

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV printemps 2017

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA/SE-Nice électrotechnicien
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	SNA/SE K-SE/ADM SNA/SE - Service administratif (NICE CEDEX 3)
Fonction / Poste :	1 Electrotech maint installation sécurité*K-SE/ADM
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Ouvrier de maintenance
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	PERONA, Gérard - 04 93 17 23 60 gerard.perona@aviation-civile.gouv.fr IANULI, Béatrice - 04 93 17 23 50 beatrice.ianuli@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par le SG : 23/04/17

Date limite de modification des candidatures : 23/04/17

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDPI/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

MISSION : Maintenance préventive et corrective des réseaux électriques opérationnels et domestiques des installations DGAC Nice/Cannes + sites extérieurs.

ACTIVITES DU POSTE :

- Maintenance préventive et corrective des éclairages de sécurité et des contrôleurs permanents d'isolement (réseau IT).
- Maintenance préventive et corrective des sites isolés.
- Suivi des contrôles réglementaires des visites de sécurité (APAVE).
- Mises en conformité des installations suite aux rapports des visites périodiques réglementaires de l'organisme de contrôle (APAVE).
- Suivi des contrats de maintenance et travaux des entreprises extérieures.
- Gestion de stock des matériels électriques de rechange.
- Suivi et optimisation des consommations électriques dans le cadre du bilan carbone et du PAE.
- Soutien au climaticien dans le cadre de ses activités.

Profil - Qualification :

COMPETENCES

Techniques de base :

- . Maîtrise du fonctionnement des réseaux électriques domestiques et opérationnels.
- . Savoir gérer les stocks (matériels électriques, lampes, disjoncteurs, baes)
- . Savoir recycler le matériel électrique usagé (lampes, fluo, accumulateurs, piles).

Qualités requises :

Rigueur.

Etre organisé.

Savoir anticiper et être réactif.

Distinguer les besoins prioritaires des besoins moins urgents.

Respecter scrupuleusement les règles d'hygiène et de sécurité.

Avoir l'esprit d'équipe.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV printemps 2017

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

10. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
11. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
12. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
13. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
14. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
15. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
16. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
17. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
18. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA/SE-climaticien K-SE/ADM
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	SNA/SE K-SE/ADM SNA/SE - Service administratif (NICE CEDEX 3)
Fonction / Poste :	1 Climaticien*K-SE/ADM
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Ouvrier de maintenance
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	PERONA, Gérard - 04 93 17 23 60 gerard.perona@aviation-civile.gouv.fr IANULI, Béatrice - 04 93 17 23 50 beatrice.ianuli@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par le SG : 23/04/17

Date limite de modification des candidatures : 23/04/17

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDPI/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

MISSION:

Maintenance des systèmes de climatisation

ACTIVITES DU POSTE:

-Gestion, maintenance, entretien des systèmes génie climatique (chauffage, climatisation, ventilation, conditionnement d'air) des bâtiments et des sites extérieurs du SNA/SE à Nice et Cannes.

-Suivi des contrats de maintenance et des travaux en génie climatique.

-Réglage, amélioration des systèmes énergétiques.

-Contribution au recensement de l'utilisation du recyclage ou de la destruction des gaz frigorigènes.

-Supervision, régulation des installations de Nice.

-Conseil et assistance dans le domaine climatique, à la demande, auprès des entités corses.

-Contribue à la rédaction des marchés de climatisation du SNA/SE (rédaction du CCTP ou soutien du SNIA).

-Soutien aux activités autres de la logistique autant que de besoin.

Profil - Qualification :

COMPETENCES

Techniques de base :

- . Connaissances en électricité
- . Connaissance des systèmes de climatisation : entretien et dépannage
- . Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- . Savoir rédiger un CCTP
- . Connaissance dans le domaine du secourisme au travail
- . Qualités requises : sens du contact, rigueur
- . Sens de l'organisation
- . Savoir anticiper et être réactif
- . Distinguer les besoins prioritaires des besoins moins urgents
- . Respecter scrupuleusement les règles d'hygiène et de sécurité
- . Disponibilité
- . Esprit d'équipe

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV printemps 2017

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

19. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
20. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
21. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
22. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
23. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
24. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
25. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
26. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
27. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA/SE-OUVRIER D'ENTRETIEN AJACCIO
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	SNA/SE LFKJ/DIR Ajaccio Napoléon Bonaparte - Direction (AJACCIO CEDEX 9)
Fonction / Poste :	1 Ouvrier d'entretien*LFKJ/DIR
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Agent d'entretien
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	DELVALLEE, Olivier - 04 95 23 59 71 olivier.delvallee@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	GRACI, Vincent joel

Date limite de réception des dossiers par le SG : 23/04/17

Date limite de modification des candidatures : 23/04/17

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement

50, rue Henry Farman

75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Sous la responsabilité du chef de l'organisme et rattaché au pôle logistique de l'OCAF, assure l'exécution des tâches de proximité nécessaires au bon entretien et fonctionnement des biens et équipements de l'OCAF.

ACTIVITES:

- Effectue en régie des tâches diverses d'entretien des bâtiments, logements de service et des équipements de l'OCAF(Ajaccio, Figari et sites extérieurs)
- Effectue des travaux de manutention: petits déménagements, enlèvement des encombrants...
- Assure la liaison avec les fournisseurs et entreprises
- Participe à l'approvisionnement en fournitures diverses des services de l'OCAF.
- Est responsable des équipements et outillages affectés
- Peut être appelé, suivant les besoins du service, à conduire et à effectuer le nettoyage des voitures de l'OCAF
- Assure des missions transversales au bénéfice de l'organisme de contrôle Ajaccio Figari et du SNA SE

Profil - Qualification :

- Aptitude à travailler en équipe
- Dynamisme
- Connaître les métiers du bâtiment et les matériels associés
- Savoir gérer des sollicitations fréquentes
- Faire preuve d'anticipation
- Qualités d'écoute et d'assistance aux différents services de l'OCAF
- Habilitation électrique
- Savoir actualiser ses connaissances

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV printemps 2017

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

28. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
29. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
30. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
31. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
32. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
33. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
34. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
35. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
36. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	Electrotechnicien*K-NE/TECH/PROG/EC
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	SNA/NE K-NE/TECH/PROG/EC Section énergie-climatisation ()
Fonction / Poste :	1 Electrotechnicien*K-NE/TECH/PROG/EC
Filière / Métier :	Ingénierie et exploitation des systèmes Agent chargé d'assurer le support opérationnel
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	HAMOU, Elie - 0388596318 elie.hamou@aviation-civile.gouv.fr FOLLENIUS, Emmanuel - 0388596379 emmanuel.follenius@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par le SG : 23/04/17

Date limite de modification des candidatures : 23/04/17

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDPI/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Ouvrier électrotechnicien -SNA/NE

Tâches :

Mission : assurer la continuité et la qualité de la distribution de l'énergie pour l'ensemble du service.

Fonctions supervision/maintenance corrective :

-vérifier le bon fonctionnement des installations à travers la supervision et le cas échéant, les visites sur site ;

-évaluer l'importance des dysfonctionnements techniques et prendre les mesures correctives adéquates en tenant compte des contraintes de service ;

-assurer le suivi des maintenances gérées par des prestataires extérieurs ;

-coordonner avec la maintenance opérationnelle et la maintenance spécialisée.

Fonctions prévention/maintenance préventive :

-entretenir le matériel selon un programme de maintenance établi ;

-rédiger des études de sécurité et faire l'interface avec les différents organismes externes ;

-procéder aux vérifications annuelles selon les différentes normes applicables.

