef, divisionnaire, principal 9 ans TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	SNA/CE K-CE/EXPL/ENV SNA/CE - Subdivision études environnement (Lyon Saint Exupéry)
Fonction / Emploi :	1 Chef de subdivision
Filière / Métier :	F03_04 Cadre navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	BARRAU, André - 04 72 22 56 03 andre.barrau@aviation-civile.gouv.fr CHAMBON, Sylvie - 04 72 22 56 01 sylvie.chambon@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : PINET, Martine	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

CHEF DE SUBDIVISION ETUDES - ENVIRONNEMENT
LYON ST EXUPERY

Anime et encadre sa subdivision
Participe à la veille réglementaire dans son domaine de compétence
Assure l'intérim de fonctions supérieures
Participe à la permanence opérationnelle

RESPONSABILITES EN MATIERE DE SECURITE / QUALITE/SURETE/ENVIRONNEMENT :
Dans son domaine et sous l'autorité de son chef de service il s'assure que la politique sécurité/qualité et les procédures sont mises en oeuvre.
Il participe au suivi sécurité/qualité
Il propose et met en oeuvre les actions préventives et correctives
Il s'assure de l'application des procédures d'évaluation et d'atténuation de risques
Il gère les indicateurs sécurité/qualité pertinents

SPECIFIQUES :
Espace/Procédures
Définit, planifie, coordonne (notamment au travers des consultations) et assure la réalisation les dossiers relatifs aux procédures IFR des aérodromes du SNA (création et maintenance).

Définit, planifie et assure la réalisation des dossiers relatifs aux structures d'espace aérien.

Définit, coordonne et assure la réalisation des dossiers relatifs aux VFR et fait réaliser les levées d'obstacles associées (cheminements VFR arrivée et départ, transit, classes d'espace)
Définit l'impact CA des dossiers et présentation auprès des CRG et des CRAGGALS

Environnement :
Assure la prise en compte de l'environnement dans les projets, réalise les dossiers d'impact environnemental
Elabore des éléments de réponse aux sujets environnementaux

Information Aéronautique :
Coordonne, supervise et réalise les demandes de NOTAM et de SUP AIP
Coordonne, supervise (coordonateur information aéronautique) et réalise les demandes de publication aéronautique dans la zone couverte par le SNA (correspondant du SIA également pour le WGS84)
Rédige et assure la mise à jour des protocoles avec les exploitants

Statistiques et tableaux de bord :
Définit, coordonne et assure la réalisation

Systèmes :
Participe à l'élaboration de spécifications, à leur mise en place et à leur évolution
Propose et suit les paramétrages locaux des différents systèmes
Il participe au groupe réglementation des procédures (GT REG PRO)
A en charge les avis CA pour les activités particulières pour le compte de la DSAC CE
A en charge les avis pour l'érection des obstacles ANFR

Profil - Qualification :

Aptitude à la gestion de dossiers techniques, à la rédaction de comptes-rendus, rapports de synthèse, méthodologies

Qualités requises :
Savoir concilier innovation et réalités du terrain
Etre rigoureux
Savoir synthétiser des problèmes complexes

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010962

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	ENAC-Chef du département Transport Aérien
Poste offert aux :	IEEAC
Affectation :	ENAC ENAC/ER/TA Département transport aérien (Toulouse)
Fonction / Emploi :	1 Chef de département
Filière / Métier :	F09_09 Responsable d'entités d'enseignement
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	PERBOST, Gilles - 05.62.17.40.06 gilles.perbost@enac.fr
Personne remplacée : MARIN, Gérard	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010962 du 26/07/12

Définition :

Chef du département Transport Aérien (DER/TA).

Domaines : Aérotechnique, Aéroports, Sûreté, Navigation, Opérations, Réglementation, Systèmes de bord, Laboratoire de recherche en automatique :

- Gestion des personnels du département,
- Gestion et organisation des différents enseignements du département,
- Gestion financière du département,
- Participation au suivi des différents projets de coopération internationale, en relation avec d'autres écoles et universités aéronautiques,
- Gestion de divers projets ENAC.

Profil - Qualification :

Indispensable :
- Ingénieur possédant de bonnes connaissances et une expérience dans le domaine des techniques aéronautiques et du transport aérien, de son environnement technique et réglementaire,
- Connaissances des mécanismes budgétaires et des EPA,
- Expérience dans la gestion et l'encadrement des personnels (dans ce cas des enseignants),
- Expérience de l'enseignement,
- Pratique de la langue anglaise .

Souhaité :
- Expérience de pilotage des avions modernes,
- Bonne connaissance des contraintes d'exploitation des compagnies aériennes,
- Connaissance des cursus universitaires et de l'organisation de l'enseignement supérieur.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010965

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	ENAC-Inspecteur des études IENAC
Poste offert aux :	IEEAC
Affectation :	ENAC ENAC/ER/TA/OAE Division Opération, Aéroports et Environnement (Toulouse)
Fonction / Emploi :	1 Inspecteur des études
Filière / Métier :	F09_03 Enseignant
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	MILLISCHER, Magali - 05.62.17.47.49 magali.millischer@enac.fr MARIN, Gérard - 05.62.17.43.69 gerard.marin@enac.fr
Personne remplacée : MEROU, Myriam	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010965 du 26/07/12

Définition :

Inspecteur des études IENAC/T au sein de la division Opérations, aéroports et environnement (DER/TA/OPS).

- Enseigner aux cycles et/ou stages tout ou partie des matières principales de la subdivision,

- Développer les formations relatives aux opérations,

- Participer à la définition des moyens de production de cet enseignement,

- Participer à des missions d'expertise dans le domaine des opérations des aéronefs,

- Enseigner le développement durable en aéronautique.

Profil - Qualification :

Connaissances avancées dans les domaines suivants :

- Ingénieur ayant suivi un cursus IENAC/T de préférence,

- Expérience de l'enseignement,

- Expérience exigée dans le domaine des opérations aériennes,

- Capacité à enseigner en anglais,

- Bonnes connaissances en développement durable.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 010968

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	ENAC-Chef subdivision Aéroport
Poste offert aux :	IEEAC
Affectation :	ENAC ENAC/ER/TA/OAE/A Subdivision Aéroports (Toulouse)
Fonction / Emploi :	1 Chef de subdivision
Filière / Métier :	F09_09 Responsable d'entités d'enseignement
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	MILLISCHER, Magali - 05.62.17.47.49 magali.millischer@enac.fr MARIN, Gérard - 05.62.17.43.69 gerard.marin@enac.fr
Personne remplacée : PINCEMAILLE, Denis	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 010968 du 26/07/12

Définition :

Chef de la subdivision Aéroport (DER/TA/ARP).

- Coordination des enseignements et des formations sous la responsabilité du département,

- Participation aux enseignements,

- Capacité d'enseigner en anglais,

- Gestion de projets notamment internationaux,

- Responsable des enseignements relatifs aux aérodromes.

Profil - Qualification :

- Grande expertise dans le domaine du transport aérien national et international,

- Bonne connaissance de l'enseignement supérieur,

- Expérience confirmée du management : sens de l'organisation, du travail en équipe et capacité d'animation, bonne connaissance des procédures administratives,

- Esprit d'initiative et de synthèse,

- Sens de la diplomatie, qualités relationnelles,

- Bonne maîtrise de la langue anglaise.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011009

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTI-ADJ CHEF DE POLE
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	DTI DTI/CNS/CDS/M Capteurs de Surveillance - Mounède (Toulouse La Mounède)
Fonction / Emploi :	1 Adjoint au chef de pôle
Filière / Métier :	F05_04 Cadre navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	COLLARD, Bruno - 05 62 14 53 69 bruno.collard@aviation-civile.gouv.fr KERLIRZIN, Philippe - 05 62 14 54 30 philippe.kerlirzin@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : COLLARD, Bruno	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011009 du 30/07/12

Définition :
Adjoint au Chef de pôle Capteur de surveillance

Au sein du domaine CNS, le pôle Capteurs de surveillance (CDS) a pour mission la spécification, l'acquisition, l'installation, la validation, la maintenance des capteurs de surveillance (produits radar primaire, radar secondaire, radar Mode S, système ASMGCS, ADS B, WAM), dans le cadre de programmes de déploiement défini par la DSNA.

L'adjoint assiste le chef de pôle dans ses missions à savoir entre autres :
-L'animation et l'organisation des activités techniques du pôle ,
- La gestion des ressources du pôle et l'encadrement des agents , repartition des tâches selon produits et selon les projets DTI ou DSNA . Il assure la pérennité des compétences requises par le pôle ;
- Le suivi et l'application du système qualité à la DTI et des réglements européens ;
- La gestion budgétaire : proposition de programme technique, suivi de l'exécution du budget
- Les activités de coordination avec les entités de la DTI et partenaires (DO, DSNA échelon central);
- La gestion des marchés (passation et suivi de la réalisation des marchés) et les relations avec les industriels : négociations techniques et commerciales, et qualité des réalisations et prestations ;
- La participation aux orientations politiques et stratégiques dans le domaine surveillance ;
- La participation aux instances européennes et internationales relevant de la surveillance (FABEC, Eurocontrol).

Profil - Qualification :
Bonne connaissance des systèmes de la navigation aérienne et en particulier du domaine Surveillance

Aptitude au management, à l'animation et à la gestion d'équipe, à la gestion des ressources humaines et des compétences, à la conduite de réunion.

Aptitude pour le travail en équipe, l'organisation, planification et gestion de projets.

Connaissance des marchés publics

Qualités rédactionnelles et de synthèse

Anglais : niveau réunion internationale (réunion, négociation, rapport)

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011010

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTI-EXPERT SENIOR
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	DTI DTI/CNS/CDS/A Capteurs de Surveillance - Athis (Athis Mons)
Fonction / Emploi :	1 Expert sénior
Filière / Métier :	F05_05 Cadre opérationnel navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	COLLARD, Bruno - 05 62 14 53 69 bruno.collard@aviation-civile.gouv.fr KERLIRZIN, Philippe - 05 62 14 54 30 philippe.kerlirzin@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : RECEVEAU, Jean-Marc	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011010 du 30/07/12

Définition :
Expert Senior responsable des systèmes A-SMGCS du SNA RP

Au sein du domaine CNS, le pôle Capteurs de surveillance (CDS) a pour mission la spécification, l'acquisition, l'installation, la validation, la maintenance des capteurs de surveillance (produits radar primaire, radar secondaire, radar Mode S, système ASMGCS, ADS B, WAM), dans le cadre de programmes de déploiement définis par la DSNA.

Le responsable des systèmes SMGCS RP :
-anime et organise des activités techniques dont il a la charge (MCO et évolutions du système AVISO et de la mutilatération MDS, déploiement de nouveaux systèmes en région parisienne etc..)
- analyse les besoins des utilisateurs, définit les solutions techniques adaptées et valide leur implémentation
- effectue l'acquisition des systèmes ASMGCS (rédaction des CCTP, élaboration et suivi des marchés publics)
- prépare et gère un budget
- assure la gestion des projets dont il a la charge (AVISO, MDS etc..) en mettant en oeuvre les procédures du SMI (sécurité, qualité et documentation opérationnelle, FFT) et les réglements européens
- anime des groupes de travail et des réunions et assure les activités de coordination avec les entités de la DTI et partenaires (DO, DSNA,)
- effectue la veille technologique
- représente l'entité dans son domaine de compétence
- participe aux travaux de groupes de travail internationaux
- gère les relations avec les industriels concernés par ses activités : négociations techniques et commerciales, et qualité des réalisations et prestations

Profil - Qualification :
Bonne connaissance des systèmes de la navigation aérienne et, en particulier, du domaine de la surveillance sol et des systèmes installés au SNA RP.

Connaissance du domaine des marchés publics

Aptitude pour l'organisation, planification et gestion de projets.

Qualités rédactionnelle et de synthèse

Anglais : bon niveau d'anglais (oral et écrit) permettant d'assurer les négociations et les coordinations avec les industriels en anglais

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011012

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTI-EXPERT SENIOR
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	DTI DTI/CNS/CEV/M Contrôle en Vol - Mounède (Toulouse La Mounède)
Fonction / Emploi :	1 Expert sénior
Filière / Métier :	F05_05 Cadre opérationnel navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	RENOUF, Hervé - 05 62 14 55 20 herve.renouf@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : DAVADANT, Jacques-Paul	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011012 du 30/07/12

Définition :
Expert senior rattaché au laboratoire du pôle Contrôle en Vol en charge de la mise en oeuvre du contrôle en vol des procédures satellitaires et de la Recherche et Développement des bancs de calibration du pôle CEV.

L'expert senior participera aux tâches suivantes en collaboration avec le laboratoire :

- Gestion des projets de mise en oeuvre du contrôle en vol des procédures satellitaires
- Élaboration et suivi des marchés de développement des systèmes de contrôle en vol des procédures satellitaires
- Suivi de la formation des contrôleurs en vol sur ces aspects procédures
- Recherche et développement en coopération avec l'Industrie des logiciels de contrôle en vol
- Veille technologique dans les domaines du contrôle en vol et de la validation des procédures.
- Elaboration et suivi des dispositions prises en application des règlements relatifs à la sécurité, à l'assurance qualité logicielle, au REX logiciel et à l'interopérabilité
- Participation à des groupes de travail nationaux et internationaux
- Maintenance des équipements de contrôle en vol

Profil - Qualification :
- Gestion de projet
- Gestion d'équipe
- Gestion des marchés publics
- Connaissance très approfondie des systèmes satellitaires de positionnement
- Capacité d'adaptation aux techniques nouvelles
- Aptitude au travail à bord des aéronefs
- Très bonne maîtrise de la langue anglaise écrite et parlée
- Capacité à travailler en milieu international
- Une connaissance des systèmes de calibration et de la problématique du contrôle en vol serait appréciée.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011016

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTI-EXPERT CONFIRME
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	DTI DTI/CNS/CVL/M Communications Vocales Liaisons Données Air-Sol - Mounède (Toulouse La Mounède)
Fonction / Emploi :	1 Expert confirmé
Filière / Métier :	F05_09 Responsable de la fourniture des équipements de navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	HEUDE, Nancy - 05 62 14 54 56 nancy.heude@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : STAUB, Norbert	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011016 du 30/07/12

Définition :
Expert Confirmé au pôle « Communications Vocales et Liaisons de données Air-sol »
Le pôle a en charge les projets concernant les moyens de radiocommunications, des chaînes radio et téléphones, des goniomètres VHF , la recherche de brouillage et les liaisons de données Air-Sol et les faisceaux Hertziens Radio.

L'agent :
- participera aux activités liées aux projets sur les transmissions Air-Sol et sur les faisceaux hertziens, des projets induits dans ces activités lui seront confiés.
- animera et organisera les activités techniques dont il aura la charge
- participera à l'analyse des besoins utilisateurs, à la définition des solutions techniques adaptées et validera leur implémentation et leur déploiement
- assurera les activités de MCO des systèmes dont il aura la charge
- mettra en oeuvre les procédures du SMI (sécurité, qualité, interopérabilité et documentation opérationnelle, FFT) et les réglements européens
- participera à la gestion des relations avec les industriels concernés par ses activités : négociations techniques et commerciales, et qualité des réalisations et prestations

Profil - Qualification :
Aptitude à la gestion de projet
Connaissance des marchés publics.
Connaissance du milieu opérationnel DGAC.
Capacité à travailler en équipe
Connaissance en télécommunications air-sol et FH.
Langue Anglais

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011017

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTI-EXPERT CONFIRME
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	DTI DTI/CNS/CVL/M Communications Vocales Liaisons Données Air-Sol - Mounède (Toulouse La Mounède)
Fonction / Emploi :	1 Expert confirmé
Filière / Métier :	F05_09 Responsable de la fourniture des équipements de navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	HEUDE, Nancy - 05 62 14 54 56 nancy.heude@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : FRATELLINI, Cédric	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011017 du 30/07/12

Définition :
Expert Confirmé au pôle « Communications Vocales et Liaisons de données Air-sol »
Le pôle a en charge les projets concernant les moyens de radiocommunications, des chaînes radio et téléphones, des goniomètres VHF , la recherche de brouillage et les liaisons de données Air-Sol et les faisceaux Hertziens Radio.

L'agent :
- participera aux activités liées aux systèmes VCS radio et téléphone de sécurité.
- animera et organisera les activités techniques dont il aura la charge
- participera à l'analyse des besoins utilisateurs, à la définition des solutions techniques adaptées et validera leur implémentation et leur déploiement
- assurera les activités de MCO des systèmes dont il aura la charge.
- mettra en oeuvre les procédures du SMI (sécurité, qualité, interopérabilité et documentation opérationnelle, FFT) et les réglements européens
- participera à la gestion des relations avec les industriels concernés par ses activités : négociations techniques et commerciales, et qualité des réalisations et prestations

Profil - Qualification :
Aptitude à la gestion de projet
Connaissance des marchés publics.
Connaissance du milieu opérationnel DGAC
Capacité à travailler en équipe
Connaissance en télécommunications air-sol et en chaînes radio et téléphone, VOIP
Langue Anglais

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011021

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSAC/N - Chef de subdivision
Poste offert aux :	Attache d'administration de l'aviation civile IEEAC TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	DSAC/N DS-N/SR2/RDD/DD Subdivision développement durable (Athis Mons)
Fonction / Emploi :	1 Chef de subdivision
Filière / Métier :	F10_03 Chargé d'études économiques
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	CROZAT, Alexandre - 01.69.57.74.34 EL MAARI, Michel - 01.69.57.77.40
Personne remplacée : RIOU, Bernard	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011021 du 30/07/12

Définition :

Encadrement et animation de la subdivision "développement durable".

Tâches :

Met en oeuvre et participe à la réalisation des études et des plans des PEB, PGS, participe aux CCE et réalise des études environnementales à la demande des préfets dans le cadre de ces instances, participe à l'extraction des vols constituant un manquement aux arrêtés de restriction d'exploitation environnementale, à la rédaction des PV, à la notification de ceux-ci aux exploitants, intruit les dossiers de manquement, instruit les avis rendus sur les obstacles ainsi que les faisceaux (laser, etc...) participe aux réponses à apporter aux riverains des aérodromes, suit les objectifs PPO de la subdivision.

Profil - Qualification :

Connaissances générales sur les métiers de la DGAC (NA, TA, DD...).
Connaissance de la réglementation environnementale.
Fonctionnement des instances de concertation (CCE-CCAR et divers GT).
Logiciels spécifiques (INM, MAPINFO, AUTOCAD, NBA).
Logiciels bureautiques.

Qualités de management.
Capacité à animer une réunion et s'exprimer en présence de personnalités (préfets, élus...)
1ère expérience d'encadrement dans un domaine polyvalent.
Grande disponibilité, aptitude à traiter simultanément un grand nombre d'affaires, goût pour les débats et la communication.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011022

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTI-EXPERT CONFIRME
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	DTI DTI/CNS/ITR/M Infrastructure de Télécommunications et Réseaux - Mounède (Toulouse La Mounède)
Fonction / Emploi :	1 Expert confirmé
Filière / Métier :	F05_09 Responsable de la fourniture des équipements de navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	GOUVINE, Bernard - 05 64 12 57 40 bernard.gouvine@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011022 du 30/07/12

Définition :
Expert confirmé - Mise en oeuvre des moyens SSI

Le pôle « Infrastructure de Télécommunications et Réseaux » est chargé de :
- A partir de demandes formalisées de besoins de télécommunications opérationnelles locaux et longue distance, de capturer ces besoins et de les traduire, en collaboration avec les demandeurs et les utilisateurs, en exigences techniques et d'exploitation ;
- Proposer, à partir des exigences de télécommunications, les services adéquats de télécommunications à mettre en oeuvre pour satisfaire les besoins de télécommunications locaux et longue distance ;
- Spécifier, acquérir et assurer le suivi de ces services de télécommunications qu'ils soient fournis en interne DSNA ou externalisés auprès d'opérateurs télécom ;
- Déployer et assurer l'IVS des services de télécommunications opérationnelles sur les sites isolés de la DSNA;
- Fournir des services de télécommunication de tests pour ses besoins propres et ceux des futurs utilisateurs ;
- Proposer le niveau adéquat de sécurisation télécom des sites de la DSNA conformément aux exigences, notamment celles liées à la Sécurité (ESARR) ;
- Proposer le niveau adéquat de sûreté des services de télécommunications opérationnelles conformément aux exigences exprimées dans la PSSI DSNA

Le candidat retenu sera responsable de l'activité SSI du pôle, c'est à dire la définition et la mise en oeuvre technique des moyens garantissant le respect de la PSSI DSNA pour ce qui concerne les télécommunications opérationnelles de la DSNA. A ce titre il sera responsable de :
- Mettre en place l'expertise nécessaire à l'activité ;
- Piloter et gérer l'assistance à maîtrise d'ouvrage sur cette activité (planification budgétaire annuelle, planification passation et suivi des commandes, cadrage des prestations à effectuer, réception et validation des livrables) ;
- Piloter le projet NARCISSE et gérer le produit NARCISSE ;
- Piloter le projet SNARE (passerelle SSI de RENAR-IP) et gérer le produit SNARE ;
- Participer en collaboration avec le pôle ESA aux études de définition système pour ce qui concerne la SSI Télécoms et réseaux
- Participer aux activités de définition d'architectures réseaux du pôle ITR pour tout ce qui concerne l'expertise SSI.

Profil - Qualification :
Bonnes connaissance des systèmes opérationnels et en particulier des télécom sol-sol.
Connaissances en informatique industrielle
Connaissance en matière SSI, en particulier le candidat devra être motivé pour suivre une formation complète sur les normes ISO 27000
Connaissance des sites opérationnels et de leurs méthodes de travail.
Connaissance des techniques de gestion de projet.
Capacité à innover et intérêt pour les activités nouvelles.
Capacité à travailler en équipe.
Disponibilité et goût pour les relations avec des industriels et/ou des utilisateurs DSNA.
Maîtrise de l'anglais

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011044

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSAC/N - Responsable Qualité
Poste offert aux :	Attache d'administration de l'aviation civile IEEAC
Affectation :	DSAC/N DS-N/DIR Direction (Athis Mons)
Fonction / Emploi :	1 Responsable qualité
Filière / Métier :	F01_08 Responsable qualité
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	01/11/12
Renseignement complémentaire :	CIPRIANI, Patrick - 01.69.57.75.00 patrick.cipriani@aviation-civile.gouv.fr

Personne remplacée : DALICHAMPT, Danièle

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011044 du 31/07/12

Définition :
Aide le Directeur et son équipe à améliorer la performance du service :
- sur la qualité des prestations rendues (Qualité),
- sur l'atteinte des objectifs fixés (PPO),
- sur l'amélioration du niveau de sécurité des opérateurs (PSE).

Exercer une fonction d'aide au pilotage dans le but d'optimiser la performance du service. Concevoir, impulser et accompagner la démarche qualité au sein du service.
Assurer la coordination et la mise en oeuvre locale du programme de sécurité de l'Etat.

Tâches :
- Qualité : s'assure que les processus nécessaires au SMQ sont définis, mis en oeuvre, surveillés et améliorés en permanence, s'assure que la sensibilisation de l'ensemble du service à la prise en compte des exigences des clients et usagers est encouragée à tous les niveaux.
- PPO : vérifie la conformité des résultats avec la définition des indicateurs de performance, recueille et analyse les résultats obtenus et les écarts par rapport aux objectifs, élabore le tableau de bord trimestriel, prépare et anime les réunions du CODIR performance, suit les actions, contribue et participe aux dialogues de gestion, participe au réseau PPO.
- PSE : met en oeuvre, coordonne et anime les actions du PSE au sein du service, participe au réseau PSE.

Profil - Qualification :
Savoirs généraux et pratiques :
- Maîtrise de la conduite de projet.
- Connaître le référentiel ISO
- Connaître les techniques d'audit
- Connaître les activités métiers du service
- Maîtrise des règles budgétaires et financières
- Connaître les politiques publiques mises en oeuvre au sein de la DGAC
- Connaître les enjeux de son service

Savoir faire :
- Travailler en réseau
- Analyser et synthétiser
- Identifier les enjeux majeurs
- Rigueur et méthode
- Savoir communiquer et animer un groupe

Activité opérationnelle, une expérience sur les systèmes Qualité ou les processus d'audit serait un plus.
Activité transversale à tous les métiers de la DSAC.
Directement rattaché au Directeur DSAC/N, membre du Codir.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011049

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA/N - CHEF DU SERVICE EXPLOITATION LILLE LESQUIN
Poste offert aux :	ICNA - chef, divisionnaire, principal 9 ans IEEAC
Affectation :	SNA/N K-N/EXPL SNA/N - Service exploitation (Lille Lesquin)
Fonction / Emploi :	1 Chef service exploitation
Filière / Métier :	F03_04 Cadre navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	01/02/13
Renseignement complémentaire :	DUBREZ, Denis - 03 20 16 19 00 denis.dubrez@aviation-civile.gouv.fr GAUDIERE, Gervais - 03 20 16 49 01 gervais.gaudiere@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : DUBREZ, Denis	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :
Anime, oriente et coordonne les activités du service
Définit, propose et met en oeuvre sous l'autorité du chef du SNA/N, les moyens nécessaires à l'exécution de ses missions (effectifs, dotations budgétaires de fonctionnement, programme d'investissement)
Anime et encadre les personnels du service et coordonne l'action des subdivisions et des aérodromes du SNA/N
Participe au dialogue social
Peut être amené à assurer l'intérim du chef SNA
Peut être désigné pour participer à la permanence opérationnelle
Prépare organise et assure de manière permanente les services de contrôle de la circulation aérienne, d'information de vol et d'alerte rendus dans la zone de responsabilité du SNA dans le cadre des règlements applicables à la circulation aérienne générale, en coordination avec les organismes adjacents nationaux et, le cas échéant, internationaux compétents
S'assure du recueil des données d'informations aéronautiques et tient à la disposition des usagers les informations aéronautiques en vigueur,
Gère l'espace aérien dont le SNA/N a la responsabilité en assurant les coordinations nécessaires à la compatibilité des circulations civiles et militaires avec les organismes du ministère de la Défense dont la zone de compétence recoupe celle du SNA
Gère les relations avec les usagers
S'assure de l'établissement des procédures
Participe à la commission locale de qualification et à la commission de nomination des chefs de quart
Assure la coordination avec les départements de l'échelon central de la DO
Peut assurer la représentation du SNA auprès des autorités extérieures

- Sécurité - Qualité - Sûreté - Environnement

Le chef du service Exploitation est responsable de la mise en oeuvre dans son service de la politique SQSE définie par la DO, de la performance et du respect de l'application des procédures relatives à : la gestion de la sécurité et de la qualité. A ce titre :
S'assure du recueil, de l'analyse et du retour d'expérience relatifs aux évènements;
opérationnels signalés par les usagers et les contrôleurs. Il participe à l'analyse et au retour d'expériences relatifs aux évènements techniques ayant un impact sur le fonctionnement opérationnel,
Préside ou participe à la commission locale de sécurité de son domaine

Copréside ou participe à la commission mixte si elle existe dans son domaine
S'assure au sein de son service de la fonction de suivi sécurité / qualité, de la mise en oeuvre et du suivi des actions correctives et préventives
S'assure de l'application des procédures d'évaluation et d'atténuation des risques
Décide ou propose au chef du SNA la mise en service opérationnelle de nouveaux systèmes ou moyens ou organisations suivant le niveau de gravité de l'opération
S'assure de la compétence des personnels qui lui sont rattachés
Participe à la revue de sécurité/qualité du SNA/N
Peut être amené à piloter des processus du SNA/N
Peut participer aux revues de processus du SNA/N

- Espaces et procédures

Définit, planifie, coordonne (notamment au travers des consultations) et assure la réalisation des dossiers relatifs aux procédures IFR des aérodromes du SNA (Création et maintenance)
Définit, planifie et assure la réalisation des dossiers relatifs aux structures d'espace aérien
Définit, coordonne et assure la réalisation des dossiers relatifs aux VFR et fait réaliser les levées d'obstacles associées (cheminements VFR arrivée et départ, transit, classes d'espace)
Définit l'impact CA des dossiers et les présente auprès des CRG et des CRAGGALS

Profil - Qualification :
Techniques de base :
Connaître l'organisation de la DGAC
Connaître la réglementation de la Circulation aérienne
Connaître la réglementation en matière d'exploitation aéroportuaire
Connaître les fonctionnalités des systèmes et outils du contrôle
Pratiquer couramment l'anglais
Savoir animer une équipe
Définir des objectifs et suivre leur réalisation
Faire vivre le dialogue social

Qualités requises :
Savoir appréhender de façon globale un problème
Avoir le sens des relations humaines
Gérer les sollicitations fréquentes et imprévues
Faire preuve d'esprit de décision tout en identifiant les risques potentiels

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011052

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTI-EXPERT CONFIRME
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans TSEEAC - 2ème qualification recommandée
Affectation :	DTI DTI/ATM/ECS/M Environnement du contrôleur et simulation (Toulouse La Mounède)
Fonction / Emploi :	1 Expert confirmé
Filière / Métier :	F05_011 Spécialiste du système d'assistance automatisé au contrôle de la circulation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	MONTEIL, Franck - 05.62.14.50.80 franck.monteil@aviation-civile.gouv.fr TAHMASSEBI-ZADEH, Sophie - 05.62.14.57.19 sophie.tahmassebi@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011052 du 31/07/12

Définition :

Expert confirmé sur les outils coopératifs 4Flight

Le pôle Environnement du Contrôleur et Simulations (ECS) est chargé de l'acquisition et de la réalisation des systèmes de visualisation sur les positions de contrôle (ODS / Irma2000), du serveur ERATO (SE), du serveur air pour les applications data link (SA), de simulateurs d'entraînement (ELECTRA - simulateur en-route déployé dans les 5 CRNA, à l'ENAC et à CDG, SCANSIM - simulateur Tour/Approche, déployé sur 20 sites dont Orly et SIMULOC - simulateur aéroport déployé à CDG) et d'un environnement de simulation d'étude modulaire.
Le pôle participe également à la définition du futur système de contrôle aérien : 4-Flight et du simulateur associé.

A la prise de fonction, le titulaire rejoindra l'équipe de maîtrise d'ouvrage du pôle travaillant sur le programme 4 Flight. Après une prise de connaissance du programme, et de son organisation, il participera à la définition, suivi de réalisation et vérification des outils coopératifs qui seront intégrés dans le système 4-Flight. Il pourra s'appuyer pour cela sur l'expertise de l'équipe de maîtrise d'ouvrage du serveur ERATO.

Profil - Qualification :

Capacité à travailler en équipe, à piloter des activités et à s'organiser.
Expérience dans les activités de maîtrise d'ouvrage associées au développement de système informatique; goût pour la technique et les études.
Sens des contacts avec les industriels, les utilisateurs opérationnels et les exploitants.
Marchés public
Connaissance du milieu opérationnel.
Qualités rédactionnelles.
Qualités relationnelles.
Anglais souhaité.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011056

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTI-EXPERT CONFIRME
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans TSEEAC - 2ème qualification recommandée
Affectation :	DTI DTI/ATM/ECS/M Environnement du contrôleur et simulation (Toulouse La Mounède)
Fonction / Emploi :	1 Expert confirmé
Filière / Métier :	F05_011 Spécialiste du système d'assistance automatisé au contrôle de la circulation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	MONTEIL, Franck - 05.62.14.50.80 franck.monteil@aviation-civile.gouv.fr TAHMASSEBI-ZADEH, Sophie - 05.62.14.57.19 sophie.tahmassebi@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011056 du 31/07/12

Définition :

Expert confirmé : activités simulation

Le pôle Environnement du Contrôleur et Simulations (ECS) est chargé de l'acquisition et de la réalisation des systèmes de visualisation sur les positions de contrôle (ODS / Irma2000), du serveur ERATO (SE), du serveur air pour les applications data link (SA), de simulateurs d'entraînement (ELECTRA - simulateur en-route déployé dans les 5 CRNA, à l'ENAC et à CDG, SCANSIM - simulateur Tour/Approche, déployé sur 20 sites dont Orly et SIMULOC - simulateur aéroport déployé à CDG) et d'un environnement de simulation d'étude modulaire.
Le pôle participe également à la définition du futur système de contrôle aérien : 4-Flight et du simulateur associé.

A la prise de fonction, le titulaire prendra connaissance du programme 4-Flight, et de son organisation ; il rejoindra l'équipe de maîtrise d'ouvrage gérant les simulateurs d'entraînement et d'études du pôle.

Il contribuera à la définition et au suivi de réalisation du simulateur d'entraînement pour la formation des contrôleurs aériens au nouveau système de contrôle 4-Flight.
Éventuellement rédaction des CCTP de marchés publics et suivi de l'exécution de ces marchés.

Profil - Qualification :

Capacité à travailler en équipe, à piloter des activités et à s'organiser.
Connaissance du milieu opérationnel.
Connaissance des marchés publics.
Génie logiciel
Connaissance de la simulation ATC, des fonctions des environnements de simulation.
Qualités rédactionnelles.
Sens des contacts avec les industriels, les utilisateurs opérationnels et les exploitants.
Expérience dans les activités de maîtrise d'ouvrage associées au développement de système informatique; goût pour la technique et les études.
Qualités relationnelles.
Anglais exigé.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011057

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSAC/N - Chef de Subdivision
Poste offert aux :	IEEAC TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	DSAC/N DS-N/SR2/TA/CTCTA2 Subdivision chargée du ctr tech cies transp. par avion (II) (Athis Mons)
Fonction / Emploi :	1 Chef de subdivision
Filière / Métier :	F02_02 Cadre contrôle et surveillance
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	MOLINIER, Geneviève - 01.69.57.76.00 LEVECQUE, Thomas - 01.69.57.77.20

Remarque : Ce poste requiert l'obtention de la licence de surveillance "OPS/TPP" selon les modalités précisées par arrêté du 28 mars 2012.

Personne remplacée : MUGANZA, Emmanuel

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Chef de la subdivision contrôle des compagnies de transport aérien.

Encadrer la subdivision, notamment en organisant la surveillance des exploitants de transport aérien de sa subdivision.

Tâches :

- Anime et encadre la subdivision "contrôle technique compagnies avions",
- planifie, prépare, réalise et suit les audits/inspections auprès des organismes surveillés puis rédige les rapports associés,
- Informe les postulants sur les conditions de délivrance de l'autorisation administrative sollicitée (agrément, certificat, homologation, approbation, autorisation),
- Examine la documentation fournie par le demandeur d'une délivrance initiale, d'un renouvellement ou d'une modification de l'autorisation administrative sollicitée (agrément, certificat, homologation, approbation, autorisation),
- Vérifie sur site la mise en oeuvre des moyens et procédures décrits dans la documentation fournie par le demandeur,
- Propose la décision relative à l'autorisation administrative sollicitée,
- Supervise la gestion des incidents dans le domaine concerné (note de service n° 141D du 23/10/2009),
- Contribue au fonctionnement du PPO.

Profil - Qualification :

Savoirs généraux et pratiques :
- réglementation relative au domaine concerné,
- techniques d'inspection et d'audit,
- anglais écrit,
- expérience du pilotage appréciée pour les inspecteurs dans les domaines opérations/navigabilité et personnels navigants

Savoir faire :
- faire preuve de qualité relationnelle d'écoute et de propositions,
- savoir gérer des situations conflictuelles et des prises de décision dans des délais limités
- esprit de rigueur, d'analyse et de synthèse,
- aptitude à l'initiative et à la prise de responsabilités,
- disponibilité et aptitude à travailler en équipe,
- savoir rédiger des rapports

Prestations :

Formation inspecteur de surveillance (IOPS) et d'auditeur.

Déplacements réguliers, risque de tension forte avec les organismes surveillés ou les postulants en cas de désaccord sur des décisions à prendre, grande complexité des domaines supervisés.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011059

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTI-EXPERT SENIOR
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	DTI DTI/ATM/ECS/M Environnement du contrôleur et simulation (Toulouse La Mounède)
Fonction / Emploi :	1 Expert sénior
Filière / Métier :	F05_05 Cadre opérationnel navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	MONTEIL, Franck - 05.62.14.50.80 franck.monteil@aviation-civile.gouv.fr TAHMASSEBI-ZADEH, Sophie - 05.62.14.57.19 sophie.tahmassebi@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011059 du 31/07/12

Définition :
Expert senior VA 4-Flight

Le pôle Environnement du Contrôleur et Simulations (ECS) est chargé de l'acquisition et de la réalisation des systèmes de visualisation sur les positions de contrôle (ODS / Irma2000), du serveur ERATO (SE), du serveur air pour les applications data link (SA), de simulateurs d'entraînement (ELECTRA - simulateur en-route déployé dans les 5 CRNA, à l'ENAC et à CDG, SCANSIM - simulateur Tour/Approche, déployé sur 20 sites dont Orly et SIMULOC - simulateur aéroport déployé à CDG) et d'un environnement de simulation d'étude modulaire.

Le pôle participe également à la définition du futur système de contrôle aérien : 4-Flight et du simulateur associé.

A la prise de fonction, le titulaire prendra connaissance du programme 4-Flight, et de son organisation. Il aura la responsabilité de la stratégie de VA (Vérification d'Aptitude) du système 4-Flight. A ce titre, il sera chargé de l'ensemble des activités de coordination des acteurs du domaine ATM contribuant à la VA 4F et il pilotera l'assistance à maîtrise d'ouvrage sur le sujet.

Profil - Qualification :
Capacité à travailler en équipe, à piloter des activités et à s'organiser.
Expérience dans les activités de maîtrise d'ouvrage associées au développement de système informatique; goût pour la technique et les études.
Sens des contacts avec les industriels, les utilisateurs opérationnels et les exploitants.
Connaissance du milieu opérationnel.
Qualités rédactionnelles.
Qualités relationnelles.
Anglais exigé.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011063

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTI-EXPERT CONFIRME
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	DTI DTI/ATM/SSQ/M Surveillance supervision qualité de service (Toulouse La Mounède)
Fonction / Emploi :	1 Expert confirmé
Filière / Métier :	F05_011 Spécialiste du système d'assistance automatisé au contrôle de la circulation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	MONTEIL, Franck - 05.62.14.50.80 franck.monteil@aviation-civile.gouv.fr HERVE, Frédéric - 05 62 14 53 84 frederic.herve@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : LEICEAGA, Victor	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011063 du 31/07/12

Définition :
Expert confirmé sur les systèmes et les outils de supervision

Au sein du domaine ATM, le pôle « Surveillance, Supervision et qualité de service » est en charge:
- des systèmes de surveillance air et des serveurs d'alerte
- des systèmes de supervisions
- des outils de gestion de la sécurité (enregistreurs, aide au dépouillement, aide aux suivi d'incidents).