Fonctions installation :

-participer à la conception d'installations et aux travaux d'installation en tenant compte des contraintes des services opérationnels

-superviser les interventions des prestataires extérieurs

Profil - Qualification :

Techniques de base

Connaissance des installations électriques et des groupes électrogènes

Connaissance des onduleurs et des batteries

Savoir définir les priorités d'intervention

Gérer le retour d'expérience

Détenir l'habilitation électrique adéquate

Qualités requises

Disponibilité

Savoir gérer les sollicitations fréquentes et imprévues

Etre rigoureux

Avoir un esprit d'analyse

Capacité d'anticipation

Bonne connaissance dans les domaines électriques B.T et M.T

Bonne connaissance des impératifs de sécurité de la navigation aérienne

OBTENIR ET MAINTENIR UNE AUTORISATION D'EXERCICE EST OBLIGATOIRE POUR EXERCER LES FONCTIONS.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV printemps 2017

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

37. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
38. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
39. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
40. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
41. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
42. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
43. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
44. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
45. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA/SO-Electrotech maint installation sécurité*K-SO/TECH/RVT
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	SNA/GSO K-SO/TECH/RVTI SNA/SO - Subdivision radar visualisation télécom informatique (MERIGNAC CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Electrotech maint installation sécurité*K-SO/TECH/RVTI
Filière / Métier :	Ingénierie et exploitation des systèmes Agent chargé d'assurer le support opérationnel
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	LAUBRETON, Franck - 05.57.92.82.05 franck.laubreton@aviation-civile.gouv.fr DALLE-VEDOVE, Frédéric - 05.57.92.82.02 frédéric.dalle-vedove@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	OUSSET, Christian

Date limite de réception des dossiers par le SG : 23/04/17

Date limite de modification des candidatures : 23/04/17

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement

50, rue Henry Farman

75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

ACTIVITES DU POSTE :

- Génériques

- . Assure la maintenance et le dépannage dans les blocs techniques des aérodromes des dispositifs de distribution électrique (TGBT), d'alimentation sans coupure (onduleurs), de climatisation, de détection incendie et de téléphonie générale (autocom)
- . Applique le MANEX et les cahiers de maintenance prenant en compte les spécifications constructeurs
- . Participe à la mise en oeuvre de la disponibilité opérationnelle dans les domaines qui le concernent
- . Participe à l'instruction liée à de nouvelles installations et à la formation de nouveaux arrivants
- . Est chargé de la rédaction de la documentation opérationnelle et de spécialiste dans ses domaines de compétences

- Sécurité - Qualité - Sûreté - Environnement

- . Notifie les événements techniques de son domaine
- . Applique les méthodes d'interventions sur les systèmes opérationnels (MISO) en vigueur
- . Suit les formations qualifiantes nécessaires aux interventions
- . Participe aux procédures de retour d'expérience
- . Prend en compte les résultats et les préconisations issus des démarches de retour d'expérience

- Spécifiques

- . Suit les interventions dans les locaux techniques des diverses entreprises

COMPETENCES

Techniques de base :

- . Connaître les matériels et la distribution électrique des installations du ressort de la section
- . Connaître les techniques d'intervention et de maintenance
- . Avoir une bonne formation en électrotechnique et en électronique de puissance
- . Savoir définir les priorités d'intervention
- . Gérer le retour d'expérience
- . Connaître et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- . Détenir l'habilitation électrique adéquate

Qualités requises :

- . Savoir actualiser ses compétences
- . Savoir coopérer dans une équipe à l'efficacité collective
- . Etre rigoureux
- . Avoir un esprit d'analyse
- . Capacité d'anticipation

OBTENIR ET MAINTENIR UNE AUTORISATION D'EXERCICE EST OBLIGATOIRE POUR EXERCER LES FONCTIONS.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV printemps 2017

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

46. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
47. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
48. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
49. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
50. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
51. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
52. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
53. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
54. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA/SO-Electrotech maint installation sécurité*K-SO/TECH/RNA
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	SNA/GSO K-SO/TECH/RNAV SNA/SO - Subdivision radionavigation air-sol (MERIGNAC CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Electrotech maint installation sécurité*K-SO/TECH/RNAV
Filière / Métier :	Ingénierie et exploitation des systèmes Agent chargé d'assurer le support opérationnel
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	RAYNARD, Philippe - 05.57.92.82.06 philippe.raynard@aviation-civile.gouv.fr DALLE-VEDOVE, Frédéric - 05.57.92.82.02 frederic.dalle-vedove@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	BOURIT, Philippe

Date limite de réception des dossiers par le SG : 23/04/17

Date limite de modification des candidatures : 23/04/17

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement

50, rue Henry Farman

75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

ELECTROTECHNICIEN DE MAINTENANCE GENIE ELECTRIQUE AIDES EXTERIEURES

Activités du poste

Génériques :

- assure la maintenance et le dépannage des dispositifs de production d'énergie (groupes électrogènes), de la distribution électrique et de l'alimentation sans coupure des aides extérieures et du suivi des télécommandes/télesignalisations balisage sur les aérodromes.
- applique le MANEX et les cahiers de maintenance prenant en compte les spécifications constructeurs
- participe à l'instruction liée à de nouvelles installations et à la formation de nouveaux arrivants.
- est chargé de la rédaction de la documentation opérationnelle et de spécialiste dans ses domaines de compétences.

Spécifiques :

- suit les interventions dans les locaux techniques des diverses entreprises

Profil - Qualification :

COMPETENCES

Techniques de bases :

- connaître les matériels et la distribution électrique des installations du ressort de la section
- connaître les techniques d'intervention et de maintenance
- avoir une bonne formation en électrotechnique et en électronique de puissance
- savoir définir les priorités d'intervention
- gérer le retour d'expérience

Qualités requises :

- savoir actualiser ses compétences
- savoir coopérer dans une équipe à l'efficacité collective
- être rigoureux
- avoir un esprit d'analyse
- capacité d'anticipation

OBTENIR ET MAINTENIR UNE AUTORISATION D'EXERCICE EST OBLIGATOIRE POUR EXERCER LES FONCTIONS

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV printemps 2017

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

55. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
56. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
57. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
58. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
59. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
60. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
61. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
62. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
63. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTI-Magasinier*DTI/DSO/LOG/M
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	DTI DTI/DSO/LOG/M Moyens Logistiques - Mounède (TOULOUSE CEDEX 1)
Fonction / Poste :	1 Magasinier*DTI/DSO/LOG/M
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Magasinier
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	RIEUX, Stéphane - 05 62 14 58 32 stephane.rioux@aviation-civile.gouv.fr LENGUIN, Jean-Marc - 05 62 14 53 00 jean-marc.lenguin@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par le SG : 23/04/17

Date limite de modification des candidatures : 23/04/17

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :
Magasinier

Le pôle LOG assure la gestion du stockage centralisé des matériels techniques opérationnels de la DSNA. Cette activité est réalisée au profit des centres DSNA de métropole et d'Outre-Mer.

Tâches :

A ce titre, l'ouvrier recruté devra réaliser les opérations de magasinages inhérentes à la gestion des matériels opérationnels :

- Réception,
- stockage,
- conditionnement, emballage,
- expédition,
- inventaire,
- gestion des Echanges-Standards.

L'ouvrier recruté est susceptible de participer à l'ensemble de ces tâches en fonction des besoins de la DTI ou des centres.

Profil - Qualification :

Profil souhaité :

Aptitude à la conduite des chariots élévateurs (la formation peut être assurée par la DTI).

Capacité d'utilisation des outils bureautiques classiques et spécifiques métier (idem).

Qualité :

Capacité à travailler de façon autonome, mais aussi de s'intégrer à un travail d'équipe, en fonction des circonstances.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV printemps 2017

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



Direction générale
de l'Aviation Civile
Secrétariat Général

64. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
65. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
66. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
67. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
68. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
69. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
70. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
71. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
72. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	CRNA/O-Electrotech maint installation sécurité*C-O/TECH/TE/C
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	CRNA/O C-O/TECH/TE/CELEC Entité centrale énergie (LOPERHET)
Fonction / Poste :	1 Electrotech maint installation sécurité*C-O/TECH/TE/CELEC
Filière / Métier :	Ingénierie et exploitation des systèmes Agent chargé d'assurer le support opérationnel
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	LE ROY, Jean-François - 02 98 37 35 60 jean-francois.le-roy@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par le SG : 23/04/17

Date limite de modification des candidatures : 23/04/17

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

MISSION :

Assure l'entretien, la disponibilité des équipements de production, de distribution des énergies alternatives et continue, des équipements de climatisation et de ventilation, des équipements de détection et d'asservissement incendie du CRNA/O et du radar de QUIMPER.

ACTIVITES DU POSTE :

- Assure la gestion, la maintenance et l'entretien des matériels et logiciels associés à la production et à la distribution d'énergie électrique, thermique et frigorifique, à la détection et à l'asservissement incendie,
- Participe à l'installation, à la mise en service et à la configuration des équipements,
- Participe à l'élaboration des consignes et de la documentation,
- Participe aux maintenances électriques et du conditionnement d'air y compris les actions programmées (éventuellement en dehors des horaires administratifs),
- Participe à la permanence opérationnelle de la centrale Energie (astreinte à domicile),
- Participe au paramétrage des matériels (automatisme, supervision GTC),
- Peut être chargé du suivi d'un matériel particulier,
- Peut participer à des tâches de formation.

Profil - Qualification :

RESPONSABILITES EN MATIERE DE SECURITE/QUALITE/SURETE/ENVIRONNEMENT :

- Notifie les événements relatifs à la sécurité dont il a connaissance,
- Prend en compte les résultats et les préconisations issus du REX (retour d'expérience),
- Participe aux commissions locales de sécurité si nécessaire,
- Peut participer aux audits internes,
- Participe à l'élaboration des procédures d'évaluation et d'atténuation de risques lors des interventions sur les matériels opérationnels,
- Fait part des événements qualité dont il a connaissance,
- Respecte les procédures attachées à son domaine d'activité,
- Met en oeuvre les dispositions nécessaires à l'atteinte des objectifs relatifs à son domaine.

TECHNIQUES DE BASE :

- Habilitation aux interventions sur les réseaux électriques BT et HTA (y compris la consignation),
- Acquérir, approfondir et actualiser ses compétences,
- Connaître et appliquer les règles d'hygiène et sécurité.

QUALITES REQUISES :

- Analyser les situations et déterminer le bon niveau de résolution d'un problème,
- Réagir rapidement en présence d'un événement soudain,
- Hiérarchiser les priorités,
- S'intégrer dans une équipe,
- Se montrer disponible face à des sollicitations fréquentes.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV printemps 2017

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

73. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
74. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
75. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
76. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
77. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
78. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
79. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
80. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
81. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	STAC-Magasinier*STAC/SUP/GR
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	STAC STAC/SUP/GR Subdivision gestion des ressources (BONNEUIL SUR MARNE CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Magasinier*STAC/SUP/GR
Filière / Métier :	Finances Responsable de la gestion des immobilisations
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	BERCARU, Gabriel - 0149568069 gabriel.bercaru@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	CUVEILLIER, Didier

Date limite de réception des dossiers par le SG : 23/04/17

Date limite de modification des candidatures : 23/04/17

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement

50, rue Henry Farman

75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Le magasinier réceptionne les articles, les contrôle et les stocke.

Tâches :

Le magasinier est en charge des tâches suivantes :

- la réception
- le contrôle
- la mise en stock
- le rangement des marchandises
- la distribution des articles des commandes
- l'enregistrement des données dans le logiciel de gestion de stock
- la réalisation des inventaires
- le renseignement des demandeurs
- le rangement et l'entretien du magasin

Profil - Qualification :

Connaissances :

Approvisionnement, réapprovisionnement et entreposage des pièces, matériels et ingrédients

Différents logiciels de gestion des magasins et de commande de matériel

Utilisation des appareils de manutention

Règles d'hygiène et de sécurité relatives à la profession

Savoir faire :

Approvisionnement des matériels

Utilisation des systèmes informatiques

Méthode

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV printemps 2017

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

82. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
83. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
84. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
85. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
86. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
87. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
88. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
89. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
90. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	STAC-Spécialiste de laboratoire*STAC/SA/L2E/AF
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	STAC STAC/SA/L2E/AF UO Adhérence fonctionnelle (BONNEUIL SUR MARNE)
Fonction / Poste :	2 Spécialiste de laboratoire*STAC/SA/L2E/AF
Filière / Métier :	Certification, contrôle et surveillance Inspecteur
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	BLANCHARD, GUILHEM - 0149568292 guilhem.blanchard@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par le SG : 23/04/17

Date limite de modification des candidatures : 23/04/17

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement

50, rue Henry Farman

75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Le Département Structures Adhérence est chargé de l'expertise nationale en matière de chaussées aéroportuaires. Il est composé de deux groupes d'étude et d'un laboratoire d'essais et d'expertise (L2E), qui effectue à la fois des missions de soutien à la recherche et des missions opérationnelles. Le Département comprend 26 personnes, dont 10 au sein du laboratoire L2E.

Tâches :

Dépendant hiérarchiquement du responsable technique "adhérence et maintien en condition opérationnelle des moyens d'essais", les opérateurs de laboratoire ont en charge la réalisation des essais d'auscultation et la maintenance des équipements et des infrastructures nécessaires aux essais. Certaines de ces activités d'essais sont accréditées par le COFRAC et dans ce cadre, un agent peut tenir la fonction de correspondant métrologie ou de correspondant statistiques.

Les opérateurs de laboratoire "essais et maintenance" sont chargés :

- de la réalisation des essais d'adhérence dans le cadre des missions d'auscultation des pistes ou d'agrément des appareils de mesure d'adhérence
- de la réalisation d'essais de portance et de mesures d'indices de service de chaussées aéronautiques
- de l'interprétation des mesures et de l'établissement des rapports d'essais
- de l'étalonnage et de la maintenance des moyens
- du développement d'outils participant à l'amélioration des méthodes d'essais
- de participer aux travaux de recherche du département

Profil - Qualification :

Connaissances générales pouvant faire l'objet de formations complémentaires :

- Electronique, physique, statistiques, mécanique
- Métrologie
- Qualité

Savoir faire :

- Qualités relationnelles
- Travail en équipe

Expérience souhaitée :

Conduite de véhicules de plus de 3,5 tonnes (permis EB)

Conditions particulières d'exercice :

- Déplacements fréquents dans le cadre des missions d'essais et d'auscultations
- Travail de nuit
- Disponibilité

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV printemps 2017

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

91. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
92. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
93. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
94. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
95. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
96. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
97. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
98. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
99. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	CRNA/SE-ELECTROTECHNICIEN
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	CRNA/SE C-SE/TECH/TLNRJ/CELE Section énergie climatisation (AIX EN PROVENCE CEDEX 1)
Fonction / Poste :	1 Electrotech maint installation sécurité*C-SE/TECH/TLNRJ/CELE
Filière / Métier :	Ingénierie et exploitation des systèmes Agent chargé d'assurer le support opérationnel
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	GEGOUREL, Christian - 04.42.33.77.80 christian.gegourel@aviation.civile.gouv.fr
Remarque :	Postes à horaires semi-permanents Participation à l'astreinte de semaine de la section énergie-climatisation
	Remplacement consécutif à une mutation
	Personne remplacée : MAGNE, Geoffrey