Au sein du pôle ATM/SSQ, l'agent participera aux diverses activités de maîtrise d'ouvrage sur l'ensemble des produits du pôle. Il pourra également assurer des prestations d'expertise technique et fonctionnelle.

Dans un premier temps, il sera intégré à l'équipe de gestion des outils et produits de supervision du domaine ATM et contribuera aux activités suivantes :
- définition, suivi des évolutions, des développements et des déploiements des supervisions des systèmes ATM,
-participation aux programmes majeurs (4FLIGHT, ARTAS, ERATO, DATALINK...),
- expertise dans le domaine de la supervision.

Profil - Qualification :
Motivation pour les projets informatiques
Connaissance du milieu opérationnel
Aptitude à la gestion de projet et au travail d'équipe
Qualité rédactionnelle
Sens des contacts avec les industriels, les utilisateurs opérationnels et les exploitants.
Expérience dans les activités de maîtrise d'ouvrage associées au développement de système informatique; goût pour la technique et les études.
Qualités relationnelles

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011066

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSAC/SE CHEF DU DEPARTEMENT SR
Poste offert aux :	IEEAC Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts
Affectation :	DSAC/SE DS-SE/SR Département surveillance et régulation (Aix-en-Provence)
Fonction / Emploi :	1 Chef de département
Filière / Métier :	F02_02 Cadre contrôle et surveillance
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	GUIVARC'H, Philippe - 04.42.33.75.10 BETETA, Daniel - 04.42.33.75.11
Personne remplacée : DISSLER, Marie-Claire	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011066 du 31/07/12

Définition :
Chef de département
Le département a pour mission d'assurer la surveillance de sécurité (dans les domaines : transport aérien, aviation générale, aéroports et navigation aérienne) , de sûreté ainsi que la régulation économique, environnementale et juridique des différents acteurs de l'aviation civile basés en DSAC SE.

Le chef du département :
-Organise, pilote et anime le département.
- Est responsable et coordonne avec les délégations l'ensemble des activités de surveillance et régaliennes de son département dans tous les domaines afférents.
- Représente le Directeur dans différentes instances de la DGAC vis à vis d'autorités ou d'organismes extérieur.
-Assure le suivi de l'activité au titre du PPO et du PSE pour l'ensemble du département,et s'assure de la contribution de son département aux objectifs qui lui sont confié

Participe à la permanence de Direction de la DSAC/SE.

Profil - Qualification :
Sens des responsabilités

Qualités de management et d'organisation

Aptitude à gérer des conflits et à la prise de décision sur les plans technique et humain

Capacités d'analyse et de synthèse

Maîtrise du domaine réglementaire national et international

Connaissance de l'exploitation des opérateurs surveillés

Maîtrise des procédures de délivrance des autorisations administratives

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011070

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTI-EXPERT CONFIRME
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	DTI DTI/ATM/SSQ/M Surveillance supervision qualité de service (Toulouse La Mounède)
Fonction / Emploi :	1 Expert confirmé
Filière / Métier :	F05_011 Spécialiste du système d'assistance automatisé au contrôle de la circulation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	MONTEIL, Franck - 05.62.14.50.80 franck.monteil@aviation-civile.gouv.fr HERVE, Frédéric - 05.62.14.53.84 frederic.herve@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : GUILLERME, Olivier	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011070 du 31/07/12

Définition :
Expert Confirmé sur les systèmes de surveillance

Au sein du domaine ATM, le pôle « Surveillance, Supervision et qualité de service » est en charge:
- des systèmes de surveillance air et des serveurs d'alerte
- des systèmes de supervisions
- des outils de gestion de la sécurité (enregistreurs, aide au dépouillement, aide aux suivi d'incidents).

Au sein du pôle, le titulaire du poste sera amené à participer aux activités de maîtrise d'ouvrage sur l'ensemble des produits du pôle. Il pourra également assurer des prestations d'expertise technique et fonctionnelle.

Dans un premier temps, le candidat retenu participera à la maîtrise d'ouvrage des produits de surveillance air.
Il assurera des prestations d'expertise dans le domaine du traitement des données de surveillance et participera également aux travaux d'études et de maîtrise d'ouvrage dans ce domaine pour le programme 4-Flight.

Profil - Qualification :
- Motivation pour les projets informatiques
- Aptitude à la gestion de projet et au travail en équipe
- Sens des contacts avec les industriels, les utilisateurs opérationnels et les exploitants.
- Expérience dans les activités de maîtrise d'ouvrage associées au développement de système informatique; goût pour la technique et les études.
- Qualités rédactionnelles
- Qualités relationnelles
- Pratique écrite et orale de l'anglais
- Une connaissance métier du contrôle aérien serait un plus

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011073

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSAC/SE CHEF DE LA DIVISION OPERATIONS AERIENNES
Poste offert aux :	IEEAC TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	DSAC/SE DS-SE/SR/OPA Division Opérations Aériennes (Aix-en-Provence)
Fonction / Emploi :	1 Chef de division
Filière / Métier :	F02_02 Cadre contrôle et surveillance
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	GUIVARC'H, Philippe - 04.42.33.75.10 OU 75.11 DISSLER, Marie-Claire - 04.42.33.75.58
Remarque : Ce poste requiert l'obtention de la licence de surveillance "OPS/TPP/TA-AG" selon les modalités précisées par arrêté du 28 mars 2012.	
Personne remplacée : BOUCHERON, Nicole	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011073 du 31/07/12

Définition :

Chef de la division opérations aériennes
Responsable du domaine de surveillance transport aérien, travail aérien, école de formation et aviation générale.
Organise et coordonne la surveillance des entreprises de transport aérien public et des écoles de formation de la DSAC/SE Assure la surveillance des sociétés de travail aérien et des organismes déclarés basés en Provence et traite l'ensemble des activités particulières de l'aviation générale en Provence. Encadre le bureau des licences de Marseille Provence
S'assure de la réalisation des contrôles SAFA en accord avec les objectifs.
Propose les décisions relatives à la délivrance des certificats de transporteurs aériens, des agréments des écoles de formation, des nominations d'examinateur, des autorisations d'accès aux aérodromes à caractéristiques particulières....et toute décision de son domaine de surveillance
Participe à la définition des outils et méthodes
Participe à l'astreinte de direction DSAC/SE

Profil - Qualification :

Maîtrise du domaine réglementaire national et international du domaine opérations aériennes et FCL
Maitrise des techniques d'audit
Maîtrise des procédures de délivrance des autorisations administratives
Capacité à gérer des conflits et à la prise de décision dans les délais limités
Sens des responsabilités

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011076

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTI-EXPERT CONFIRME
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	DTI DTI/ATM/TDV/M Traitement des vols (Toulouse La Mounède)
Fonction / Emploi :	1 Expert confirmé
Filière / Métier :	F05_011 Spécialiste du système d'assistance automatisé au contrôle de la circulation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	MONTEIL, Franck - 05.62.14.50.80 franck.monteil@aviation-civile.gouv.fr JOLY, Georges - 05.62.14.55.80 georges.joly@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : RICHERT, Didier	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011076 du 31/07/12

Définition :
Expert confirmé - Produits AMAN / DMAN

Le pôle « Traitement Des Vols » (TDV) a pour mission de contribuer à l'acquisition et à la maintenance des produits des systèmes ATM. A cette fin, le pôle prend en charge les produits assurant les fonctions de traitement des plans de vol (initial, en route, en approche), de gestion des vols au départ et l'arrivée, de traitement des informations générales contrôleur en route et en approche, de traitement de l'archivage des données et des statistiques plan de vol, de suivi des flux de trafic, de traitement des données d'information aéronautique et de préparation des vols.

A la prise de fonction, le candidat rejoindra l'équipe de maîtrise d'ouvrage gérant les produits AMAN et DMAN.
Il contribuera aux activités relatives à l'élaboration et la consolidation des besoins, les spécifications, le suivi de la réalisation par les industriels, les tests de réception, et le support au déploiement.

Profil - Qualification :
Connaissance des activités de maîtrise d'ouvrage des systèmes informatiques
Connaissances techniques générales informatique, architecture des systèmes, Produits AMAN, DMAN
Connaissance générale de l'ATC et du milieu opérationnel
Aptitude au travail d'équipe
Capacités d'organisation, de planification
Connaissance de l'Anglais
Sens des contacts avec les industriels, les utilisateurs opérationnels et les exploitants.
Marchés publics

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011079

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSAC/SE CHEF SUBDIVISION CERTIFICATION ET HOMOLOGATION
Poste offert aux :	IEEAC TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	DSAC/SE DS-SE/SR/ANA/CH Subdivision certification et homologation (Aix-en-Provence)
Fonction / Emploi :	1 Chef de subdivision
Filière / Métier :	F02_02 Cadre contrôle et surveillance
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	DISSLER, Marie-Claire - 04.42.33.75.58 CHAMBROY, Eric

Remarque : Remplacement de M. FANTON. Ce poste requiert l'obtention de la licence de surveillance "AER/aer/CHEA-TAC/Hélistations/SGS" selon les modalités précisées par arrêté du 28 mars 2012.

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011079 du 31/07/12

Définition :

Chef de subdivision certification et homologation

Il est chargé directement :
- d'organiser et d'actualiser le tableau de bord des homologations des pistes des aérodromes
- d'apporter de l'expertise aux délégations concernant l'homologation des piste
- de planifier les homologations de piste pour les délégations et de faire le lien avec la DSAC-EC

Il participe :
- à l'instruction des demandes de certificat déposées par les exploitants aéroportuaires
- à des audits des gestionnaires d'aérodromes
- à la mise en place d'actions correctives des exploitants et au suivi de leur application
- au suivi des les conditions qui ont prévalu à la délivrance des certificats précités, en vue de leur renouvellement
- au processus d'amélioration de la sécurité dans le domaine AER
- aux contrôles techniques des aérodromes et des hélistations

Il participe aux revues locales du processus qualité R3

Profil - Qualification :

Connaissances approfondies :
- des référentiels réglementaires aérodromes et hélistations
- des processus d'homologation et de surveillance des aérodromes et des hélistations

Bonnes connaissances :
- des dispositions de l'annexe 14 OACI
- du contexte de l'exploitation des aérodromes
- des outils bureautiques de base
- des outils SIGNAL et ECCAIRS

Aptitudes :
- Capacité d'un management fonctionnel d'une équipe d'inspecteurs de surveillance (12 personnes environ) répartis sur les 3 délégations de la DSAC-SE.
- Expérience dans la gestion des ressources humaines et des projets.
- Aptitude au travail en équipe avec déplacements fréquents dans le ressort de la DSAC-SE principalement

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011080

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTI-EXPERT CONFIRME
Poste offert aux :	IEEAC IESSA
Affectation :	DTI DTI/ATM/TDV/M Traitement des vols (Toulouse La Mounède)
Fonction / Emploi :	1 Expert confirmé
Filière / Métier :	F05_011 Spécialiste du système d'assistance automatisé au contrôle de la circulation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	MONTEIL, Franck - 05.62.14.50.80 franck.monteil@aviation-civile.gouv.fr JOLY, Georges - 05.62.14.55.80 georges.joly@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011080 du 31/07/12

Définition :
Expert Confirmé - Support à l'intégration des systèmes de traitement des vols pour le programme 4-Flight

Le pôle « Traitement Des Vols » (TDV) a pour mission de contribuer à l'acquisition et à la maintenance des produits des systèmes ATM. A cette fin, le pôle prend en charge les produits assurant les fonctions de traitement des plans de vol (initial, en route, en approche), de gestion des vols au départ et l'arrivée, de traitement des informations générales contrôleur en route et en approche, de traitement de l'archivage des données et des statistiques plan de vol, de suivi des flux de trafic, de traitement des données d'information aéronautique et de préparation des vols.

Sous la responsabilité du chef de pôle, et en coordination avec le programme 4-FLIGHT (nouveau système automatisé d'assistance au contrôle aérien, devant remplacer le CAUTRA actuel), le candidat retenu sera chargé de contribuer aux activités relatives à l'intégration et la transition entre les sous-systèmes assurant le traitement des plans de vol en route et en approche du CAUTRA, (sous responsabilité du pôle ATM/TDV) et les produits équivalents de 4-Flight.
Ses contributions porteront sur :
- les études d'intégration de niveau « produits » entre les sous-systèmes existants et 4-Flight. Ces travaux seront menés en coordination avec les équipes produits du pôle TDV et le pôle EOS/ESA.
- le suivi de la réalisation des adaptations des logiciels, induites par la transition
- la définition du scénario de validation pour les différentes étapes de transition, en coordination avec DSO/IVD

Profil - Qualification :
Aptitude au travail d'équipe
Qualités relationnelles
Goût pour les activités de maîtrise d'ouvrage et pour les contacts avec les industriels et les utilisateurs opérationnels
Connaissance de l'ATC et connaissance générale du CAUTRA
Expérience en gestion de projet
Bon niveau d'Anglais

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011086

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSAC/N - Chef de Subdivision
Poste offert aux :	Assistant d'administration de l'AC Attache d'administration de l'aviation civile IEEAC TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	DSAC/N DS-N/SR2/SUR/ORY Subdivision sûreté Orly et autres aérodromes en région (Athis Mons)
Fonction / Emploi :	1 Chef de subdivision
Filière / Métier :	F02_02 Cadre contrôle et surveillance
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	MOLINIER, Geneviève - 01.69.57.76.00 LEMASSON, Bruno - 01.69.57.76.05
Personne remplacée : HALLERMEYER, Charles	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011086 du 31/07/12

Définition :

Chef de subdivision "Orly et autres aérodromes".

- Anime et encadre la subdivision "Orly et autres aérodromes",
- Planifie, prépare, réalise et suit les inspections normalisées de surveillance des programmes de sûreté des entreprises et organismes surveillés,
- Informe les entreprises et organismes (exploitants d'aérodrome, transporteurs aériens, occupants de la zone de sûreté à accès réglementé) sur les conditions de délivrance des autorisations administratives sollicitées,
- Vérifie sur site la mise en oeuvre des moyens et procédures décrits dans les programmes et procédures fournies par les demandeurs,
- Propose la décision relative à l'autorisation administrative sollicitée,
- Participe à l'évolution réglementaire,
- Participe à la surveillance de la sûreté pour Orly et les autres aérodromes de la DSAC/N en liaison avec les délégations régionales,
- Organise et participe au suivi de la concertation locale, au travers notamment des comités locaux de sûreté et des réseaux de sûreté,
- Contribue à l'atteinte des objectifs PPO.

Tâches :

- Maîtrise de la réglementation de la sûreté ou expérience opérationnellle,
- Maîtrise des techniques d'inspection ou d'audit,
- Compréhension de l'anglais écrit, notamment technique,
- Esprit de rigueur d'analyse et de synthèse,
- Aptitude à l'initiative et la prise de responsabilité,
- Sens de l'accueil et des relations,
- Disponibilité et aptitude à travailler en équipe,
- Qualités rédactionnelles et bonne connaissance de l'outil informatique.

Formation et examen d'inspecteur sûreté pour obtention de la certification permettant d'instruire des programmes de sûreté.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011087

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSAC/AG - Chef subdivision transport aérien
Poste offert aux :	IEEAC TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	DSAC/AG DS-AG/SR/OPA Division surveillance des opérations aériennes (Fort De France)
Fonction / Emploi :	1 Chef de subdivision
Filière / Métier :	F02_02 Cadre contrôle et surveillance
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	THORAVAL, Laura - 05.96.55.60.27 laura.thoraval@aviation-civile.gouv.fr BOIVIN, Jean-Michel - 05.96.55.60.10 jean-michel.boivin@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011087 du 31/07/12

Définition :

Chef de la subdivision transport aérien, au sein de la division surveillance des opérations aériennes :

- Anime et coordonne l'activité des contrôleurs techniques d'exploitation ;
- Assure le contrôle technique des compagnies aériennes et l'application des règlements en vigueur dans les domaines de l'exploitation, de l'entretien et de la formation du personnel des sociétés de transport aérien ;
- Assure l'instruction des dossiers de délivrance des certificats de transporteur aérien et des autorisations associées ;
- Assure les audits des sociétés de transport aérien ;
- Assure le suivi des événements de sécurité impliquant les sociétés de transport aérien ;
- Coordonne l'activité des chargés d'affaires marchandises dangereuses ;
- Participe aux études opérationnelles sur les aérodromes de la DSAC-AG ;
- Calcule la redevance d'exploitant pour les exploitants gérés par la DSAC-AG ;
- Participe à l'atteinte des objectifs de performances de la division ;
- Participe aux astreintes de direction de la DSAC-AG.

Profil - Qualification :

Connaissances :
- Maîtrise du domaine réglementaire national et international
- Connaissance de l'exploitation des opérateurs surveillés
- Maitrise des techniques d'audit
- Maîtrise des procédures de délivrance des autorisations administratives
- Bonne connaissance de l'anglais technique écrit

Savoir-faire :
- Sens des responsabilités
- Qualités d'organisation et de management
- Aptitude à gérer des conflits et à la prise de décision sur les plans technique et humain
- Qualité relationnelle d'écoute et de propositions
- Esprit de rigueur, d'analyse et de synthèse
- Qualité rédactionnelle de rapports
- Aptitude à assurer l'intérim du chef de division

Expérience souhaitée :
Inspecteur dans le domaine

Détention obligatoire de la licence de surveillance dans le domaine Opérations aériennes & Navigabilité
Déplacements fréquents en Antilles-Guyane
.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011089

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSAC/AG - Chargé d'affaires
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	DSAC/AG DEL/GUY/SURV Délég. Guyane - Section surveillance (Cayenne)
Fonction / Emploi :	1 Chargé d'affaires
Filière / Métier :	F02_02 Cadre contrôle et surveillance
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	BOIVIN, Jean-Michel - 05.96.55.60.10 jean-michel.boivin@aviation-civile.gouv.fr LE FOLL, Stéphane - 05.96.55.63.06 stephane.le-foll@aviation-civile.gouv.fr

Remarque : Ce poste requiert l'obtention de la licence de surveillance "OPS/TA-AG" selon les modalités précisées par arrêté du 28 mars 2012.

Personne remplacée : MADELEINE, Georges

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011089 du 31/07/12

Définition :

Au sein de la délégation en Guyane de la DSAC-AG, chargé de la surveillance et de la régulation des acteurs économiques en Guyane. Aérodrome de Cayenne-Rochambeau, 97351 Matoury

Le chargé d'affaires est chargé d'assurer au niveau local et national le suivi ou la mise en oeuvre de la politique relative au contrôle et à la surveillance.

Activités génériques (organisation, répartition des tâches, contrôle de la réalisation, entretien d'évaluation, réunions de services, coordination)
- Assiste et conseille les partenaires locaux et régionaux
- Assure l'intérim des fonctions de délégué
- Classement, archivage Régalien aérodrome
- Délivre les agréments d'assistants en escale
- Instruit les dossiers d'infraction

Tout sous-domaine technique :
- Répondre aux sollicitations et contestations des usagers (téléphone, messagerie, courrier)
- Préparation, participation réunions avec les usagers
- Suivi dossiers particuliers
- Veille réglementaire (analyse, diffusion, explication)

Profil - Qualification :

Savoir généraux et pratiques :
- Maîtrise de la réglementation national et international tous domaines techniques confondus
- Maîtrise des procédures de délivrance des autorisations administratives
- Bonne connaissance de l'anglais technique écrit
- Analyse économique, financière et comptable

Savoirs faire :
- Sens des responsabilités
- Qualités de management, de méthode et d'organisation
- Aptitude à gérer des conflits et à la prise de décision sur les plans technique et humain
- Faire preuve de qualité relationnelle d'écoute et de propositions
- Esprit de rigueur, d'analyse et de synthèse
- Expression écrite et orale
- Maîtrise des outils informatiques et bureautique

Expérience acquise en DSAC IR

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011095

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	CRNA/SE - Chef du service exploitation
Poste offert aux :	ICNA - chef, divisionnaire, principal 9 ans IEEAC
Affectation :	CRNA/SE C-SE/EXPL Service exploitation (Aix-en-Provence)
Fonction / Emploi :	1 Chef service exploitation
Filière / Métier :	F03_04 Cadre navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	18/12/13
Renseignement complémentaire :	MONNIER, Isabelle - 04.42.33.75.30 Fax. 04.42.33.78.47

Remarque : Poste à horaires de bureau

Remplacement consécutif à un départ en retraite le 18/12/13

Personne remplacée : LEJEUNE, Emmanuel

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011095 du 01/08/12

Définition :
Chef du service exploitation

Profil - Qualification :
- Anime, encadre et coordonne les actions des subdivisions
- S'assure de la compétence des personnels du service, de l'application des procédures d'évaluation et d'atténuation des risques, de la mise en oeuvre et du suivi des actions correctives et préventives
- Veille à faire respecter la réglementation et les objectifs de la DSNA en matière de sécurité, sûreté et environnement
- Propose au chef de centre les grandes orientations du service et leur planification.
- Participe aux réunions de Direction et au comité de gestion de l'espace aérien (CRG/SE)
- Participe au dialogue social et à la concertation avec les représentants des personnels
- Participe à la permanence opérationnelle
- Préside les commissions locales de sécurité, les commissions prévues au PFU et PCU et l'ensemble des commissions consultatives du service.
- Co-préside les commissions mixtes de sécurité
- Participe avec les services concernés à la mise en place de nouvelles organisations d'espace et de nouvelles procédures
- Participe aux organismes de relation avec les usagers

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011106

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNAS/RP/Orly QST Assistant de Subdivision
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	SNAS/RP LFPO/TECH/QST Organisme Orly-AG - ST - Subdivision DO QS (Orly Tour)
Fonction / Emploi :	1 Assistant de subdivision
Filière / Métier :	F05_05 Cadre opérationnel navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	LE MOUEL, Marc - 01.49.75.66.21 Chef du Service Technique Orly COMTE, Alain - 01.49.75.66.28 Chef de la subdivision QST Service Technique Orly
Remarque : Poste à profil.	
Personne remplacée : COMTE, Alain	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :
ORLY ST - ASSISTANT SUB QST
MISSION :
- Assurer la cohérence et la bonne adaptation au besoin de l'environnement de la maintenance opérationnelle ;
- Accompagner la démarche du service dans les domaines : sécurité, qualité et sécurité des systèmes d' information.

Sous l'autorité du Chef de la subdivision
- Gère ou accompagne les projets d'évolutions de l'environnement de maintenance opérationnelle ;
- Collabore avec les autres subdivisions du centre dans tous les domaines relatifs à la qualité de service ;
- Analyse les incidents techniques ayant une incidence sur la sécurité et la qualité de service rendu ;
- Participe à l'établissement des statistiques relatives à la qualité de service ;
- Participe à l'analyse de risques lors des interventions sur les équipements de la Navigation Aérienne ;
- Participe à la permanence opérationnelle ;
- Participe à l'encadrement de la subdivision ;
- Participe pour le service technique d'Orly aux GT nationaux portant sur des aspects en lien avec l'activité de la subdivision QST;
- Anime l'activité des DMS DO.

RESPONSABILITES EN MATIERE DE SECURITE / QUALITE/SURETE/ENVIRONNEMENT :
Dans le domaine de la gestion de la sécurité :
- il notifie les événements relatifs à la sécurité dont il a connaissance ;
- il prend en compte les résultats et les préconisations issus du REX ;
- il gère une partie de la documentation opérationnelle

Profil - Qualification :
Qualités requises :

Communication :
- Diffusion de l'information ;
- Connaître les techniques de communication.

Management :
- Management d'équipe ;
- Animer une équipe ;
- Management de projet ;
- Suivre un projet.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011117

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTI-EXPERT CONFIRME
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans TSEEAC - 2ème qualification recommandée
Affectation :	DTI DTI/DSO/INS/M Installations - Mounède (Toulouse La Mounède)
Fonction / Emploi :	1 Expert confirmé
Filière / Métier :	F05_09 Responsable de la fourniture des équipements de navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	DIOT, François - 05 62 14 59 91 francois-dominique.diot@aviation-civile.gouv.fr JONQUIERE, Jean-Louis - 05 62 14 59 73 jean-louis.jonquiere@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : KAIFFER, Maikel	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011117 du 01/08/12

Définition :

Expert Confirmé du pôle INS, responsable d'installations relatives aux grands programmes (4-Flight, NVCS, Sysat)

Au sein du domaine « Déploiement et Support Opérationnel » le pôle INS est chargé :
- de l'installation (spécifications et suivi de chantier) et de la mise en place de l'ensemble des matériels (fournis par d'autres pôles DTI) dans les salles opérationnelles (exploitation et technique) des CRNA, des SNA (approches liste 1 et 2) du CESNAC, du SIA, de l'ENAC, de la DTI et des Territoires d'outre-mer,

- des études, spécifications, réalisation et évolutions des mobiliers opérationnels (meubles de contrôle, baies techniques et meubles de supervision),

- de l'installation énergie au sein des salles techniques (onduleurs, distribution électrique, alimentation continue).

Le titulaire du poste sera particulièrement chargé de la préparation des installations relatives aux grands programmes de la DSNA (4-Flight, NVCS, Sysat) et pourra se voir confier certains chantiers d'installation.

Cela concernera principalement la définition de l'urbanisation des salles (techniques, contrôle, supervision, simulation), des nouveaux mobiliers opérationnels, des opérations d'installations qui s'en suivront. Ces différentes tâches seront coordonnées par l'expert senior en charge du site considéré.

Profil - Qualification :

- Connaissance générale des installations de la navigation aérienne, des systèmes et des équipements ,
- Aptitude aux relations avec les sites et avec les installateurs, et à la coordination entre eux,

- Aptitude au suivi de dossiers marchés et de chantiers liés à ceux-ci,

- Qualité rédactionnelle (documents projet, cahier de clauses techniques...),

- Intérêt et aptitude pour le travail en équipe,

- Intérêt et aptitude pour l'animation de groupes de travail utilisateurs,

- Déplacements fréquents de courte durée,

- Anglais indispensable aux relations avec les industriels systémiers.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011118

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTI-EXPERT SENIOR
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	DTI DTI/DSO/SLI/M Soutien logistique intégré (Toulouse La Mounède)
Fonction / Emploi :	1 Expert sénior
Filière / Métier :	F05_05 Cadre opérationnel navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	DIOT, François - 05 62 14 59 91 francois-dominique.diot@aviation-civile.gouv.fr MARTIN, Eric - 05 62 14 58 95 eric-m.martin@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011118 du 01/08/12

Définition :

Expert sénior chargé de l'ingénierie de SLI.

Pour chaque projet de la DTI, le pôle SLI est responsable de la définition des éléments de soutien logistique requis pour garantir une bonne maintenabilité de la solution technique à mettre en oeuvre, de sa conception jusqu'à sa dépose.
La détermination de ces éléments est réalisée de façon intégrée à la définition et à la réalisation des évolutions à mettre en oeuvre sur les systèmes techniques de la DSNA. A ce titre, elle est menée en étroite collaboration avec la DO et les domaines de la DTI : EOS, ATM et CNS.
Dans ce cadre, le candidat retenu sera chargé de piloter l'activité et d'encadrer techniquement l'équipe en charge de la mise en oeuvre du Soutien Logistique

Il sera également amener à :
- conduire certaines analyses de soutien logistique et leur mise en application en cohérence avec les projets. Il coordonne ensuite leur déploiement dans les centres,

- réaliser le suivi du marché d'AMO sur l'activité.

Profil - Qualification :

- Autonomie et sens des responsabilités,

- Rigueur, méthode et organisation,

- Goût pour les contacts humains, le travail en équipe,

- Connaissance des systèmes techniques de la Navigation Aérienne et si possible de la maintenance en contexte opérationnel,

.- Sensibilisation aux processus d'ingénierie de la DTI,

- Sensibilisation sur la passation de marchés publics,

- Des notions de soutien logistique intégré serait un plus, mais dans tous les cas cela fera l'objet d'un programme de formation.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011119

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	CRNA/SE-Chef Subdivision DO/QST
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	CRNA/SE C-SE/TECH/DOQS Subdivision disponibilité opérationnelle qualité service (Aix-en-Provence)
Fonction / Emploi :	1 Chef de subdivision
Filière / Métier :	F05_04 Cadre navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	01/01/13
Renseignement complémentaire :	BOSSY, Jean - 04.42.33.77.22
Remarque : Emploi à horaires de bureau	
Personne remplacée : VIAL, Claude	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011119 du 01/08/12

Définition :
Chef de la subdivision QUALITE de SERVICE TECHNIQUE et DISPONIBILITE OPERATIONNELLE
Anime, encadre les personnels de la subdivision et coordonne le travail à effectuer
Assure le suivi de disponibilité des chaînes techniques
Assure le suivi des outils de supervision et de la documentation opérationnelle
Assure le suivi de sécurité technique

Profil - Qualification :
POSTES INCLUS DANS SA RESPONSABILITE MANAGERIALE :
Assistants de subdivision
IESSA ingénieurs de maintenance
IESSA détachés disponibilité opérationnelle

ACTIVITES DU POSTE :
Participe à l'étude des incidents (retour d'expérience) en collaboration avec les sections concernées, Suivi de la mise en place des mesures correctives;
Participe aux spécifications, au paramétrage et à l'installation des outils de supervision et des outils de suivi de disponibilité
Participe à l'élaboration et au suivi des manuels de Maintenance Opérationnelle.
Assure la réalisation des bilans et publications.
Coordonne sa subdivision avec les autres partenaires (services centraux, subdivisions, service exploitation, ...)
Participe à la permanence de commandement du service technique

RESPONSABILITES en matière de SECURITE QUALITE SURETE ENVIRONNEMENT :
- participe aux revues de sécurité/qualité du CRNA
- participe à la coordination sécurité
- prépare, anime et assure le secrétariat des CLST et GSST
- participe au suivi sécurité/qualité et fournit les éléments nécessaires à sa formalisation
- s'assure de la mise à jour de la base de données INCA pour le service technique
- renseigne les indicateurs sécurité/qualité pertinents pour son domaine
- vérifie la cohérence et la criticité entre les divers travaux programmés
- notifie les événements sûreté/sécurité dont il a connaissance

COMPETENCES :
Techniques de base :
- Bonne connaissance du fonctionnement des services de contrôle du trafic aérien, des systèmes techniques des CRNA.
- Aptitude à la communication, au travail en équipe et au maintien de relations harmonieuses entre différents intervenants.
- Formation indispensable dans le domaines des études de sécurité.
- Connaissance de l'anglais
Qualités requises :
- Sens des relations humaines et de l'encadrement
- Capacité de distanciation vis-à-vis des évènements temps réel et des situations inhabituelles

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011121

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTI-Chef du domaine Déploiement et Support Opérationnel
Poste offert aux :	IEEAC Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts
Affectation :	DTI DTI/DSO/D/M Direction du domaine DSO - Mounède (Toulouse La Mounède)
Fonction / Emploi :	1 Chef de domaine
Filière / Métier :	F05_06 Cadre supérieur navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	PLANCHON, Pascal - 0562145220 pascal.planchon@aviation-civile.gouv.fr PREUX, Muriel - 0562145259 muriel.preux@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : DIOT, François	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011121 du 01/08/12

Définition :

Chef du domaine Déploiement et Support Opérationnel.

Sous l'autorité du Directeur de la DTI, le Chef de ce domaine encadre les pôles et l'équipe de coordonnateurs de sites dont la mission est :

- l'intégration, l'installation, le paramétrage, le transfert de compétences techniques vers les sites opérationnels en vue de la mise en service des équipements de contrôle du trafic aérien ;

- la mise en place de tous les éléments de soutien de ces équipements ;

- le support opérationnel pour les différents sites de la navigation aérienne.

Le candidat retenu sera responsable du bon fonctionnement du domaine. Il en assurera la gestion des ressources humaines, logistiques, budgétaires et contractuelles.

Il contribuera au respect du SMI et participera à son évolution.

Il participera à l'élaboration de la stratégie de la DTI.

Il pourra être amené à représenter le DTI dans des réunions en interne à la DSNA, avec le monde industriel et avec les partenaires européens.

Il pourra se voir confier des responsabilités particulières sur des sujets identifiés.

Profil - Qualification :

- Aptitude à l'encadrement, sens des relations humaines et du travail en équipe ;

- Capacités organisationnelles fortes (charge de travail, contraintes de délai, etc.) ;

- Capacité pour le travail en équipe, la gestion des relations humaines, pour la gestion des conflits et des arbitrages ;

- Aptitude à la conduite de réunion ;

- Capacité d'écoute, d'analyse, de synthèse, de conseil et de communication ;

- Bonne connaissance du domaine de la navigation aérienne, des mécanismes budgétaires contractuels et administratifs ;

- Connaissance des systèmes du contrôle du trafic aérien et en particulier du CAUTRA ;

- Connaissances juridiques de base ;

- Capacité d'anticipation et d'initiative ;

- Aptitude à la négociation et à la médiation ;

- Ouverture d'esprit ;

- Capacité à faire face à des sollicitations fréquentes et imprévues ou à des situations d'urgences ;

- Un bon niveau d'anglais serait un plus.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011141

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	CRNA/N Assistant Subdivision Instruction
Poste offert aux :	ICNA - 5 ans d'exercice des fonctions (art 7) IEEAC
Affectation :	SNAS/RP C-N/EXPL/INST Organisme CRNA/N - SE - Subdivision Instruction (Athis Mons)
Fonction / Emploi :	2 Assistant de subdivision
Filière / Métier :	F03_05 Cadre opérationnel navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	MARTIN, Antoine - 01.69.57.65.50 antoine.martin@aviation-civile.gouv.fr MARCHANT, Bérioska - 01.69.57.66.25 . berioska.marchand@aviation-civile.gouv.fr
Remarque : En remplacement de Mmes Muriel BANI et Sophie DUMOUCEL	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011141 du 03/08/12

Définition :
Sous l'autorité du chef de subdivision il assure les tâches qui lui sont confiées. Il assure l'intérim du chef de subdivision.

ACTIVITES DU POSTE :
Sous l'autorité du chef de la subdivision instruction, il participe aux travaux de la subdivision dans les domaines suivants :

Fonctionnement de la subdivision :
- Animation, encadrement des personnels de la subdivision et coordination du travail à effectuer
- Mise en oeuvre et suivi du PFU et du PCU
- Mise en place des outils pédagogiques
- Coordination de la formation avec les équipes, les autres subdivisions, l'ENAC, SDRH et la DSAC
- Organisation des stages de formation ou d'information au sein du service
- Participation à des commissions, groupes de travail (locaux ou nationaux)

Fonctionnement du service :
- Participe à la permanence opérationnelle
- Participe à l'encadrement de la subdivision

Profil - Qualification :
RESPONSABILITES EN MATIERE DE SECURITE / QUALITE/SURETE/ENVIRONNEMENT :
- Il met en oeuvre les actions préventives et correctives.
- Il applique les procédures d'évaluation et d'atténuation de risques.
- Il fournit les éléments demandés par le RSMI dans le cadre de ses fonctions.
- Il notifie les évènements sûreté dont il a connaissance

Techniques de base :
- Connaître les règles de fonctionnement des services de la NA
- Connaître et exploiter le Manex
- Connaître la réglementation NA
- Savoir expliquer les procédures de réglementation
- Connaître les systèmes et équipements
- Connaître les statuts et régimes indemnitaires
- Connaître les techniques de communication

Qualités requises :
- Savoir animer une équipe
- Savoir suivre un projet

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011142

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	ENAC-Enseignant confirmé
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	ENAC ENAC/SINA/SCA/SASS Subdivision Systèmes automatisés, Surveillance, Supervision (Toulouse)
Fonction / Emploi :	1 Enseignant confirmé
Filière / Métier :	F09_03 Enseignant
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Eventuelle
Renseignement complémentaire :	AUBRAY, Johan - 05.62.17.43.32 johan.aubray@enac.fr SCORBIAC, Guy - 05.62.17.42.94 guy.scorbiac@enac.fr
Remarque :	Vacance éventuelle sous réserve de la mise en oeuvre des recommandations du GT "parcours enseignants ENAC".

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011142 du 03/08/12

Définition :

Enseignant confirmé au sein de la subdivision Systèmes automatisés, surveillance, supervision (DER/SINA/SCA/SSS).

Les missions de l'enseignant sont de délivrer, sous la responsabilité d'un professeur référent, de façon autonome des cours magistraux, des séances de travaux dirigés et d'encadrer des projets d'élèves, seuls ou en groupe. L'enseignant participe également à des jurys de projet, de mémoire de fin d'études ou de concours d'admission.

Enseignement (formations initiales et/ou continues) en français et/ou en anglais dans le domaine des systèmes opérationnels des organismes d'approche et/ou de contrôle en route : cours, travaux dirigés, travaux pratiques.

Participation à la définition du contenu pédagogique et au développement des enseignements.

Il est amené à travailler en coordination avec les autres départements de l'ENAC, les centres opérationnels et la DTI, pour déterminer les besoins en formation et les évolutions à apporter au contenu des formations proposées. Ce travail en coordination permettra d'offrir la possibilité d'effectuer des stages, en formation continue, sur les systèmes et matériel conformes à l'existant opérationnel.

Tâches :

- En contact direct avec les étudiants, la délivrance du cours magistral, du travail dirigé ou l'encadrement du projet,
- La participation à l'élaboration des programmes, l'étude des questions à traiter, la mise au point du scénario des séances, le développement initial et la mise à jour du contenu de la séance,
- La préparation et la mise à jour des supports pédagogiques rédigés et le cas échéant des supports visuels,
- La coordination avec d'autres enseignements, si nécessaire,
- La révision du sujet et du scénario de la séance et l'adaptation au rythme propre des élèves, si nécessaire,
- L'élaboration et le renouvellement des épreuves de contrôle de connaissances et des corrigés correspondants,
- La correction des contrôles écrits, les contrôles oraux,
- L'évaluation et le suivi des méthodes pédagogiques.

Profil - Qualification :

- Goût pour les activités d'enseignement,
- Connaissance des systèmes opérationnels de la DGAC, les Supervisions associées voir l'aspect Système Management de la Sécurité,
- Savoir élaborer une progression pédagogique tenant compte d'acquis, d'objectifs et de durée,
- Savoir rédiger des supports de cours et élaborer des supports visuels utiles à sa prestation, en langue française et éventuellement en langue anglaise,
- Savoir concevoir des évaluations qui participeront à la certification des aptitudes des élèves ou des stagiaires,
- Etre capable de s'exprimer face à un groupe, en langue française et éventuellement en langue anglaise,

- Savoir faire réaliser des travaux à un ou plusieurs élèves ou stagiaires,
- Savoir gérer un groupe,
- Esprit d'initiative,
- Anglais parlé (possibilité de formation),
- Aptitude à travailler en équipe.