Date limite de réception des dossiers par le SG : 23/04/17

Date limite de modification des candidatures : 23/04/17

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement

50, rue Henry Farman

75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Electrotechnicien de centrale électrique à la section énergie climatisation
au service technique du CRNA/SE

F05_1 Agent chargé d'assurer le support opérationnel

Assure la gestion et la maintenance des matériels de la section énergie-climatisation au sein de la
subdivision TE ainsi que les opérations de maintenance programmées

- Participe à la mise en service des équipements de sa section ainsi qu'à leur configuration
- Participe à l'instruction sur les matériels de sa section
- Collabore à l'élaboration des consignes techniques
- participe à la supervision des équipements énergie, climatisation et détection incendie de sa section
- participe au suivi des marchés de maintenance sur les équipements à la charge de sa section.

Profil - Qualification :

Connaissance des systèmes d'une centrale électrique CRNA

Capacité d'analyse

Connaissance des techniques d'intervention et de maintenance

Il détient des autorisations d'exercice MO et MS

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV printemps 2017

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

100. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
101. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
102. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
103. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
104. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
105. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
106. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
107. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
108. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	STAC-Prévention sécurité conditionsDeTravail*STAC/DIR
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	STAC STAC/DIR Service technique de l'aviation civile (BONNEUIL SUR MARNE CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Prévention sécurité conditionsDeTravail*STAC/DIR
Filière / Métier :	Ressources humaines Chargé de la prévention des risques professionnels
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	JOUANS, Olivier - 0149568279 olivier.jouans@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	JACQUES, Davy

Date limite de réception des dossiers par le SG : 23/04/17

Date limite de modification des candidatures : 23/04/17

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement

50, rue Henry Farman

75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Rattaché directement à la direction, il est amené à travailler en étroite collaboration avec les différents chefs de département ayant des activités opérationnelles relevant de différents domaines réglementaires.

De par ses activités spécifiques, le STAC dispose d'ateliers avec des matériels lourds, produits chimiques, activité pyrotechnique et activités extérieures sur aérodromes.

Tâches :

Assiste et conseille le chef de service dans la mise en oeuvre de la réglementation en matière de protection de la santé, de la sécurité et des conditions de travail.

Le conseiller hygiène et sécurité est en charge des activités suivantes :

- réaliser une veille réglementaire dans son domaine
- contrôler l'application de la réglementation au STAC
- analyser le niveau de sécurité du STAC et proposer les améliorations nécessaires
- préparer et suivre les CHSCT de proximité
- appui la direction du STAC dans le contrôle de la mise en oeuvre des mesures de prévention liées à la sécurité pyrotechnique :
 - . vérification des EST et AST, de la complétude des consignes de sécurité
 - . formation initiale et vérification des compétences de la hiérarchie et des agents
 - . délivrance des habilitations pyrotechniques
 - . inspections régulières sur site pour vérifier la conformité des installations et des moyens et participation aux inspections réalisées par le CGA et l'IPE
- participe autant que de besoins au Comité de Suivi Local
- être le relais du conseiller et du médecin de prévention
- participer à la sensibilisation, l'information et la formation du personnel

Profil - Qualification :

Connaissances :

- règles de sécurité technique
- réglementation HSCT
- réglementation des risques liés à l'activité pyrotechnique
- activités du STAC

Savoir-faire :

- sens de l'organisation
- respect des délais réglementaires
- rédaction de rapports
- animation et coordination

Expérience souhaitée :

Dans le domaine des chaussées, de l'aviation civile

Acquisition des données

Expérience en instrumentations

Conditions particulières d'exercice :

Activité pyrotechnique

Activité industrielle et/ou de maintenance

Déplacements en France

Poste soumis au Confidentiel Défense

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV printemps 2017

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

109. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
110. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
111. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
112. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
113. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
114. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
115. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
116. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
117. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	CRNA/SE-Climaticien*C-SE/TECH/TLNRJ/CELE
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	CRNA/SE C-SE/TECH/TLNRJ/CELE Section énergie climatisation (AIX EN PROVENCE CEDEX 1)
Fonction / Poste :	1 Climaticien*C-SE/TECH/TLNRJ/CELE
Filière / Métier :	Ingénierie et exploitation des systèmes Agent chargé d'assurer le support opérationnel
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	GEGOUREL, Christian - 04.42.33.77.80 christian.gegourel@aviation.civile.gouv.fr
Remarque :	Postes à horaires semi-permanents Participation à l'astreinte de semaine de la section énergie-climatisation
	Remplacement consécutif à une mutation
	Personne remplacée : ZOCCATELLI, Jean-Paul

Date limite de réception des dossiers par le SG : 23/04/17

Date limite de modification des candidatures : 23/04/17

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement

50, rue Henry Farman

75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Climaticien à la centrale énergie climatisation du CRNA

F05_1 Agent chargé d'assurer le support opérationnel

Assure la gestion et la maintenance des matériels de la section énergie-climatisation au sein de la subdivision TE ainsi que les opérations de maintenance programmées

- Participe à la mise en service des équipements de sa section ainsi qu'à leur configuration
- Participe à l'instruction sur les matériels de sa section
- Collabore à l'élaboration des consignes techniques
- participe à la supervision des équipements énergie, climatisation et détection incendie de sa section
- participe au suivi des marchés de maintenance sur les équipements à la charge de sa section.

Profil - Qualification :

Connaissance des systèmes de climatisation de CRNA

Capacité d'analyse

Connaissance des techniques d'intervention et de maintenance

Il détient des autorisations d'exercice MO et MS

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV printemps 2017

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

118. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
119. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
120. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
121. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
122. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
123. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
124. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
125. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
126. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SSIM-Spécialiste des systèmes informatiques*SSIM/PROD/ER
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	SSIM SSIM/PROD/ER Pôle exploitation des réseaux - Athis Mons (ATHIS MONS CEDEX)
Fonction / Poste :	2 Spécialiste des systèmes informatiques*SSIM/PROD/ER
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Administrateur
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	CHASSERIAUD, Frédéric - 01.69.84.60.85 frederic.chasseriaud@aviation-civile.gouv.fr PERRU, Philippe - 01.69.84.61.13 philippe.perru@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	poste ouvert aux IESEA et aux ouvriers
Remplacement	Julien Bonnaud, Benjamin NICOLLE
Personne remplacée :	NICOLLE, Benjamin

Date limite de réception des dossiers par le SG : 23/04/17

Date limite de modification des candidatures : 23/04/17

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement

50, rue Henry Farman

75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Ouvrier d'installation et de maintenance en informatique de gestion
Administrateur Réseau

Au sein du SSIM (DSI), service à compétence nationale dédié au système d'information, de gestion et de pilotage de la DGAC, le domaine « Production et Exploitation » est garant, de la disponibilité opérationnelle, de la continuité de service et de la sécurité, de la performance des environnements de production.

Le pôle « exploitation des réseaux » est principalement chargé de l'exploitation des réseaux dédiés à l'informatique de gestion et des applications de communication associées, de surveiller le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques de centre de production.

Tâches :

Sous l'autorité du chef du pôle exploitation des réseaux, l'administrateur réseau est chargé de :

- Administration (configuration, supervision...) et suivi opérationnel des systèmes
- Maintenance préventive : mise en oeuvre des actions de protection des systèmes
- Maintenance corrective : prise en compte, résolution et/ou suivi des incidents
- Participation à la résolution des problèmes
- Gestion des changements pour ce qui concerne les systèmes dont il a la charge
- Sécurité des systèmes dont il a la charge
- Procédure d'exploitation : création des nouvelles procédures, maintien et évolution de l'existant, FAQ...
- Participation active aux projets d'évolution de l'infrastructure du SI.

Système exploitation : LINUX

- Administrer à plusieurs échelons (local, régional et national) les infrastructures et les réseaux du périmètre de responsabilité du SSIM
- Administrer les systèmes d'infrastructure du système d'information pour son maintien en conditions opérationnelles et participer à l'évolution de l'infrastructure.

Profil - Qualification :

Savoir-faire :

- Travailler en équipe
- Historiser les interventions
- Corriger les incidents sur les différents équipements
- Modifier et/ou créer les documents d'exploitation (procédures, schémas...)

Connaissances :

- Architecture des différents composants du système d'information (réseau, messagerie, accès vers l'extérieur, annuaire..)
- Systèmes d'exploitation utilisés:
- Services et protocoles réseau (DNS, proxy, pare-feu, LDAP, http, IP,..)
- Services et protocole messagerie
- Pratique d'exploitation (procédures diverses, ITIL...)
- Politique de sécurité

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV printemps 2017

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

127. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
128. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
129. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
130. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
131. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
132. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
133. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
134. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
135. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA/CE-Electrotech maintena*K-CE/TECH/RNAV/NRJ-CLIM
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	SNA/CE K-CE/TECH/RNAV/NRJ-CLIM SNA/CE - Section Energie/Clim (COLOMBIER SAUGNIEU)
Fonction / Poste :	1 Electrotech maintena*K-CE/TECH/RNAV/NRJ-CLIM
Filière / Métier :	Ingénierie et exploitation des systèmes Agent chargé d'assurer le support opérationnel
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	GAY, Robert - 04 82 90 91 50 robert.gay@aviation-civile.gouv.fr HARTER, Jean-Georges - 04 82 90 91 00 jean-georges.harter@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	LAURENT, Gilbert

Date limite de réception des dossiers par le SG : 23/04/17

Date limite de modification des candidatures : 23/04/17

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement

50, rue Henry Farman

75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

OUVRIER ELECTROTECHNICIEN DE MAINTENANCE DES INSTALLATIONS TECHNIQUES

GENERIQUES :

- Assure la maintenance et le dépannage des dispositifs de production d'énergie (groupes électrogènes), de la distribution électrique basse tension, de la distribution électrique continue, des alimentations sans coupure (onduleurs) et des alimentations chargeurs en courant continu des installations techniques du SNA -CE en collaboration avec la subdivision Rnav-Rcom-Nrj ;
- Applique le MANEX et les cahiers de maintenance prenant en compte les spécifications constructeurs ;
- Participe à la mise en oeuvre de la disponibilité opérationnelle dans les domaines qui le concernent ;
- Participe à l'instruction sur les systèmes et installations de son domaine ;
- Est chargé de la rédaction de la documentation opérationnelle et de spécialiste dans ses domaines de compétences ;

RESPONSABILITES EN MATIERE DE SECURITE / QUALITE/SURETE/ENVIRONNEMENT :

- Notifie les événements relatifs à la sécurité dont il a connaissance ;
- Applique les méthodes d'interventions sur les systèmes opérationnels (MISO) en vigueur
- Suit les formations qualifiantes nécessaires aux interventions ;
- Participe aux procédures de retour d'expérience ;
- Prend en compte les résultats et les préconisations issus des démarches de retour d'expérience ;

SPECIFIQUES :

- Peut assister le technicien climaticien du SNA-CE
- Dans son domaine suit les interventions dans les locaux techniques des diverses entreprises sous traitantes
- assure la maintenance et le dépannage du contrôle d'accès du système de sureté PIV de Lyon St Exupéry
- assure le suivi et le dépannage des systèmes incendie du SNA/CE

Profil - Qualification :

Techniques de base :

- Connaître les installations de son domaine ;
- Connaître les techniques d'intervention et de maintenance ;
- Avoir une bonne formation en électrotechnique et en électronique de puissance ;
- Connaître et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ;
- Se tenir informé des évolutions techniques ;
- Détenir l'habilitation électrique adéquate ;
- détenir l'habilitation de travail en hauteur;
- détenir les autorisations de conduite côté piste (AT et AM);
- détenir la formation SSI de niveau 1 renforcé.

Qualités requises :

- Savoir actualiser ses compétences ;
- Etre rigoureux ;
- Avoir un esprit d'analyse ;
- Capacité d'anticipation.

OBTENIR ET MAINTENIR UNE AUTORISATION D'EXERCICE EST OBLIGATOIRE POUR EXERCER LES FONCTIONS.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV printemps 2017

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

136. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
137. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
138. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
139. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
140. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
141. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
142. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
143. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
144. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SSIM-Spécialiste des systèmes informatiques*SSIM/PROD/SUPP
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	SSIM SSIM/PROD/SUPP Pôle support Farman (PARIS)
Fonction / Poste :	2 Spécialiste des systèmes informatiques*SSIM/PROD/SUPP
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Administrateur
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	CHASSERIAUD, Frédéric - 09.61.84.60.85 frederic.chasseriaud@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	Poste situé à PARIS - Remplacement Davis FLESSEL , Benjamin NICOLLE, Rachid MAZOUZ et Christian LEFEVRE
Personne remplacée :	FLESSEL, David

Date limite de réception des dossiers par le SG : 23/04/17

Date limite de modification des candidatures : 23/04/17

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement

50, rue Henry Farman

75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Assistant support technique

Au sein du SSIM (DSI), service à compétence nationale dédié au système d'information, de gestion et de pilotage de la DGAC, le domaine « Production et Exploitation » est garant, de la disponibilité opérationnelle, de la continuité de service et de la sécurité, de la performance des environnements de production.

Le pôle support Farman :

- apporte le support de premier niveau et de niveau administrateur aux utilisateurs du siège de la DGAC et aux entités co-implantées avec lesquelles une convention de service a été signée à cet effet,
- dans son périmètre de compétence, il gère le stockage des matériels informatiques,

Tâches :

Sous l'autorité du chef de pôle, l'assistant support :

- assure la tenue du centre d'appel au travers de l'outil de HELPDESK,
- assure le dépannage et le déploiement des postes clients, des imprimantes ou de tout autre matériel bureautique,
- assure l'installation de logiciels bureautiques ou spécifiques,
- assure une assistance minimum sur les logiciels installés,
- paramétrage et configuration messagerie sur Iphone et Ipad,
- possibilité de développement sur des outils internes,
- dans le cadre de la gestion du parc, peut être amené à participer à la réception de livraisons et à leurs manutentions,
- assure l'astreinte technique définit par le SSIM.