Qualifications :
- Avoir exercé une activité conséquente d'enseignement ou d'expertise à l'ENAC, dans un centre de la DGAC ou dans toute entité de formation sur une durée minimum de 3 années,
- Avoir exercé des responsabilités dans la mise en place ou l'organisation de stages ou d'enseignements ou avoir des capacités à enseigner dans des contextes nouveaux (en langue anglaise, à l'étranger, sous des formes de type « e-learning », ...).

Le postulant reçoit à son arrivée, en fonction de son profil, les formations à la pédagogie et les compléments nécessaires à l'exercice du poste.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011149

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	Chargé de mission aérodromes structurants rhônalpins
Poste offert aux :	IEEAC
Affectation :	DSAC/CE DS-CE/SR Département surveillance et régulation (Lyon Saint Exupéry)
Fonction / Emploi :	1 Chargé de mission
Filière / Métier :	F02_02 Cadre contrôle et surveillance
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	BESSE, Simon - 0426726820

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011149 du 03/08/12

Définition :

Le chargé de mission aérodromes structurants de la région Rhône-Alpes est placé sous l'autorité du chef de département surveillance et régulation. Il conduit les études de politique aéroportuaire et d'action territoriale pour le compte du chef de département.

Tâches :

- Assure l'interface avec les acteurs locaux (élus, collectivités territoriales, exploitants) sur les plate-formes de la région
- Assiste le chef de département dans le suivi et la coordination des activités de la DSAC-CE sur les aérodromes structurants de la région Rhône-Alpes (Grenoble, Chambéry, Annecy, Saint-Etienne)
- Sur instructions de la DTA, suit certains dossiers concernant l'aéroport de Genève.
- Coordonne l'action de la DSAC-CE sur les projets d'aménagements importants des aérodromes rhônalpins.
- Est le référent de la DSAC-CE sur les documents de planifications régionaux

Participe à la permanence de direction
Déplacements fréquents en Rhône-Alpes
Inscrit son action dans le cadre de la démarche qualité de la DSAC.

Profil - Qualification :

- Solide culture aéronautique
- Maîtrise du domaine régalien (code des transports, code de l'aviation civile, règlements européens)
- Maîtrise du contexte socio-économique, territorial et européen
- Forte disponibilité

Savoir faire :

- Savoir négocier, faire partager et convaincre
- Faire preuve de qualité relationnelle d'écoute et de propositions
- Sens des responsabilités
- Savoir travailler en réseau
- Faire preuve de rigueur et d'impartialité
- Aptitude à l'initiative et à la prise de responsabilité

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011154

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	ENAC-Chef de subdivision SAR
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	ENAC ENAC/SINA/INF/SEAR Subdivision Systèmes d'Exploitation, Architecture et Réseaux (Toulouse)
Fonction / Emploi :	1 Chef de subdivision
Filière / Métier :	F09_09 Responsable d'entités d'enseignement
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	GOURDON, Patrice - 05.62.17.42.90 patrice.gourdon@enac.fr DENIS, Henri - 05.62.17.43.04 henri.denis@enac.fr
Personne remplacée : SCORBIAC, Guy	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011154 du 03/08/12

Définition :

Chef de la subdivision Systèmes d'exploitation, architectures et réseaux au sein de la division Systèmes informatiques (DER/SINA/INF/SAR).

La subdivision SAR est responsable des enseignements sur les systèmes d'exploitation, les architectures et les réseaux.

Le chef de subdivision aura en charge les activités suivantes :
- Animation d'équipe,
- Encadrement et valorisation des activités de la subdivision,
- Participation aux enseignements de la subdivision,
- Montage de nouvelles formations,
- Suivi et évolutions des enseignements,
- Réalisation d'enseignements,
- Participation aux évolutions des formations initiales, en relation avec le Pôle des programmes pédagogiques de l'ENAC,
- Participation à des activités d'encadrement pédagogique (projet, stages de fin d'études).
- Participation aux relations avec les partenaires universitaires et industriels de l'ENAC.

Profil - Qualification :

Bonnes compétences en systèmes d'exploitation, architectures matérielles et réseaux.

Expérience en enseignement.

Bon niveau d'anglais parlé indispensable pour la réalisation d'enseignements et actions d'expertise (perfectionnement éventuel assuré par l'ENAC).

Qualités relationnelles et d'animation de groupe.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011156

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	ENAC-Enseignant
Poste offert aux :	IEEAC IESSA
Affectation :	ENAC ENAC/SINA/SCA/SASS Subdivision Systèmes automatisés, Surveillance, Supervision (Toulouse)
Fonction / Emploi :	1 Enseignant
Filière / Métier :	F09_03 Enseignant
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	AUBRAY, Johan - 05.62.17.43.32 johan.aubray@enac.fr SCORBIAC, Guy - 05.62.17.42.94 guy.scorbiac@enac.fr
Personne remplacée : SANCHIS, Hugues	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011156 du 03/08/12

Définition :

Enseignant au sein de la subdivision Systèmes automatisés, surveillance, supervision (DER/SINA/SCA/SSS).

- Enseignement (formations initiales et/ou continues) en français et/ou en anglais dans les domaines Surveillance (capteurs) et/ou Visualisation (IRMA/ODS). Cours, travaux dirigés, travaux pratiques en surveillance,
- Encadrement de travaux pratiques Exploitation de systèmes informatiques opérationnels ou de simulation de fonctions,
- Participation à la définition du contenu pédagogique et au développement des enseignements.

Il est amené à travailler en coordination avec les autres départements de l'ENAC, les centres opérationnels et la DTI, pour déterminer les besoins en formation et les évolutions à apporter au contenu des formations proposées. Ce travail en coordination permettra d'offrir la possibilité d'effectuer des stages, en formation continue, sur du matériel conforme à l'existant opérationnel.

Profil - Qualification :

- Goût pour les activités d'enseignement,
- Connaissance des systèmes de surveillance et/ou visualisation utilisés par la DGAC (possibilité de formation),
- Connaissance des systèmes informatiques,
- Esprit d'initiative,
- Anglais parlé (possibilité de formation),
- Aptitude à travailler en équipe.

Le postulant reçoit à son arrivée, en fonction de son profil, les formations à la pédagogie et les compléments de formation nécessaires à l'exercice du poste.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011157

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	ENAC-Chef de subdivision RRR
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	ENAC ENAC/SINA/SCA/RRR Subdivision Radiocommunications,Radionavigation, Réseaux (Toulouse)
Fonction / Emploi :	1 Chef de subdivision
Filière / Métier :	F09_09 Responsable d'entités d'enseignement
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	SCORBIAC, Guy - 05.62.17.42.94 guy.scorbiac@enac.fr
Personne remplacée : GUILBARD, Jean-Claude	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011157 du 03/08/12

Définition :

Chef de la subdivision Radiocommunication, radionavigation et réseaux au sein de la division Systèmes CNS-ATM (DER/SINA/SCA/RRR).

- Animer la subdivision, définir et mettre en oeuvre son programme d'enseignement et gérer les moyens permettant son fonctionnement,

- Mettre à la disposition des élèves et stagiaires les moyens nécessaires au bon déroulement des enseignements,

- Participer aux enseignements dans au moins un des domaines de la subdivision,

- Le postulant reçoit à son arrivée, en fonction de son profil, les formations à la pédagogie et les compléments de formation technique nécessaires à l'exercice du poste.

Profil - Qualification :

- Aptitude à encadrer une équipe,

- Sens de l'organisation et de la pédagogie,

- Esprit d'initiative,

- Formation scientifique et technique,

- Connaissance de l'opérationnel,

- Bonne connaissance de l'anglais parlé (cours en anglais, perfectionnement à l'anglais si nécessaire assuré par l'ENAC).

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011164

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	ENAC-Enseignant confirmé
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	ENAC ENAC/SINA/SCA/RRR Subdivision Radiocommunications,Radionavigation, Réseaux (Toulouse)
Fonction / Emploi :	1 Enseignant confirmé
Filière / Métier :	F09_03 Enseignant
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Eventuelle
Renseignement complémentaire :	SCORBIAC, Guy - 05.62.17.42.94 guy.scorbiac@enac.fr

Remarque : Vacance éventuelle sous réserve de la mise en oeuvre des recommandations du GT "parcours des enseignants ENAC".

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Enseignant confirmé au sein de la subdivision Radiocommunication, radionavigation, réseaux (DER/SINA/SCA/RRR).

Les missions de l'enseignant sont de délivrer, sous la responsabilité d'un professeur référent, de façon autonome des cours magistraux, des séances de travaux dirigés et d'encadrer des projets d'élèves, seuls ou en groupe. L'enseignant participe également à des jurys de projet, de mémoire de fin d'études ou de concours d'admission.

L'agent participe aux enseignements délivrés par la subdivision sur les réseaux de données aux formations initiales et continues dans les domaines suivants :
- les réseaux de données : réseau RENAR IP, ORTOLAN, RISORGIMENTO,
- les réseaux de services : réseau MESANGE (messagerie), réseau DDS (radar), réseau ATN (data link),
- les chaînes techniques de communication (chaînes téléphone et radio actuelles, chaînes téléphone et radio en VoIP, suivant les spécifications EUROCAE, chaînes data link, à base de VDL2),
- les enregistreurs.

Il participe à la mise en place des enseignements réseaux sur la plateforme E CAMPUS.

Dans le cadre des relations avec DSNA/DTI et les services opérationnels il peut être amené à réaliser des expertises dans ses domaines de compétences.

Le postulant reçoit à son arrivée, en fonction de son profil, les formations à la pédagogie et les compléments de formation technique nécessaires à l'exercice du poste.

Tâches :

- En contact direct avec les étudiants, la délivrance du cours magistral, du travail dirigé ou l'encadrement du projet,
- La participation à l'élaboration des programmes, l'étude des questions à traiter, la mise au point du scénario des séances, le développement initial et la mise à jour du contenu de la séance,
- La préparation et la mise à jour des supports pédagogiques rédigés et le cas échéant des supports visuels,
- La coordination avec d'autres enseignements, si nécessaire,
- La révision du sujet et du scénario de la séance et l'adaptation au rythme propre des élèves, si nécessaire,
- L'élaboration et le renouvellement des épreuves de contrôle de connaissances et des corrigés correspondants,
- La correction des contrôles écrits, les contrôles oraux,
- L'évaluation et le suivi des méthodes pédagogiques.

Profil - Qualification :

- Goût et aptitude pour les activités d'enseignement. Une expérience dans le domaine serait appréciée,
- Sens de l'organisation et de la pédagogie,
- Aptitude à travailler en équipe,
- Anglais parlé (cours en anglais); perfectionnement à l'anglais si nécessaire assuré par l'ENAC,

- Savoir élaborer une progression pédagogique tenant compte d'acquis, d'objectifs et de durée,
- Savoir rédiger des supports de cours et élaborer des supports visuels utiles à sa prestation, en langue française et éventuellement en langue anglaise,
- Savoir concevoir des évaluations qui participeront à la certification des aptitudes des élèves ou des stagiaires,
- Etre capable de s'exprimer face à un groupe, en langue française et éventuellement en langue anglaise,
- Savoir faire réaliser des travaux à un ou plusieurs élèves ou stagiaires,
- Savoir gérer un groupe.

Connaissances techniques à acquérir ou à approfondir dans les thèmes suivants :
- Ethernet,
- IP/TCP/UDP et architectures client-serveur,
- Les routages EIGRP, OSPF, BGP,
- MPLS,
- VoIP, sur SIP/SDP-RTP,
- Protocoles ATS-R2 et L1Q23,
- Les services réseau DHCP/NTP/TFTP/FTP,
- La sécurité réseau (ACL/firewall),
- Le réseau VDL2,
- Les protocoles ACARS et ATN.

Qualifications :
- Avoir exercé une activité conséquente d'enseignement ou d'expertise à l'ENAC, dans un centre de la DGAC ou dans toute entité de formation sur une durée minimum de 3 années,
- Avoir exercé des responsabilités dans la mise en place ou l'organisation de stages ou d'enseignements ou avoir des capacités à enseigner dans des contextes nouveaux (en langue anglaise, à l'étranger, sous des formes de type « e-learning », ...).

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011165

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNAS/RP-CDG AssSubQSE
Poste offert aux :	ICNA - 5 ans d'exercice des fonctions (art 7) IEEAC TSEEAC - 2ème qualification recommandée
Affectation :	SNAS/RP LFPG/EXPL/QS Organisme CDG-LB - SE - Subdivision Qualité de service (Roissy CDG)
Fonction / Emploi :	2 Assistant de subdivision
Filière / Métier :	F03_05 Cadre opérationnel navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	FLON, Jean-Marc - 01 74 37 86 01 Chef de Service Exploitation GIMENEZ, Philippe - 01 74 37 86 93 Chef de Subdivision QSS
Remarque : En remplacement de : Thierry LE NOAN et Thomas LERMUSIAUX	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

MISSION : En collaboration avec le chef et l'encadrement de la subdivision anime et organise la subdivision afin d'assurer le traitement des événements de sécurité dans les délais définis nationalement, et contribue au retour d'expérience et à l'amélioration du niveau de sécurité

ACTIVITES DU POSTE :

Assiste le chef de subdivision dans ses fonctions et le remplace en cas d'absence
- Participe à la supervision des dossiers d'analyse des FNE/ASR
- Anime et rédige les C/R des réunions sécurité de la subdivision (SSE, CLS, AREX)
- Participe aux études statistiques liées à la QSS
- Participe à des réunions, commissions et groupes de travail faisant intervenir les notions de qualité de service et sécurité
- Met en évidence les enseignements tirés de tous les dysfonctionnements
- Elabore des supports pédagogiques destinés aux cours de maintien de compétence et à la formation initiale
- Contribue à l'élaboration des briefings aux équipes
- Elabore les retours d'expérience
- Assure la communication et la diffusion des diverses analyses de la subdivision à l'ensemble de l'organisme, notamment à travers l'intranet
- Participe à l'élaboration les documents de sensibilisation de nos partenaires extérieurs (compagnies, gestionnaire de la plate-forme)
- Participe à l'animation et à l'encadrement de la subdivision

Profil - Qualification :

COMPETENCES

Techniques de base :
- Connaissance de la réglementation et des techniques de contrôle
- Connaissance des équipements de la navigation aérienne
- Connaissance des procédures opérationnelles
- Connaissance des procédures administratives en vigueur
- Appréhension des techniques statistiques
- Connaissance en bureautique.

Qualités requises :
- Qualités d'analyse et de synthèse
- Sens du contact et de la discussion
- Capacité relationnelle et gestion des conflits
- Capacité d'anticipation et d'organisation
- Maitrise de l'anglais
- Aptitude à rédiger
- Savoir rendre compte.

FORMATION D'INTEGRATION :

STAGE DO1S (organisation de la sécurité au niveau national, présentation et utilisation de la base de données INCA, attendus au niveau d'une subdivision QS).

STAGE CARTES (technique d'entretien construction d'un arbre des causes)
STAGE ELVIRA (outil de revisualisation, construction de trajectographie, études statistiques des événements sécurité (alertes HN, MSAW, APW).

STAGE « Prise de poste à l'encadrement »

Formation proposée facultative
STAGE bureautique (WORD, EXCEL, ACCESS)

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011166

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNAS/RP-CDG Ass de Sub CTRL
Poste offert aux :	ICNA - 5 ans d'exercice des fonctions (art 7) IEEAC TSEEAC - 2ème qualification recommandée
Affectation :	SNAS/RP LFPG/EXPL/CTRL Organisme CDG-LB - SE - Subdivision Contrôle (Roissy CDG)
Fonction / Emploi :	1 Assistant de subdivision
Filière / Métier :	F03_05 Cadre opérationnel navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	FLON, Jean-Marc - 0174378601 Chef du Service Exploitation LEFRANCOIS, Christophe - 0174378614 Chef de la Subdivision Contrôle
Personne remplacée : ZYBALA, Jérôme	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

MISSION : Responsable Pôle Temps Réel (PTR)
RATTACHE A : CHEF DU SERVICE EXPLOITATION ROISSY
POSTES INCLUS DANS SA RESPONSABILITE MANAGERIALE :
- Chefs de l'Approche dont le Coordonnateur des Chefs de l'Approche (CCA)
- Coordonnateur des Chefs de Tour (CCT)
- Détaché mission de travail aérien
- Assistant de classe classe C : assistant technique navigation aérienne

ACTIVITES DU POSTE :
- Assiste le chef de subdivision dans ses fonctions et peut le remplacer en cas d'absence.
- Assure le suivi des activités du pôle temps réel avec en particulier la préparation, intégration et suivi des travaux programmés dans les salles de contrôle, dans le cadre du dossier quotidien de préparation et d'analyse.
- Assure l'interface avec les Chefs de l'Approche et coordonne l'expertise opérationnelle et les dossiers des CA, en complément du Coordonnateur des Chefs de l'Approche (CCA)
- Participe à l'élaboration de REX.

- Assure l'interface avec la Subdivision Etudes et participe à :
  suivi des équipements de contrôle en liaison avec le Service Technique et la DTI,
  définition des nouveaux outils destinés aux contrôleurs,
  rédaction des EBO pour les systèmes existants (ODS, AVISO, MAESTRO,...),
  suivi des configurations de la chaîne SIRENE en partenariat avec la Subdivision Etudes et le Service Technique
  rédaction des procédures, MISO, MESO et des validations de nouveaux systèmes

- Assure le suivi de l'évolution des sites de contrôle (meubles, outils, salles,...)
- Assure le suivi des besoins en micro informatique pour la Subdivision contrôle
- Participe à des groupes de travail et commissions de son domaine de compétences
- Participe à la permanence opérationnelle.
- Participe aux séminaires CA et aux réunions CDQ
- Participe à la formation des chefs de tour et de l'approche.

RESPONSABILITES EN MATIERE DE SECURITE / QUALITE/SURETE/ENVIRONNEMENT :
Dans le domaine de la gestion de la sécurité:
- il notifie les événements relatifs à la sécurité dont il a connaissance,
-il prend en compte les résultats et les préconisations issus du REX.

Profil - Qualification :

COMPETENCES

Techniques de base :
- Bonne connaissance de la réglementation aérienne
- Bonnes connaissances aéronautiques
- Bonnes connaissances CFMU
- Connaissance des méthodes de travail, des outils et systèmes d'un centre de contrôle d'approche
- Grande aptitude à travailler en équipe
- Appréhension des techniques statistiques

- Connaissances en bureautique

Qualités requises :
- Sens développé de l'organisation
- Diplomatie et sens de la mesure
- Disponibilité pour assister aux différentes réunions ou groupe de travail dans un cadre national
- Facultés d'adaptation
- Capacité à suivre un dossier technique
- Savoir rendre compte

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011180

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	LFPG/TECH/INST-ETD
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	SNAS/RP LFPG/TECH/INST-ETD Organisme CDG-LB - ST - Subdivision Instruction Etudes (Roissy CDG)
Fonction / Emploi :	1 Assistant de subdivision
Filière / Métier :	F05_05 Cadre opérationnel navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	STROPPA, Frédéric - 01 74 37 87 01 Chef du Service Technique FRANCOIS, Jean-Jacques - 01 74 37 87 70 Chef de la Subdivision Instruction Etudes
Personne remplacée : LARANGE, Lucien	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :
MISSION : Assister le chef de subdivision dans la déclinaison du cadre réglementaire et statutaire national relatif à la formation et dans la gestion des compétences et des formations du service.
Assurer son intérim sur les aspects managériaux du poste de chef de subdivision

- Assurer l'intérim du chef de subdivision.
- Recueillir et définir les besoins de formation
- Concevoir et planifier la formation
- Evaluer la formation
- Assurer la traçabilité de la formation des agents
- Contribuer à la mise à jour des textes réglementaires relatifs aux compétences du service
- Contribuer à l'accueil des stagiaires et des nouveaux affectés
- Produire les sujets d'examen statutaires et assurer le suivi de leur préparation
- Participer aux jurys de qualification du service
- Représenter la DSNA à des jurys de qualification
- Participer aux groupes nationaux de mise en oeuvre de la formation
- Contribuer aux actions de sensibilisation sur le service technique envers des acteurs extérieurs
- Correspondant DISME

Dans le domaine de la gestion de la sécurité:

- Participe le cas échéant aux CLST en tant que représentant du chef de subdivision
- Participe aux revues de processus liés à l'activité de la subdivision

Profil - Qualification :
COMPETENCES

Techniques de base :
- Connaissance des systèmes et équipements de navigation aérienne 2
- Connaissance de l'organisation de la DGAC 2
- Pratique des outils informatiques usuels 2

Qualités requises :
- Aptitude à l'encadrement 2
- Intérêt pour la formation 3
- Aptitude à l'animation de réunion et de groupes de travail 2
- Connaissance des textes régissant la formation des IESSA, des TSEEAC et des OE 3
- Maîtrise expression orale et écrite 3

FORMATION D'INTEGRATION :
- Familiarisation avec le centre
- Cycle d'insertion des cadres DGAC
- Membre de jury d'examen
- Sensibilisation aux marchés publics
- Fonction formation à la DGAC
- Ingénierie pédagogique et gestion des compétences
- Démarche qualité
- Expression orale et écrite

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011194

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSNA-MSQS-Division Assurance Performance-Chef Programme
Poste offert aux :	ICNA - chef, divisionnaire, principal 9 ans IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	DSNA DSNA/MSQS/ASSU Division assurance de la performance (Paris)
Fonction / Emploi :	1 Chef de programme
Filière / Métier :	F01_08 Responsable qualité
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	FORESTIER, Hervé - 01 58 09 38 98 DUBOIS, Nicolas - 01 58 09 47 20
Personne remplacée : BRETON, Hervé	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011194 du 06/08/12

Définition :

Chef de programme "performance" de la division assurance de la performance de la mission du management de la sécurité, de la qualité et de la sûreté (MSQS).
Recueillir, analyser et suivre les performances sécurité de la DSNA.

Tâches :

Le chef de programme "performance" :
-Analyse certaines familles d'évènements pour proposer des actions visant à améliorer le niveau de sécurité de la DSNA,
-Dans le cadre du PSE : participe aux groupes de travail liés aux évènements sécurité (GT-IP),
-Contribue à la gestion des performances de la DSNA an matière de sécurité et de sûreté,
-Gère les recommandations et propositions relatives à la sécurité, en particulier celles issues du BEA, de la CSCA, de la CMSA ou d'Eurocontrol,
-Assure le suivi des plans d'actions (EAPPRI, EAPAIRR, EAPAGCS, ANS, HN),
-Participe aux audits et surveys internes du SMI (système de management intégré) de la DSNA ainsi que les audits intACT,
-Peut être amené à participer à des réunions internationales.

Responsabilités an matière de sécurité/sureté/environnement :
-Assure une supervision des performances sécurité,
-Assure un suivi de mise en oeuvre des recommandations et des propositiions liées à la sécurité.

Profil - Qualification :

-Conduite de programme,
-Réglementation du système de management intégré,
-Méthodes de surveillance interne (audits et surveys),
-Base de données (type INCA V3, AGATA),
-Anglais,
-Outils microsoft : word, excel, access et powerpoint,
-Internet,
-Intranet : DGAC, DSNA et GEODE,
-Goût pour les relations humaines,
-Esprit méthodique,
-Aptitude au travail d'équipe,
-Capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse,
-Connaissance du domaine navigation aérienne.

Formation d'intégration :
-Stage auditeurs exigences de sécurité ATM (RANA/TANA) de l'ENAC ou de l'IANS,
-Stage "Survey" IANS Luxembourg.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011198

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	CESNAC CHEF DE CENTRE
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts
Affectation :	CESNAC CESN/DIR Direction CESNAC (Mérignac)
Fonction / Emploi :	1 Chef de centre
Filière / Métier :	F03_06 Cadre supérieur navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	BRUNEAU, Eric - 01 69 57 70 60 eric.bruneau@aviation-civile.gouv.fr GALAND, Hervé - 05 56 55 69 00 herve.galand@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : GALAND, Hervé	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :
ACTIVITE DU POSTE :
- définit, propose et met en oeuvre les moyens nécessaires à l'exécution de ses missions (effectifs, dotations budgétaires en fonctionnement et investissement)
- anime, oriente et coordonne les actions pour la réalisation et le suivi de l'ensemble des activités du CESNAC, veille au maintien en fonctionnement opérationnel du centre, anticipe les problèmes techniques et opérationnels, définit et propose les solutions
- assure la concertation sociale au sein du centre
- décide des orientations du système de management de la qualité (ISO9001) et de la sécurité du CESNAC
- assure une veille opérationnelle des évolutions techniques ayant des répercussions sur les missions du centre
- participe et/ou représente le CESNAC - ou la DO si le mandat lui est donné - à des groupes nationaux et internationaux
- préside et/ou participe à des réunions internes ou externes à la DGAC (CT, CAP, CHS etc.)

SECURITE QUALITE :
Le chef du CESNAC est responsable de la mise en oeuvre dans son organisme de la politique sécurité et qualité définie par DSNA/DO, de la performance et du respect de l'application des procédures relatives à la gestion de la sécurité et de la qualité.
Dans ce cadre :
- il préside la revue sécurité/qualité de son entité ;
- il participe aux revues sécurité/qualité de niveau supérieur ;
- il s'assure de la mise en oeuvre des ACAP ;
- il décide la mise en service de nouveaux systèmes ou moyens ou organisations ATM ; il détermine et sollicite auprès des instances supérieures les moyens et ressources pour la mise en oeuvre de cette politique dans son entité ; il gère les moyens dont il dispose ;
- il s'assure de la compétence des personnels qui lui sont directement rattachés.

SURETE :
- Physique : il définit les mesures de sûreté du CESNAC en application des directives nationales et de l'arrêté de police du site
- Logique : applique la politique DSNA sécurité informatique

Profil - Qualification :
Techniques de base :
- Gestion de projet
- Gestion des conflits
- CA, CAUTRA, informatique et réseaux
- Connaissance des principes de suivi budgétaire
- Connaissance des concepts qualité ISO9000 et ESARR
- Aptitude à exploiter les outils bureautiques
- Bonne compréhension de l'anglais écrit et parlé

Qualités requises :
- Aptitude au management d'équipe et de projet
- Sens du dialogue et de la communication
- Capacité à faire face à des sollicitations fréquentes et imprévues
- Capacité d'initiative

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011202

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DO/DEP3 AP systèmes parisiens
Poste offert aux :	ICNA - chef, divisionnaire, principal 9 ans IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	DO DO/DEP3AP Subdivision 3AP - Systèmes parisiens (Athis Mons)
Fonction / Emploi :	1 Chef de subdivision
Filière / Métier :	F05_04 Cadre navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	FETE, Françoise - 01 69 57 72 55 francoise.fete@aviation-civile.gouv.fr
Remarque : poste à horaire de bureau.	
Personne remplacée : SAR, Somanos	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011202 du 07/08/12

Définition :

Le domaine confié au titulaire concerne les outils radar et non radar du contrôle aérien d'approche et aérodrome spécifiques à la région parisienne ; ce domaine comprend notamment :
- les moyens radar - poursuite et visualisation,
- les moyens non radar - séquenceur, outils plan de vol,
- les interfaces homme-machine spécifiques.

Sur ce domaine, le titulaire est chargé de :
- définir et de faire évoluer les systèmes et moyens opérationnels des organismes de la navigation aérienne et les méthodes de travail associées,
- de participer à la planification et à la coordination de leur déploiement, hors aspects matériels,
- de s'assurer du bon fonctionnement opérationnel des systèmes,
- d'assurer dans son domaine la coordination avec les partenaires institutionnels nationaux et étrangers.

Dans son domaine de compétence et les missions ou projets qui lui sont confiés, il participe à la mise en oeuvre de la politique sécurité et sûreté de la DSNA.
Le titulaire pourra être amené à participer à la permanence opérationnelle de l'échelon central de la DO.

Profil - Qualification :

Bonne connaissance du contexte opérationnel des approches Région Parisienne ainsi que des systèmes concernés.
Aptitude pour l'animation de groupes de travail, la coordination, l'élaboration de rapports de définition de besoin et de synthèse.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011203

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DO/DEP3 CR Chef de subdivision
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	DO DO/DEP3CR Subdivision 3CR - Radio communication (Athis Mons)
Fonction / Emploi :	1 Chef de subdivision
Filière / Métier :	F05_04 Cadre navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	FETE, Françoise - 01 69 57 72 55 francoise.fete@aviation-civile.gouv.fr PONNAU, Mikaël - 01 69 57 72 47 mikael.ponnau@aviation-civile.gouv.fr
Remarque : en remplacement de François Butault.	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011203 du 07/08/12

Définition :
Le domaine confié au titulaire concerne les moyens et systèmes relatifs aux communications air sol du domaine en-route.
Le domaine comprend notamment :
- Les systèmes de radio communication VHF,
- Les systèmes de radio communication UHF

Sur ce domaine, le titulaire est chargé de :
- définir et de faire évoluer les systèmes et moyens opérationnels des organismes de la navigation aérienne et les méthodes de travail associées,
- de participer à la planification et à la coordination de leur déploiement,
- de participer à la planification et à la coordination des installations et des infrastructures de la navigation aérienne,
- de s'assurer du bon fonctionnement opérationnel des systèmes,
- d'assurer dans son domaine la coordination avec les partenaires institutionnels nationaux et étrangers.

Il intervient pour :
- définir et exprimer les besoins relatifs aux fonctions, systèmes et moyens nécessaires aux organismes et les méthodes de travail associées,
- piloter les groupes de travail utilisateurs correspondant,
- participer à la définition et au suivi des conditions de la formation nécessaire à l'utilisation opérationnelle et la maintenance des systèmes et moyens opérationnels,
- participer à la validation des nouveaux systèmes et moyens.

Il intervient également pour :
- coordonner avec les autorités militaires le développement et le déploiement de systèmes liés aux relations civiles militaires,
- participer au suivi des travaux internationaux relatifs aux systèmes opérationnels de la navigation aérienne,
- participer à l'élaboration des programmes d'équipement et à la planification technique, piloter la programmation détaillée des opérations confiées à la direction des opérations,
- participer à la définition et à la conduite des opérations d'installations et d'infrastructures de la navigation aérienne

Dans son domaine de compétence et les missions ou projets qui lui sont confiés, il participe à la mise en oeuvre de la politique sécurité et sûreté de la DSNA.

Le titulaire pourra être amené à participer à la permanence opérationnelle de l'Echelon central de la DO.

Profil - Qualification :

- Aptitude à l'encadrement, sens de la délégation et des relations humaines pour le travail en équipe
- Aptitude à l'anticipation et à l'initiative
- Aptitude à la négociation et à la médiation
- Capacité d'écoute, d'analyse, de synthèse, de conseil et de prise de décision
- Ouverture d'esprit
- Capacité à faire face à des sollicitations fréquentes et imprévues ou à des situations d'urgence

Qualification :
- Connaissance des missions de la DGAC et en particulier de la DSNA
- Bonne connaissance d'ensemble du rôle des différents acteurs, tant des services de l'Etat que des partenaires étrangers et européens ainsi que les usagers de l'espace
- Bonne connaissance du domaine de la navigation aérienne
- Connaissance des mécanismes budgétaires et administratifs
- Techniques de management et de communication
- Connaissances juridiques de base
- Connaissance de la langue anglaise

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011204

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DS/OI-MAY-DELEGUE
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	DSAC/OI DEL/MAY/DIR Délég. Mayotte (Mayotte)
Fonction / Emploi :	1 Délégué
Filière / Métier :	F02_02 Cadre contrôle et surveillance
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	16/06/13
Renseignement complémentaire :	MARTY, Christian - 0262728701 christian.marty@aviation-civile.gouv.fr
Remarque : Durée de séjour limitée à 2 ans.	
Personne remplacée : PINSON, Pierre	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011204 du 08/08/12

Définition :

Rattaché à la DSAC/OI, il anime, encadre et gère la délégation de Mayotte et représente la DSAC/OI dans sa circonscription territoriale.
Il est l'interlocuteur priviligié du gestionnaire de l'aéroport dans le cadre de la délégation de service public confié à ce dernier pour l'exploitation et le développement de la plateforme (nouvelle aérogare, modernisation des infrastructures,...).
Plus généralement, il :
- Coordonne l'action des services de l'Etat en matière de contrôle du respect des règles de sûreté
- Facilite l'insertion de l'aérodrome dans son environnement par une communication adaptée aus différents partenaires
- Participe à l'élaboration des arrêtés prefectoraux concernant la sûreté, les plans de secours et anticyclonique
-Effectue le suivi des problèmes d'urbanisme, d'environnement et de la sûreté
-Assiste et conseille les partenaires locaux et régionaux (exploitant d'aérodrome, collectivités locales, préfecture, compagnies aériennes, associations aéronautiques).

Profil - Qualification :

- Connaissances techniques du domaine de l'aviation civile
- Contexte socio-économique
- Management en milieu multi-culturel
- Droit public, code de l'aviation civile, réglements européens, textes OACI et fonctionnement des institutions
- Règles de gestion comptable et budgétaire

QUALIFICATION
- Diriger une équipe en ayant une capacité d'analyse et d'évaluation
- Travailler en réseau
- Mettre en oeuvre le dialogue institutionnel et social
- Négocier, faire partager et convaincre
- Communiquer avec aisance

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011216

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	BEA Enquêteur généraliste
Poste offert aux :	IEEAC TSEEAC
Affectation :	BEA BEA/INVES Département des investigations (Le Bourget)
Fonction / Emploi :	2 Enquêteur généraliste
Filière / Métier :	F04_07 Enquêteur généraliste
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	HOCHART, François - 01.49.92.72.99 hct@bea-fr.org DESJARDIN, Arnaud - 01 49 92 72 06
Personne remplacée : LENORMAND, Jérôme	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011216 du 08/08/12

Définition :

Le titulaire du poste conduit ou participe aux enquêtes de sécurité sur les causes des accidents et incidents graves survenus à des aéronefs civils en France ou à l'étranger.

Tâches :

Recueille et exploite les données factuelles et organise les dossiers d'enquête.
Analyse les données factuelles pour déterminer les circonstances et les causes de l'événement.
Organise et participe à des réunions d'avancement avec les acteurs de l'enquête.
Participe à des groupes d'enquête.
Produit des rapports d'enquêtes.

Profil - Qualification :

Rigueur et curiosité intellectuelle.
Discrétion et sens de la mesure.
Sens du travail en équipe.

Le titulaire du poste devra faire preuve d'une grande disponibilité, les départs pour la France et l'étranger pouvant se faire sans préavis important.

Une expérience dans au moins un des domaines de la sécurité aérienne (certification, exploitation ou ATM) serait un atout appréciable.

Anglais indispensable.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011219

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	BEA - Enquêteur spécialisé
Poste offert aux :	IEEAC IESSA
Affectation :	BEA BEA/TECH/ESA Pôle enregistreurs et systèmes avioniques (Le Bourget)
Fonction / Emploi :	1 Enquêteur spécialisé
Filière / Métier :	F04_08 Enquêteur spécialisé
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	MENEZ, Christophe - 01 49 92 74 36 mnz@bea-fr.org CONDETTE, Johan - 01 49 92 78 49 cde@bea-fr.org
Personne remplacée : PLANTIN DE HUGUES, Philippe	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011219 du 08/08/12

Définition :
Le titulaire du poste est chargé du traitement et du dépouillement des enregistreurs phoniques (CVR)

Tâches :
Préserve et exploite les CVR et leurs enregistrements.
Développe et améliore les outils d'exploitation des données.
Organise ou participe à des groupes de travail dans le domaine considéré.
Analyse des éléments factuels et rédige des documents techniques complexes.
Participe au processus des enquêtes et à l'élaboration de rapports d'enquêtes.

Profil - Qualification :
Savoir gérer des tensions et des pressions.
Rigueur dans le raisonnement et la méthode.
Qualités rédactionnelles.
Travail en équipe.

Le titulaire du poste devra faire preuve d'une grande disponibilité, les départs pour la France et l'étranger pouvant se faire sans préavis important.

Anglais indispensable.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011228

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSAC/EC/NO/OA-ADJOINT AU CHEF DE POLE
Poste offert aux :	IEEAC
Affectation :	DSAC DS/NO/OA Pôle opérations avions (Paris)
Fonction / Emploi :	1 Adjoint au chef de pôle
Filière / Métier :	F02_02 Cadre contrôle et surveillance
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	MARCOU, Bernard - 01 58 09 43 10 DULAC, François-Xavier - 01 58 09 42 87

Remarque : Ce poste requiert l'obtention de la licence de surveillance "OPS/TPP" selon les modalités précisées par arrêté du 28 mars 2012.

Personne remplacée : CAZES, Bertrand

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :
Vérifier le respect de l'ensemble des règles d'utilisation des avions (à l'exception des questions de qualité, de performances, de matières dangereuses, et de sûreté, qui font l'objet d'une organisation spécifique).

Tâches :
- Organiser la certification et la surveillance de la compagnie Air France et l'élaboration des procédures du manuel du contrôle technique qui relèvent du domaine de compétence du pôle ;
- Apporter l'expertise du pôle aux autres directions et aux échelons interrégionaux.
- Superviser la délivrance des autorisations opérationnelles non déconcentrées.

Profil - Qualification :
Savoirs généraux et pratiques
Maîtrise des règlements opérationnels mis en oeuvre .
Connaissance de l'organisation du contrôle technique et du fonctionnement d'une compagnie aérienne

Contexte socio-économique du transport aérien .
Techniques de management .
Savoir faire
Savoir animer une équipe .
Savoir travailler en réseau .
Savoir négocier, faire partager et convaincre .
Savoir communiquer .

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011235

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SEAC/PF- Chef de Subdivision
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	SEAC/PF S-PF/NA/DT/RDO SEAC/PF - Subdivision radiocommunications, radionavigation (Tahiti Faa'a)
Fonction / Emploi :	1 Chef de subdivision
Filière / Métier :	F05_04 Cadre navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	16/07/13
Renseignement complémentaire :	ELISE, Jean-Vivian - (689) 86 10 21 elise_vivian@seac.pf COUGOUIL, Olivier - (689) 86 10 31 cougouil_olivier@seac.pf
Personne remplacée : GEGOUREL, Christian	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011235 du 09/08/12

Définition :

CHEF DE LA SUBDIVISION RADIONAVIGATION (RDO)

Activité du poste :

- Anime, encadre et coordonne l'action de sa subdivision selon la stratégie de la division.
- Assure les missions qui lui sont confiées avec les moyens disponibles.
- Est responsable de la maintenance et de la disponibilité opérationnelle des systèmes techniques à la charge de la subdivision.
- Identifie les objectifs et les besoins associés.
- Assure un fonctionnement coopératif avec les autres subdivisions et les autres sites.
- Participe à la veille réglementaire dans son domaine de compétence.
- Peut être amené à assurer l'intérim de fonctions supérieures .
- Peut être désigné pour participer à la permanence opérationnelle du SNA (IPO).
- Assure la coordination des activités de RDO avec la division Circulation Aérienne.
- Assure le suivi des installations DTI et la gestion des installations locales.

Profil - Qualification :

Techniques de base :

- Bonne connaissance des systèmes techniques de la Navigation Aérienne dans son domaine de responsabilités
- Bonne connaissance des impératifs opérationnels
- Connaissance de la gestion des installations

Qualités requises :

- Goût pour la négociation et les relations humaines
- Animer et assurer la cohésion d'une équipe
- Goût pour le dialogue
- Sens des responsabilités
- Dynamisme
- Capacité d'initiative
- Rigueur et méthode

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011247

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	C/E - INST - assistant sub instruction études
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	CRNA/E C-E/TECH/INSTR Subdivision instruction et études (Reims)
Fonction / Emploi :	1 Assistant de subdivision
Filière / Métier :	F05_05 Cadre opérationnel navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	CATOIS, Yves - 03 26 84 63 01 AUBIER, Philippe - 03 26 84 63 08
Personne remplacée : LE THEO, Jacques	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :
L'Assistant de subdivision seconde le Chef de subdivision Instruction Etudes.
Il est chargé d'encadrer le personnel pour la gestion des systèmes informatiques de gestion.

Tâches :
Activité essentielle :
Assister le chef de subdivision dans ses fonctions et le remplacer en cas d'absence

Fonction technique :
- Elaborer et mettre en oeuvre un programme de maintenance
- Piloter le suivi du système informatique de gestion en liaison avec les services centraux responsables
- Piloter la mise en oeuvre des systèmes nouveaux et intégrer les évolutions
- Piloter et mettre en oeuvre le programme d'achat pour le système informatique de gestion
- Assurer si besoin le suivi de la formation

Fonction gestion du personnel :
- Organiser et prévoir la charge de travail. Tableau de service
- Mettre à disposition les moyens nécessaires (formation, équipements)
- Déléguer et assister tactiquement

Fonction relations externes :
- Informer, coordonner, conseiller (répondre aux sollicitations)
- Participer à l'élaboration de projets (CCTP, GT, GU)

Fonction coordination :
- Formaliser les besoins des usagers internes et proposer des choix
- Participer à des réunions de prévision et d'intégration des besoins
- Assurer l'astreinte de commandement du service technique (fonction d'autorité définie dans l'arrêté du 8 juillet 2008)

RESPONSABILITES EN MATIERE DE SECURITE / QUALITE, SÛRETE / ENVIRONNEMENT :
- Procéder à la notification d'évènements
- Prendre en compte les résultats et les préconisations issus des démarches de retour d'expérience
- Mettre en oeuvre des actions correctives et préventives
- Appliquer et faire appliquer la politique de sécurité des systèmes d'informations, notamment en termes d'exploitation des systèmes
- Analyser l'évolution des menaces et des systèmes de protection des systèmes d'information, et procéder aux modifications souhaitables, après avis des maîtres d'ouvrage et maîtres d'oeuvre concernés
- Participer aux audits

Profil - Qualification :
Techniques de base :
- Compétence technique élargie au domaine de la subdivision
- Capacité de vision globale de tout l'environnement CRNA
- Animer une équipe
- Suivre un projet
- Notions de droit public

- Connaissance de la langue anglaise

Qualités requises :
- Esprit de rigueur
- Capacité d'anticipation
- Capacité d'organisation
- Sens de l'observation des signes démotivation
- Capacité relationnelle et gestion des conflits (diplomatie, évitement des spirales polémiques)
- Capacité de pilotage dans la délégation, valorisation
- Capacité d'autorité/crédibilité
- Capacité à instaurer un climat de confiance
- Réactivité maximale en situation opérationnelle
- Qualité d'écoute
- Savoir rendre compte
- Capacité d'évaluation de la situation des risques
- Maîtrise de soi, capacité à prendre du recul
- Prise de décision ciblée, rapide et adaptée aux enjeux

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011284

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	ENAC-Chargé missions Montpellier/Carcassonne
Poste offert aux :	IEEAC TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	ENAC WMON/DIR Centre ENAC Montpellier - Direction (Montpellier Méditerranée)
Fonction / Emploi :	1 Chargé de mission
Filière / Métier :	F07_05 Responsable d'un centre d'exploitation et de formation
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	VILLEMONT, Bruno - 04.67.20.62.01 bruno.villemont@enac.fr JAUVIN, Denis - 05.62.14.78.96 denis.jauvin@enac.fr

Remarque : Le titulaire aura vocation à travailler sur les deux sites (Montpellier et Carcassonne), en coordination avec le chef des centres.

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011284 du 14/08/12

Définition :

Chargé de mission des centres de Montpellier et Carcassonne, chargé de l'infrastructure et de la logistique.

Sous l'autorité du chef de centres de Montpellier et de Carcassonne, il sera en charge de fonctions support pour les deux sites et notamment dans le domaine Logistique (responsable logistique des deux sites) et grands travaux.

Dans ce cadre, il sera le correspondant local du secrétariat général pour le suivi des travaux des centres et celui d'AViC pour la logistique des stagiaires et des élèves.

En outre, dans le cadre des activités de recherche et pédagogiques prochainement déployées sur le site de Montpellier (formation ingénieur par apprentissage, convention pédagogique et de recherche avec l'université de Montpellier 2, convention de partenariat avec le rectorat de montpellier, etc), l'adjoint au chef de centres sera chargé, sous l'autorité directe du chef de centres de :

- Maintenir un contact local régulier avec les promotions d'apprentis ingénieurs IENAC pour les aspects logistiques (salles de cours et labos, documentation, équipements informatiques et audiovisuels, hébergement, restauration, ...) et organisationnels (planification, déplacements, accueil des professeurs, organisation des relations avec les universités partenaires, etc), en lien avec l'inspecteur des études de la formation ingénieur IENAC par apprentissage,
- En l'absence de ce dernier, assurer le relais des étudiants vers l'inspection des études ingénieur ENAC par apprentissage,
- Faciliter les aspects administratifs de la section d'apprentissage,
- Faciliter la convention de partenariat avec le rectorat de Montpellier.

Profil - Qualification :

Connaissances :
- Bonne connaissance de la logistique, des marchés publics de services et de travaux,
- Bonne connaissance en finances et ressources humaines,
- Bonne connaissance des outils informatiques de base.

Savoir-faire :
- Sens du management,
- Sens des relations humaines et du travail en équipe,
- Réactivité,
- Rigueur et discrétion.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011289

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA/SO-MERIGNAC-Chef Subdivision Radionavigation Air Sol
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	SNA/SO K-SO/TECH SNA/SO - Service technique (Mérignac)
Fonction / Emploi :	1 Chef de subdivision
Filière / Métier :	F05_04 Cadre navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	PITTON, Robert - 05.57.92.82.02 robert.pitton@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : GANZENMULLER, Jean-Claude	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011289 du 14/08/12

Définition :
. Anime et encadre sa subdivision
. Assure les missions qui lui sont confiées avec les moyens disponibles
. Identifie les objectifs et les besoins associés
. Assure un fonctionnement coopératif avec les autres subdivisions et les autres sites
. Participe à la veille réglementaire dans son domaine de compétence
. Peut être amené a assurer l'intérim de ses supérieurs hiérarchiques
. Peut être désigné pour participer à la permanence opérationnelle

. Est responsable de la maintenance et du suivi de la disponibilité opérationnelle des systèmes techniques à la charge de la subdivision
. Elabore les demandes correspondantes de publication de l'information aéronautique (informateur local)
. Assure l'analyse et le suivi des équipements existants et propose leurs évolutions
. Assure la mise en place des systèmes et matériels nouveaux ainsi que leurs évolutions matérielles ou logicielles en collaboration avec les services techniques centraux ; propose leur mise en service
. S'assure de la tenue à jour du manuel d'exploitation technique et de la documentation technique
. Veille au respect des procédures d'intervention sur les systèmes techniques et notamment les procédures MISO, MISO multi-sites et EPISTIL
. Coordonne et planifie les travaux et arrêts pour maintenance avec les services concernés

. Participe au suivi sécurité / qualité
. Propose et met en oeuvre les actions préventives et correctives
. S'assure de l'application des procédures d'évaluation et d'atténuation de risques

Compétences
. Connaître les systèmes et matériels du ressort de sa subdivision
. Avoir une vision globale de l'environnement technique d'un SNA
. Connaître les techniques d'intervention et de maintenance
. Savoir définir les priorités d'intervention

. Avoir le sens des relations humaines
. Faire fonctionner une équipe à l'efficacité collective
. Faire preuve d'esprit de décision
. Savoir gérer des sollicitations fréquentes et imprévues

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011291

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSAC/EC/NO/AIQ-CHEF DE PROGRAMME
Poste offert aux :	IEEAC TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	DSAC DS/NO/AIQ Pôle surveillance activités internat. et qualité opérations (Paris)
Fonction / Emploi :	1 Chef de programme
Filière / Métier :	F02_06 Expert technique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	MARCOU, Bernard - 01 58 09 43 10 DONZEL, Carine - 01 58 09 47 15
Remarque : Ce poste requiert l'obtention de la licence de surveillance "OPS/TPP" selon les modalités précisées par arrêté du 28 mars 2012.	
Personne remplacée : GERMAIN, Sophie	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011291 du 14/08/12

Définition :

Point focal pour la DSAC en matière de SGS
Animer la surveillance (domaines qualité et SGS) d'Air France et des autres compagnies françaises (audits mutualisés) et participer à l'évolution du MCT TP

Tâches :

L'agent est chargé de :
Etre un point focal pour la DSAC en matière de système de gestion de la sécurité (SGS) pour les compagnies aériennes (formation des agents des DSAC IR, écriture des procédures de surveillance, participation à l'élaboration de la réglementation et des guides associés, développement des domaines analyse des vols et examen des études de sécurité et des incidents).
Participer à la surveillance des systèmes qualité et de gestion de la sécurité d'Air France.
Participer à la surveillance de compagnies françaises autres qu'Air France et aux audits des DSAC IR.

Participer à l'élaboration du MCT-TP (manuel du contrôle technique) notamment en animant les groupes de travail avec les DSAC-IR relatifs aux domaines de sa compétence.
Participer à des groupes de travail internationaux dans son domaine de compétences.
Participer à la coordination des formations CTE/IOPS.

Profil - Qualification :

Savoirs généraux et pratiques
Bonne connaissance de l'anglais écrit et oral
Bonne connaissance de la réglementation applicable aux compagnies françaises
Bonne connaissance de la réglementation applicable aux compagnies étrangères
Bonne maîtrise des techniques d'audit

Savoirs agir
Capacité d'analyse et de synthèse
Capacité de rédaction
Grandes capacités d'organisation
Capacité de travail en équipe

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011295

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	BEA - Directeur du Cabinet
Poste offert aux :	IEEAC Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts
Affectation :	BEA BEA/DIR Bureau d'enquêtes et analyses (Le Bourget)
Fonction / Emploi :	1 Directeur de cabinet
Filière / Métier :	F01_05 Conseiller / chef de cabinet
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	01/04/13
Renseignement complémentaire :	TROADEC, Jean-Paul - 01 49 92 72 45 jean-paul.troadec@bea-fr.org BENESSE, Jean-Luc - 01 49 92 72 59 jlb@bea-fr.org
Personne remplacée : ROBERT, Guy	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011295 du 14/08/12

Définition :
Administre les affaires que lui réserve le directeur et celles de la Chancellerie
Peut représenter le directeur
Coordonne l'action des chargés de mission membres du Cabinet
Assure les relations du BEA avec les institutions nationales et organismes nationaux (SGAE, DGAC, BEA nationaux, etc.)
Assure le secrétariat permanent du comité technique spécial du BEA
Est responsable du domaine de l'information et de la bureautique, ainsi que de la sécurité des sytèmes d'information et dispose à cet effet du pôle informatique qu'il dirige

Profil - Qualification :
Maitrise des processus et circuits de décision
Conaissances des institutions et des organisations administratives et politiques
Connaissance technique et économique du milieu aéronautique
Connaissance de la réglementation opérationnelle et de la navigation aérienne

Animer une équipe et travailler en réseau
Savoir anticiper
Capacité d'initiative
Synthétiser des informations de nature différente
Identifier et analyser les problèmes et proposer des solutions

Sens des relations humaines
Force de conviction
Ouverture d'esprit

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011309

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DO//DEP3CM Chef de subdivision
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	DO DO/DEP3CM Subdivision 3CM - Moyens en route (Athis Mons)
Fonction / Emploi :	1 Chef de subdivision
Filière / Métier :	F05_04 Cadre navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	- 01 69 57 72 47 michael.ponnau@aviation-civile.gouv.fr FETE, Françoise - 0169577255 françoise.fete@aviation-civile.gouv.fr
Remarque : personne à contacter : Mickael PONNAU - chef de division 3C	
Personne remplacée : PARIS, Michel	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :
Le domaine confié au titulaire concerne les moyens relatifs aux fonctions support du contrôle en-route ;
Le domaine comprend notamment :
- la chaine radio téléphone (ARTEMIS & SIRENE)
- les moyens de communication entre les organismes civils et militaires, notamment la passerelle d'interconnexion réseaux RIAM
- les moyens techniques de diffusion des informations météo sur les UCE en-route
-- les évolutions de meubles sur les UCE
- les moyens d'enregistrement et de rejeu, y compris le suivi de l'arrêté et des consignes y afférentes
-- la chaine de distribution horaire
-sur ce domaine, le titulaire est chargé de :
- définir et de faire évoluer les systèmes et moyens opérationnels des organismes de la navigation aérienne et les méthodes de travail associées,
- participer à la planification et à la coordination de leur déploiement,
- participer à la planification et à la coordination des installations et des infrastructures de la navigation aérienne,
- s'assurer du bon fonctionnement opérationnel des systèmes,
- assurer dans son domaine la coordination avec les partenaires institutionnels nationaux et étrangers.
Il intervient pour :
- définir et exprimer les besoins relatifs aux fonctions, systèmes et moyens nécessaires aux organismes et les méthodes de travail associées,
- piloter les groupes de travail utilisateurs correspondant,
- participer à la définition et au suivi des conditions de la formation nécessaire à l'utilisation opérationnelle et la maintenance des systèmes et moyens opérationnels,
- participer à la validation des nouveaux systèmes et moyens.
Il intervient également pour :
- coordonner avec les autorités militaires le développement et le déploiement de systèmes liés aux relations civiles militaires,
- participer au suivi des travaux internationaux relatifs aux systèmes opérationnels de la navigation aérienne,
- participer à l'élaboration des programmes d''équipement et à la planification technique, piloter la programmation détaillée des opérations confiées à la direction des opérations,
- participer à la définition et à la conduite des opérations d'installations et d'infrastructures de la navigation aérienne
Dans son domaine de compétence et les missions ou projets qui lui sont confiés, il participe à la mise en oeuvre de la politique sécurité et sûreté de la DSNA.
Le titulaire pourra être amené à participer à la permanence opérationnelle de l'échelon central de la DO.

Profil - Qualification :
Profil :
- Aptitude à l'encadrement, sens de la délégation et des relations humaines pour le travail en équipe
- Aptitude à l'anticipation et à l'initiative
- Aptitude à la négociation et à la médiation
- Capacité d'écoute, d'analyse, de synthèse, de conseil et de prise de décision
- Ouverture d'esprit
- Capacité à faire face à des sollicitations fréquentes et imprévues ou à des situations d'urgence

Qualification :

- Connaissance des missions de la DGAC et en particulier de la DSNA
- Bonne connaissance d'ensemble du rôle des différents acteurs, tant des services de l'Etat que des partenaires étrangers et européens ainsi que les usagers de l'espace
- Bonne connaissance du domaine de la navigation aérienne
- Connaissance des mécanismes budgétaires et administratifs
- Techniques de management et de communication
- Connaissances juridiques de base
- Connaissance de la langue anglaise

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011310

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DO/DEP3 Chef de subdivision
Poste offert aux :	ICNA - chef, divisionnaire, principal 9 ans IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	DO DO/DEP3AO Subdivision 3AO - Etudes opérationnelles (Athis Mons)
Fonction / Emploi :	1 Chef de subdivision
Filière / Métier :	F03_04 Cadre navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Eventuelle
Renseignement complémentaire :	FETE, Françoise - 0169577255 françoise.fete@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : ELEONORE, Pascal	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011310 du 20/08/12

Définition :
Le titulaire réalise les études opérationnelles correspondantes aux évolutions majeures des outils de gestion du trafic aérien du domaine approches et aérodromes contrôlés, dans leur aspect contrôle principalement.
Ces études s'inscrivent particulièrement dans le cadre des ESARR.
Le périmètre attribué au titulaire concerne le niveau national
Dans son domaine de compétence et les missions ou projets qui lui sont confiés, il s'assure que la politique sécurité est mise en oeuvre dans son domaine de responsabilité.
En particulier il :
- S'assure de l'application des procédures d'évaluation et d'atténuation des risques dans sa subdivision,
-Propose et met en oeuvre les actions correctives et préventives relatives au SMQS.
- Participe à la mise en oeuvre de la démarche qualité et SSI et des processus qui concernent sa subdivision
- Participe à la réalisation des études de sécurité liées aux nouvelles fonctions, systèmes et moyens
- Contribue à l'analyse des évènements incidents opérationnels (INCA, FNE).
Le titulaire pourra être amené à participer à la permanence opérationnelle de l?échelon central de la DO.

Profil - Qualification :
Bonne connaissance du contexte opérationnel des approches, des méthodes de travail et des systèmes concernés.
Aptitude pour l'animation de groupes de travail, la coordination, l'élaboration de rapports de définition de besoin et de synthèse.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011312

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DO/DEP3 Chef de département
Poste offert aux :	IEEAC IESSA Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts
Affectation :	DO DO/DEP3 Département 3 - Systèmes infrastructures programmation tech (Athis Mons)
Fonction / Emploi :	1 Chef de département
Filière / Métier :	F03_06 Cadre supérieur navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	BRUNEAU, Eric - 0169577160 eric.bruneau@aviation-civile.gouv.fr MEDIONI, Frédéric - 0169577060 frederic.medioni@aviation-civile.gouv.fr
Remarque : vacance au 01.01.2013	
Personne remplacée : FETE, Françoise	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011312 du 20/08/12

Définition :
Chef du Département Systèmes Infrastructures et Programmation technique (DO/3)

Sous l'autorité du Directeur des Opérations, le titulaire est en charge de la coordination et de l'organisation des activités relatives aux systèmes, aux infrastructures et à la programmation technique de la Direction des Opérations dans le domaine des moyens liés à la communication, la navigation et à la surveillance, ainsi qu'à la gestion du trafic aérien pour les CRNA et les SNA, à l'exception des systèmes liés à la gestion des flux de trafic aérien et les outils propres aux entités QS.

Dans son domaine de compétence et pour les missions ou projets qui lui sont confiés :
-il définit, propose et met en oeuvre les moyens nécessaires à l'exécution de ses missions
-anime, oriente et coordonne les activités des divisions et des personnels qui lui sont rattachés
-participe au dialogue social
-participe à la veille réglementaire
Il s'assure que la politique sécurité/ qualité /sûreté/ environnement est mise en oeuvre dans son département. En particulier il :
- participe aux revues de sécurité/qualité nationales
- s'assure de l'application des procédures d'évaluation et d'atténuation des risques
- propose et met en oeuvre les actions correctives et préventives relatives au SMI.
- contribue au pilotage des processus DSNA R2, S3 et S4
- participe à la mise en oeuvre de la démarche qualité et SSI et des processus qui concernent son Département

Profil - Qualification :
Aptitude au management
Sens du dialogue et des relations humaines
Bonne connaissance du domaine de la navigation aérienne
Aptitude à gérer des dossiers à caractère international
Aptitude à gérer des dossiers à caractère technique

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011322

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA/AG-Chef de Service Exploitation
Poste offert aux :	ICNA - chef, divisionnaire, principal 9 ans IEEAC
Affectation :	SNA/AG K-AG/CA SNA/AG - Division circulation aérienne (Le Lamentin)
Fonction / Emploi :	1 Chef de service
Filière / Métier :	F03_04 Cadre navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	JOUANS, Olivier - 0596422487 olivier.jouans@aviation-civile.gouv.fr
Remarque : Poste ouvert sous réserve de la validation de la nouvelle organisation du SNA/AG.	
Personne remplacée : AMOUROUX, Patrick	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011322 du 20/08/12

Définition :
ACTIVITES DU POSTE
- Anime et encadre les personnels du service exploitation et coordonne le travail à effectuer
- Coordonne et appuie les organismes de contrôle dans le domaine de la circulation aérienne, environnement et SAR
- Est responsable de la cohérence des procédures et des méthodes de travail relatives à la circulation aérienne au sein du SNA/AG et avec les centres adjacents
- Participe à la planification et à la programmation des équipements navigation aérienne
- Assure la coordination avec l'administration centrale et les organismes/centres dans son domaine de compétences (règlementation...)
- Coordonne avec les centres/organismes et le bureau recherches et sauvetage de la DSNA les actions à mener
- Est chargé du suivi des effectifs ICNA/TSEEAC
- Participe à l'activité internationale navigation aérienne dans la zone CARAIBES et Amérique du Sud sous l'égide de l'OACI dans le domaine ATM et les domaines connexes
- Participe au dialogue social - Participe à l'intérim du chef du SNA

RESPONSABILITES EN MATIERE DE SECURITE/QUALITE/SURETE/ENVIRONNEMENT
- Pilote le processus r1 "Rendre le service ATM" pour le SNA/AG
- Est membre des revues de direction du SNA/AG
- Participe ou se fait représenter dans les organismes et centre de contrôle du SNA/AG à la commission locale de sécurité de son domaine
- S'assure au sein du service exploitation de la mise en oeuvre et du suivi des actions correctives et préventives
- Veille à l'application des procédures d'évaluation et d'atténuation des risques dans sa division
- Assure des missions ponctuelles et/ou transversales dans le domaine de la sécurité
- S'assure de la compétence des personnels affectés dans son service
- Met en oeuvre les procédures systèmes de management s'appliquant à ses activités.

Profil - Qualification :
NAVIGATION AERIENNE

* Organisation des services CA	Connaître les règles de fonctionnement
	Connaître le fonctionnement global d'un aéroport
* Règlementation	Connaître la règlementation de la CA
* Exploitation systèmes	Connaître les systèmes et équipements de la NA

COMMUNICATION

* Langues	Anglais
* Expression écrite et orale	Savoir écouter
	Avoir une élocution claire
	Savoir rédiger

RESSOURCES HUMAINES

* Management d'une équipe	Savoir animer une équipe
	Savoir déléguer
* Management de négociation	Savoir négocier
* Management de projets	Capacité d'inititative et d'esprit de décision

QUALITES REQUISES
Aptitude au management
sens des responsabilités
Gérer les sollicitations fréquentes et imprévues

Dynamisme
Ouverture d'esprit

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011324

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	C/E - assistant sub instruction
Poste offert aux :	ICNA - 5 ans d'exercice des fonctions (art 7) IEEAC
Affectation :	CRNA/E C-E/EXPL/INSTC Subdivision instruction (Reims)
Fonction / Emploi :	1 Assistant de subdivision
Filière / Métier :	F03_05 Cadre opérationnel navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	01/02/13
Renseignement complémentaire :	BOULAY, Nicolas - 03 26 84 62 04 CADOT, Jean-Yves - 03 26 84 62 13
Remarque : Départ à la retraite de X. Estienne	
Personne remplacée : ESTIENNE, Xavier	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :
Sur la base des objectifs généraux et terminaux fixés pour chaque action de formation, l'assistant définit les objectifs élémentaires de la formation en unité. Il élabore les programmes de formation en conformité avec le plan de formation en unité et fait réaliser les supports de formation (cours théoriques et simulations).

Le cas échéant, assurer l'intérim du Chef de Subdivision
Spécifier les objectifs élémentaires des modules 4, 6, 9, et 10 du plan de formation en unités ICNA
Elaborer les programmes de formation en assurant la cohérence et la progression entre les différents supports de formation
Faire réaliser et mettre à jour les cours théoriques
Animer l'équipe de créateurs
Assurer la formation des personnels affectés ou détachés à la cellule création
Participer aux groupes locaux et nationaux de son domaine de compétence (GMO)
Participer à la permanence opérationnelle si le titulaire du poste n'exerce pas les privilèges de sa licence de Premier Contrôleur en salle de contrôle

RESPONSABILITES EN MATIERE DE SECURITE / QUALITE, SÛRETE / ENVIRONNEMENT :
Peut représenter le chef de subdivision en CLS et commissions Airprox
Met en oeuvre les actions préventives et correctives
Participer aux procédures de retour d'expérience
Procède à la notification d'événements
Prend en compte les résultats et les préconisations issus des démarches de retour d'expérience
Participe aux audits

Profil - Qualification :
COMPETENCES
Techniques de base :
Techniques du contrôle en route

Qualités requises :
Etre méthodique
Identifier les domaines d'innovation possibles
Répartir le travail dans une équipe
Etre pédagogue

EXPERIENCE SOUHAITEE :
Bonne connaissance du contrôle aérien

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011326

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	C/E-EXPL - adjoint au chef de service
Poste offert aux :	ICNA - chef, divisionnaire, principal 9 ans IEEAC
Affectation :	CRNA/E C-E/EXPL Service exploitation (Reims)
Fonction / Emploi :	1 Adjoint au chef de service
Filière / Métier :	F03_04 Cadre navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	01/11/12
Renseignement complémentaire :	GUIGNIER, Frédéric - 03 26 84 61 01 BOULAY, Nicolas - 03 26 84 62 04

Personne remplacée : BOULAY, Nicolas

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :
Il gère une partie de la charge de travail du Chef de service et il est chargé de l'intérim du Chef de service Exploitation en cas d'absence.
Animer, encadrer et coordonner les actions des quatre subdivisions du Service
Définir les priorités en matière d'utilisation des ressources humaines afin de faire face aux actions du Service :
écoulement du trafic
Proposer au Chef de Centre les grandes orientations du Service et leur planification
Animer, encadrer et coordonner les actions des quatre subdivisions du Service
Est membre du Comité Régional de Gestion de l'Espace Aérien
Définir les priorités en matière d'utilisation des ressources humaines afin de faire face aux actions du Service
mise en oeuvre de projet espace, des avancées technologiques dans le domaine ATC
formation initiale et continue, qualité de service
Participer au Comité de Direction
Participer au dialogue social et à la concertation avec les représentants des personnels. En présence du Chef de service, il est intégré au processus de décision sur les différents points cités ci-dessus
Participer à la permanence opérationnelle
Gérer les dossiers qui lui sont attribués dans le cadre du partage des tâches avec son Chef de service
Signer ou visa des courriers départ
Dispatcher le courrier à l'arrivée
Est responsable du fonctionnement du Service Exploitation en l'absence du Chef de service
Astreinte fonctionnelle : en cas de préavis de grève, et en l'absence du chef de service exploitation, l'adjoint du chef de service exploitation fait l'objet d'une astreinte fonctionnelle de service. De ce fait, il ne reçoit pas d'astreinte nominative.

RESPONSABILITES EN MATIERE DE SECURITE / QUALITE, SÛRETE / ENVIRONNEMENT :
Est responsable de la performance obtenue par le service sur le plan de la sécurité
Veille à la prise en compte des préconisations relatives à l'éco responsabilité et au développement durable
Veille à la maîtrise du nombre de missions et favorise les déplacements en train
Pilote du processus R1
Est membre des revues de sécurité du centre
S'assure au sein de son service de la mise en oeuvre et du suivi des actions correctives et préventives.

Responsabilités en l'absence du Chef de service
Préside la commission locale de sécurité exploitation
Préside la commission Airprox
Co - anime la structure locale de concertation mixte
Préside le groupe de suivi exploitation (GSE)
Délégué suppléant à la protection du site
Participer aux audits
Décide ou propose au Chef de centre, la mise en service opérationnelle de nouveaux systèmes
Veille à l'application des procédures d'évaluation et d'atténuation des risques
S'assure de la compétence des personnels affectés dans son service

Profil - Qualification :
COMPETENCES
Techniques de base :

Connaissance de l'organisation de la DGAC
Connaissance de la réglementation de la circulation aérienne
Connaissances solides en matière d'ATFM
Connaissance des régimes statutaires et indemnitaires des personnels techniques de la navigation
Connaissance de base sur les fonctionnalités des systèmes
Bonne connaissance de la langue anglaise

Qualités requises :
Appréhender de façon globale un problème
Construire, animer et faire vivre un réseau de relations internes
Mettre en valeur, en instaurant une bonne délégation, ses proches collaborateurs
Faire preuve d'esprit de décision tout en identifiant les risques potentiels
Sens des relations humaines
Faire preuve de ténacité et de conviction face aux résistances au changement
Etre à l'écoute du climat social
Instaurer un climat de confiance

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011330

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	C/E -TECH assistant de sub Telecom énergie
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	CRNA/E C-E/TECH/TLNRJ Subdivision télécommunications énergie (Reims)
Fonction / Emploi :	1 Assistant de subdivision
Filière / Métier :	F05_05 Cadre opérationnel navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	01/05/13
Renseignement complémentaire :	CATOIS, Yves - 03 26 84 61 03 JOANTON, Eric - 03 26 84 63 06
Personne remplacée : GUYAU, Alain	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :
Assister le chef de subdivision dans ses fonctions.
Fonction technique
Elaborer et faire le suivi technique des marchés
Elaborer et mettre en oeuvre un programme de maintenance
Piloter le suivi du système opérationnel en liaison avec les services centraux responsables
Piloter la mise en oeuvre des systèmes nouveaux et intégrer les évolutions
Assurer la permanence de commandement dans le cas d'une suppléance de Chef de subdivision
Fonction gestion du personnel
Organiser et prévoir la charge de travail. Tableau de service
Mettre à disposition les moyens nécessaires (formations, équipements)

Fonction relations externes
Interface avec les prestataires sur les projets et suivi technique
Participer à l'élaboration de projets (CCTP, GT, GU)

Fonction coordination
Formaliser les besoins des usagers internes et proposer des choix
Participer à des réunions de prévision et d'intégration des besoins
Assurer l'astreinte de commandement du service technique (fonction d'autorité définie dans l'arrêté du 8 juillet 2008)

RESPONSABILITES EN MATIERE DE SECURITE / QUALITE, SÛRETE / ENVIRONNEMENT :
Procéder à la notification d'événements
Prendre en compte les résultats et les préconisations issus des démarches de retour d'expérience
Participer aux audits
Met en oeuvre des actions correctives et préventives

Profil - Qualification :
COMPETENCES
Techniques de base :
Compétence technique élargie au domaine de la subdivision.
Capacité de vision globale de tout l'environnement CRNA
Connaissance de la langue anglaise

Qualités requises :
Esprit de rigueur, méticulosité
Capacité d'anticipation
Capacité d'organisation
Sens de l'observation des signes de démotivation
Capacités relationnelles et gestion des conflits
Capacité de pilotage dans la délégation, valorisation
Capacité d'autorité/crédibilité
Capacité à instaurer un climat de confiance
Réactivité maximale en situation opérationnelle
Evitement des spirales polémiques
Qualité d'écoute

Savoir rendre compte

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011338

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DO/DEP2 - Adjoint chef département
Poste offert aux :	ICNA - chef, divisionnaire, principal 9 ans IEEAC Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts
Affectation :	DO DO/DEP2 Département 2 - Espace (Athis Mons)
Fonction / Emploi :	1 Adjoint au chef de département
Filière / Métier :	F03_06 Cadre supérieur navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	PRIEUR, Julien - 0169577207 julien.prieur@aviation-civile.gouv.fr BRUNEAU, Eric - 0169577160 eric.bruneau@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : MIQUEL, Claude	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011338 du 22/08/12

Définition :
Adjoint chef du département Espace (DO/2)

- anime l'activité des personnels rattachés au département
- participe à la coordination de l'action des divisions
- participe au dialogue social
- peut être amené à assurer l'intérim du chef de département
- participe au management des exigences réglementaire dans son domaine de compétence
- correspond sûreté pour l'échelon central DO ;
- est le correspondant DO chargé d'assurer la coordination avec le pilote national du processus M1
- assure, conjointement avec la DIRCAM, le secrétariat du GPCA

Profil - Qualification :
- Connaissance des missions de la DGAC et en particulier celles de la DSNA
- Connaissance du rôle des services de l'Etat, partenaires étrangers et européens et usagers de l'espace
- Aptitude à l'encadrement, sens de la délégation et des relations humaines pour le travail en équipe
- Capacité d'écoute, d'analyse, de synthèse, de conseil et de prise de décision
- Capacité à faire face à des sollicitations fréquentes et imprévues ou à des situations d'urgence
- Langue anglaise

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011339

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DO/DEP2R Chef de division
Poste offert aux :	ICNA - chef, divisionnaire, principal 9 ans IEEAC
Affectation :	DO DO/DEP2R Division 2R - Planification pré-tactique (Athis Mons)
Fonction / Emploi :	1 Chef de division
Filière / Métier :	F03_04 Cadre navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	PRIEUR, Julien - 0169577202 julien.prieur@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : VIGNOLES, André	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011339 du 22/08/12

Définition :
Chef de division :

- Coordonne le système de régulation du trafic en France avec la DNM et les services exploitation en route et approches ;
- Assure le suivi des évolutions des outils et procédures liés à la gestion des flux de trafic aérien ;
- Gère les flux de trafic en pré-tactique et à ce titre : coordonne les modalités d'utilisation du réseau de routes avec la DNM et les services exploitation des CRNA, élabore le RAD (Route Availability Document) ;
- coordonne et suit les capacités en route et approches.
- Assure la coordination des différentes subdivisions de la division pour ce qui concerne les sujets transverses ;
- Assure la coordination nécessaires avec les autres divisions ou départements de la DO, les différents services de la DSNA et les organismes internationaux pour ce qui trait à l'ATFCM et ses évolutions ;
- A vocation à participer à la permanence opérationnelle de la DO.

Profil - Qualification :

- Connaissance des missions de la DGAC

- Très bonnes connaissances du domaine de la navigation aérienne et en particulier de la régulation du trafic

- Connaissance des partenaires nationaux et étrangers, ainsi que les usagers de l'espace
- Capacité d'analyse et de synthèse ;

- Qualités organisationnelles ;

- Aptitude aux relations humaines, au travail en équipe et à l'animation de réunion ;

- Connaissance de la langue anglaise

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011340

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DO/DEP2RM Assistant de subdivision
Poste offert aux :	ICNA - 5 ans d'exercice des fonctions (art 7) IEEAC TSEEAC - 2ème qualification recommandée
Affectation :	DO DO/DEP2RM Subdivision 2RM - Méthode et outils (Athis Mons)
Fonction / Emploi :	1 Assistant de subdivision
Filière / Métier :	F03_02 Assistant technique navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	VIGNOLES, André - 0169577316 andre.vignoles@aviation-civile.gouv.fr PRIEUR, Julien - 0169577207 julien.prieur@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011340 du 22/08/12

Définition :

Assistant de subdivision :

- en collaboration avec le chef de subdivision, il est en charge du suivi et de la coordination des outils et méthodes de régulation associées avec les organismes de contrôle au niveau national et avec l'agence Eurocontrol au niveau européen ;
- Assure la mise à jour de la documentation réglementaire et opérationnelle de la division notamment sur GEODE ;
- Participe à la formation des personnels de la CNGE et des permanents DO ;
- Coordonne la documentation RAD avec les représentants des centres et de la DNM d'Eurocontrol, est le national RAD coordinator France.
-- Il peut être amené à assurer l'intérim du chef de subdivision.
- Participe à la permanence opérationnelle de la DSNA/DO)

Profil - Qualification :

- Connaissance des missions de la DGAC

- Très bonnes connaissances du domaine de la navigation aérienne et en particulier de la régulation du trafic

- Connaissance des partenaires nationaux et étrangers, ainsi que les usagers de l'espace

- Aptitude aux relations humaines pour le travail en équipe ;

- Aptitude à l'autonomie et à l'initiative ;

- Capacité à faire face à des sollicitations imprévues ou à des situations d'urgence

- Connaissance de la langue anglaise

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011346

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTA/MCU1 - Chef de division Procédures - Cartographie
Poste offert aux :	ICNA - chef, divisionnaire, principal 9 ans IEEAC
Affectation :	DTA DTA/MCU/1 Bureau de la navigation aérienne et de l'espace aérien (Paris)
Fonction / Emploi :	1 Chef de division
Filière / Métier :	F11_01 Cadre sectoriel réglementation
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	MANTOUX, Gilles - 01.58.09.40.07 gilles.mantoux@aviation-civile.gouv.fr BANEGE, Lionel - 01.58.09.47.12 lionel.banege@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : TEDESCO, Cédric	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011346 du 23/08/12

Définition :

Créée par décret du 9 juillet 2008, la direction du transport aérien prépare les orientations stratégiques de l'Etat en matière d'aviation civile. En charge de la définition des politiques publiques dans ce domaine, elle est en relation avec l'ensemble des partenaires du secteur aérien : compagnies aériennes, aéroports, construction aéronautique, navigation aérienne, passagers et salariés. Elle est organisée en 7 sous-directions et 5 missions qui regroupent 200 agents.

Au sein de la direction du transport aérien, la mission du ciel unique européen et de la réglementation de la navigation aérienne est chargée des affaires réglementaires et institutionelles de la navigation aérienne aux niveaux national et international, de la création et de la modification des structures d'espace aérien, en relation avec les autorités militaires, de la mise en place d'un système de redevances de navigation aérienne axé sur la performance et du bloc d'espace aérien fonctionnel « FABEC ».

Elle comprend, outre le chef de la mission et son adjoint : le pôle « ciel unique », et le bureau de la navigation aérienne et de l'espace aérien.