Profil - Qualification :

Savoir-faire :

- Méthode, rigueur, disponibilité,
- Travail en équipe
- Sens du contact et du relationnel

Connaissances :

- des systèmes d'exploitation les plus courants installés sur les postes de travail,
- maîtrise des outils bureautiques,
- technique micro-ordinateur,
- structure des réseaux,
- OS réseau,
- fonctionnement d'un HELPDESK,
- Windows, Office, Open Office, Mac,
- Linux, Windows Server, AD, seraient un plus.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV printemps 2017

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

145. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
146. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
147. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
148. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
149. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
150. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
151. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
152. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
153. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSAC/OI - Ouvrier Spécialisé
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	DSAC/OI DS-OI/GR/LOG Subdivision logistique (ST DENIS CEDEX 9)
Fonction / Poste :	1 Ouvrier d'entretien*DS-OI/GR/LOG
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Ouvrier de maintenance
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	01/10/16
Renseignement complémentaire :	KADILA, Victor - 0262728750 victor.kadila@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	LEBON, Bernard

Date limite de réception des dossiers par le SG : 23/04/17

Date limite de modification des candidatures : 23/04/17

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement

50, rue Henry Farman

75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

La subdivision logistique, située au siège, est chargée des achats et de toutes les questions relatives aux moyens logistiques de la DSAC OI et pour les autres services de la DGAC situés dans son ressort territorial.

La subdivision comprend des ouvriers d'état et un gestionnaire administratif.

Tâches :

Assurer la maintenance de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment:

- Assure, dans la limite de ses qualifications, l'entretien courant des bâtiments et des logements de service, de leurs installations et de leurs abords, notamment dans les domaines suivants: électricité, peinture, maçonnerie, plomberie, soudure, climatisation, menuiserie, serrurerie.
- Assure l'aménagement et le déménagement des bureaux.
- Etablit le descriptif des besoins et contribue à l'obtention des devis.
- Accompagne les entreprises extérieures lors des interventions.
- Assiste et contribue à la formation des ouvriers de la subdivision.
- Assure l'entretien sur le site des espaces verts.

Profil - Qualification :

Savoirs généraux et pratiques:

- Techniques de l'entretien des bâtiments
- Règles d'hygiène et de sécurité.

Savoirs faire:

- Organiser son travail en fonction des consignes orales et écrites
- Faire preuve de disponibilité et d'anticipation
- Savoir gérer les sollicitations fréquentes et imprévues
- Esprit de responsabilité, d'initiative
- Réaliser des interventions techniques conformément à des notices ou de consignes d'utilisation
- Choisir et doser les produits nécessaires à une intervention technique.

Acquis professionnels:

- Capacité d'intervention autonome en matière électrique
- Travaux de soudure, plomberie, serrurerie, maçonnerie et/ou peinture

Formation initiale et continue:

- Maintenance des compétences en matière d'habilitation électrique
- Maintenance des compétences en matière d'habilitation pour travaux en hauteur et d'utilisation du chariot élévateur.

Conditions particulières d'exercice:

- Participation à la continuité de service avec les autres ouvriers de la subdivision
- Habilitation de travail en hauteur
- Habilitations électriques
- Autorisation de conduite de chariot élévateur.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV printemps 2017

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

154. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
155. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
156. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
157. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
158. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
159. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
160. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
161. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
162. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SIA-Magasinier*SIA/PUB/DIF/MONT
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	SNA/GSO SIA/PUB/DIF/MONT Section montage diffusion (MERIGNAC CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Magasinier*SIA/PUB/DIF/MONT
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Magasinier
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	BAIXAS, Martine - 05 57 92 55 25 martine.baixas@aviation-civile.gouv.fr VERGER, Yves - 05 57 92 56 30 yves.verger@aviation-civile.gouv.fr
Remarque : contact :	Michel Zimmer 05 57 92 56 55 michel.zimmer@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	SCHLAEFFLIN, Daniel

Date limite de réception des dossiers par le SG : 23/04/17

Date limite de modification des candidatures : 23/04/17

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

- Chargé de traiter et de réceptionner les commandes client qui viennent de l'espace ventes.
- Assure le montage des documents diffusés sous forme de classeurs.
- Gère la mise à jour du stock des documents d'information aéronautique.
- Assure le conditionnement des envois sous forme de colisage.
- Gère, à partir du fichier des abonnements Clients France et Etranger, la diffusion des mises à jour et de l'ensemble de la documentation aéronautique :
 - . Sortie des enveloppes avec adresse
 - . Mise sous plis
 - . Affranchissement
- Assure des opérations de manutention pour le stockage et l'expédition des produits

Profil - Qualification :

- Connaitre les techniques de gestion de stocks
- Connaitre les techniques du conditionnement
- Connaitre les techniques de la mise sous plis, de l'adressage et de l'affranchissement
- Connaitre la réglementation des Services Postaux

- Connaître la réglementation Navigation aérienne
- Faire preuve de rigueur et de méthode
- Faire preuve de capacité d'observation

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI Ouv printemps 2017

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



Direction générale
de l'Aviation Civile
Secrétariat Général

163. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
164. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
165. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
166. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
167. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
168. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
169. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
170. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
171. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	CRNA/E-Ouvrier d'entretien*C-E/ADM/MGX
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	CRNA/E C-E/ADM/MGX Unité moyens généraux (REIMS CEDEX 2)
Fonction / Poste :	1 Ouvrier d'entretien*C-E/ADM/MGX
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Ouvrier de maintenance
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	BELAMY, Valérie - 03 26 84 61 59 valerie.belamy@aviation-civile.gouv.fr ROUYER, Julien - 03 26 84 61 51 julien.rouyer@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	HUSSON, Joël

Date limite de réception des dossiers par le SG : 23/04/17

Date limite de modification des candidatures : 23/04/17

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Il entretient les structures nécessaires à l'obtention de la conformité du produit délivré par le centre. Il assure l'entretien des bâtiments et locaux annexes, installations, réseaux divers.

Tâches :

Assurer l'entretien des bâtiments, installations, réseaux divers dans les domaines suivants :

- Electricité réseau domestique
- Electroménager
- Téléphonie en collaboration avec la subdivision TE

Effectuer la manutention des mobiliers et des cloisons métalliques

Effectuer les petits achats liés à son activité

Gestion des réparations ou interventions à faire

Effectuer le réapprovisionnement en bonbonnes d'eau

Autres attributions

- Suppléer le chauffeur, convoier un véhicule (ou courrier)
- Surveillance des sociétés intervenant sur le site dans le cadre de contrat ou marché pour travaux
- Suppléer le responsable de sub dans la gestion des clés

Profil - Qualification :

Techniques de base :

- Hygiène et sécurité : connaître et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Bâtiments / installations : avoir des connaissances dans divers métiers du bâtiment
- Technique : connaître les outils de travail
- Perfectionnement dans son corps de métier

Qualités requises :

- Etre avenant, disponible, serviable
- Etre bricoleur savoir s'adapter dans toutes les situations
- Autonome et savoir gérer les urgences

Habilitations électriques BR-BC

Visa d'aptitude travail et sécurité en hauteur CACES 1A

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV printemps 2017

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

172. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
173. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
174. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
175. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
176. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
177. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
178. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
179. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
180. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	CRNA/E-Spécialiste des systèmes informatiques*C-E/TECH/INSTR
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	CRNA/E C-E/TECH/INSTR Subdivision instruction et études (REIMS CEDEX 2)
Fonction / Poste :	1 Spécialiste des systèmes informatiques*C-E/TECH/INSTR
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Technicien de maintenance informatique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	CATOIS, Yves - 03 26 84 63 01 yves.catois@aviation-civile.gouv.fr AUBIER, Philippe - 03 26 84 63 08 philippe.aubier@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par le SG : 23/04/17

Date limite de modification des candidatures : 23/04/17

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDPI/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

L'ouvrier d'installation et de maintenance en informatique de gestion participe à la gestion et à la maintenance de l'ensemble de l'Informatique de Gestion du CRNA.

- Fonction maintenance:

*Dépanner les postes, le réseau Informatique de Gestion et les serveurs

*Assister les utilisateurs

- Fonction gestion / installation:

*Exploiter et maintenir le réseau d'informatique de gestion

*Exploiter et maintenir les serveurs, ainsi que les utilisateurs (déclaration, gestion des droits, etc.)