Le bureau de la navigation aérienne et de l'espace aérien :
- est en charge de l'élaboration et de la mise à jour de la réglementation relative à la navigation aérienne et notamment à l'espace aérien, aux services de la navigation aérienne, à la sécurité de la gestion du trafic aérien ainsi qu'aux procédures et aux équipements de navigation aérienne, et de sa conformité aux règles internationales et communautaires ;
- assure la gestion de l'espace aérien national, en liaison avec le ministère de la Défense, et notamment prépare, en liaison avec les organismes civils et militaires concernés, les travaux du directoire de l'espace aérien et assure leur suivi ;
- contribue à la mise en oeuvre du bloc d'espace aérien fonctionnel FABEC avec les Etats parties prenantes, en liaison avec les autorités militaires, la direction des services de la navigation aérienne et la direction de la sécurité de l'aviation civile ;
- participe aux travaux internationaux correspondants de l'Union européenne, notamment de l'AESA, et d'Eurocontrol, ou assure la participation d'experts à ces travaux ;
- contribue aux travaux de l'OACI dans le domaine de la navigation aérienne et à la coordination des experts concernés, participe à ces travaux le cas échéant, notamment dans les domaines de la planification de la navigation aérienne

Tâches :
Tâches du Chef de division « Procédures - cartographie »:

Activités génériques :
- gère son domaine réglementaire, attribue et suit les dossiers,
- initie et propose la modification de textes législatifs et réglementaires,
- représente l'administration auprès des partenaires du secteur,
- représente l'administration devant les instances administratives françaises, européennes et internationales lors de l'élaboration de textes à caractère normatif,
- répond aux propositions normatives relatives à son secteur émanant des instances européennes et internationales,
- s'assure de la qualité de la norme,
- participe à l'évaluation, l'élaboration et à la conduite des politiques publiques dans son domaine.

Activités spécifiques :
- est chargé de l'élaboration des textes réglementaires correspondant à la transposition des annexes 3, 4, 10 et pour certaines parties de l'annexe 14 de l'OACI et des PANS OPS de l'OACI ainsi que des éventuelles directives européennes,
- est chargé de l'élaboration et de la mise à jour de la réglementation relative aux procédures, aux équipements de navigation aérienne et à la cartographie (en liaison avec le service de l'information aéronautique) dans le cadre de l'OACI et du Ciel unique européen,
- suit les activités des experts envoyés par la France aux réunions internationales à l'OACI, à l'AESA et à Eurocontrol dans ces domaines, représente la France à certaines de ces réunions
- prépare les audits OACI concernant ces annexes et documents,
- coordonne la démarche de concertation et de communication sur l'évolution de la réglementation dans ces domaines avec la Défense, les représentants des usagers de l'espace aérien français et du personnel, ainsi qu'avec la direction de la sécurité de l'aviation civile, la direction des services de la navigation aérienne et Météo France.

Profil - Qualification :

Techniques de base :
- Connaître le droit public national et de l'Union européenne applicable au secteur,
- Connaître les structures et fonctionnement de l'administration,
- Maîtriser les différents processus et circuits de prise de décision y compris de l'Union européenne,
- Maîtriser les connaissances techniques liées au secteur,
- Maîtriser les enjeux du secteur et connaître les acteurs et leur positionnement,
- Savoir conduire des projets,
- Maîtriser l'anglais parlé et écrit.

Qualités requises :
- Savoir animer une équipe et travailler en réseau,
- Avoir le sens des relations humaines,
- Etre capable de gérer la diversité des points de vue,
- Savoir anticiper et faire preuve d'initiative,
- Savoir analyser, identifier les problèmes et proposer des solutions,
- Etre capable de synthétiser des informations de natures différentes (économiques, techniques, scientifiques, réglementaires) et prendre des décisions,
- Savoir négocier et convaincre,
- Avoir le sens de l'organisation.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011350

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTA/SDA3 - Chargé d'affaires Europe - Aides d'Etat
Poste offert aux :	Attache d'administration de l'aviation civile IEEAC
Affectation :	DTA DTA/SDA/3 Bureau des affaires financ. et réglementaires des aéroports (Paris)
Fonction / Emploi :	1 Chargé d'affaires
Filière / Métier :	F11_05 Chargé d'études réglementation sectorielles
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	TATIBOUET, Yves-Marie - 01.58.09.36.52 yves.tatibouet@aviation-civile.gouv.fr BILLIOTTET, Serge - 01.58.09.43.70 serge.billiottet@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	
Autre personne à contacter :	
PUSEY, Christian - Tél : 01.58.09.30.42 christian.pusey@aviation-civile.gouv.fr	
Personne remplacée : AMCHIN, Fabrice	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :

75720 PARIS CEDEX 15 Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Créée par décret du 9 juillet 2008, la direction du transport aérien prépare les orientations stratégiques de l'Etat en matière d'aviation civile. En charge de la définition des politiques publiques dans ce domaine, elle est en relation avec l'ensemble des partenaires du secteur aérien : compagnies aériennes, aéroports, construction aéronautique, navigation aérienne, passagers et salariés. Elle est organisée en 7 sous-directions et 5 missions qui regroupent 200 agents.

Au sein de la direction du transport aérien, la sous-direction des aéoroports est chargée de :
- traiter, pour les aérodromes, des questions économiques et des questions réglementaires ne relevant pas du domaine technique ;
- d'assurer, sous réserve des compétences de la direction générale des infrastructures et des transports intermodaux et des exploitants d'aérodromes et en liaison avec le commissariat général au développement durable, la planification, le suivi et les études d'impact des grands projets d'infrastructures aéroportuaires ;
- définir et mettre en oeuvre la politique de régulation économique des aérodromes relevant de la compétence de l'Etat et d'assurer le suivi des cahiers des charges de leurs exploitants ;
- traiter les questions relatives à la gestion des capacités aéroportuaires, notamment la coordination des aéroports, l'attribution des créneaux horaires et l'affectation des transporteurs aériens sur les aérodromes français ;
- traiter des questions relatives à l'assistance en escale ;
- définir et mettre en oeuvre, en liaison avec le ministère chargé du budget, le dispositif de financement des aérodromes relatif aux questions de sécurité et de sûreté ;
- préparer la programmation financière des opérateurs de l'Etat dans le domaine aéroportuaire.

La sous-direction SDA comprend :
- le bureau de la régulation économique des aéroports (DTA/SDA/1) ;
- le bureau des capacités aéroportuaires (DTA/SDA/2) ;
- le bureau des affaires financières et réglementaires des aéroports (DTA/SDA/3).

Le bureau des affaires financières et réglementaires des aéroports (SDA3) est organisé en trois pôles fonctionnels :
- le pôle « Finances et taxe d'aéroport » élabore et met en oeuvre la programmation financière des opérations d'investissement et d'entretien relatives aux aérodromes et gère la taxe d'aéroport, dispositif de financement des missions de sûreté et de sécurité des aérodromes,
- le pôle « Aéroports » traite des questions juridiques générales des aérodromes, notamment des autorisations et des questions domaniales liées à l'exploitation aéroportuaire,
-le pôle « Europe - Aides d'Etat » est chargé de l'instruction des dossiers d'aides d'Etat et participe à l'élaboration et à l'application des textes communautaires relevant du domaine aéroportuaire.

Le bureau se compose actuellement de 4 agents de catégorie A et 2 agents de catégorie B.

Tâches :

Au sein du bureau SDA3 et du pôle « Europe - Aides d'Etat « , en qualité de chargé(e) d'affaires Europe Aides d'Etat et en collaboration directe avec le chef de bureau, vous serez chargé(e) de l'instruction de l'ensemble des dossiers relatifs à la réglementation communautaire (projets de textes, transposition de directives, révisions de lignes directrices ou de textes d'encadrement européens) et du traitement des dossiers d'aides d'Etat des aéroports (dossiers de notification, saisines sur plaintes

auprès de la Commission européenne). Vous rédigerez les réponses aux questionnaires de la Commission, aux courriers parlementaires ou aux questions écrites dans ce domaine. Vous mettrez en place au sein du bureau une veille jurisprudentielle sur le droit communautaire applicable aux aéroports et particulièrement sur les aides d'Etat. Vous rédigerez régulièrement des fiches d'analyse sur les points intéressants pour la sous direction et établit des tableaux de suivi des dossiers traités par le bureau.

Vous pourrez être amené à collaborer aux études juridiques plus générales que le bureau est amené à faire, notamment lorsque celles-ci ont un lien avec le droit communautaire (comme par exemple pour les questions relatives à l'ouverture au trafic aérien international des aéroports et aux contrôles frontaliers ou pour la codification de la partie réglementaire du code de l'aviation civile).

Ces différentes activités impliquent des contacts suivis avec des partenaires divers tels que les gestionnaires et les usagers d'aéroports, les services déconcentrés de la DGAC, les préfectures, d'autres départements ministériels, le SGAE, la Commission européenne.

Profil - Qualification :

- Connaissances juridiques générales de bon niveau et goût prononcé pour le droit communautaire ;
- Connaissances du milieu aéroportuaire appréciées ;
- Capacités de rédaction ;
- Facultés d'analyse et de synthèse ;
- Capacité à travailler en équipe, goût des contacts ;
- Rigueur et réactivité ;
- Maîtrise des outils bureautiques ;
- Connaissance de la langue anglaise (au moins lue).

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011351

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTA/SDC2 - Adjoint au chef de bureau
Poste offert aux :	Administrateur civil IEEAC Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts
Affectation :	DTA DTA/SDC/2 Bureau de la politique de soutien à la R&D (Paris)
Fonction / Emploi :	1 Adjoint au chef de bureau
Filière / Métier :	F08_03 Responsable de projet de recherche et développement
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	MOSCHETTI, Pierre - 01.58.09.37.21 pierre.moschetti@aviation-civile.gouv.fr DESVALLEES, Patrice - 01.58.09.37.29 patrice.desvallees@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	
Création de poste	
Autre personne à contacter :	
CHKIOUA, Chemseddine - Tél : 01.58.09.47.26 - chems.chkioua@aviation-civile.gouv.fr	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :

75720 PARIS CEDEX 15 Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :
Créée par décret du 9 juillet 2008, la direction du transport aérien prépare les orientations stratégiques de l'Etat en matière d'aviation civile. En charge de la définition des politiques publiques dans ce domaine, elle est en relation avec l'ensemble des partenaires du secteur aérien : compagnies aériennes, aéroports, construction aéronautique, navigation aérienne, passagers et salariés. Elle est organisée en 7 sous-directions et 5 missions qui regroupent 200 agents.

Au sein de la direction du transport aérien, la sous-direction de la construction aéronautique est chargée, en appui au Commissariat général au développement durable :
- d'animer le dialogue avec les industriels, les organismes de recherche et les autres services de l'Etat concernés et de préparer, définir et mettre en oeuvre le soutien public aux programmes de recherche, d'étude et de développement relatifs au secteur aéronautique ;
- de participer à l'élaboration des programmes-cadres européens de recherche et développement et aux instances, structures et groupes de travail nationaux, européens et internationaux traitant de questions relatives à l'industrie aéronautique.

La sous-direction de la construction aéronautique comprend :
- le bureau de la programmation,
- le bureau de la politique de soutien à la recherche et au développement,
- le bureau des cellules et moteurs,
- le bureau des équipements et systèmes,
- le bureau des grands programmes.

Le bureau de la politique de soutien à la recherche et au developpement (SDC 2) est chargé :

- de définir la politique de soutien à la recherche dans le domaine de la construction aéronautique civile et au développement des équipements aéronautiques, des moteurs et des aéronefs ;
- d'animer la réflexion relative à cette politique en entretenant un dialogue avec les industriels, les organismes de recherche et les autres services de l'Etat concernés au travers de structures de concertation ou de séminaires qu'il met en place et dont il assure le fonctionnement ;
- de participer aux instances, structures et groupes de travail nationaux, européens ou internationaux traitant de questions de recherche en aéronautique civile et de participer en particulier à l'élaboration des programmes cadres européens de recherche et de développement et de suivre leur exécution ;
- de coordonner les activités de la sous-direction en matière d'information de la Commission européenne et de notification des soutiens et d'élaborer le projet de dossier d'information annuel ;
- de traiter les questions d'environnement en tant qu'elles concernent la construction aéronautique civile ;
- d'orienter les programmes de soutien aux actions de recherche et de développement et de suivre leur exécution ;
- de tenir les tableaux de bord et les synthèses nécessaires au suivi et à l'évaluation de la mise en oeuvre de la politique de soutien à la construction aéronautique civile et des activités de la sous direction .
Le bureau se compose actuellement de 3 agents de catégorie A+, A et B.

Tâches :

Sous l'autorité du chef du bureau de soutien à la recherche et au développement (SDC2), vos activités et responsabilités s'exerceront plus particulièrement dans deux directions principales :

- Animer la participation de la DGAC au Conseil pour la recherche aéronautique civile (CORAC)

et promouvoir la coopération entre les acteurs.

Le CORAC réunit les constructeurs aéronautiques, les aéroports, les transporteurs aériens et l'ensemble des ministères concernés. Vous animerez et suivrez l'implication des services de la DGAC aux travaux du CORAC. Au sein du CORAC, vous élaborerez les programmes des recherches relatifs à la compréhension des phénomènes d'interaction entre le transport aérien et l'environnement ; vous contribuerez également à l'évaluation environnementale des projets de recherche aéronautique soutenus par l'Etat français. Pour renforcer la connaissance et les coopérations parmi les acteurs français de l'aéronautique, vous organiserez des journées d'information, des colloques ou des tables rondes relatives à l'environnement ou à la politique de soutien à la recherche.

- représenter les intérêts aéronautiques de la France sur les dossiers européens, tant au niveau des institutions françaises (SGAE, etc) que des instances communautaires.

- Veiller à l'efficacité et à la cohérence de la politique de soutien à la recherche, notament entre les différents dispositifs nationaux et entre les activités nationales et européennes
Vous définirez et suivrez les programmes de recherche structurants nécessaires à la compétitivité de l'industrie aéronautique. Vous contribuerez au pilotage des programmes décidés dans le cadre du Programme d'investissements d'avenir (« grand emprunt »).

- Vous veillerez à la cohérence de la politique de soutien à la construction aéronautique :

- avec les objectifs environnementaux et de développement durable du transport aérien de l'Etat français
- avec la vision et l'agenda stratégique de recherche aéronautique européenne (ACARE)
- avec les besoins des programmes de développement des futurs aéronefs, en liaison avec le bureau des grands programmes.
- avec les travaux de R&D aéronautique menés dans le cadre des programmes cadres européens de recherche et développement technologique (PCRDT) ou de l'entreprise commune européenne "CLEAN SKY",

En plus de ces missions, vous serez amené(e) à :
- Représenter la DGAC dans le dialogue interministériel de définition et de mise en oeuvre de la politique de soutien à l'innovation de l'Etat dans le cadre du FUI (fond unique interministériel),
- Suivre la mise en place des réglementations environnementales futures,
- Assurer la bonne application du régime d'aide au développement durable du transport aérien par les services ou agences de l'Etat (DGCIS, OSEO) ou les collectivités territoriales susceptibles d'apporter des soutiens dans ce cadre.

Profil - Qualification :

- Connaissance de l'administration et de la conduite de l'action publique,
- Goût pour le travail en réseau et pour les contacts avec les services de l'Etat, les industriels et les centres de recherche,
- Goût pour le travail interministériel et pour les institutions européennes,
- Sens de la conduite de la concertation, de la négociation,
- Esprit d'ouverture et d'initiative, capacité d'adaptation et sens du travail en équipe dans un contexte dynamique et complexe,
- Sens de la méthode et de l'organisation, bonnes capacités de rédaction et de synthèse,
- Goût prononcé pour l'innovation, la recherche et les nouvelles technologies,
- Connaissances sur la construction aéronautique et le transport aérien,
- Très bonne connaissance de la langue anglaise (lue, écrite, écoutée et parlée).

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011352

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTA/SDC2 - Chef prog recherche aéronautique
Poste offert aux :	IEEAC
Affectation :	DTA DTA/SDC/2 Bureau de la politique de soutien à la R&D (Paris)
Fonction / Emploi :	1 Chef de programme
Filière / Métier :	F08_02 Ingénieur de projet de recherche et développement
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	MOSCHETTI, Pierre - 01.58.09.37.21 pierre.moschetti@aviation-civile.gouv.fr CHKIOUA, Chemseddine - 01.58.09.47.26 chems.chkioua@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : MESQUIDA, Philippe	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011352 du 23/08/12

Définition :

Créée par décret du 9 juillet 2008, la direction du transport aérien prépare les orientations stratégiques de l'Etat en matière d'aviation civile. En charge de la définition des politiques publiques dans ce domaine, elle est en relation avec l'ensemble des partenaires du secteur aérien : compagnies aériennes, aéroports, construction aéronautique, navigation aérienne, passagers et salariés. Elle est organisée en 7 sous-directions et 5 missions qui regroupent 200 agents.

Au sein de la direction du transport aérien, la sous-direction de la construction aéronautique est chargée, en appui au Commissariat général au développement durable :
- d'animer le dialogue avec les industriels, les organismes de recherche et les autres services de l'Etat concernés et de préparer, définir et mettre en oeuvre le soutien public aux programmes de recherche, d'étude et de développement relatifs au secteur aéronautique ;
- de participer à l'élaboration des programmes-cadres européens de recherche et développeent et aux instances, structures et groupes de travail nationaux, européens et internationaux traitant de questions relatives à l'industrie aéronautique.

La sous-direction de la construction aéronautique comprend :
- le bureau de la programmation,
- le bureau de la politique de soutien à la recherche et au développement,
- le bureau des cellules et moteurs,
- le bureau des équipements et systèmes,
- le bureau des grands programmes.

Le bureau de la politique de soutien à la recherche et au developpement (SDC 2) est chargé :

- de définir la politique de soutien à la recherche dans le domaine de la construction aéronautique civile et au développement des équipements aéronautiques, des moteurs et des aéronefs ;
- d'animer la réflexion relative à cette politique en entretenant un dialogue avec les industriels, les organismes de recherche et les autres services de l'Etat concernés au travers de structures de concertation ou de séminaires qu'il met en place et dont il assure le fonctionnement ;
- de participer aux instances, structures et groupes de travail nationaux, européens ou internationaux traitant de questions de recherche en aéronautique civile et de participer en particulier à l'élaboration des programmes cadres européens de recherche et de développement et de suivre leur exécution ;
- de coordonner les activités de la sous direction en matière d'information de la Commission européenne et de notification des soutiens et d'élaborer le projet de dossier d'information annuel ;
- de traiter les questions d'environnement en tant qu'elles concernent la construction aéronautique civile ;
- d'orienter les programmes de soutien aux actions de recherche et de développement et de suivre leur exécution ;
- de tenir les tableaux de bord et les synthèses nécessaires au suivi et à l'évaluation de la mise en oeuvre de la politique de soutien à la construction aéronautique civile et des activités de la sous direction .

Le bureau se compose actuellement de 3 agents de catégorie A+, A et B.

Tâches :

Chef de programme recherche aéronautique

Au sein du bureau de soutien à la recherche et au développement (SDC2), vos activités et responsabilités s'exerceront plus particulièrement sur les tâches suivantes :

- instruire et suivre les dossiers de soutien à la recherche dans le domaine de la construction aéronautique civile concernant la diminution de l'impact environnemental du transport aérien ;
- instruire et suivre les dossiers de soutien à la recherche dans le domaine des biocarburants aéronautiques ;
- participer à la définition de la politique de soutien à la recherche et au développement (R&D) ;
- contribuer à la programmation des soutiens à la R&D ;
- instruire, en liaison avec les services techniques compétents, les demandes de soutien des industriels et des centres de recherche associés, déposées auprès de la sous direction ;
- animer au sein de la sous-direction et en liaison avec les services concernés de l'Etat, l'instruction techniques des dossiers déposés dans le cadre des pôles de compétitivité ;
- contribuer à l'animation du Comité de coordination sur les futurs carburants aéronautiques ;
- représenter la sous-direction au sein du réseau thématique environnement et du comité d'évaluation des bénéfices environnementaux du CORAC (Conseil pour la recherche aéronautique civile) ;
- participer à l'évaluation des résultats des actions de recherche soutenues au plan national ;
- suivre les questions environnementales et de développement durable du transport aérien, pour ce qui concerne la recherche aéronautique ;
- participer à l'organisation de journées d'information, de colloques ou de tables rondes relatives à l'environnement ou à la politique de soutien à la recherche ;
- suivre en liaison avec la DTA, les actions de R&D en matière d'environnement menées en France, en Europe et dans le Monde ;
- suivre en liaison avec la DTA, et le STAC, les actions de R&D en matière de sûreté pour ce qui concerne le secteur aéronautique - menées en France, en Europe et dans le Monde.

Profil - Qualification :

- Goût prononcé pour l'innovation, la recherche et les nouvelles technologies ;
- Connaissances sur la construction aéronautique et le transport aérien ;
- Goût pour le travail en réseau et pour les contacts avec les industriels et les centres de recherche ;
- Sens de la conduite de la concertation et de la négociation ;
- Esprit d'ouverture et d'initiative dans un contexte dynamique et complexe ;
- Sens de la méthode et de l'organisation ;
- Bonnes capacités de rédaction et de synthèse ;
- Très bonne connaissance de la langue anglaise (lue, écrite, écoutée et parlée).

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011353

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTA/SDC3 - Chg recherche avions et structures
Poste offert aux :	IEEAC
Affectation :	DTA DTA/SDC/3 Bureau des cellules et moteurs (Paris)
Fonction / Emploi :	1 Chargé d'affaires
Filière / Métier :	F08_02 Ingénieur de projet de recherche et développement
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	MOSCHETTI, Pierre - 01.58.09.37.21 pierre.moschetti@aviation-civile.gouv.fr CHKIOUA, Chemseddine - 01.58.09.47.26 chems.chkioua@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : PONVERT, Mathieu	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Créée par décret du 9 juillet 2008, la direction du transport aérien prépare les orientations stratégiques de l'Etat en matière d'aviation civile. En charge de la définition des politiques publiques dans ce domaine, elle est en relation avec l'ensemble des partenaires du secteur aérien : compagnies aériennes, aéroports, construction aéronautique, navigation aérienne, passagers et salariés. Elle est organisée en 7 sous-directions et 5 missions qui regroupent 200 agents.

Au sein de la direction du transport aérien, la sous-direction de la construction aéronautique est chargée, en appui au Commissariat général au développement durable :
- d'animer le dialogue avec les industriels, les organismes de recherche et les autres services de l'Etat concernés et de préparer, définir et mettre en oeuvre le soutien public aux programmes de recherche, d'étude et de développement relatifs au secteur aéronautique ;
- de participer à l'élaboration des programmes-cadres européens de recherche et développeent et aux instances, structures et groupes de travail nationaux, européens et internationaux traitant de questions relatives à l'industrie aéronautique.

La sous-direction de la construction aéronautique comprend :
- le bureau de la programmation,
- le bureau de la politique de soutien à la recherche et au développement,
- le bureau des cellules et moteurs,
- le bureau des équipements et systèmes,
- le bureau des grands programmes.

Le bureau des cellules (SDC 3) est chargé :
- de participer à la définition de la politique de soutien à la recherche dans le domaine de la construction aéronautique civile et de la mise en oeuvre de cette politique dans les secteurs des moteurs, des matériaux, des aérostructures, des avions légers, des hélicoptères et autres appareils à voilure tournante. A ce titre, il instruit les demandes de soutien présentées par les industriels et les centres de recherche et prépare la programmation des décisions. Il suit l'avancement des actions de recherche correspondantes et contribue à l'orientation des activités des centres de recherche dans ces secteurs ;
- de participer à la définition de la politique de soutien au développement des aéronefs et des moteurs civils autres que ceux du bureau des grands programmes, et plus précisément dans le domaine de l'aviation légère et des hélicoptères ;
- d'analyser les besoins du marché, la stratégie des industriels et l'environnement concurrentiel, d'instruire les demandes d'avances remboursables et de préparer la programmation des décisions, de suivre l'avancement technique, industriel et commercial des programmes ainsi que le versement des avances de l'Etat et leur remboursement, de valider les déclarations correspondantes des industriels ;
- de participer aux plans national et européen, aux concertations et aux démarches de coordination nécessaires à l'élaboration et à la mise en oeuvre de ces politiques ;
- d'élaborer les projets de dossiers de notification et d'information relatifs aux soutiens relevant de la compétence de ce bureau et destinés à la Commission européenne ;
- de participer aux instances, structures et groupes de travail nationaux, européens ou internationaux traitant de questions de recherche en aéronautique civile dans son domaine de compétence et plus particulièrement de contribuer à l'instruction des dossiers soumis dans le cadre d'autres dispositifs nationaux de soutien ;
- de tenir les tableaux de bord permettant la programmation et le suivi des soutiens qu'il gère.

Le bureau se compose actuellement de 4 agents de catégories A et A+.

Tâches :

Au sein du bureau des cellules (SDC3), vos activités et responsabilités s'exerceront plus particulièrement sur les tâches suivantes :

- Instruire et suivre les dossiers de soutien à la recherche dans le domaine de la construction aéronautique civile concernant les domaines de l'aviation d'affaires, des hélicoptères, de l'aviation régionale et de l'aviation légère,
- Analyser les marchés et la stratégie des industriels dans ces différents domaines,
- Participer à la définition de la politique de soutien à la recherche et au développement (R&D) dans ces domaines,
- Contribuer à la programmation des soutiens à la R&D,
- Instruire, en liaison avec les services techniques compétents, les demandes de soutien des industriels et des centres de recherche associés, déposées auprès de la sous-direction,
- Instruire, en liaison avec les services concernés de l'Etat, les dossiers relatifs à l'aviation d'affaires, aux hélicoptères, à l'aviation régionale ou légère déposés dans le cadre des pôles de compétitivité ;
- Assurer le suivi technique et financier des programmes soutenus, en liaison avec les autres services de l'Etat concernés,
- Participer à l'évaluation des résultats des actions de recherche soutenues au plan national,
- Evaluer l'impact éventuel de l'évolution du contexte réglementaire sur les secteurs dont vous aurez charge.

Profil - Qualification :

- Intérêt pour les stratégies industrielles des entreprises et pour le secteur de la recherche / technologie ;
- Goût des contacts avec les avionneurs (Dassault Aviation, ATR, Eurocopter), les centres de recherche (ONERA, etc..) et les services de l'administration ;
- Bonnes connaissances techniques aéronautiques ;
- Capacités d'analyse et de synthèse ;
- Connaissance de la langue anglaise ;
- Expérience du pilotage appréciée ;
- Aptitude à rédiger des rapports de présentation.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011354

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTA/SDC5 - Chef du bureau grands programmes
Poste offert aux :	Administrateur civil IEEAC Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts
Affectation :	DTA DTA/SDC/5 Bureau des grands programmes (Paris)
Fonction / Emploi :	1 Chef de bureau
Filière / Métier :	F08_03 Responsable de projet de recherche et développement
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	MOSCHETTI, Pierre - 01.58.09.37.21 pierre.moschetti@aviation-civile.gouv.fr DESVALLEES, Patrice - 01.58.09.35.83 patrice.desvallees@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : DOMBLIDES, Nathalie	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Créée par décret du 9 juillet 2008, la direction du transport aérien prépare les orientations stratégiques de l'Etat en matière d'aviation civile. En charge de la définition des politiques publiques dans ce domaine, elle est en relation avec l'ensemble des partenaires du secteur aérien : compagnies aériennes, aéroports, construction aéronautique, navigation aérienne, passagers et salariés. Elle est organisée en 7 sous-directions et 5 missions qui regroupent 200 agents.

Au sein de la direction du transport aérien, la sous-direction de la construction aéronautique est chargée, en appui au Commissariat général au développement durable :
- d'animer le dialogue avec les industriels, les organismes de recherche et les autres services de l'Etat concernés et de préparer, définir et mettre en oeuvre le soutien public aux programmes de recherche, d'étude et de développement relatifs au secteur aéronautique ;
- de participer à l'élaboration des programmes-cadres européens de recherche et développement et aux instances, structures et groupes de travail nationaux, européens et internationaux traitant de questions relatives à l'industrie aéronautique.

La sous-direction de la construction aéronautique comprend :
- le bureau de la programmation,
- le bureau de la politique de soutien à la recherche et au développement,
- le bureau des cellules et moteurs,
- le bureau des équipements et systèmes,
- le bureau des grands programmes.

Le bureau des grands programmes (SDC 5) est chargé :
- de participer à la définition de la politique de soutien au développement des programmes d'avions de transport de plus de cent places, d'avions de transport régional, d'avions d'affaires et de moteurs civils à forte poussée ;
- d'analyser les besoins du marché civil dans ces secteurs ainsi que la stratégie des industriels et l'environnement concurrentiel ;
- de suivre les commandes des principaux constructeurs nationaux et de leurs concurrents étrangers ;
- d'instruire les demandes de soutiens pour les programmes de développement de ces avions et moteurs présentées par les industriels et de préparer les protocoles financiers correspondants ;
- de suivre l'avancement technique, industriel et commercial des programmes et de gérer la mise en oeuvre des protocoles, notamment pour ce qui concerne le versement des avances par l'Etat et leur remboursement, ainsi que de valider les déclarations correspondantes des industriels ;
- de préparer, négocier et appliquer les accords intergouvernementaux fixant les conditions dans lesquelles sont financés et suivis les programmes lorsqu'ils sont menés dans le cadre de coopérations internationales, ainsi que de préparer les travaux des instances gouvernementales mises en place à cet effet ;
- d'élaborer les projets de dossiers de notification et d'information relatifs aux soutiens relevant de la compétence du bureau et destinés à la Commission européenne ;
- de tenir les tableaux de bord permettant la programmation et le suivi des soutiens qu'il gère.

Le bureau se compose de 3 agents de catégorie A+ et A, un chef de bureau et deux chargés de programme (Airbus et Moteurs, aviation régionale et d'affaires)

Tâches :

Placé sous l'autorité du sous-directeur de la construction aéronautique, le chef de bureau :

-assure l'animation et le management du bureau ;
- met en oeuvre la politique des soutiens aux développements aéronautiques ;
- coordonne pour la sous-direction l'établissement des prévisions à moyen et long terme de recettes budgétaires liées au remboursement des soutiens ;
- coordonne l'analyse des marchés et de la stratégie des industriels ;
- est le référent de la sous-direction sur les questions touchant à la politique industrielle ;
- assure pour la France le secrétariat des comités intergouvernementaux Airbus et ATR, et assure la coordination de l'organisation des réunions de ministres Airbus ;
- anime la préparation de dossiers de notification d'aide d'Etat à la Commission européenne, assiste le sous-directeur dans les relations afférentes avec la Commission ;
- assiste le sous-directeur pour la participation de la France au groupe de contact international relatif au contentieux Airbus/Boeing devant l'OMC. Est l'interlocuteur technique de référence pour les services de la Direction Générale du Trésor, de la DG Trade et des autres pays pour les questions relatives au contentieux ;
- est l'interlocuteur privilégié des services du ministère de l'économie (DG Trésor, APE) pour les questions liées à la construction aéronautique. Représente la DGAC à la Commission des Garanties (assurance crédit export) ;
- est le référent technique pour les questions aéronautiques auprès des financeurs publics (FSI, CDC) lorsque la DGAC est saisie sur des projets d'investissements dans le secteur.

Profil - Qualification :

- Goût pour les questions industrielles, économiques et financières ;
- Connaissance du secteur de la construction aéronautique ;
- Sens de la négociation, goût pour l'action publique ;
- Capacités d'analyse, de synthèse et rédaction ;
- Esprit d'initiative ;
- Maîtrise de la langue anglaise ;
- Capacité d'évoluer dans un contexte européen et multiculturel ;
- Connaissance des procédures de soutien et la réglementation associée.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011355

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTA/SDE1 - Chef du bureau prévision, prospective et veille
Poste offert aux :	Administrateur civil Attache d'administration de l'aviation civile IEEAC Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts
Affectation :	DTA DTA/SDE/1 Bureau de la prévision, prospective et veille stratégique (Paris)
Fonction / Emploi :	1 Chef de bureau
Filière / Métier :	F10_010 Responsable du système statistique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	AYOUN, Philippe - 01.58.09.48.01 philippe.ayoun@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : BOUFFARD-SAVARY, Elisabeth	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011355 du 23/08/12

Définition :

Créee par décret du 9 juillet 2008, la direction du transport aérien prépare les orientations stratégiques de l'Etat en matière d'aviation civile. En charge de la définition des politiques publiques dans ce domaine, elle est en relation avec l'ensemble des partenaires du secteur aérien : compagnies aériennes, aéroports, construction aéronautique, navigation aérienne, passagers et salariés. Elle est organisée en 7 sous-directions et 5 missions qui regroupent 200 agents.

Au sein de la direction du transport aérien, la sous-direction des études, des statistiques et de la prospective est chargée :

- de préparer les orientations du ministère en matière d'aviation civile ;
- d'assurer le recueil, le traitement, l'analyse et la diffusion des données statistiques concernant le transport aérien et les aérodromes ;
- d'assurer, pour l'ensemble de la direction générale de l'aviation civile, une veille stratégique et d'organiser à ce titre, à partir des bases de données statistiques et des bases documentaires appropriées, le recueil, le traitement, l'analyse et la diffusion des informations sur le secteur de l'aviation civile et son évolution ;
- de réaliser ou de faire réaliser les analyses prospectives et les études stratégiques sur l'évolution technique et socio-économique de l'aviation civile ainsi que d'établir les prévisions, à court, moyen et long terme, en matière de mouvements d'avions, de trafic de passagers, de trafic de fret et d'aérodromes ;
- pour l'ensemble de ces missions, d'animer et de coordonner les relations de la direction générale de l'aviation civile avec les ministères et organismes nationaux, européens ou internationaux compétents et, à ce titre, de participer aux travaux de différents observatoires nationaux et internationaux.

Elle rend compte de ses travaux au Commissariat général au développement durable.

La Sous-Direction des Etudes, des Statistiques et de la Prospective comprend trois bureaux :
- le bureau de la prévision, prospective et veille stratégique (DTA/SDE1) ;
- le bureau de l'observation du marché (DTA/SDE2) ;
- le bureau des études économiques (DTA/SDE3).

Le bureau de la prévision, prospective et veille stratégique (SDE1) est chargé :
- de coordonner la préparation des orientations stratégiques de l'Etat en matière d'aviation civile et de développement durable du secteur aérien ;
- d'établir les prévisions de la direction générale de l'aviation civile (DGAC) en matière de mouvements d'avions, de trafic de passagers et de trafic de fret ;
- de réaliser ou de faire réaliser les analyses prospectives sur l'évolution technique et socio-économique de l'aviation civile ;
- d'assurer, pour l'ensemble de la DGAC, une veille stratégique et d'organiser à ce titre, à partir des bases de données statistiques et des bases documentaires appropriées, la synthèse des informations sur le secteur de l'aviation civile et son évolution ;
- d'établir et de diffuser des indicateurs d'évolution du secteur ;
- d'assurer la cohérence et la mise à disposition de l'ensemble des données statistiques relatives au secteur de l'aviation civile.

Le bureau se compose de 7 agents, principalement de cat. A, dont une cellule de documentation

Tâches :

Placé sous l'autorité du sous-directeur des études, des statistiques et de la prospective, vous serez chargé(e) :

- de préparer les orientations stratégiques de l'administration en matière d'aviation civile ;
- de réaliser ou de faire réaliser les études et analyses prospectives à long terme, les études stratégiques, les enquêtes et les outils de quantification à ces analyses et études ;
- d'établir les prévisions de la direction générale de l'aviation civile en matière de mouvements d'avions, d'Unités de Services, de trafic de passagers et de trafic de fret ;
- d'évaluer les impacts sur le trafic des politiques envisagées (ex : mise en place de contraintes techniques, environnementales : création de nouvelles infrastructures, stratégies de développement des aéroports...) en liaison avec les services concernés ;
- d'assurer, pour l'ensemble de la direction générale de l'aviation civile, le suivi et la quantification des émissions des gaz à effet de serre du transport aérien, et notamment de « l'écocalculateur » mis en ligne sur le site du ministère ;
- d'assurer, pour l'ensemble de la direction générale de l'aviation civile les synthèses et une veille stratégique et d'organiser à ce titre, à partir des bases de données statistiques et des bases documentaires appropriées, le recueil, le traitement, l'analyse, la publication et la diffusion des informations sur le secteur de l'aviation civile et son évolution ;
- de participer aux travaux d'organismes internationaux tels que l'OACI, européens (Commission ou Eurocontrol), ou français, sur les analyses prospectives ou stratégiques.

Profil - Qualification :

- Capacité à diriger une équipe ;
- Capacités d'analyse, de méthode, de rigueur et de synthèse ;
- Esprit d'initiative et capacité d'innovation ;
- Excellente communication écrite et orale ;
- Intérêt marqué dans les domaines économique et technique de l'aviation civile ; un domaine d'expertise dans les sujets traités par le bureau au moins est vivement souhaité (modélisation, enquêtes, rédaction et publication de documents écrits et/ou web...) ;
- Anglais, lu et parlé (notions).

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011356

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTA/SDE2 - Adjoint au chef de bureau
Poste offert aux :	Attache d'administration de l'aviation civile IEEAC
Affectation :	DTA DTA/SDE/2 Bureau de l'observation du marché (Paris)
Fonction / Emploi :	1 Adjoint au chef de bureau
Filière / Métier :	F10_09 Responsable de programme d'études économiques
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	AYOUN, Philippe - 01.58.09.48.01 philippe.ayoun@aviation-civile.gouv.fr DELORT, Thierry - 01.58.09.44.35 thierry.delort@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : SALTON, Marc	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Créée par décret du 9 juillet 2008, la direction du transport aérien prépare les orientations stratégiques de l'Etat en matière d'aviation civile. En charge de la définition des politiques publiques dans ce domaine, elle est en relation avec l'ensemble des partenaires du secteur aérien : compagnies aériennes, aéroports, construction aéronautique, navigation aérienne, passagers et salariés. Elle est organisée en 7 sous-directions et 5 missions qui regroupent 200 agents.

Au sein de la direction du transport aérien, la sous-direction des études, des statistiques et de la prospective est chargée:
- de préparer les orientations du ministère en matière d'aviation civile ;
- d'assurer le recueil, le traitement, l'analyse et la diffusion des données statistiques concernant le transport aérien et les aérodromes ;
- d'assurer, pour l'ensemble de la direction générale de l'aviation civile, une veille stratégique et d'organiser à ce titre, à partir des bases de données statistiques et des bases documentaires appropriées, le recueil, le traitement, l'analyse et la diffusion des informations sur le secteur de l'aviation civile et son évolution ;
- de réaliser ou de faire réaliser les analyses prospectives et les études stratégiques sur l'évolution technique et socio-économique de l'aviation civile ainsi que d'établir les prévisions, à court, moyen et long terme, en matière de mouvements d'avions, de trafic de passagers, de trafic de fret et d'aérodromes ;
- pour l'ensemble de ces missions, d'animer et de coordonner les relations de la direction générale de l'aviation civile avec les ministères et organismes nationaux, européens ou internationaux compétents et, à ce titre, de participer aux travaux de différents observatoires nationaux et internationaux.
Elle rend compte de ses travaux au Commissariat général au développement durable.