*Exploiter et maintenir la messagerie électronique, et les annuaires liés à différentes applications extérieures au CRNA/Est

*Gérer le parc après analyse des besoins en liaison avec les subdivisions

*Participer aux choix en matière d'achat de matériel et de configuration

*Elaborer des propositions pour l'évolution du réseau informatique de gestion, des serveurs, des postes, des applications

*Mettre en oeuvre les nouvelles installations pour tous les systèmes

- Fonction communication:

*Elaborer et organiser la documentation de la subdivision, y compris les aspects de suivi du fonctionnement de l'Informatique de Gestion

*Représenter le service dans les réunions de coordination de l'Informatique de Gestion

APPORTS EN MATIERE DE SECURITE / QUALITE / SÛRETE / ENVIRONNEMENT :

-Procéder à la notification d'événements et notamment tout incident de sécurité, toute vulnérabilité de sécurité et toute anomalie de fonctionnement pouvant avoir un impact sur la sécurité qu'il a directement constaté ou dont on lui a fait part.

-Prendre en compte les résultats et les préconisations issus des démarches de retour d'expérience

-Installer, configurer et exploiter les systèmes conformément aux consignes et procédures établies pour garantir la sécurité des systèmes d'information.

-Consulter et exploiter les enregistrements et données, y compris ceux figurant sur le disque dur des postes de travail des utilisateurs, uniquement à des fins liées au bon fonctionnement des systèmes.

Profil - Qualification :

Techniques de base :

Compétence technique spécialisée dans le domaine Informatique de Gestion.

Capacité de vision globale de tout l'environnement CRNA

Qualités requises :

Esprit de rigueur, méticulosité

Crédibilité technique

Capacité d'anticipation

Capacité d'organisation

Capacité de gestion des priorités

Capacités relationnelles

Travail en équipe

Disponibilité

Sens de la pédagogie

Savoir rendre compte

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV printemps 2017

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

181. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
182. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
183. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
184. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
185. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
186. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
187. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
188. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
189. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA/N-Spécialiste des systèmes informatiques*K-N/TECH
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	SNA/N K-N/TECH SNA/N - Service technique (LESQUIN CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Spécialiste des systèmes informatiques*K-N/TECH
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Technicien de maintenance informatique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	CANDELIER, Christian - 03 20 16 49 05 christian.candelier@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par le SG : 23/04/17

Date limite de modification des candidatures : 23/04/17

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement

50, rue Henry Farman

75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Assistance bureautique et informatique de gestion

Tâches :

- Assure l'administration réseau, le développement et le suivi du réseau bureautique/informatique et une assistance aux utilisateurs ;
 - Met en œuvre le développement, l'installation et le suivi des nouvelles applications ;
- Est amené à intervenir sur l'ensemble des sites du SNA Nord.

Profil - Qualification :

- Ouvrier spécialiste des systèmes informatiques - Groupe VI - VII.
- Connaissance des systèmes et réseaux informatiques (MS DOS, MS Windows 2000/XP pro, Ethernet TX et FX, Wifi, ADSL) ;
- Administration des systèmes (Windows 2003 Server, Windows 2008 Server, Linux, Novell) ;
- Gestion des bases de données (MySQL, php, MS Access).
- Langage de développement (Visual Basic, Visual C++, Windev, html)
- Aptitude à la rédaction de procédures d'exploitation et à l'acquisition de nouvelles compétences ;
- Sens du contact, disponibilité, goût du relationnel et du travail en équipe.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV printemps 2017

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

190. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
191. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
192. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
193. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
194. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
195. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
196. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
197. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
198. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA/N-Electrotech maint installation sécurité*K-N/TECH/TCOM
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	SNA/N K-N/TECH/TCOM SNA/N - Subdivision télécom énergie (LESQUIN CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Electrotech maint installation sécurité*K-N/TECH/TCOM
Filière / Métier :	Ingénierie et exploitation des systèmes Agent chargé d'assurer le support opérationnel
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	COLMANT, Bruno - 03 20 16 18 63 bruno.colmant@aviation-civile.gouv.fr PRUVOST, Olivier - 03 20 16 18 56 olivier.pruvost@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	.
Personne remplacée :	GOURIOU, Ghislain

Date limite de réception des dossiers par le SG : 23/04/17

Date limite de modification des candidatures : 23/04/17

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement

50, rue Henry Farman

75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Assurer la maintenance des équipements électriques de la section

Tâches :

- Génériques

- * Assure la maintenance et le dépannage dans les blocs techniques des aérodromes des dispositifs de distribution électrique (TGBT), d'alimentation sans coupure (onduleurs), de climatisation, de détection incendie
- * Applique le MANEX et les cahiers de maintenance prenant en compte les spécifications constructeurs
- * Participe à la mise en oeuvre de la disponibilité opérationnelle dans les domaines qui le concernent
- * Participe à l'instruction liée à de nouvelles installations et à la formation de nouveaux arrivants
- * Est chargé de la rédaction de la documentation opérationnelle et de spécialiste dans ses domaines de compétences

- Sécurité / Qualité / Sûreté / Environnement

- * Notifie les événements techniques de son domaine
- * Applique les méthodes d'interventions sur les systèmes opérationnels (MISO) en vigueur
- * Suit les formations qualifiantes nécessaires aux interventions
- * Participe aux procédures de retour d'expérience
- * Prend en compte les résultats et les préconisations issus des démarches de retour d'expérience

- Spécifiques

- * Assure des astreintes à domicile (uniquement le personnel logé en US).
- * Suit les interventions dans les locaux techniques des diverses entreprises

Profil - Qualification :

Techniques de base :

- * Connaître les matériels et la distribution électrique des installations du ressort de la section
- * Connaître les techniques d'intervention et de maintenance
- * Avoir une bonne formation en électrotechnique et en électronique de puissance
- * Avoir une bonne formation en climatisation.
- * Savoir définir les priorités d'intervention
- * Gérer le retour d'expérience
- * Connaître et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- * Détenir l'habilitation électrique adéquate

Qualités requises :

- * Savoir actualiser ses compétences
- * Savoir coopérer dans une équipe à l'efficacité collective
- * Etre rigoureux
- * Avoir un esprit d'analyse
- * Capacité d'anticipation

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV printemps 2017

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

199. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
200. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
201. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
202. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
203. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
204. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
205. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
206. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
207. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SSIM-Spécialiste technique et informatique*SSIM/PROD/CSC
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	SSIM SSIM/PROD/CSC Pôle centre de service et communauté des AIG (ATHIS MONS CEDEX)
Fonction / Poste :	2 Spécialiste technique et informatique*SSIM/PROD/CSC
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Assistant support
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	CHASSERIAUD, Frédéric - 01.69.84.61.85 frederic.chasseriaud@aviation-civile.gouv.fr SI ABDALLAH, Azzeddine - 01.96.84.60.35 azzeddine.si-abdallah@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	Poste situé à ATHIS MONS Remplacement Fabien JOANTON et Frédérik BARRAU
Personne remplacée :	JOANTON, Fabien

Date limite de réception des dossiers par le SG : 23/04/17

Date limite de modification des candidatures : 23/04/17

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement

50, rue Henry Farman

75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Assistant support technique

Au sein du SSIM (DSI), service à compétence nationale dédié au système d'information, de gestion et de pilotage de la DGAC, le domaine « Production et Exploitation » est garant de la disponibilité opérationnelle, de la continuité de service et de la sécurité, de la performance des environnements de production.