La sous-direction des études, des statistiques et de la prospective comprend trois bureaux :
- le bureau de la prévision, de la prospective et veille stratégique (DTA/SDE1) ;
- le bureau de l'observation du marché (DTA/SDE2) ;
- le bureau des études économiques (DTA/SDE3).

Le bureau de l'observation du marché (SDE2) est chargé :
- d'assurer le recueil, le traitement, l'analyse et la diffusion des données statistiques concernant le transport aérien et les aérodromes;
- de participer aux travaux de différents observatoires nationaux et internationaux, tels l'Institut national de la statistique et des études économiques, le Conseil national des transports, l'Office statistique des Communautés européennes (EUROSTAT) et l'OACI.

Le bureau se compose de 2 agents de catégorie A, 2 agents catégorie B et 2 agents catégorie C

Tâches :

En tant qu'adjoint au chef de bureau de l'observation du marché, vous assitez le chef de bureau pour l'ensemble de ses tâches :

- vous élaborez et suivez les indicateurs du transport aérien,
- vous participez, avec les autres membres du bureau, à la collecte, l'exploitation et la diffusion des statistiques sur le trafic aérien,
- vous exploitez, en association avec l'administrateur des bases de données, les données statistiques et traitez les demandes spécifiques,

- vous préparez l'adaptation aux demandes nouvelles (origine et destination des flux de passagers par exemple),
- vous suivez les évolutions du sytème de traitement informatique,
- et vous assurez l'intérim du chef de bureau en cas d'absence de celui-ci.

Profil - Qualification :

- Connaissances des outils informatiques (excel, word, bases de données, etc..) ;
- Goût pour les contacts humains (relations avec l'équipe de production, avec les utilisateurs des statistiques, tant au sein de la DGAC qu'à l'extérieur et avec les exploitants des aéroports,collecteurs des informations auprès des compagnies) ;
- Capacité d'initiative et de proposition pour répondre aux demandes et à l'évolution du système de traitement ;
- Connaissance du fonctionnement du transport aérien (national et international) et des organisations internationales.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011357

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTA/SDE3 - Chargé d'affaires
Poste offert aux :	Attache d'administration de l'aviation civile IEEAC TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	DTA DTA/SDE/3 Bureau des études économiques (Paris)
Fonction / Emploi :	1 Chargé d'affaires
Filière / Métier :	F10_03 Chargé d'études économiques
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	AYOUN, Philippe - 01.58.09.48.01 philippe.ayoun@aviation-civile.gouv.fr COLOMB DE DAUNANT, Laurence - 01.58.09.49.66 laurence.colomb-de-daunant@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : LOUIS, Roger	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Créée par décret du 9 juillet 2008, la direction du transport aérien prépare les orientations stratégiques de l'Etat en matière d'aviation civile. En charge de la définition des politiques publiques dans ce domaine, elle est en relation avec l'ensemble des partenaires du secteur aérien : compagnies aériennes, aéroports, construction aéronautique, navigation aérienne, passagers et salariés. Elle est organisée en 7 sous-directions et 5 missions qui regroupent 200 agents.

Au sein de la direction du transport aérien, la sous-direction des études, des statistiques et de la prospective est chargée:
- de préparer les orientations du ministère en matière d'aviation civile ;
- d'assurer le recueil, le traitement, l'analyse et la diffusion des données statistiques concernant le transport aérien et les aérodromes ;
- d'assurer, pour l'ensemble de la direction générale de l'aviation civile, une veille stratégique et d'organiser à ce titre, à partir des bases de données statistiques et des bases documentaires appropriées, le recueil, le traitement, l'analyse et la diffusion des informations sur le secteur de l'aviation civile et son évolution ;
- de réaliser ou de faire réaliser les analyses prospectives et les études stratégiques sur l'évolution technique et socio-économique de l'aviation civile ainsi que d'établir les prévisions, à court, moyen et long terme, en matière de mouvements d'avions, de trafic de passagers, de trafic de fret et d'aérodromes pour l'ensemble de ces missions, d'animer et de coordonner les relations de la direction générale de l'aviation civile avec les ministères et organismes nationaux, européens ou internationaux compétents et, à ce titre, de participer aux travaux de différents observatoires nationaux et internationaux.
Elle rend compte de ses travaux au Commissariat général au développement durable.

La sous-direction des études, des statistiques et de la prospective comprend trois bureaux :
- le bureau de la prévision, de la prospective et veille stratégique (DTA/SDE1) ;
- le bureau de l'observation du marché (DTA/SDE2) ;
- le bureau des études économiques (DTA/SDE3).

Le bureau des études économiques (SDE 3) est chargé:
- de conduire ou de coordonner les études économiques sur les transporteurs aériens, les aéroports, la construction aéronautique, la navigation aérienne et plus généralement dans l'ensemble des domaines de compétence de la DTA et en liaison avec les sous-directions concernées ;
- de réaliser ou de faire réaliser les analyses sur les tarifs des services aériens touchant la France ;
- d'analyser la compétitivité des acteurs français du secteur aérien, en liaison avec la profession, en s'appuyant notamment sur des comparaisons internationales.

Le bureau des études économiques se compose actuellement de 5 agents de catégorie A+ et A.

Les composantes principales du travail du bureau sont la problématique de la compétitivité des acteurs français, l'évolution du marché et la concurrence. Ces questions concernent plus particulièrement l'activité des transporteurs et des aéroports, dans le cadre règlementaire qui leur est propre. Les analyses menées se fondent sur des données acquises auprès de fournisseurs ou organisées en interne à l'aide d'outils informatiques.

Récemment, le bureau s'est doté d'un outil informatique appelé « robot tarifaire » qui permet la collecte de nombreux tarifs aériens pratiqués sur les liaisons internationales ou domestiques au départ de France à partir du système informatisé de réservation Galileo et des sites Internet des

transporteurs. Le traitement des tarifs permet l'élaboration et la publication mensuelle d'un indice des prix du transport aérien. Il fournit de surcroît matière à analyses à l'occasion d'études sur le développement du marché du transport aérien, la concurrence entre acteurs,..

Tâches :

Rattaché au bureau des études économiques, vous contribuerez au développement des outils informatiques créés ou utilisés par le bureau pour analyser le trafic aérien, les capacités offertes et les tarifs pratiqués par les transporteurs. Vous conduirez les analyses des données obtenues par la mise en oeuvre de ces outils.
Les problématiques examinées sont multiples, proches de celles des acteurs du transport aérien, en lien avec l'actualité. De fréquents échanges au sein du bureau, de la DTA, avec des consultants extérieurs pour les études confiées à des tiers ou encore avec des représentants de la profession extérieurs à la DGAC contribuent également à rendre le travail au sein de la sous-direction attrayant.

Profil - Qualification :

- Bonne capacité à utiliser et valoriser les outils logiciels de base de données ;
- Aptitude à l'analyse, à la synthèse des données et à leur interprétation ;
- Goût pour le travail en équipe ;
- Rigueur et méthode

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011359

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSAC/EC/DGR Responsable des systèmes d'information de DSAC
Poste offert aux :	Attache d'administration de l'aviation civile IEEAC
Affectation :	DSAC DS/GR Direction de la Gestion des ressources (Paris)
Fonction / Emploi :	1 Chargé de mission
Filière / Métier :	F14_08 Chef de projet maîtrise d'ouvrage d'information
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	GABOULEAUD, Philippe - 01 58 09 44 60 philippe.gabouleaud@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : RUCK, François	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :
Mettre en oeuvre une politique cohérente pour l'ensemble des systèmes d'information de la DSAC, comportant le développement des outils d'information spécifiques à l'exercice de la surveillance de la sécurité, la sûreté. Cette mission prend en compte l'organisation en SCN et les relations échelon central/échelons locaux.
Définir en accord avec le SG de la DGAC la politique des systèmes d'information de la DSAC
Définir l'architecture des outils métiers nécessaires à la DSAC pour assurer les missions de surveillance ses missions de surveillance des opérateurs de sécurité et de sûreté, en cohérence avec les outils de pilotage mis en oeuvre par la DGAC.
Assurer le rôle de représentant de la maîtrise d'ouvrage pour la DSAC pour le développement des systèmes d'information de la DGAC (point d'entrée unique pour SDSIM et le CEDRe).
Élaborer pour toute la DSAC des procédures de gestion de projet de SI.
Connaître l'ensemble des projets de systèmes d'information de la DSAC et s'assurer de leur conformité à la politique des SI de la DSAC.
Assurer les suivis technique, calendaire et budgétaire des projets de SI au sein de la DSAC (échelons central et locaux).
Animer le réseau des responsables informatiques des échelons locaux de la DSAC.
Animer les actions d'accompagnement des changements associés à la mise en oeuvre des systèmes d'information.

Profil - Qualification :
COMPETENCES
Savoirs généraux et pratiques :
Missions et métiers de la DSAC ;
Structures de la DGAC et leurs missions ;
Connaissances dans le domaine informatique
Connaissances dans le domaine budgétaire,
Marchés publics
Management et gestion

Savoirs agir :
Gérer des projets
Communiquer pour expliquer le sens de l'action,
Mobiliser et animer des équipes et des réseaux

EXPERIENCE SOUHAITEE
Acquis professionnels :
Expérience dans les domaines techniques de la DGAC. Bonne connaissance des systèmes d'information en place au sein de la DGAC.
Connaissance générale des principes de surveillance de la sécurité

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011363

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTA/SDD1 - Chef de programme "qualité de l'air"
Poste offert aux :	Attache d'administration de l'aviation civile IEEAC
Affectation :	DTA DTA/SDD/1 Bureau de l'environnement (Paris)
Fonction / Emploi :	1 Chef de programme
Filière / Métier :	F10_04 Conseiller en développement durable
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	LUCIANI, Pascal - 01.58.09.47.37 pascal-j.luciani@aviation-civile.gouv.fr DUFOUR, Jean-Philippe - 01.58.09.46.16 jean-philippe.dufour@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : SZYNKIER, Diane	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011363 du 24/08/12

Définition :

Créée par décret du 9 juillet 2008, la direction du transport aérien prépare les orientations stratégiques de l'Etat en matière d'aviation civile. En charge de la définition des politiques publiques dans ce domaine, elle est en relation avec l'ensemble des partenaires du secteur aérien : compagnies aériennes, aéroports, construction aéronautique, navigation aérienne, passagers et salariés. Elle est organisée en 7 sous-directions et 5 missions qui regroupent 200 agents.

Au sein de la direction du transport aérien, la sous-direction du développement durable :

- élabore la politique régalienne environnementale de la DGAC ;
- assure le suivi des démarches de développement durable engagées (Grenelle de l'Environnement notamment) ;
- met en oeuvre la politique de lutte contre les nuisances sonores aériennes ;
- propose, en collaboration avec les autres services concernés, la politique de lutte contre le réchauffement climatique.

La sous direction du développement durable comprend trois bureaux :

- le bureau de l'environnement (DTA/SDD/1) ;
- le bureau des impacts territoriaux et de l'intermodalité (DTA/SDD/2) ;
- le bureau de la performance environnementale des aéronefs (DTA/SSD/3)

Le bureau de l'environnement (SDD1) est notamment est chargé d'élaborer un cadre de prévention des nuisances et de développement durable du transport aérien, d'élaborer les textes à caractère législatif et réglementaire relatifs à la lutte contre la pollution des aéroports et des aéronefs (notamment les restrictions d'exploitation et de survol) ainsi qu'au contrôle des émissions gazeuses des aéronefs, de veiller à la transparence en matière d'informations données au public dans le domaine de la pollution des aéroports et des aéronefs, de coordonner les relations de la DGAC avec l'Autorité de contrôle des nuisances aéroportuaires (ACNUSA), d'assurer une expertise technique dans le domaine des normes environnementales.

Tâches :

Chef de programme « qualité de l'air »

- élabore la réglementation et pilote les études d'impact requises dans le domaine de la pollution locale ;
- recense les études existantes en matière d'émissions polluantes du transport aérien, identifie les éventuels besoins d'études nouvelles et participe à leur réalisation ou à leur pilotage ;
- participe à l'élaboration et à la révision du plan de protection de l'atmosphère (PPA) et du plan régional de la qualité de l'air (PRQA) en Ile de France ;
- organise la transparence de l'information donnée au public en matière de pollution de l'air. Cela consiste notamment à traiter les courriers d'associations de riverains, d'élus ou de parlementaires. Cela peut aussi consister à participer à l'élaboration de documents de communication et à intervenir auprès d'instances telles que l'ACNUSA, les associations agréées pour la surveillance de la qualité de l'air, les associations de défense de l'environnement, ou encore les professionnels ;
- assure l'interface avec l'ACNUSA et la DGEC ;
- participe aux travaux du CAEP (OACI) sur les émissions polluantes ;

Profil - Qualification :

- Esprit d'initiative ;
- Capacité à gérer un groupe de travail ;
- Qualités rédactionnelles ;
- Des connaissances en matière de politique environnementale seraient appréciées ;
- Connaissance de la langue anglaise (participation à des réunions internationales) ;

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011366

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTA/SEI2 - Chef du bureau de la coordination multilatérale
Poste offert aux :	Administrateur civil Attache d'administration de l'aviation civile IEEAC Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts
Affectation :	DTA DTA/SEI/2 Bureau de la coordination multilatérale (Paris)
Fonction / Emploi :	1 Chef de bureau
Filière / Métier :	F11_01 Cadre sectoriel réglementation
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	GRATADOUR, Philippe - 01.58.09.44.46 philippe.gratadour@aviation-civile.gouv.fr

Personne remplacée : LEVESQUE, Daniel

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011366 du 24/08/12

Définition :

Créée par décret du 9 juillet 2008, la direction du transport aérien prépare les orientations stratégiques de l'Etat en matière d'aviation civile. En charge de la définition des politiques publiques dans ce domaine, elle est en relation avec l'ensemble des partenaires du secteur aérien : compagnies aériennes, aéroports, construction aéronautique, navigation aérienne, passagers et salariés. Elle est organisée en 7 sous-directions et 5 missions qui regroupent 200 agents.

La sous-direction de l'Europe et de l'International est chargée, en appui à la direction des affaires européennes et internationales du ministère:
- de contribuer à la préparation de la stratégie européenne et internationale du ministère concernant les institutions et organismes européens et internationaux compétents en matière d'aviation civile ;
- de contribuer à l'élaboration des positions françaises dans le domaine de l'aviation civile, notamment en coordonnant les contributions au niveau de la direction générale de l'aviation civile ;
- de participer aux travaux menés au sein de l'Union européenne, de l'Organisation de l'aviation civile internationale et de la Conférence européenne de l'aviation civile ;
- d'analyser les stratégies des administrations de l'aviation civile étrangères, de contribuer au suivi du travail des experts nationaux participant à l'élaboration de la réglementation européenne et internationale en matière d'aviation civile et de promouvoir la présence de personnels de la direction générale de l'aviation civile dans les institutions et organismes européens et internationaux.

Elle comprend :
- le bureau des études comparatives et des personnels internationaux (SEI/1)
- le bureau de la coordination multilatérale (SEI/2).

Le bureau de la coordination multilatérale est composé de 4 agents : un chef de bureau (A+) en charge des questions OACI, un chargé de mission des affaires communautaire (A), un chargé d'affaires CEAC (A), et une documentaliste (B). Le secrétariat du bureau est assuré par la secrétaire de la sous direction.

Tâches :

Sous l'autorité du sous-directeur de l'Europe et de l'International, le chef du Bureau de la coordination multilatérale est plus particulièrement chargé de la coordination relative à l'Organisation de l'Aviation Civile Internationale, sauf en matière de mise à disposition de longue durée de personnel. En lien avec le sous-directeur, il veille à la cohérence des actions communautaires, CEAC et OACI et à la bonne polyvalence des cadres du bureau.

D'une part, il oeuvre, en coordination avec le ministère des Affaires Etrangères et Européennes, y compris avec la Représentation permanente la France auprès de l'OACI, et les autres ministères et services de l'administration, afin que la DGAC contribue efficacement aux travaux de l'OACI, et d'autre part, il fournit aux services de la DGAC les renseignements qui leur sont utiles par rapport aux travaux de l'OACI.

Il est la référence en matière de connaissance de l'OACI (organisation, procédures, cadre juridique, enjeux politiques,...).

Dans ce cadre, et en particulier, le chef du Bureau de la Coordination Multilatérale:
- Coordonne, en application des procédures applicables en la matière, le traitement de la correspondance de l'OACI du niveau central et régional ;
- Participe, en tant que de besoin, à la préparation des réunions de l'OACI ;
- Assure, en tant que de besoin, le suivi des travaux de l'OACI au bénéfice des services de la DGAC ;
- Gère, en application des procédures applicables en la matière, une cellule de documentation OACI au bénéfice de la DGAC ;
- Prépare, dans son domaine de compétence, les notes et dossiers utiles à la DGAC dans le cadre des travaux de l'OACI.

Profil - Qualification :

- Rigueur et sens du détail ;
- Goût pour le travail multilatéral ;
- Capacité à interagir avec de nombreux interlocuteurs ;
- Capacité à traiter un volume important et continu d'informations, dans des domaines divers de l'aviation civile, y compris de nature technique ;
- Esprit de synthèse et capacités rédactionnelles ;
- Anglais indispensable.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011370

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTA/SRD1 - Chef de programme "inspection filtrage"
Poste offert aux :	Attache d'administration de l'aviation civile IEEAC
Affectation :	DTA DTA/SRD/1 Bureau des mesures de sûreté de l'aviation civile (Paris)
Fonction / Emploi :	1 Chef de programme
Filière / Métier :	F11_05 Chargé d'études réglementation sectorielles
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	PLAISANT, Eric - 01.58.09.40.85 eric.plaisant@aviation-civile.gouv.fr ZANNOTTI, Antoine - 01.58.09.36.18 antoine.zannotti@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	
Autre personne à contacter :	
HIFDI, Sonia - Tél : 01.58.09.41.48 - sonia.hifdi@aviation-civile.gouv.fr	
Personne remplacée : DINAND, Etienne	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Créée par décret du 9 juillet 2008, la direction du transport aérien prépare les orientations stratégiques de l'Etat en matière d'aviation civile. En charge de la définition des politiques publiques dans ce domaine, elle est en relation avec l'ensemble des partenaires du secteur aérien : compagnies aériennes, aéroports, construction aéronautique, navigation aérienne, passagers et salariés. Elle est organisée en 7 sous-directions et 5 missions qui regroupent 200 agents.

La sous-direction de la Sûreté et de la Défense :
- élabore et anime la politique de sûreté de l'aviation civile et définit les conditions générales de son évaluation et du contrôle de son application, en liaison avec les autres administrations intéressées à la sûreté et à la défense de l'aviation civile (Police aux Frontières, Gendarmerie des transports aériens, Secrétariat général de la défense et de la sécurité nationale...) ;
- procède à une analyse du risque portant sur le secteur aérien, en laison avec les services spécialisés de l'Etat et les directions de la sûreté des principaux opérateurs ;
- prépare les textes législatifs et réglementaires nationaux et participe à l'élaboration de la réglementation européenne relative à la sûreté du transport aérien ;
- assure les contacts avec les organismes internationaux et partenaires étrangers traitant de sûreté ;
- prépare et suit les travaux de la commission interministérielle de la sûreté aérienne et assure le secrétariat du Conseil national de la sûreté de l'aviation civile ;
- élabore les mesures de sûreté urgentes et celles découlant du plan Vigipirate ;
- élabore, en liaison avec les ministères concernés, la doctrine d'emploi de la gendarmerie des transports aériens ;
- traite les questions relatives à l'accès aux informations classifiées et à la protection des établissements d'importance vitale, sensible ou à régime restrictif de l'aviation civile et des organismes rattachés ;
- assiste le commissaire aux transports aériens.

La Sous-direction de la sûreté et de la défense comporte trois bureaux :
- le bureau des mesures de sûreté de l'aviation civile (DTA/SRD1) ;
- le bureau de la coordination interministérielle de la sûreté (DTA/SRD2) ;
- le bureau défense (DTA/SRD3).

Le bureau des mesures de sûreté de l'aviation civile (SRD1) est chargé :
- d'assurer la liaison avec les organismes internationaux (OACI, Union européenne, CEAC, G8) et partenaires étrangers (TSA, DfT...) traitant de sûreté, aussi bien pour ce qui concerne d'élaboration de règlements ou de recommandations, que lors d'audits ou d'inspections ;
- d'adapter et de faire évoluer le dispositif législatif et règlementaire national, en liaison avec la DSAC/SUR et les DSAC-IR) et les départements ministériels concernés (Gendarmerie des transports Aériens, Police aux frontières, Direction Générale des Douanes et Droits Indirects) ;
- d'assurer un suivi du niveau de sûreté en France, en liaison avec l'ensemble des partenaires institutionnels et privés.

Le bureau se compose de 8 agents de catégorie A.

Tâches :

L'inspection-filtrage des passagers est l'élément le plus visible de la sûreté de l'aviation civile et donc celui qui recueille le plus d'attention des décideurs politiques. Il a donc été décidé de créer un poste de chef de programme spécifiquement consacrée à l'inspection-filtrage des personnes (passagers ou

non-passagers), afin de couvrir à la fois les enjeux de long terme (évolutions de la réglementation et de la doctrine) et de court terme (réactions aux alertes, notamment médiatiques).
Ce chef de programme devra en particulier travailler en étroite coordination avec le chef de programme "sûreté aéroportuaire" et le chef de programme "techniques de sûreté", ainsi qu'avec la Mission Droit des passagers (MDP) afin d'inclure en permanence la dimension de la facilitation dans toute nouvelle réflexion. Il sera également en contact avec la sous direction des aéroports (SDA) afin d'évaluer avec elle l'impact ptotentiel sur la taxe d'aéroport de toute évolution réglementaire envisagée.

A ce titre, le chef de programme :

- propose les évolutions conceptuelles en la matière ainsi que la réglementation nationale en concertation avec les services de la DGAC (DSAC SUR, STAC, MDP, SDA), les ministères (intérieur, SGDSN) et les entreprises concernés (transporteurs, aéroports, fabricants d'équipements) ;
- participe à l'élaboration des positions françaises dans le cadre des travaux internationaux (OACI, IATA) ou européens (UE, CEAC) ;
- défend ces positions dans les réunions internationales ;
- constitue l'interface privilégié du bureau SRD1 avec les fabricants d'équipements pour évoquer avec eux les grandes orientations à venir ;
- constitue le référent au sein du bureau SRD1 sur les questions de facilitation et de données passagers, en étroite coordination avec DTA/MDP ;
- contribue en tant que de besoin à la réalisation de l'ensemble des missions incombant au bureau SRD1.

Parmi les dossiers relevant de sa compétence, le chef de programme suit notamment :
- les évolutions conceptuelles et réglementaires en cours en France sur l'inspection-filtrage des non-passagers (ou personnels) et des objets qu'ils transportent;
- les réflexions internationales en cours au niveau de l'UE (passenger check point working group) et de IATA (checkpoint of the future) sur l'inspection-filtrage des passagers et des objets qu'ils transportent ;
- l'analyse des incidents susceptibles d'intervenir dans ce domaine et la gestion de leurs conséquences, y compris la réaction aux reportages et articles pointant périodiquement des défaillances dans les procédures d'inspection-filtrage ;
- la constitution et l'exploitation à des fins aviation civile d'une base de données individuelles sur les passagers ;
- les mesures supplémentaires d'inspection-filtrage appliquées sur certains vols dits "à risque",
- les relations avec le public (courriers) sur cette question.

Le poste couvre également l'inspection-filtrage des bagages de soute ; seule l'inspection-filtrage du fret n'y est pas actuellement rattachée puisque relevant du chef de programme "sûreté du fret".

Profil - Qualification :

- Réactivité ;
- Autonomie;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Maîtrise de l'anglais, en particulier capacité à s'exprimer en public ;
- Capacité à établir des relations de confiance avec les interlocuteurs internes et externes de référence ;
- Capacité à représenter la DTA dans des réunions externes, y compris internationales.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011372

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTA/SRD1 - Chef de programme "coopération bilatérale"
Poste offert aux :	Attache d'administration de l'aviation civile IEEAC
Affectation :	DTA DTA/SRD/1 Bureau des mesures de sûreté de l'aviation civile (Paris)
Fonction / Emploi :	1 Chef de programme
Filière / Métier :	F11_05 Chargé d'études réglementation sectorielles
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	PLAISANT, Eric - 01.58.09.40.85 eric.plaisant@aviation-civile.gouv.fr ZANNOTTI, Antoine - 01.58.09.36.18 antoine.zannotti@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	
Autre personne à contacter :	
HIFDI, Sonia - Tél : 01.58.09.41.48 - sonia.hifdi@aviation-civile.gouv.fr	
Personne remplacée : WEYANT, Jacques	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Créée par décret du 9 juillet 2008, la direction du transport aérien prépare les orientations stratégiques de l'Etat en matière d'aviation civile. En charge de la définition des politiques publiques dans ce domaine, elle est en relation avec l'ensemble des partenaires du secteur aérien : compagnies aériennes, aéroports, construction aéronautique, navigation aérienne, passagers et salariés. Elle est organisée en 7 sous-directions et 5 missions qui regroupent 200 agents.

La sous-direction de la Sûreté et de la Défense :
- élabore et anime la politique de sûreté de l'aviation civile et définit les conditions générales de son évaluation et du contrôle de son application, en liaison avec les autres administrations intéressées à la sûreté et à la défense de l'aviation civile (Police aux Frontières, Gendarmerie des transports aériens, Secrétariat général de la défense et de la sécurité nationale...) ;
- prépare les textes législatifs et réglementaires nationaux et participe à l'élaboration de la réglementation européenne relative à la sûreté du transport aérien ;
- assure les contacts avec les organismes internationaux et partenaires étrangers traitant de sûreté ;
- prépare et suit les travaux de la commission interministérielle de la sûreté aérienne et assure le secrétariat du Conseil national de la sûreté de l'aviation civile ;
- élabore les mesures de sûreté urgentes et celles découlant du plan Vigipirate ;
- élabore, en liaison avec les ministères concernés, la doctrine d'emploi de la gendarmerie des transports aériens ;
- traite les questions relatives à l'accès aux informations classifiées et à la protection des établissements d'importance vitale, sensible ou à régime restrictif de l'aviation civile et des organismes rattachés ;
- assiste le commissaire aux transports aériens.

La Sous-direction de la sûreté et de la défense comporte trois bureaux :
- le bureau des mesures de sûreté de l?aviation civile (DTA/SRD1) ;
- le bureau de la coordination interministérielle de la sûreté (DTA/SRD2) ;
- le bureau défense (DTA/SRD3).

Le bureau des mesures de sûreté de l'aviation civile (SRD1) est chargé :
- d'assurer la liaison avec les organismes internationaux (OACI, Union européenne, CEAC, G8) et partenaires étrangers (TSA, DfT...) traitant de sûreté, aussi bien pour ce qui concerne d'élaboration de règlements ou de recommandations, que lors d'audits ou d'inspections ;
- d'adapter et de faire évoluer le dispositif législatif et règlementaire national, en liaison avec la DSAC/SUR et les DSAC-IR) et les départements ministériels concernés (Gendarmerie des transports Aériens, Police aux frontières, Direction Générale des Douanes et Droits Indirects) ;
- d'assurer un suivi du niveau de sûreté en France, en liaison avec l'ensemble des partenaires institutionnels et privés.

Le bureau se compose de 8 agents de catégorie A.

Tâches :

La coopération bilatérale dans le domaine de la sûreté constitue un enjeu majeur puisque, par nature, les menaces contre l'aviation civile ne connaissent pas de frontières et visent même à exploiter les éventuels défauts de coordination entre autorités compétentes. La politique de coopération bilatérale a deux axes majeurs : l'un envers des pays de standards comparables à ceux de la France (relation à

faire vivre ou développer selon les cas), l'autre envers des pays dits sensibles (relation à bâtir entièrement).

A ce titre, le chef de programme :

- incarne et assure au quotidien la relation avec les pays "avancés" ("like-minded countries") pour lesquels une coopération existe déjà, à des degrés variables : Etats-Unis, Royaume-Uni, Singapour, Pays-Bas, Canada, Allemagne... en étant l'interlocuteur de référence de ces autorités étrangères ;
- organise tant en termes de fond que de logistique les événements et rencontres issus de ces coopérations existantes ;
- traite les demandes régulières d'échange de bonnes pratiques émanant d'autorités étrangères et en particulier européennes, et plus largement toute demande émanant d'autorités étrangères ;
- organise et le cas échéant accompagne les visites d'autorités étrangères sur les aéroports nationaux ;
- analyse et prend en charge l'ensemble des demandes d'assistance ("capacity building") en matière de sûreté exprimées par des pays moins avancés, qu'elles émanent de MCI, du MAEE ou d'organisations internationales ;
- s'efforce d'identifier les contacts pertinents au sein des pays sensibles et de bâtir une relation avec eux, ce qui peut d'abord passer par une présentation de notre organisation et de nos compétences ;
- pour l'ensemble de ces aspects, rédige et négocie les textes ("memorandums of cooperation") nécessaires à la formalisation de cette coopération ;
- contribue en tant que de besoin à la réalisation de l'ensemble des missions incombant au bureau SRD1.

Pour l'ensemble de ces dossiers, le chef de programme s'appuie notamment :
- sur les compétences internes du bureau pour traiter techniquement les demandes émanant d'autorités étrangères ;
- sur la cellule d'analyse du risque quant il s'agit d'actions bilatérales relatives à l'évaluation du risque ou la détermination de priorités en matière de pays cibles ;
- sur l'ensemble des compétences de la DGAC quand il s'agit de bâtir une offre de coopération (DSAC, ENAC, STAC...) ;
- sur les autres ministères (intérieur, affaires étrangères), en particulier pour le volet assistance.

Ce poste nécessite également, en liaison avec la cellule d'analyse du risque, un dialogue avec les transporteurs français desservant les pays visés par ces actions de coopération.

Profil - Qualification :

- Réactivité ;
- Autonomie ;
- Capacité à travailler en équipe au sein du bureau et à établir des relations de confiance avec des interlocuteurs externes ;
- Maîtrise impérative de l'anglais, en particulier capacité à s'exprimer en public et à rédiger dans cette langue (autres langues bienvenues) ;
- Capacité à représenter seul la DGAC dans des réunions externes, y compris internationales ;
- Déplacements réguliers à prévoir (une semaine au maximum).

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011374

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	MALGH - Adjoit au chef de la mission
Poste offert aux :	Attache d'administration de l'aviation civile IEEAC
Affectation :	DG DGAC/MALGH Mission aviation légère, générale et hélicoptères (Paris)
Fonction / Emploi :	1 Adjoint au chef de mission
Filière / Métier :	F01_07 Responsable d'une politique sectorielle
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	01/05/13
Renseignement complémentaire :	COFFIN, Maxime - 01 58 09 47 77 maxime.coffin@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : MOREAU, Patrice	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011374 du 27/08/12

Définition :
Encadrement des quatre chargés d?affaires de la mission.
Compétence horizontale sur l?ensemble des champs de la mission et suppléance du chef de mission.

Aux côtés du chef de mission l?adjoint est responsable de la mise en ?uvre des missions confiées : proposition et suivi des politiques en matière d?aviation légère, générale et hélicoptères, point d?entrée et de contact privilégié pour les interlocuteurs des domaines et leurs représentants.

Il doit établir des liens de confiance et de respect avec les présidents des fédérations et des syndicats professionnels, et connaître le réseau de leurs correspondants au sein de la DGAC, afin de s?assurer que leurs questions soient effectivement prises en compte.

Etablissement, gestion et suivi des conventions de subventions versées aux fédérations aéronautiques et sportives.

Suivi des relations avec les autres ministères concernés par les activités d?aviation légère (Education nationale, Sports).

Profil - Qualification :
? Connaissance approfondie et pratique de l?aviation générale et de son milieu : expérience concrète du pilotage très souhaitable.
? Connaissance étendue des services de la DGAC et de leurs personnels ; connaissance des actions de terrain et du domaine navigation aérienne très souhaitables.
? Connaissances techniques confirmées dans différents domaines d'activité de la DGAC.
? Forte capacité d?écoute et de dialogue
? Aptitude à analyser des demandes complexes, et capacité d?initiative pour proposer des solutions originales
? Aptitude à la conduite de réunions et à l?animation du travail d?équipe

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011375

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTA-MCU1 Adjoint au chef de bureau
Poste offert aux :	ICNA - chef, divisionnaire, principal 9 ans IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans TSEEAC - 2ème qualification recommandée
Affectation :	DTA DTA/MCU/1 Bureau de la navigation aérienne et de l'espace aérien (Paris)
Fonction / Emploi :	1 Adjoint au chef de bureau
Filière / Métier :	F11_01 Cadre sectoriel réglementation
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	MANTOUX, Gilles - 01 58 09 40 07 gilles.mantoux@aviation-civile.gouv.fr BANEGE, Lionel - 01 58 09 47 12 lionel.banege@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : SIEBERT, Emmanuel	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Créée par décret du 9 juillet 2008, la direction du transport aérien prépare les orientations stratégiques de l'Etat en matière d'aviation civile. En charge de la définition des politiques publiques dans ce domaine, elle est en relation avec l'ensemble des partenaires du secteur aérien : compagnies aériennes, aéroports, construction aéronautique, navigation aérienne, passagers et salariés. Elle est organisée en 7 sous-directions et 4 missions qui regroupent 200 agents.

Au sein de la direction du transport aérien, la mission du ciel unique européen et de la réglementation de la navigation aérienne est chargée des affaires réglementaires et institutionelles de la navigation aérienne aux niveaux national et international, de la création et de la modification des structures d'espace aérien, en relation avec les autorités militaires, de la mise en place d'un système de redevances de navigation aérienne axé sur la performance et du bloc d'espace aérien fonctionnel « FABEC ».

Elle comprend, outre le chef de la mission et son adjoint, le pôle « ciel unique », et le bureau de la navigation aérienne et de l'espace aérien.

Le bureau de la navigation aérienne et de l'espace aérien :
- est en charge de l'élaboration et de la mise à jour de la réglementation relative à la navigation aérienne et notamment à l'espace aérien, aux services de la navigation aérienne, à la sécurité de la gestion du trafic aérien ainsi qu'aux procédures et aux équipements de navigation aérienne, et de sa conformité aux règles internationales et communautaires ;
- assure la gestion de l'espace aérien national, en liaison avec le ministère de la Défense, et notamment prépare, en liaison avec les organismes civils et militaires concernés, les travaux du directoire de l'espace aérien et assure leur suivi ;
- contribue à la mise en oeuvre du bloc d'espace aérien fonctionnel FABEC avec les Etats parties prenantes, en liaison avec les autorités militaires, la direction des services de la navigation aérienne et la direction de la sécurité de l'aviation civile ;
- participe aux travaux internationaux correspondants de l'Union européenne, notamment de l'AESA, et d'Eurocontrol, ou assure la participation d'experts à ces travaux ;
- contribue aux travaux de l'OACI dans le domaine de la navigation aérienne et à la coordination des experts concernés, participe à ces travaux le cas échéant, notamment dans les domaines de la planification de la navigation aérienne.

Tâches :

Adjoint au chef de bureau de la navigation aérienne et de l'espace aérien

- assiste le chef de bureau dans le management de l'unité ;
- le supplée et le représente en cas d'empêchement ;
- est responsable de la coordination générale des activités du bureau avec les acteurs civils (DSAC, DSNA, usagers, ...) et militaires (DIRCAM), notamment de l'organisation de réunions périodiques à cet effet,
- est responsable de l'animation et du suivi de réunions de travail avec les usagers aériens et les organismes civils et militaires.

Plus particulièrement, il :

- est responsable de la préparation et du suivi des activités du Directoire de l'espace aérien en

coordination avec le chef du programme espace aérien;
- est responsable de la préparation et du suivi de la réglementation nationale afférente à l'espace aérien, suit et appuie la participation du chef de programme espace aérien aux travaux européens,
- suit les affaires particulières à l'outre-mer ;
- peut être amené à participer à des réunions d'Eurocontrol, de l'AESA ou de l'OACI Europe ayant trait à la réglementation de la navigation aérienne, en coordination avec les agents du bureau concernés et les autres services de la DGAC.

Il peut être chargé par le chef de bureau d'affaires particulières.

Profil - Qualification :

- Bonne connaissance de la navigation aérienne et expérience des questions relatives à l'organisation et à la gestion de l'espace aérien et aux relations civiles-militaires.
- Sens de l'organisation et de la conduite de projets.
- Aptitude au travail en équipe et à la coordination ; sens des contacts humains.
- Aptitude à la rédaction.
- Connaissance de la langue anglaise lue, écrite, parlée.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011376

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTA-SDE1 Chargé d'affaires
Poste offert aux :	IEEAC TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	DTA DTA/SDE/1 Bureau de la prévision, prospective et veille stratégique (Paris)
Fonction / Emploi :	1 Chargé d'affaires
Filière / Métier :	F10_08 Producteur d'informations statistiques
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	BOUFFARD-SAVARY, Elisabeth - 01 58 09 48 76 elisabeth.bouffard-savary@aviation-civile.gouv.fr AYOUN, Philippe - 01 58 09 48 01 philippe.ayoun@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : LAHLOU, Hakim	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011376 du 27/08/12

Définition :

Créee par décret du 9 juillet 2008, la direction du transport aérien prépare les orientations stratégiques de l'Etat en matière d'aviation civile. En charge de la définition des politiques publiques dans ce domaine, elle est en relation avec l'ensemble des partenaires du secteur aérien : compagnies aériennes, aéroports, construction aéronautique, navigation aérienne, passagers et salariés. Elle est organisée en 7 sous-directions et 4 missions qui regroupent 200 agents.

Au sein de la direction du transport aérien, la sous-direction des études, des statistiques et de la prospective est chargée :

- de préparer les orientations du ministère en matière d'aviation civile ;
- d'assurer le recueil, le traitement, l'analyse et la diffusion des données statistiques concernant le transport aérien et les aérodromes ;
- d'assurer, pour l'ensemble de la direction générale de l'aviation civile, une veille stratégique et d'organiser à ce titre, à partir des bases de données statistiques et des bases documentaires appropriées, le recueil, le traitement, l'analyse et la diffusion des informations sur le secteur de l'aviation civile et son évolution ;
- de réaliser ou de faire réaliser les analyses prospectives et les études stratégiques sur l'évolution technique et socio-économique de l'aviation civile ainsi que d'établir les prévisions, à court, moyen et long terme, en matière de mouvements d'avions, de trafic de passagers, de trafic de fret et d'aérodromes ;
- pour l'ensemble de ces missions, d'animer et de coordonner les relations de la direction générale de l'aviation civile avec les ministères et organismes nationaux, européens ou internationaux compétents et, à ce titre, de participer aux travaux de différents observatoires nationaux et internationaux.

Elle rend compte de ses travaux au Commissariat général au développement durable.

La Sous-Direction des Etudes, des Statistiques et de la Prospective comprend trois bureaux :
- le bureau de la prévision, prospective et veille stratégique (DTA/SDE1) ;
- le bureau de l'observation du marché (DTA/SDE2) ;
- le bureau des études économiques (DTA/SDE3).

Le bureau de la prévision, prospective et veille stratégique (SDE1) est chargé :
- de coordonner la préparation des orientations stratégiques de l'Etat en matière d'aviation civile et de développement durable du secteur aérien ;
- d'établir les prévisions de la direction générale de l'aviation civile (DGAC) en matière de mouvements d'avions, de trafic de passagers et de trafic de fret ;
- de réaliser ou de faire réaliser les analyses prospectives sur l'évolution technique et socio-économique de l'aviation civile ;
- d'assurer, pour l'ensemble de la DGAC, une veille stratégique et d'organiser à ce titre, à partir des bases de données statistiques et des bases documentaires appropriées, la synthèse des informations sur le secteur de l'aviation civile et son évolution ;
- d'établir et de diffuser des indicateurs d'évolution du secteur ;
- d'assurer la cohérence et la mise à disposition de l'ensemble des données statistiques relatives au secteur de l'aviation civile.

Le bureau se compose de 8 agents, principalement de cat. A, dont une cellule de documentation.

Tâches :

Sous l'autorité du chef de bureau, en qualité de chargé(e) d'affaires :

- vous développerez des outils quantitatifs permettant d'assurer l'évaluation des politiques publiques ;
- vous assurerez la responsabilité de la maintenance et de l'actualisation des bases de données relatives à l'aviation civile ;
- vous participerez à l'élaboration des prévisions de trafic ;
- vous assurerez le calcul et la prévision des émissions gazeuses de l'aviation, gèrerez et développerez les outils de calcul et piloterez un groupe de travail sur ce sujet avec la profession ;
- vous prendrez en charge, en tant que de besoin, le suivi des études sous-traitées tant sur le fond qu'au plan administratif ;
- vous préparerez des dossiers et rédigerez des notes de synthèse portant sur les divers domaines de l'aviation civile.

Profil - Qualification :

- Capacités d'analyse, de méthode, de rigueur et de synthèse ;
- Intérêt marqué dans les domaines économique et technique de l'aviation civile ;
- Goût pour le travail en équipe ;
- Anglais, lu et parlé.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011379

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DO/DEP1 Adjoint chef département
Poste offert aux :	ICNA - chef, divisionnaire, principal 9 ans IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts
Affectation :	DO DO/DEP1 Département 1 - Sécurité et performance (Athis Mons)
Fonction / Emploi :	1 Adjoint au chef de département
Filière / Métier :	F03_06 Cadre supérieur navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	BRUNEAU, Eric - 0169577160 eric.bruneau@aviation-civile.gouv.fr LE FABLEC, Yann - 0169577240 yann.le-fablec@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : LE FABLEC, Yann	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011379 du 27/08/12

Définition :
L'adjoint au chef du département Sécurité et Performance (DO/1) :

- assiste et, en cas d'absence, remplace le chef de département pour toutes les activités du département dont la mission principale est l'organisation et la coordination des activités relatives à la sécurité, au système de management au sein de la DO, et au dimensionnement opérationnel et technique des organismes ;
- Participe au dialogue social ;
- Est amené à gérer des dossiers qui lui sont plus spécifiquement confiés.

Profil - Qualification :
Aptitude au management

Sens du dialogue et des relations humaines

Bonne connaissance du domaine de la navigation aérienne

Aptitude à gérer des dossiers à caractère international

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011382

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DO/DEP1 BQ Assistant de subdivision
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	DO DO/DEP1BQ Subdivision 1BQ - Suivi sécurité (Athis)
Fonction / Emploi :	1 Assistant de subdivision
Filière / Métier :	F05_05 Cadre opérationnel navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	TOUSSAINT, Frédéric - 0169577130 frederic.toussaint@aviation-civile.gouv.fr LE FABLEC, Yann - 0169577240 yann.le-fablec@aviation-civile.gouv.fr
Remarque : ** remplacement de Muriel Broussy - poste ouvert à Athis-Mons	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011382 du 27/08/12

Définition :
Sous l'autorité du Chef de la subdivision suivi sécurité,
-il analyse et traite les données mensuelles de fonctionnement des chaînes techniques issues des services technique ;
-il suit la disponibilité opérationnelle et la fiabilité des systèmes ATC et informe les divisions concernées de la DO des déviances constatées ;
-il participe à l'élaboration des divers bilans et indicateurs issus de la subdivision ;
-il participe à la conception des procédures de recueil d'informations de disponibilité opérationnelle et de fiabilité des systèmes ainsi que de retour d'expérience ;
-il participe à la spécification des outils associés ;
-il peut animer des groupes de réflexion ou de travail en vue d'améliorer la disponibilité des chaînes techniques, la sécurité technique et le retour d'expérience ;
-il participe à la recherche de solutions pour l'amélioration des prestations fournies par les prestataires extérieurs (France Télécom, EDF)
-il peut être amené à animer des formations sécurité relatives au domaine de la subdivision
-Il participe à la rédaction du bulletin sécurité

Profil - Qualification :

Capacité d'analyse

Sens des relations humaines pour le travail en équipe

Aptitude à l'anticipation et à l'initiative

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011385

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA/O-Chef Subdivision Qualité Service/Sécurité
Poste offert aux :	ICNA - chef, divisionnaire, principal 9 ans IEEAC TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	SNA/O K-O/EXPL/NQS SNA/O - Nantes - Subdivision qualité service sécurité (Nantes Atlantique)
Fonction / Emploi :	1 Chef de subdivision
Filière / Métier :	F03_04 Cadre navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	LANDART, Alain - 02 28 00 25 25 alain.landart@aviation-civile.gouv.fr ROBIN, Loïc - 02 28 00 25 01 loic.robin@aviation-civile.gouv.fr
Remarque : L'attention des candidats est attirée sur le fait que le poste sera transféré sur le futur aéroport de Notre Dame des Landes à l'ouverture de ce dernier	
Personne remplacée : MICHAUD, Eric	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Responsable de l'animation de la subdivision pour les organismes de la CA dépendant du service exploitation, dans le domaine du traitement des événements ATM liés à la sécurité. Assure également la centralisation de certaines tâches pour le compte du SNA-O globalement.

Profil - Qualification :

GENERIQUES :
- Anime et encadre sa subdivision
- Assure les missions qui lui sont confiées avec les moyens disponibles
- Identifie les objectifs et les besoins associés
- Assure un fonctionnement coopératif avec les autres subdivisions et les autres sites
- Participe à la veille réglementaire dans son domaine de compétence
- Peut être amené à assurer l'intérim de fonctions supérieures
- Peut être désigné pour participer à la permanence opérationnelle.
- Participe aux réunions nationales dans son domaine

SPECIFIQUES :
Dans son domaine et sous l'autorité de son chef de service, il s'assure que la politique sécurité / qualité est mise en oeuvre. Plus particulièrement :
- Il assure le recueil, le traitement et la traçabilité des événements sécurité
- Il propose et met en oeuvre les actions préventives et correctives
- Il gère les indicateurs sécurité/qualité pertinents
- Il assure la rédaction, la diffusion, l'archivage des documents et enregistrements (responsable de cellule documentaire)
- Il participe aux revues de direction
- Il participe aux coordinations qualité/sécurité
- Il prépare, anime et assure le secrétariat des CLSE et commissions mixtes
- Il anime le suivi sécurité/qualité et fournit les éléments nécessaires à son fonctionnement
- Il s'assure du retour d'expérience au sein du SNA
- Il collabore à la promotion de la culture sécurité au sein du SNA
- Il assure la coordination avec la QST du SNA
- Il coordonne les activités dans ce domaine pour le SNA et assure un appui technique pour l'instruction des dossiers QS pour les autres aérodromes
- Il s'assure de la compétence des personnels qui lui sont rattachés
- Il participe au pilotage du processus r1 pour la partie dédiée au traitement des évènements liés à la sécurité.
- Il notifie les événements sûreté dont il fait le constat.
- Il participe aux audits pour lesquels il est sollicité

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011389

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA/O-Chef Subdivision Contrôle
Poste offert aux :	ICNA - chef, divisionnaire, principal 9 ans IEEAC TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	SNA/O K-O/EXPL/NCTRL SNA/O - Nantes - Subdivision contrôle (Nantes Atlantique)
Fonction / Emploi :	1 Chef de subdivision
Filière / Métier :	F03_04 Cadre navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	LANDART, Alain - 0228002525 alain.landart@aviation-civile.gouv.fr ROBIN, Loïc - 0228002501 loic.robin@aviation-civile.gouv.fr
Remarque : L'attention des candidats est attirée sur le fait que le poste sera transféré sur le futur aéroport de Notre Dame des Landes à l'ouverture de ce dernier	
Personne remplacée : SINTES, Franck	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011389 du 27/08/12

Définition :

Responsable de l'encadrement et de l'animation de la subdivision pour les organismes de la Circulation Aérienne dépendant du service exploitation, dans le domaine des services de la circulation aérienne et dans celui des études d'organisation des espaces. Assure également la centralisation de certaines tâches pour le compte du SNA/O globalement.

Profil - Qualification :

GENERIQUES :

Anime et encadre sa subdivision
Assure les missions qui lui sont confiées avec les moyens disponibles
Identifie les objectifs et les besoins associés
Assure un fonctionnement coopératif avec les autres subdivisions et les autres sites
Participe à la veille réglementaire dans son domaine de compétence
Peut être amené à assurer l'intérim de ses supérieurs hiérarchiques
Peut être désigné pour participer à la permanence opérationnelle
Participe aux réunions nationales dans son domaine.

SPECIFIQUES :

Propose les évolutions des installations, des procèdures et du besoin opérationnel
Propose la mise en service opérationnelle de nouveaux systèmes ou moyens ou organisations
Elabore les consignes d'exploitation et en assure la mise en oeuvre
Participe à l'élaboration des lettres d'accord et en assure le suivi
Coordonne avec les services concernés les interventions sur les moyens techniques
A en charge les avis CA sur les activités particulières
Assure, en coordination avec les Chefs CA, la cohérence et la tenue à jour de l'ensemble des MANEX et l'application des consignes d'exploitation
Assure le suivi d'exploitation des aérodromes du SNA/O
Assure, dans son domaine de compétence, les relations avec les organisations participant au fonctionnement de l'aérodrome, notamment exploitants.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011404

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTI-DP-Chargé mission auprès Dirprog Coflight
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	DTI DTI/DP Directeurs Programmes (Toulouse La Mounède)
Fonction / Emploi :	1 Chargé de mission
Filière / Métier :	F05_05 Cadre opérationnel navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	POUECH, Alain - 0562145993 alain.pouech@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011404 du 28/08/12

Définition :
Chargé de mission auprès du Directeur de programme Coflight

Le programme Coflight vise à développer puis gérer un système de gestion des plans de vol eFDP dans un contexte de partenariat avec d'autres ANSP européens (à ce jour ENAV et SkyGuide).

Le titulaire du poste assiste le Directeur du Programme Coflight dans l'organisation de la coopération avec les ANSP partenaires du programme.

Il contribue à l'organisation du programme en termes budgétaires, de tâches, de contrats, de processus.

Il participe aux comités de pilotage du programme.

Sous la responsabilité du Directeur de Programme :

- il peut être amené à assister l'interlocuteur des Chefs de projet des ANSP partenaires ;
- il est avec le domaine ATM l'interlocuteur des chargés de programme des industriels ;
- il participe à la coordination des travaux de R&D menés dans le cadre Européen (SESAR) avec le programme ;
- il participe au suivi des travaux de standardisation Européenne concernant le programme ;
- il participe à l'élaboration de la communication autour du programme.

Profil - Qualification :
- Expérience en gestion de projet et en suivi de développement logiciel ;
- Bonne connaissance des Marchés publics ;
- Connaissance des systèmes opérationnels ;
- Bonne expérience du suivi de contrats industriels ;
- Bon niveau en Anglais ;
- Connaissance dans le développement de systèmes informatiques ;
- Capacité à communiquer, négocier, travailler en équipe et coordonner de nombreuses entités, y compris en contexte international ;
- Capacité à optimiser la mise en oeuvre des moyens humains, matériels et financiers .

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011407

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTI/E - Chargé de Mission Fréquences
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	DTI DTI/E Architecture Globale et Programmes Européens (Toulouse La Mounède)
Fonction / Emploi :	1 Chargé de mission
Filière / Métier :	F05_04 Cadre navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	PLANCHON, Pascal - 05 62 14 52 20 pascal.planchon@aviation-civile.gouv.fr HUERRE, Pierre-Yves - 01 58 09 49 01 pierre-yves.huerre@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011407 du 28/08/12

Définition :

Le détenteur de ce poste est chargé de la Gestion du spectre radioélectrique afin d'assurer les volets principaux suivants :
- Gestion des fréquences et des bandes de fréquences déjà allouées à l'aviation civile dans la cadre des réglementations nationale (Agence Nationale des Fréquences (ANFR°) et internationales (Union Internationale des Radiocommunications (UIT) et OACI)
- Gestion du spectre radioélectrique comprenant notamment l'évolution de la réglementation face aux demandes de l'ATC et de l'aviation en général par la participation active aux réunions et travaux de l'ANFR, CEPT, UIT et OACI dans le cadre :
  - des conférences mondiales des radiocommunications
  - des groupes de travail sur la défense des intérêts de l'aviation civile en matière de fréquences face aux appétits des autres usagers du spectre
  - de l'adaptation des outils de la DSNA pour la gestion des assignations déclarées à l'ANFR.
- Surveillance des déclarations des fréquences et sites d'émission auprès de l'ANFR et de l'OACI
- Suivi des licences d'utilisation de fréquences délivrées à la DSNA
- Elaboration des méthodes de recherche de brouillage
- Réalisation d'études techniques de compatibilité électromagnétique entre systèmes aéronautiques mais également entre systèmes aéronautiques et systèmes déployés ou envisagés par d'autres utilisateurs du spectre radioélectrique.
- Suivi de thèses, financées par la DSNA, dans le cadre de partenariat avec des écoles d'ingénieurs.

En outre, il est chargé de proposer et mettre en oeuvre une entité unique réunissant les volets ci-dessus et les missions du pôle FRS de la DTI.

Profil - Qualification :

Techniques de base :
Savoir définir et piloter des projets complexes
Connaissances en radioélectricité : émission, réception, propagation
Connaissances des théories du traitement du signal, des probabilités appliquées aux techniques des communications électroniques

Qualités requises :
Aptitude à gérer les contraintes du service liées au travail des groupes internationaux d'experts (nombreux déplacements en France et à l'étranger)
Sens des relations humaines, de la négociation et de la communication orale et écrite
Bonne maîtrise de l'anglais parlé et écrit

Expérience de l'utilisation d'outils logiciels de bureautique classique et de calcul scientifique (Matlab)

Nota : déplacements réguliers à prévoir en Ile de France et à l'étranger

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011412

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTI-Expert senior Resp.formation technique
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	DTI DTI/SG/ADM/FR Cellule Formation (Toulouse La Mounède)
Fonction / Emploi :	1 Expert sénior
Filière / Métier :	F12_07 Concepteur organisateur d'actions de formation continue
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	LENGUIN, Pierre - 05 62 14 52 90 pierre.lenguin@aviation-civile.gouv.fr SERABIAN, Stéphane - 05 62 14 51 20 stéphane.serabian@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :
ACTIVITES
Conception et élaboration du plan et du catalogue de formation du service pour son volet formation technique

Contribution à l'élaboration et suivi des plans de formation pour les agents soumis à autorisation d'exercice (ESARR5)

Suivi global du corps des IESSA en matière de formation statutaire et continue :
- Évaluation des sujets de stages de QT et QTS
- Participation aux jurys
- Synthèse des données nécessaires au suivi de la PEQ

Gestion des stages ENAC pour l'ensemble du personnel de la DTI, participation au forum des stages
Évaluation des stages techniques
Mise en oeuvre de formations techniques ouvrières liées au pôle national de compétence climaticien

EVOLUTION PREVUES :
Développement de la démarche métiers et des cursus individualisés de formation
- renforcement des savoir faire en matière d'analyse, de diagnostic et de conseil
- imbrication plus étroite avec la GRH
- développement de l'expertise pédagogique
- Automatisation de la gestion de la PEQ

Profil - Qualification :
Savoir-faire
- Piloter et évaluer une action de formation
- Elaborer des cahiers des charges de formation
- Négocier avec les prestataires de services
- Evaluer la qualité pédagogique d'un sujet de stage, d'un prestataire
- Accueillir, orienter et encadrer les stagiaires
- Savoir pratiquer les évaluations

Connaissances
- Cadre légal et réglementaire de la formation professionnelle
- Statuts des IESSA
- Principes budgétaires et comptables
- Connaissances de base du code des marchés publics
- Organisation et métiers de la DGAC
- Objectifs et indicateurs de pilotage du service

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011414

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTI-EXPERT SENIOR
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	DTI DTI/P Mission Projets (Toulouse La Mounède)
Fonction / Emploi :	1 Expert sénior
Filière / Métier :	F05_05 Cadre opérationnel navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	RICCI, Stéphane - 0562145030 stephane.ricci@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : BENHACENE, Railane	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011414 du 28/08/12

Définition :

Expert sénior au sein de la cellule 3P Planification et Pilotage de la Production de systèmes chargé :
- d'assurer une vision globale des évolutions prévues du système d'assistance automatisée au contrôle ATM en route et approches, et participer à la définition de la stratégie d'évolution des systèmes
- d'assurer un emploi de ressources optimal
- de coordonner et optimiser l'exécution globale de la production depuis la consolidation des besoins en passant par les études systèmes et les développements jusqu'aux déploiements
- de fournir à la direction les éléments de décision et d'arbitrage

Le titulaire sera chargé du traitement des dossiers sous responsabilité 3P en relation avec la DO et l'ensemble des domaines et pôles concernés de la DTI, comme la planification et la coordination de la production et du déploiement des outils de gestion de la sécurité, des outils de supervision, des systèmes ATFCM et AIS, des réseaux. Il se verra confier également des activités transverses à 3P comme la mise en place d'un REX sur le cycle de production des systèmes ATM et leur MCO, la prise en compte de la PSSI, l'élaboration de dossiers de conformité du système ATM au règlement européen d'Interop ou la coordination avec CNS.

Profil - Qualification :

- Bonne connaissance du contrôle aérien et du système ATM,
- Compétence de gestion de projets,
- Sens de l'organisation et de la planification,
- Système de management intégré,
- Goût pour les relations humaines et le travail en équipe,
- Sens de la négociation
- Capacité d'initiative
- Anglais

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011421

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	STAC-RESPONSABLE METROLOGIE ET ACCREDITATION
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	STAC STAC/DIR Service technique de l'aviation civile (Bonneuil-sur-Marne)
Fonction / Emploi :	1 Adjoint au chargé de mission
Filière / Métier :	F01_08 Responsable qualité
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	DISSLER, Marie-Claire - 0149568279 marie-claire.dissler@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011421 du 29/08/12

Définition :
L'entité en charge de la qualité est rattachée directement à la direction du STAC.
Mission principale : seconder le responsable qualité dans la conduite du projet d'accréditation COFRAC des laboratoire du STAC et dans le pilotage du système de management de la qualité.
Superviser la fonction métrologie.

Tâches :
ACTIVITES PRINCIPALES :
Piloter le processus de confirmation métrologique pour l'ensemble du STAC (sélection, gestion, vérification et élalonnage des équipements, maîtrise des incertitudes) et animer le réseau des correspondants métrologie.
Accompagner les laboratoires dans la démarche d'accréditation, notamment pour la préparation des audits COFRAC et l'amélioration de leurs méthodes, pratiques et organisation.
Mettre en place et animer des partenariats avec des organismes accrédités (ADP, LNE etc.) pour réaliser des comparaisons interlaboratoires et des audits croisés.
Faire évoluer le système qualité (simplification, mise en conformité avec le référentiel ISO 17025).
Réaliser des audits internes.
Organiser et réaliser des actions d'information et de formation.
Organiser des échanges de bonnes pratiques au sein du réseau qualité de la DGAC.
Participer à des travaux européens dans le cadre des reconnaissances mutuelles des aptitudes et accréditations des laboratoires de mesure.

Profil - Qualification :
Connaissances :
Mathématiques et statistiques
Fondamentaux de la métrologie
Conduite de projet
Méthodes et outils de la qualité, référentiels ISO 9001, 17025
Dans tous les domaines des formations pourront être proposées pour atteindre les niveaux de connaissance requis.

Savoirs faire :
Utiliser les outils bureautiques, tableurs, bases de données
Planifier et organiser des tâches, travailler dans des délais contraints
Travailler en équipe et savoir de positionner en facilitateur
Analyser et synthétiser des informations
Proposer des améliorations.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011422

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	STAC-chef subdivision Assistance projets informatiques
Poste offert aux :	IEEAC
Affectation :	STAC STAC/SINA/INFO/DEV Subdivision assistance pour les projets informatiques (Bonneuil-sur-Marne)
Fonction / Emploi :	1 Chef de subdivision
Filière / Métier :	F14_05 Cadre maîtrise d'oeuvre systèmes d'information
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	LY, Stéphane - 0149568275 stephane.ly@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : RICHET, Marion	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011422 du 29/08/12

Définition :
La subdivision Assistance projets informatiques, au sein de la division des systèmes d'information, regroupe 5 agens, 4 à Bonneuil, 1 à Toulouse.

Tâches :
Activités principales :
Le chef de subdivision :
- Planifie, coordonne et pilote les actions de MOE et de'AMOA confiées à son équipe
- Assure directement le rôle d'AMOA et de MOE sur certains projets
- Manage son équipe et coordonne son action avec les équipes projets du STAC et les MOA
- Assure le maintien en condition opérationnelle des applications développées et maintenues par la subdivision.
- Assure la veille technologique et réglementaire sur les règles de conception, de développement et de qualification d'applications informatiques, ainsi que sur les méthodes de conduite de projets informatiques

Profil - Qualification :
Connaissances :
- gestion de projets (Khefren, UML etc.)
- Droit informatique
- Méthodes qualité, exploitation et sécurité
- Management
- référentiel des normes et pratiques de développement logiciel
- Anglais

Savoir-faire :
- Faire preuve de sens relationnel
- Faire preuve de rigueur
- Faire preuve de pédagogie et d'esprit d'équipe
- Prendre des décisions

Prestations :
Expérience souhaitée : cadre de maîtrise d'oeuvre des SI, RSSI, chef de projet de maîtrise d'ouvrage ou maîtrise d'oeuvre.

Conditions particulières : subdivision sur 2 sites distants (Bonneuil et Toulouse)

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011423

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	STAC-CHEF DIVISION SYSTEMES D'INFORMATION
Poste offert aux :	IEEAC
Affectation :	STAC STAC/SINA/INFO Division système d'information (Bonneuil-sur-Marne)
Fonction / Emploi :	1 Chef de division
Filière / Métier :	F14_05 Cadre maîtrise d'oeuvre systèmes d'information
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	LY, Stéphane - 0149568275 stephane.ly@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : MAZE, Daniel	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011423 du 29/08/12

Définition :
La division systèmes d'information, au sein du département systèmes d'information et navigation aérienne, regroupe une douzaine d'agents répartis en deux subdivisions. La division pilote le système d'information du STAC et assure le support et les prestations informatiques et téléphoniques pour les trois sites du STAC ainsi que certaines prestations maîtrise d'oeuvre ou assistance à maîtrise d'ouvrage pour d'autres services.

Tâches :
Acitivités principales :
Le chef de division :
- planifie, coordonne et pilote les projets informatiques du service
- manage la ou les équipes de projets
- évalue, gère les risques identifiés et propose des solutions
- contrôle l'application de la politique de qualité et de normalisation de la conduite de projets
- gère les ressources
- pilote le budget informatique et télécom et suit l'éxécution des marchés
- s'assure du maintien des conditions opérationnelles des systèmes d'information et de communication.

Profil - Qualification :
Connaissances :

- Expertise en informatique et techniques de télécommunication
- Droit informatique et droit des marchés publics
- Méthodes qualité, exploitation et sécurité
- Veille technologique
- gestion de projets
- Management
- Solutions informatique
- Anglais

Savoir-faire :

- faire preuve de sens relationnel
- Gérer les crises
- Faire preuve de pédagogie
- Prendre des décisions

Expérience souhaitée
Cadre de maîtrise d'oeuvre des RI, RSSI, chef de projet de maîtrise d'ouvrage

Conditions particulières : STAC sur trois sites, avec un système d'information géré de façon centralisée. Recours à une équipe support non rattachée hiérarchiquement sur le site de Toulouse (EPSILON)

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011425

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA-NE Bâle-Mulhouse chef division technique
Poste offert aux :	IEEAC
	IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	SNA/NE
	LFSB/TECH
	Bale Mulhouse - Division technique (Bâle Mulhouse)
Fonction / Emploi :	1 Chef de division
Filière / Métier :	F05_04 Cadre navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	HARTER, Jean-Georges - 03 88 59 63 18
	MANN, François - 03 89 90 26 20
Personne remplacée : MANN, François	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011425 du 29/08/12

Définition :
Anime et coordonne l'activité de la division technique
Responsable de la mise en oeuvre, de la maintenance et du suivi de la disponibilité opérationnelle des moyens techniques
Responsable de la mise en oeuvre dans son service de la politique SQSE définie par DSNA/DO, de la performance et du respect de l'application des procédures relatives à la gestion de la sécurité et le la qualité

Profil - Qualification :
Aptitude au management
Goût pour la négociation et les relations humaines
Bonne expérience opérationnelle et technique de la Navigation aérienne

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011431

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	STAC-CHARGE DE PROJET
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	STAC STAC/SINA/NA Division navigation aérienne (Toulouse)
Fonction / Emploi :	1 Chargé de projet
Filière / Métier :	F02_06 Expert technique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	LE TENNIER, Frédéric - 0149568364 frederic.letennier@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011431 du 29/08/12

Définition :
La division Navigation aérienne du STAC est basée à Toulouse. Elle constitue un pôle de compétences ATM, distinct de la DSNA, tout en maintenant des rapports étroits avec cette dernière. Elle est amenée à collaborer avec des services de la DGAC et des organismes externes à la DGAC, sur tout sujet en rapport avec son domaine de compétences.

Le poste consiste, en tant qu'expert confirmé, à contribuer aux missions de la division : expertises, études, activités normatives, activités didactiques, veille, etc. dans le domaine de la Navigation aérienne et plus particulièrement des systèmes techniques et de leur sécurité

Tâches :
Selon vos aptitudes et les compétences que vous avez déjà acquises et que vous développerez, vous pourrez, sous l'encadrement hiérarchique du chef de la division et la coordination opérationnelle des coordonnateurs de domaine de la division, contribuer aux activités suivantes :
- Réaliser des expertises ou inspections portant sur la sécurité de systèmes techniques ATM/ANS (p.e. suivis d'études de sécurité de la DSNA ou d'autres prestataires, pour le compte de la DSAC)
- Offrir des services d'assistance à l'organisation de la surveillance des PSNA (p.e. au bénéfice des autorités du FABEC)
- Contribuer à l'élaboration et l'interprétation de normes ou règlements touchant à la sécurité et la supervision de l'ATM/ANS
- Conduire ou contribuer à des études et à des réflexions sur des problématiques liées à la sécurité ATM/ANS
- Contribuer à des activités didactiques telles que l'animation de formations ou des présentations lors de séminaires ou forums
- Entretenir et développer la connaissance des systèmes ATM/ANS actuels et en projet

Ces activités vous amèneront à maintenir et développer des relations constantes avec des services de la DGAC, comme la DSAC, la DTA, la DSNA (la DTI et la MSQS en particulier, mais également avec la DO, les CRNA et les SNA), et des organismes comme l'AESA, Eurocontrol, la DGA-TA (ex CEAT), l'ESSP (prestataire du service EGNOS), la SESAR JU ou le FABEC.

Profil - Qualification :
Connaissances :
- Intérêt et aptitude à acquérir de nouvelles connaissances
- Goût et aptitude pour le travail en équipe
- Capacité à faire preuve de jugement et de discernement
- Esprit de rigueur, d'analyse et de synthèse
- La connaissance des systèmes techniques ATM/ANS serait un plus

Savoir faire :
- Maîtrise correcte de l'anglais aéronautique (lu, écrit, parlé)
- Conduite de réunions, rédaction de comptes rendus
- Rédaction de rapports d'expertise et d'études à caractère technique
- Pédagogie, sens des relations humaines

Prestations :
- Connaissances générales de l'ATM et des système techniques de la DSNA, et/ou de l'évaluation de leur sécurité
- Et/ou expérience dans un service de la DSAC, dans le domaine de la surveillance

N.B. : Des stages pourront être proposés pour développer les connaissances nécessaires

Poste nécessitant l'obtention d'une licence de surveillance du domaine Navigation aérienne, et d'une qualification associée, dans les 12 mois suivant l'affectation (cf. arrêté du 28.03.2012). La délivrance de cette licence et de la qualification nécessite notamment le suivi d'une formation théorique dispensée par la DSAC/ANA, sanctionnée par une épreuve d'évaluation.

Qualifications :
IESSA - Divisionnaire ou principaux depuis au moins 3 ans.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011433

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DO/DEP1 SA Chef de subdivision
Poste offert aux :	ICNA - chef, divisionnaire, principal 9 ans IEEAC TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	DO DO/DEP1SA Subdivision 1SA - Analyse et traitement des événements (Athis Mons)
Fonction / Emploi :	1 Chef de subdivision
Filière / Métier :	F03_04 Cadre navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	DUCOS, Serge - 0169577199 serge.ducos@aviation-civile.gouv.fr LE FABLEC, Yann - 0169577240 yann.le-fablec@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : PEZZETTA, Isabelle	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011433 du 29/08/12

Définition :

Sous l'autorité de son chef de division :
-Il anime et encadre sa subdivision (1 assistant de subdivision, 7 assistants de classe),
-Il identifie les objectifs et les besoins associés
-Il assure un fonctionnement coopératif avec les autres subdivisions du département et les deux autres départements techniques de l'échelon central de la DO, ainsi qu'avec les organismes de la DO (CRNA et SNA).
-Il participe à la veille réglementaire dans son domaine de compétence
-Il peut être amené à assurer l'intérim de son chef de division
-Il peut être désigné pour participer à la permanence opérationnelle de la DO.

Dans son domaine et sous l'autorité de son Chef de division :
-il assure le recueil et le suivi du traitement des évènements opérationnels
-il définit les méthodes de report des événements opérationnels
-il assure le secrétariat de l'instance DSNA de traitement des événements sécurité (ITES)
-il coordonne la partie civile du Bureau de la commission mixte (BCM) qui assure le secrétariat technique de la Commission Mixte de la gestion du trafic aérien (CMSA)
-il assure, en coordination avec la subdivision 1SG, le suivi quotidien d'INCA
-il contribue au retour d'expérience et à la communication relative à la sécurité exploitation
-il assure le secrétariat de rédaction du bulletin sécurité
-il participe aux réunions de coordination nationales des entités QS/S
-il participe à la rédaction des manuels
-il participe aux groupes de travail sur la sécurité
-il peut être amené à animer des formations sécurité relatives au domaine de la subdivision

Profil - Qualification :

- Aptitude à l'encadrement, sens de la délégation et des relations humaines pour le travail en équipe
- Aptitude à l'anticipation et à l'initiative
- Aptitude à la négociation et à la médiation
- Capacité d'écoute, d'analyse, de synthèse, de conseil et de prise de décision
- Ouverture d'esprit
- Capacité à faire face à des sollicitations fréquentes et imprévues ou à des situations d'urgence

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011435

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	STAC-CHARGE DE PROJET
Poste offert aux :	IEEAC TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	STAC STAC/IA/ER Division études et recherches (Bonneuil-sur-Marne)
Fonction / Emploi :	1 Chargé de projet
Filière / Métier :	F08_02 Ingénieur de projet de recherche et développement
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	FAUCHET, Sandrine - 0149568227 sandrine.fauchet@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011435 du 29/08/12

Définition :

Le département infrastructures aéroportuaires est composé des divisions "Etudes et Recherches" et "Expertise et Ingénierie" . La division "Etudes et recherches" compte trois responsables de projets. Mission principale : mener et piloter des recherches autour des problèmes liés aux interactions sol-avion et à la sécurité de l'utilisation des aires de mouvement (adhérence, contamination, uni et confort de pilotage, sorties de pistes, équipement des RESA etc.

Tâches :

Activitiés principales :
- Recherches/Etudes sur l'adhérence des aéronefs
- Recherches/Etudes sur la modélisation au roulage des avions et analyse des conséquences sur la sécurité
- Recherches/Etudes sur l'uni des chaussées
- Participer au développement et au maintien des relations de la division avec les instances européennes et les partenaires extérieurs (EASA, FAA, Airbus, SAFRAN, réseau technique et scientifique du ministère etc.)
- Participer à la représentation du STAC dans les instances nationales et internationales pour ce qui concerne les domaines traités par la division
- Actions de formation : écoles d'ingénieurs, formations continues, formations internes

Profil - Qualification :

Connaissances :
Modélisation mathématique
Métrologie et traitement des données
Comportement dynamique des avions
Anglais (lu, écrit et parlé)

Savoirs faire :
Gestion de projets
Etudes bibliographiques
Pilotage de programme d'études
Pilotage de programme de recherche
Communication, diffusion de connaissances

Conditions particulières : déplacements en France et occasionnellement à l'étranger.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011438

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTI-Expert confirmé
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	DTI DTI/CNS/FRS/M Fréquences et Servitudes - Mounède (Toulouse La Mounède)
Fonction / Emploi :	1 Expert confirmé
Filière / Métier :	F05_05 Cadre opérationnel navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	KERLIRZIN, Philippe - 05 62 14 54 30 philippe.kerlirzin@aviation-civile.gouv.fr
Remarque : Remplacement de O.Outtier	
Autres contacts :	Pierre-Yves HUERRE (SDPS) tel : 01 58 09 49 01 Philippe PELISSIER tel : 05 62 14 53 44

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011438 du 29/08/12

Définition :

Dans le cadre de la réorganisation des activités fréquences au sein de la DSNA, le titulaire devra, au sein du pôle FRS et en coopération avec le chargé de mission « Fréquences » de la mission Europe de la DTI, participer à :

- la gestion des bandes de fréquences y compris la gestion nationale des fréquences vis-à-vis de la Commission Européenne,

- la mise en oeuvre de la politique DGAC et DSNA en matière de règlementation relative à l'utilisation des bandes de fréquences dédiées au CNS dans le domaine aéronautique,

- la définition et la mise en oeuvre de la stratégie d'utilisation du spectre radioélectrique,

- l'élaboration et la défense de la DGAC sur les points concernant l'aviation civile à la conférence mondiale des radiocommunications,

- la gestion du spectre radioélectrique y compris vis-à-vis de l'OACI,

- un suivi de thèses et de travaux en coopération avec des écoles d'ingénieurs,

- l'élaboration des méthodes de recherche de brouillage,

- la réalisation d'études techniques de compatibilités électromagnétique entre les systèmes aéronautiques et divers équipements et le suivi de cas concrets.

Profil - Qualification :

- Gestion de projet ,
- Connaissances radioélectriques,
- Connaissances en théorie du signal,
- Aptitude à gérer les contraintes liées au travail des groupes internationaux d'experts (nombreux déplacements en France à l'étranger),
- Sens des relations humaines, de la négociation du lobbying, et de la communication orale et écrite,
- Bonne maitrise de l'anglais,
- Utilisation d'outils de calcul scientifique (MATLAB).

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011444

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	STAC-CHARGE D'AFFAIRES
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	STAC STAC/SE/EQUI Division équipements (Toulouse)
Fonction / Emploi :	1 Chargé d'affaires
Filière / Métier :	F02_06 Expert technique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	CHEZE, Myriam - 0149568325 myriam.cheze@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : MANAC'H, Jacques	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011444 du 30/08/12

Définition :

Au sein de la division Equipements du STAC à Toulouse, gestion d'un portefeuille d'études et de publications techniques.

Tâches :

Activités principales :
- Réalisation et suivi d'études pour les activités de la division
- Réalisation et suivi de publications techniques
- Animation et participation à des groupes de travail spécialisés nationaux et internationaux
- Mise en oeuvre de la politique qualité et des axes stratégiques du STAC

Profil - Qualification :

Connaissances :
- Maîtrise de la règlementation, de la conception et de l'exploitation technique des aérodromes tant au niveau national qu'international
- Maîtrise de la rédaction en français et en anglais
- Aptitude au travail en équipe et à la pédagogie
- Qualités d'adaptation
- Maîtrise de l'anglais écrit et parlé

Expérience souhaitée :
Expérience professionnelle sur aérodromes, et/ou en service technique, conception et dispense de formation.

Conditions particulières : déplacements y compris à l'étranger.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011445

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	STAC-CHEF PROGRAMME TECHNOLOGIE DETECTION DE LA MENACE
Poste offert aux :	IEEAC
Affectation :	STAC STAC/SE/SURET/ERD/TD Programme technologie de détection de la menace NRBCE (Bonneuil-sur-Marne)
Fonction / Emploi :	1 Chef de programme
Filière / Métier :	F02_06 Expert technique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	MICONI, Jean-Luc - 0149568224 jean-luc.miconi@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : RAVENEL, Jean-Bernard	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011445 du 30/08/12

Définition :
Au sein de la division sûreté, le groupe études, recherche et développement est organisé en 3 programmes : caractérisation de la menace, technologies de détection de la menace, ergonomie des systèmes et facteurs humains. Chaque ingénieur chef de programme travaille en binôme avec un assistant d'études.

Mission principale : Elaboration et soutien de la politique technique du STAC en matière de technologie de détection de la menace à la sûreté du transport aérien, et de vulnérabilité des aéronefs. Conduite et réalisation d'études dans ces domaines. Poste basé à Bonneuil sur Marne.

Tâches :
Activités principales :
- Conduire, participer ou être en charge du suivi contractuel des études relatives aux technologies de détection de la menace et à la vulnérabilité des aéronefs
- Participer à des études ANR ou PERS, contribuer à des projets de recherche
- Participer à des groupes de travail nationaux ou internationaux, concevoir des documents de présentation, rédiger des comptes-rendus
- Conduire des expérimentations sur sites aéroportuaires
- Elaborer des spécifications, concevoir des protocoles de test des équipements de détection

Profil - Qualification :
Connaissances :
- Règlementation sur la sûreté du transport aérien
- Connaissances sur les technologies de détection

Savoir-faire :
- Utilisation aisée des outils bureautiques
- Maîtrise de l'anglais, lu, écrit, parlé
- Conduite de projet, animation de réunion
- Avoir le sens du contact humain et être disponible

Conditions particulières : Réunion à prévoir à paris (siège DGAC) sur les aéroports français et à l'international. Respect du devoir de confidentialité (obtention nécessaire de l'habilitation confidentiel défense).

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011451

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	STAC-CHEF SUBDIVISION QUALITE DE L'AIR
Poste offert aux :	IEEAC
Affectation :	STAC STAC/ACE/ENV/AIR Subdivision qualité de l'air (Toulouse)
Fonction / Emploi :	1 Chef de subdivision
Filière / Métier :	F10_04 Conseiller en développement durable
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	ABRAVANEL, Eric - 0149568345 eric.abravanel@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : MILLISCHER, Magali	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011451 du 30/08/12

Définition :
Le présent poste est au sein de la division environnement basée à Toulouse.
Son titulaire y dirige la subdivision qualité de l'air sous l'autorité hiérarchique du chef de division.
La subdivision qualité de l'air réalise des études et expertises pour le compte de l'administration centrale (principalement DTA) en lien avec les opérateurs aériens de ce secteur et/ou dans le cadre de coopérations avec des industriels.
Ces travaux ont pour objectif, selon les cas de fournir à l'administration centrale les éléments lui permettant d'orienter son action, ou de produire des guides à l'attention des acteurs du transport aérien.

Tâches :
Le titulaire du poste encadre la subdivision.
Il pilote le programme d'études relatives aux émissions gazeuses imputables au transport aérien (pollution locale et contribution à l'effet de serre).
Il assure l'adéquation du programme d'étude de la subdivision avec la stratégie du service et les ressources humaines et financières. Il réalise certaines de ces études personnellement.
Il est amené à participer aux groupes de travail internationaux (OACI notamment) traitant de la question des émissions gazeuses du transport aérien.
Exemples d'études :
- étude comparative de plusieurs logiciels modélisant la pollution aéroportuaire et son évolution temporelle,
- outil de calcul d'inventaires des émissions polluantes aéroportuaires autres que les aéronefs.

Profil - Qualification :
Connaissances :
- Connaissances (ou souhait de les acquérir) relatives aux émissions polluantes des sources aéroportuaires, à la métrologie des polluants atmosphériques, à la chimie de l'atmosphère, à l'effet de la pollution atmosphérique sur la santé,
- Techniques de gestion de projet,
- Conduite de réunions,
- Techniques d'encadrement et de management,
- Connaissance du monde de l?aéronautique et de l?aviation civile.

Savoir faire :
- Sens de l?organisation, autonomie et adaptabilité,
- Qualités relationnelles et capacité à travailler en équipe,
- Qualités rédactionnelles,
- Maitrise de l'anglais.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011453

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	STAC-CHEF SUBDIVISION EAU SOL DEGIVRANTS DEVERGLACANTS
Poste offert aux :	IEEAC
Affectation :	STAC STAC/ACE/ENV/ESDD Subdivision eau, sols, dégivrants et déverglaçants (Toulouse)
Fonction / Emploi :	1 Chef de subdivision
Filière / Métier :	F10_04 Conseiller en développement durable
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	ABRAVANEL, Eric - 0149568345 eric.abravanel@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : MARS, Benoît	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011453 du 30/08/12

Définition :
Le présent poste est au sein de la division environnement basée à Toulouse.
Son titulaire y dirige la subdivision « Eau, sols, dégivrants et déverglaçants » sous l'autorité hiérarchique du chef de division.
Cette subdivision réalise des études et expertises pour le compte de l'administration centrale (principalement DTA) en lien avec les opérateurs aériens de ce secteur et/ou dans le cadre de coopérations avec des industriels.
Ces travaux ont pour objectif, selon les cas de fournir à l'administration centrale les éléments lui permettant d'orienter son action, ou de produire des guides à l'attention des acteurs du transport aérien.

Tâches :
Le titulaire du poste encadre la subdivision :
1. Il pilote le programme d'études relatives à la viabilité hivernale (en particulier sur les thématiques du dégivrage et du déverglaçage), aux carburants alternatifs et à l?environnement (eau, sols, études d?environnement...),
2. Il assure l'adéquation du programme d'étude de la subdivision avec la stratégie du service et les ressources humaines et financières. Il réalise certaines de ces études personnellement,
3. Il est amené à participer aux groupes de travail nationaux et internationaux (OACI notamment) dans les domaines dont il a la charge,
Ces missions, à forte composante environnementale, sont également à mettre en relation avec les enjeux de sécurité aérienne.

Profil - Qualification :
Connaissances :
- Connaissances des domaines de l?environnement (notamment eaux, sols, droit de l?environnement) ou volonté de les acquérir,
- Maîtrise des domaines liés à la viabilité hivernale (dégivrage avions et déverglaçage chaussées aéroportuaires),
- Techniques de gestion de projet,
- Conduite de réunions,
- Techniques d'encadrement et de management,
- Connaissance du monde de l?aéronautique et de l?aviation civile.

Savoir faire :
- Sens de l?organisation, autonomie et adaptabilité,
- Qualités relationnelles et capacité à travailler en équipe,
- Qualités rédactionnelles,
- Maitrise de l?anglais

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011458

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	STAC-CHARGE DE PROJETS "BRUIT"
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	STAC STAC/ACE/ENV/ACOUS Subdivision mesures acoustiques (Toulouse)
Fonction / Emploi :	1 Chargé de projet
Filière / Métier :	F10_04 Conseiller en développement durable
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	ABRAVANEL, Eric - 0149568345 eric.abravanel@aviation-civile;gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011458 du 30/08/12

Définition :

Le laboratoire de mesures acoustiques du STAC réalise des mesures de bruit des aéronefs à des fins de surveillance ou de certification acoustique.
Placé sous l'autorité hiérarchique du chef de subdivision, le titulaire du poste contribue à la gestion des équipements et à la conduite des opérations du laboratoire de mesures de bruit.
Il participe également à la mise en place et au suivi des activités menées dans le cadre de l'obtention d'une accréditation COFRAC pour ces activités de mesures.

Tâches :

En lien avec le chef de subdivision, le chargé de projets :
1. assure le pilotage et la gestion de projets (études et recherche) dans les domaines d'activité de la subdivision,
2. participe aux campagnes de mesures acoustiques (certification acoustique des aéronefs, mesures en environnement), assure le traitement des mesures effectuées et rédige les rapports correspondants,
3. participe à l'obtention puis au maintient de l'accréditation COFRAC du laboratoire (gestion des procédures et équipements),
4. dispense la formation dans ses domaines de compétences,
5. assure la veille technique et scientifique,
6. peut être amené à participer à des réunions des groupes de travail nationaux, voire internationaux,
7. assiste le chef de subdivision dans la gestion administrative des dossiers et dans la définition des axes stratégiques de la subdivision

Profil - Qualification :

Connaissances :
- Connaissances générales en acoustique ou volonté de les acquérir,
- Techniques aéronautiques générales,
- Bon niveau d'anglais,
- Connaissance du monde de l'aéronautique et de l'aviation civile.

Savoir faire :
- Aptitudes à gérer et piloter des projets,
- Sens de l'organisation, autonomie et adaptabilité,
- Qualités rédactionnelles,
- Qualités relationnelles et capacité à travailler en équipe,
- Maitrise des logiciels de bureautique et de traitement acoustique.

Conditions particulières d'exercice : déplacements réguliers sur les sites de mesure

Qualifications :
TSEEAC 2ème qualification

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011467

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	STAC-CHARGE DE PROJET SECURITE AEROPORTUAIRE
Poste offert aux :	IEEAC TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	STAC STAC/ACE/AMEN Division aménagement et sécurité des aérodromes (Bonneuil-sur-Marne)
Fonction / Emploi :	1 Chargé de projet
Filière / Métier :	F02_06 Expert technique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	FUSO, Frédéric - 0149568205 frederic.fuso@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : SUPHANVORRANOP, Ekkaphol	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011467 du 30/08/12

Définition :

Au sein du département Aménagement-Capacité-Environnement (ACE), la division Aménagement et sécurité a pour mission de mener des études et expertises sur les domaines de la planification et de la sécurité aéroportuaire. Placé sous l'autorité hiérarchique du chef de division, le titulaire du poste est en charge de la conduite d'études et participe en tant que de besoin aux études menées par les autres chefs de projet.
Il contribue également en tant qu'expert ou conseiller aux travaux des groupes de travail internationaux (OACI, AESA) relatifs au(x) domaine(s) des études qui lui sont confiées.

Tâches :

Le chef de projets :
1. assure le pilotage et la gestion de projets (études et recherche) dans les domaines d'activité de la division,
2. définit, et participe à l'élaboration, des outils nécessaires à la réalisation des études,
3. participe aux études menées par d'autres chefs de projets du STAC lorsque sa compétence y est requise,
4. dispense la formation dans ses domaines de compétences,
5. assure la veille technique et scientifique dans ses domaines de compétence,
6. participe à des réunions des groupes de travail nationaux, voire internationaux,
7. assiste le chef de division dans la gestion administrative des dossiers relatifs à ses études et dans la définition des axes stratégiques de la division.

Profil - Qualification :

Connaissances (ou volonté de les acquérir):
* Règlementation et normes aéroportuaires nationales et internationales,
* Techniques aéronautiques générales,
* Méthodes d'études de sécurité,
* Bon niveau d'anglais

Savoir faire :
* Aptitudes à gérer et piloter des projets,
* Sens de l'organisation, autonomie et adaptabilité,
* Qualités rédactionnelles,
* Qualités relationnelles et capacité à travailler en équipe,
* Maitrise des logiciels de bureautique.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011468

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	STAC-CHARGE DE PROJETS AERODROME A CARACTERISTIQUES SPECIALE
Poste offert aux :	IEEAC TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	STAC STAC/ACE/AMEN Division aménagement et sécurité des aérodromes (Bonneuil-sur-Marne)
Fonction / Emploi :	1 Chargé de projet
Filière / Métier :	F02_06 Expert technique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	FUSO, Frédéric - 0149568205 frederic.fuso@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011468 du 30/08/12

Définition :

Au sein du département Aménagement-Capacité-Environnement (ACE), la division Aménagement et sécurité a pour mission de mener des études et expertises sur les domaines de la planification et de la sécurité aéroportuaire. Placé sous l'autorité hiérarchique du chef de division, le titulaire du poste est en charge de la conduite d'études et d?expertises relatives aux aérodromes à caractéristiques spéciales, principalement les hélistations, mais aussi les hydrobases, altiports, ...
Il participe en tant que de besoin aux études menées par les autres chefs de projet.
Il contribue également en tant qu?expert ou conseiller aux travaux des groupes de travail internationaux (OACI, AESA, ...) relatifs aux hélistations ou à des domaines connexes.

Tâches :

Le chef de projets :
1. assure le pilotage et la gestion de projets (études et recherche) dans les domaines d'activité de la division,
2. définit, et participe à l'élaboration, des outils nécessaires à la réalisation des études,
3. participe aux études menées par d'autres chefs de projets du STAC lorsque sa compétence y est requise,
4. dispense la formation dans ses domaines de compétences,
5. assure la veille technique et scientifique dans ses domaines de compétence,
6. participe à des réunions des groupes de travail nationaux, voire internationaux,
7. assiste le chef de division dans la gestion administrative des dossiers relatifs à ses études et dans la définition des axes stratégiques de la division.

Profil - Qualification :

Connaissances (ou volonté de les acquérir):
- Règlementation et normes aéroportuaires nationales et internationales,
- Techniques aéronautiques générales,
- Exploitation des hélicoptères (une formation complémentaire sera dispensée si nécessaire)
- Bon niveau d'anglais,

Savoir faire :
- Aptitudes à gérer et piloter des projets,
- Sens de l'organisation, autonomie et adaptabilité,
- Qualités rédactionnelles,
- Qualités relationnelles et capacité à travailler en équipe,
- Maitrise des logiciels de bureautique.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011469

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	ENAC-Chef du programme STA
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	ENAC ENAC/ER Direction des études et de la recherche (Toulouse)
Fonction / Emploi :	1 Chef de programme
Filière / Métier :	F08_02 Ingénieur de projet de recherche et développement
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	LAMISCARRE, Bruno - 05.62.17.40.54 bruno.lamiscarre@enac.fr

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011469 du 30/08/12

Définition :

Chef du programme "Sécurité du transport aérien" (STA) au sein de l'unité recherche et innovation (DER/URI).

Sous la responsabilité directe du responsable de la recherche, le responsable du programme "STA" est chargé de proposer, d'organiser, d'animer, de coordonner des projets transverses dans le domaine de la sécurité du transport aérien en abordant les aspects sol-bord ainsi qu'en fédérant les approches sécurité fonctionnelle des systèmes et les aspects facteurs humains. Ces activités de recherche et développement sont en synergie avec les activités SESAR et 4Flight de la DSNA et s'effectuent en relation avec les laboratoires de l'ENAC, les équipes DSNA/DTI et avec des partenaires extérieurs (équipes de R&D industrielles ou étatiques nationales et internationales).

Une participation limitée aux enseignements ENAC sera demandée.

Profil - Qualification :

Bonnes compétences techniques et scientifiques dans le domaine de la sécurité du transport aérien et expérience dans les grands projets internationaux comme SESAR.

Bonne capacité à manager des projets (proposition, gestion de projet, gestion et animation d'équipes projet, négociation).

Bonne capacité à communiquer (propositions de projets, résultats obtenus, enseignements) y compris en anglais.

Qualification ingénieur et/ou ingénieur docteur.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011475

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DAC/NC - chef de la division des installations techniques
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	DAC/NC D-NC/SNA/IT DAC/NC - Division des installations techniques (Nouméa)
Fonction / Emploi :	1 Chef de division
Filière / Métier :	F05_04 Cadre navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	01/11/13
Renseignement complémentaire :	NEVO, Olivier - 687 26 52 70 olivier.nevo@aviation-civile.gouv.fr
Remarque : fax : 687 26 52 06	
Personne remplacée : RHONE, Emmanuel	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011475 du 31/08/12

Définition :
Chef de la division des installations techniques :
- chargé de l'encadrement, de l'animation et du fonctionnement de la division basée à Nouméa
- responsable de l'élaboration et du suivi des programmes d'équipements de l'Etat, du Territoire et des provinces, en liaison avec le chef du service de la navigation aérienne.
- participe à la coopération avec des organismes extérieurs dans le Pacifique (OACI)
- participe à la permanence opérationnelle (IPO)
- pilote de processus R2 du SMI

Profil - Qualification :
- Aptitude à l'encadrement, sens des responsabilités, esprit d'initiative
- Bonne connaissance du fonctionnement des maintenances
- Expérience dans la spécification, le suivi et la coordination des travaux avec les services centraux, dans la rédaction et la passation de marchés publics.
- Anglais

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011490

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTI-EXPERT CONFIRME
Poste offert aux :	ICNA - 5 ans d'exercice des fonctions (art 7) IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	DTI DTI/EOS/CEO/M Consolidation des Exigences Opérationnelles - Mounède (Toulouse La Mounède)
Fonction / Emploi :	1 Expert confirmé
Filière / Métier :	F05_08 Chargé de réaliser une étude
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	BLET, Jacques - 05 62 14 56 51

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011490 du 31/08/12

Définition :
Consolidation besoins En-Route
Le pôle «Consolidation des exigences opérationnelles» au sein du domaine «Exigences Opérationnelle des Systèmes » est chargé de définir les exigences relatives aux besoins opérationnels pour les acteurs du système ATM.

L'agent sera contributeur aux travaux En-Route du pôle, en particulier pour les travaux de la définition et validation du concept opérationnel SESAR
L'agent participera aux travaux en rapport avec son domaine de compétence et sera amené à évoluer en milieu international.
Il participera aux activités dans le cadre du programme SESAR, et aux activités correspondantes dans le cadre des programmes FABEC et 4-Flight.

Profil - Qualification :

- Bonnes connaissances du contrôle aérien. Expérience opérationnelle souhaitée,

- Sens de l'organisation et de la coordination,

- Goût pour les relations humaines et le travail en équipe,

- Capacités d'écoute et de communication,

- Bonne connaissance et application du SMQ,

- Bon niveau d'anglais et du milieu international.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011495

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTI-EXPERT SENIOR
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	DTI DTI/EOS/ESA/M Exigences Systèmes et Architecture ATM - Mounède (Toulouse La Mounède)
Fonction / Emploi :	1 Expert sénior
Filière / Métier :	F05_08 Chargé de réaliser une étude
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	MESTON, Yannick - 05 62 14 57 01 yannick.meston@aviation-civile.gouv.fr LASSIS, Erick - 05 62 14 52 41 erick.lassis@aviation civile.gouv.fr
Personne remplacée : STEUNOU, Franck	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011495 du 31/08/12

Définition :
Expert senior « Traitement des vols et outils du contrôleur »

Le pôle «Exigences Système et Architecture ATM» au sein du domaine «Exigences Opérationnelle des Systèmes » est chargé de définir les exigences techniques relatives aux systèmes d'assistance automatisée à la gestion du trafic aérien, aux systèmes d'information aéronautique et contribue pour les changements des systèmes à la mise en oeuvre de la démarche sécurité de la DSNA

Le candidat retenu se verra confier la responsabilité du pilotage des études systèmes relatives aux évolutions liées au traitement des plans de vol et des outils du contrôleur des systèmes ATM en-route, approche, aéroports (région parisienne et province).

Il sera responsable en particulier du suivi des études EEE.
Dans le cadre du programme 4-Flight, il sera chargé de la prise en compte de COFLIGHT et de la diffusion de la connaissance de ce nouveau système de traitement des vols au sein du pôle.
Il travaillera en coopération avec DO, le pôle CEO, les domaines ATM et DSO de la DTI

Les agents de ce pôle sont localisés à Toulouse.

Profil - Qualification :
- Connaissance du monde ATC et du système ATM,

- Expérience de l?ingénierie système appliquée aux systèmes informatiques,

- Aptitude aux relations humaines, à la conduite de réunion,

- Goût pour le travail en équipe,

- Sens de l'organisation, goût pour la planification ,

- Pratique de l'anglais.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011501

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SG/SDF3 DIV COMPTA ANA CHEF DIV
Poste offert aux :	Attache d'administration de l'aviation civile IEEAC
Affectation :	SG SG/SDF3/ANALYT Division comptabilité analytique (Paris)
Fonction / Emploi :	1 Chef de division
Filière / Métier :	F13_011 Responsable de la comptabilité analytique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	LIDON, Jean-Marc - 01 58 09 43 74 PERROT, Sylvie - 01 58 09 49 25
Personne remplacée : MAGUET, Annick	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011501 du 04/09/12

Définition :
Au sein du bureau de la Qualité comptable et de l'Analyse financière (SDF/3), la division Comptabilité analytique et Analyse économique a pour mission d'étudier les coûts enregistrés au titre des activités relevant du périmètre du budget annexe. La division est chargée d'évaluer, de produire et d'analyser les assiettes des redevances de navigation aérienne et de surveillance et de certification. Elle utilise dans ce cadre l'application SIF (CHORUS Budet annexe) qui permet de valoriser et d'analyser le coût des missions de la DGAC.

Tâches :
Le chef de la division Comptabilité analytique et Analyse économique :
- met en oeuvre la comptabilité analytique du BACEA en liaison avec la DSNA, la DSAC et la DTA ;
- produit les résultats de la gestion et participe à l'élaboration des assiettes des coûts des redevances
- produit des études sur les coûts supportés sur le BACEA et alimente les différentes directions en informations financières ;
- conduit les reflexions et travaux d'analyse destinés à optimiser la fiabilité des systèmes de comptabilité analytique et de gestion des immobilisations ;
- anime et encadre les personnels de la division ;
- est chargé des actions de communication interne et externe sur la mise en oeuvre de la comptabilité analytique et ses résultats ;

Profil - Qualification :
- Connaissances en finances et comptabilité publiques (LOLF, circuit de la dépense et procédures de contrôle) ;
- Connaissances des principes de comptabilité analytique et des immobilisations ainsi que des missions de navigation aérienne, de surveillance et de certification, et des missions régaliennes de la DGAC ;
- Connaissance appréciée de l'application SIF (CHORUS Buget annexe) et maîtrise des outils bureautiques (suite Microsoft Office ou Open Office) ;
- Analyse, esprit de synthèse et qualités rédactionnelles ;
- Capacité à animer un réseau, sens des relations humaines, goût pour le travail en équipe ;
- Compétences en conduite de projet

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011503

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SG/SDF3 ADJ CHEF BUREAU
Poste offert aux :	Attache d'administration de l'aviation civile IEEAC
Affectation :	SG SG/SDF3 Bureau de la qualité comptable et de l'analyse financière (Paris)
Fonction / Emploi :	1 Adjoint au chef de bureau
Filière / Métier :	F13_011 Responsable de la comptabilité analytique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	LIDON, Jean-Marc - 01 58 09 43 74
Personne remplacée : PERROT, Sylvie	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011503 du 04/09/12

Définition :
Le bureau de la Qualité comptable et de l'Analyse financière (SDF/3) comprend deux divisions :
- la division Comptabilité analytique et Analyse économique a pour mission d'étudier les coûts enregistrés au titre des activités relevant du périmètre du budget annexe. Elle est chargée d'évaluer, de produire et d'analyser les assiettes des redevances de navigation aérienne et de surveillance et de certification. Elle utilise dans ce cadre l'application SIF (CHORUS Buget annexe) qui permet de valoriser et d'analyser le coût des missions de la DGAC ;
- la mission Qualité et Contrôle interne a pour rôle de coordonner le dispositif de contrôle interne de la DGAC et rendre compte en concertation avec l'ACBACEA de l'action menée tant auprès du ministère que des autorités de tutelle et de contrôle. La mission prépare et anime les travaux du comité de pilotage associant l'ensemble des directions ; elle met en oeuvre le plan d'action et s'assure du suivi de ses décisions ;

Tâches :
L'adjoint au chef de bureau :
- anime et encadre les activités du service avec le chef de bureau et assure un rôle de conseil ;
- participe aux instances de gouvernance des activités pilotées par le service ;
- prépare les projets de réponse aux questions parlementaires touchant l'activité du bureau ;
- assure le secrétariat des commissions consultatives économiques ;

Profil - Qualification :
- Connaissances en finances et comptabilité publiques (LOLF, circuit de la dépense et procédures de contrôle) ;
- Connaissances des principes de comptabilité analytique et des immobilisations ainsi que des missions de navigation aérienne, de surveillance et de certification, et des missions régaliennes de la DGAC ;
- Connaissance appréciée de l'application SIF (CHORUS Buget annexe) et maîtrise des outils bureautiques (suite Microsoft Office ou Open Office) ;

- Rigueur, méthode et discrétion ;
- Capacité à animer une équipe et créer une dynamique, sens des relations humaines ;
- Analyse, esprit de synthèse et qualités rédactionnelles ;

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011522

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	CRNA/N - Responsable SMI
Poste offert aux :	ICNA - chef, divisionnaire, principal 9 ans IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	SNAS/RP C-N/DIR/SMI Organisme CRNA/N - SMI (Athis Mons)
Fonction / Emploi :	1 Resp. système de management intégré NA
Filière / Métier :	F03_07 Chargé de programme SMI
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	MOUYSSET, Patrick - 01.69.57.60.60 patrick.mouysset@aviation-civile.gouv.fr

Personne remplacée : MARCHANT, Bérioska

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :
Il est responsable, sous l'autorité du chef de centre, de la mise en oeuvre et du suivi du système de management intégré (sécurité, sûreté, qualité.)

ACTIVITES DU POSTE et RESPONSABILITES EN MATIERE DE SECURITE/QUALITE/SURETE/ENVIRONNEMENT :

Il est directement rattaché au chef de centre et il est indépendant de la hiérarchie opérationnelle. Il participe aux réunions de direction hebdomadaires afin d'avoir une vision transversale du fonctionnement de l'organisme et plus particulièrement des questions liées à la sécurité, à la sûreté et à la qualité.
Sous l'autorité du chef de centre :

- il anime et coordonne la mise en oeuvre et le fonctionnement du SMI (Système de Management Intégré).
- il s'assure que les dispositions relatives au SMI sont appliquées.
- il recueille et propose au niveau décisionnel approprié les modifications à apporter pour améliorer le fonctionnement du SMI.
- il organise les revues de direction du centre et en assure le secrétariat.
- il participe à l'organisation des revues de direction des SNA-RP
- Il s'assure que la fonction de suivi sécurité est assurée dans le centre.
- il anime la coordination sécurité du centre.
- il veille à l'organisation des revues de processus et organise les audits internes en coordination avec les services
- il est le point d'entrée de tous les audits externes se déroulant dans le centre
- il gère le tableau ACAP (actions correctives/actions préventives) du centre, en relation avec les services et la DSNA/DO.
- il s'assure de la mise en oeuvre des actions d'évaluation et d'atténuation de risques.
- il assure des missions ponctuelles et transversales.
- il est le correspondant privilégié des services de la DSNA/DO pour les questions relatives au fonctionnement du SMI.
- Il notifie les événements sûreté dont il a connaissance
- Il co-pilote le processus m3 des SNA-RP "Améliorer le fonctionnement du SMI"

Profil - Qualification :
RESPONSABILITES EN MATIERE DE SECURITE / QUALITE/SURETE/ENVIRONNEMENT :
Techniques de base :
- Techniques de négociation et de communication
- Gestion de projet et connaissances des ressources humaines
- Analyses et prospectives

Qualités requises :
- Force de proposition
- Goût pour la négociation et les relations humaines
- Bonne expérience des systèmes de la circulation aérienne
- Goût pour la communication et l'animation de groupe
- Capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse
Connaissance de la conduite d'un projet
FORMATION D'INTEGRATION :
- Formation SMS

- Formation aux études de sécurité
- Formation audit interne
- Outils informatiques bureautiques
- Norme ISO et référentiel exigences communes

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011528

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	Chef département Aménagement Capacité Environ
Poste offert aux :	IEEAC Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts
Affectation :	STAC STAC/ACE Département aménagement capacité environnement (Bonneuil-sur-Marne)
Fonction / Emploi :	1 Chef de département
Filière / Métier :	F06_02 Cadre supérieur ingénierie et aménagement
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	DISSLER, Marie-Claire - 01 49 56 82 79 marie-claire.dissler@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011528 du 13/09/12

Définition :
Le STAC est le service technique central de la DGAC. Il est composé d'environ 230 collaborateurs. Le département ACE est composé de 3 divisions, dont 1 basée à Toulouse. Il exerce des missions dans les domaines suivants :
- aménagement et sécurité des aérodromes : surfaces de dégagement, turbulences de sillage, panneaux photovolcaniques, péril animalier
- capacité et simulation : études prospectives de capacité des grands aéroports
- environnement : impact de l'activité aérienne et aéroportuaire en termes de bruit, pollution de l'air, des eaux et des sols
- la division environnement est dotée d'un laboratoire réalisant des mesures de certification bruit des aéronefs légers
Le poste est sous l'autorité hiérarchique du directeur du STAC.

Tâches :
Missions et activités :
- décliner la stratégie du service au niveau du département (participation aux programmes d'études européens, développement de partenariats avec les organismes de recherche et les industriels, plan d'action environnement), puis piloter sa mise en oeuvre
- garantir la qualité scientifique des études et expertises ainsi que le respect de leurs échéances
- maintenir la compétence nécessaire des ingénieurs et des techniciens
- gérer les ressources humaines et budgétaires du département

Objectifs particuliers :
- conduire le projet d'accréditation ISO 17025 (COFRAC) du laboratoire bruit
- développer les activités du département correspondant aux orientations stratégiques de la DGAC en matière de sécurité et d'environnement

Profil - Qualification :
Connaissances :
- aviation civile, environnement
- compétence en gestion de projet
- norme ISO 9001
- travail en organisations internationales
- anglais courant

Savoir faire :
- management de service
- développement des relations avec les donneurs d'ordre, les partenaires institutionnels français et européens et des opérateurs privés
- capacité d'appréciation du contexte et des enjeux évolutifs du domaine d'activité
- goût pour l'innovation scientifique et technologique

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011530

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SG/TUTELLE CHEF BUREAU
Poste offert aux :	Attache d'administration de l'aviation civile IEEAC
Affectation :	SG SG/TUTELLE Bureau de la tutelle de l'Ecole nationale de l'AC (Paris)
Fonction / Emploi :	1 Chef de bureau
Filière / Métier :	F01_04 Chargé de la tutelle d'une école
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	MASSE, Francis - 01 58 09 41 00 DESJARDINS, Michelle - 01 58 09 35 36 michelle.desjardins@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée : SABATIER, Michel	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Annexe à l'AVE 011530 du 14/09/12

Définition :
Chef du bureau de la tutelle de l'ENAC

Tâches :
En cette qualité, le chef du bureau a la responsabilité du pilotage budgétaire et du suivi de la performance de l'action 4 « formation aéronautique » du programme 613 et de la tutelle de l'Ecole nationale de l'aviation civile (ENAC), établissement public à caractère administratif. A ce titre, il encadre une personne de catégorie A.

I - Au titre de la gestion budgétaire :

- Il participe à la définition de la stratégie du programme ;
- Il élabore ou encadre l'élaboration des documents budgétaires (JPE, PAP, RAP) pour l'action 4;
- Il propose et organise le suivi des objectifs et des indicateurs de performance;
- Il prépare les réponses aux différents interlocuteurs externes : ministère chargé du budget, parlementaires, contrôleur budgétaire, questions parlementaires.

II - Au titre de la tutelle de l'école :

Il participe à la définition de la stratégie de l'école :
- Il organise la concertation entre les services de la DGAC et l'ENAC en vue de définir les objectifs, les moyens et les indicateurs de mesure de performance ;
- Il élabore et suit l'exécution des documents d'orientation stratégique : contrats d'objectifs, conventions annuelles ;
- Il prépare en liaison avec l'ENAC les réunions du conseil d'administration.

Il exerce la tutelle administrative et financière de l'ENAC :
- Il évalue et organise le versement de la subvention de l'ENAC ;
- Il veille à la mise en place des documents de pilotage ;
- Il participe aux chantiers comptables de l'Etat et veille à la bonne remontée des informations financières de l'opérateur ;
- Il organise la veille juridique et réglementaire concernant les évolutions statutaires de l'école et procède à la rédaction des arrêtés ministériels en liaison avec la sous-direction juridique.

Il est le principal interlocuteur concernant l'ENAC :
- Il représente le directeur général au sein des réunions ministérielles ou interministérielles sur les sujets intéressant les opérateurs de l'Etat ;
- Il s'assure du rôle de « guichet unique » de son bureau auprès des interlocuteurs externes et internes.

Profil - Qualification :
- Aptitude à l'animation de réseaux
- Sens du dialogue et de la négociation
- Connaissance des établissements de l'enseignement supérieur et de la recherche souhaitée
- Bonne connaissance des services et des métiers de la DGAC
- Connaissance des règles financières de l'Etat et de ses établissements publics

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011532

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTA/SDT/2 Chef de bureau
Poste offert aux :	Administrateur civil Attache d'administration de l'aviation civile IEEAC Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts
Affectation :	DTA DTA/SDT/2 Bureau des transporteurs français et l'intervention publique (Paris)
Fonction / Emploi :	1 Chef de bureau
Filière / Métier :	F10_05 Conseiller en régulation économique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Eventuelle
Renseignement complémentaire :	THEOLEYRE, François - 01 58 09 36 45 francois.theoleyre@aviation-civile.gouv.fr

Personne remplacée : FOUR, Sylvain

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :
Chef du bureau des transporteurs français et de l'intervention publique (SDT2)

Créée par décret du 9 juillet 2008, la direction du transport aérien (DTA) prépare les orientations stratégiques de l'Etat en matière d'aviation civile. En charge de la définition des politiques publiques dans ce domaine, elle est en relation avec l'ensemble des partenaires du secteur aérien : compagnies aériennes, aéroports, construction aéronautique, navigation aérienne, passagers et salariés. Elle est organisée en sept sous-directions et cinq missions qui regroupent environ 200 agents.

Au sein de la direction du transport aérien, la sous-direction des transporteurs et services aériens (SDT) est chargée :
- de définir et mettre en oeuvre la politique en matière de transport aérien ;
- de participer aux négociations en matière d'accords internationaux relatifs aux services aériens et de contrôler l'application de ces accords ;
- de préparer et mettre en oeuvre la politique et la réglementation relatives aux transporteurs aériens ;
- de définir et mettre en oeuvre la politique d'aménagement du territoire en matière de desserte aérienne et en particulier la politique relative aux liaisons aériennes soumises à des obligations de service public et d'assurer la gestion de l'intervention financière de l'Etat sur ces liaisons ;
- de définir la réglementation relative à l'immatriculation des aéronefs civils et aux droits spécifiques sur les aéronefs et de tenir le registre français d'immatriculation.

Elle comprend :
- le bureau des services aériens internationaux (DTA/SDT1) ;
- le bureau des transporteurs français et de l'intervention publique (DTA/SDT2) ;
- le bureau des immatriculations (DTA/SDT3).

Le bureau se compose de six agents de catégories A+/A et de trois agents de catégorie B.

Tâches :
Animation et coordination des activités du bureau :

1. Elaboration et mise en oeuvre de la politique en matière de régulation économique des transporteurs aériens ayant leur principal établissement en France (environ 125 transporteurs) :
- tutelle économique et administratives des 23 plus grandes compagnies françaises : contacts réguliers avec l'équipe dirigeante de ces compagnies, suivi et expertise économiques et financiers ;
- délivrance des autorisations d'exploitation de services aériens à ces transporteurs (exploitation de services extracommunautaires, accords commerciaux, programmes d'exploitation réguliers et non réguliers) ;
- instruction de la délivrance de licences d'exploitation aux transporteurs envisageant d'exploiter des aéronefs de capacité supérieure à 20 passagers ;
- coordination de l'activité des DSAC interrégionales pour la tutelle économique et administrative de la centaine d'autres transporteurs français.

2. Elaboration et mise en oeuvre de la politique en matière de dessertes aériennes de service public :
- participation à l'évolution réglementaire de la politique en matière de desserte aérienne de service public ;
- suivi des liaisons sous obligations de service public (imposition, modification, abrogation) ;
- gestion de l'intervention financière de l'Etat sur ces dessertes : planification et suivi budgétaire ;
- suivi des procédures d'attribution des délégations de service public en relation avec les DSAC interrégionales, les collectivités locales et autres personnes publiques, la Commission européenne ;

- suivi de l'exécution des délégations de service public en relation avec les DSAC interrégionales, les collectivités locales et autres personnes publiques, les transporteurs (vérification du respect des obligations de service public, analyse des comptes d'exploitation et versement des subventions) ;
- participation à l'élaboration des conventions entre l'État et la région Guyane relatives au financement du dispositif d'aides à caractère social accordées à certains passagers de la desserte aérienne intraguyanaise et suivi de l'exécution de ces conventions ; le cas échéant, suivi des évolutions du dispositif souhaitées par la région Guyane ;
- rédaction de réponses à des interventions d'élus ou de particuliers ;

Profil - Qualification :
- Intérêt pour les questions liées au transport aérien ;
- Intérêt pour la comptabilité générale des entreprises et pour l'analyse économique et financière ;
- Esprit de synthèse, qualité et précision de l'expression écrite ;
- Capacités d'organisation et sens de la méthode ;
- Rigueur ;
- Goût pour les contacts humains (relations avec les compagnies, les autres administrations et les collectivités) et le travail en équipe ;
- Discrétion (confidentialité des informations) ;
- Maîtrise des outils bureautiques de base (WORD, EXCEL, ACCESS).

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro 011536

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

IEEAC automne 2012

ministère de l'Ecologie, du Développement durable, et de l'Energie

dgac

Direction générale de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	CESNAC - Chef de la Division "Technique"
Poste offert aux :	IEEAC IESSA - Divis. ou Principaux depuis au moins 3 ans
Affectation :	CESNAC CESN/TECH Division technique (Mérignac)
Fonction / Emploi :	1 Chef de division
Filière / Métier :	F05_04 Cadre navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Eventuelle
Renseignement complémentaire :	

Date limite de réception des dossiers par le SG : 26/10/12
Date limite de modification des candidatures : 26/10/12

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)
Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :
CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :
MISSION :
Assure l'encadrement de la division Technique du CESNAC

RATTACHE A : Chef du CESNAC

POSTES INCLUS DANS SA RESPONSABILITE MANAGERIALE :
- Chef et assistants de subdivision RESEAUX
- Chef et assistants de subdivision SYSTEMES
- Spécialistes des pôles et des cellules de la division

ACTIVITES DU POSTE :
- assure l'encadrement des personnels de la division Technique (tableaux de service, dialogue social,...) et coordonne l'activité des subdivisions Systèmes et Réseaux
- assure par délégation de la DO la coordination inter centres pour le développement de certains projets
- participe à des groupes de travail nationaux et locaux et à des études pour la DTI et la DO
- participe aux relations extérieures du CESNAC (cours de formation pour QT/QTS, présentation du CESNAC,...)
- est responsable des tableaux de service de sa division
- assure l'interface avec les autres divisions du CESNAC
- participe à l'astreinte opérationnelle et technique du CESNAC
- participe à la démarche qualité-sécurité du centre
- peut être amené à assurer l'intérim du chef de centre

Profil - Qualification :
RESPONSABILITES EN MATIERE DE SECURITE / QUALITE/SURETE/ENVIRONNEMENT :
Sécurité
- est membre des revues qualité/sécurité du CESNAC
- participe à la commission locale de sécurité CESNAC
- s'assure au sein de sa division de la mise en oeuvre et du suivi des actions correctives et préventives
- s'assure de l'application des procédures d'évaluation et d'atténuation des risques
- suivant le niveau de gravité de l'opération, décide ou propose au chef du CESNAC la mise en service opérationnel de nouveaux systèmes ou moyens ou organisations
- s'assure de la compétence des personnels qui lui sont directement rattachés

Qualité
- Participe aux revues de processus et audits

Sûreté
- Physique : se conforme aux mesures sûreté du site CESNAC
- Logique : applique la politique DSNA sécurité informatique

Techniques de base :
- Management d?équipe
- Gestion de projet
- Gestion des conflits
- CAUTRA, informatique et réseaux
- Bureautique
- Bonne compréhension de l'anglais écrit et parlé

Qualités requises :
- Rigueur et sens de l'organisation
- Relationnel