Le pôle « Centre de service et communauté des administrateur d'informatique de gestion » est principalement chargé de coordonner et animer les relations entre le SSIM et les AIG des directions et services de la DGAC, leur apporter le support second niveau . Il assure également le support de premier niveau aux utilisateurs du SSIM et du siège de la DGAC.

Il apporte également le support aux utilisateurs des entités ayant signé une convention de service avec le SSIM.

Tâches :

Sous l'autorité du chef de pôle, l'assistant support :

- assure l'exploitation quotidienne des plates-formes SAP du système d'information financier (SIF)
- Assure la supervision du système d'information
- participe à l'exploitation du système de sauvegarde
- participe à l'exploitation du réseau de stockage SAN
- assure la tenue du centre de support national des applications nationales
- participe à l'astreinte technique d'exploitation

Profil - Qualification :

Savoir-faire :

- Méthode, rigueur, disponibilité, réactivité
- Travailler en équipe
- Sens du contact et du relationnel

Connaissances :

- connaissance des outils de sauvegarde
- Connaissance des bases de données Oracle

En cas de besoin la formation sur la partie SAP et à l'outil de support sera assurée par SSIM

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV printemps 2017

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

208. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
209. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
210. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
211. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
212. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
213. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
214. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
215. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
216. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SG/LOGIS- ouvrier logisticien
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	SG SG/LOG/ATR Subdivision achats transport reprographie (PARIS)
Fonction / Poste :	1 Logisticien*SG/LOG/ATR
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Gestionnaire logistique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	JOUFFREAU, Evelyne - 01 58 09 37 00 evelyne.jouffreau@aviation-civile.gouv.fr PINTO, Jean-Claude - 01 58 09 38 89 jean-claude.pinto@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	DUBOIS Roger-01 58 09 45 73 roger.dubois@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	GILLES, Patrick

Date limite de réception des dossiers par le SG : 23/04/17

Date limite de modification des candidatures : 23/04/17

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement

50, rue Henry Farman

75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :
Ouvrier logisticien

Sous l'autorité du chef de subdivision, le pôle auto gère tout le cycle de vie des véhicules, de l'acquisition jusqu'à la fin de leur utilisation et la mise en réforme tout en suivant scrupuleusement leur exploitation. Le pôle est composé de 3 agents.

Tâches :
Dans ce cadre, l'ouvrier logisticien :

- * gère et suit les réservations des véhicules,
- * assure la vérification et le suivi de l'entretien courant des véhicules,
- * coordonne les vérifications techniques,
- * alerte sur les périodes de maintenance préventives, de visites techniques,
- * contrôle les consommations de carburant au KM, et suit les autres coûts liés à l'exploitation des véhicules,
- * informe sa hiérarchie sur toutes les formes de gaspillages/pertes et applique les solutions d'amélioration décidées,
- * participe à l'inventaire physique et la mise à la réforme des véhicules et des matériels,
- *peut participer ponctuellement à quelques courses de chauffeur.

Profil - Qualification :

Techniques de base requises :

- Connaissance des métiers de l'automobile
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques (Word, excel, ...)
- Connaissance des procédures de réforme

Qualités requises :

- Rigueur
- Savoir gérer les priorités et faire face aux sollicitations
- Savoir travailler en équipe

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV printemps 2017

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

217. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
218. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
219. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
220. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
221. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
222. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
223. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
224. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
225. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	ENAC - Logisticien - Toulouse
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	ENAC ENAC/SG/IL/INF/MI Subdivision Maintenance Infrastructures (TOULOUSE CEDEX 4)
Fonction / Poste :	1 Logisticien*ENAC/SG/IL/INFR/MI
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Gestionnaire logistique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	LASSIMONNE, Frédéric - 05 62 17 44 77 frédéric.lassimonne@enac.fr

Date limite de réception des dossiers par le SG : 23/04/17

Date limite de modification des candidatures : 23/04/17

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement

50, rue Henry Farman

75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Sous l'autorité du chef de la subdivision « Travaux des Infrastructures », le service a en charge le suivi et la gestion des contrats de travaux d'entretien/grosses réparations (EGR) et de réhabilitation (ou travaux neufs) pour l'ensemble du patrimoine immobilier des sites de l'ENAC

Tâches :

- Posséder des connaissances en réglementation Incendie et Accessibilité (Code du travail et ERP) et mettre son expertise au service du département et des centres ENAC
- Participer à l'élaboration de la stratégie énergétique de l'école (analyse et proposition d'optimisation)
- Elaborer et suivre des contrats de travaux, maintenance et/ou de performance énergétique
- Participer aux études techniques dans le domaine du bâtiment
- Acquérir les connaissances nécessaires à l'évaluation des coûts, de la faisabilité des projets et les solutions techniques appropriées
- Participer à la mise en place des outils (marchés de travaux, marchés de maintenance, marchés d'assistance technique, etc.) nécessaires à la production des subdivisions Travaux et Maintenance
- Pouvoir analyser la conception et la réalisation des projets traités en interne et évaluer les contraintes techniques et réglementaires des ouvrages
- Acquérir les connaissances nécessaires à l'étude des choix techniques, matériaux et équipements à mettre en oeuvre selon les contraintes de la réglementation,
- Participer à la rédaction des programmes techniques, des dossiers d'APS ou des DCE et monter des dossiers de marchés pour la consultation de prestataires (maîtres d'oeuvre, assistance à maîtrise d'ouvrage, entreprises de travaux ou de maintenance,...)
- Réaliser des analyses technico-financières d'offres et rédiger des rapports d'analyse.
- Participer à la gestion technico-financière des marchés liés aux études de projets

Profil - Qualification :

Connaissances

- Administratives : Connaissances des textes réglementaires (loi MOP, C.M.P., C.C.A.G., DTU, normes, etc.).
- Techniques : Connaissances en gros oeuvre, second oeuvre (hors lots techniques), dans les réglementations sécurité et accessibilité (ERP)
- Techniques : Connaissances dans les lots techniques CVC et/ou électricité, thermique (RT 2012),....
- Informatiques : Utilisation des logiciels Word, Excel,

Savoir être :

- Capacités relationnelles : sens du travail en équipe, pédagogie, discrétion
- Esprit d'initiative
- Rigueur
- Informer et rendre compte
- Curiosité technique

Savoir faire :

- Savoir traduire en termes techniques les expressions de besoins fonctionnels,
- Savoir établir et gérer des marchés d'études et de travaux,
- Savoir rédiger et présenter les résultats de ses études ou travaux sous des formes adaptées
- Savoir informer et communiquer sur les actions menées par la division,
- Faire preuve de réactivité,

- Savoir rendre compte de toutes difficultés à sa hiérarchie.

Prestations :

- Relations avec les usagers (élèves, personnels)
- Déplacement dans les centres de l'ENAC hors Toulouse

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV printemps 2017

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

226. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
227. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
228. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
229. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
230. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
231. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
232. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
233. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
234. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	ENAC - Chaudronnier soudeur - Castelnaudary
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	ENAC ENAC/FPV/T/MP/C/AVI Atelier avions Castelnaudary (CASTELNAUDARY CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Chaudronnier soudeur*ENAC/FPV/T/MP/C/AVI
Filière / Métier :	Exploitation des aéronefs Technicien de maintenance aéronautique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	DELESSE, Nathalie - 05 62 14 79 86 nathalie.delesse@aviation-civile.gouv.fr SICARD, Jean-François - 04 68 94 45 02 jean-francois.sicard@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par le SG : 23/04/17

Date limite de modification des candidatures : 23/04/17

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDPI/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Chaudronnier soudeur aéronautique

Tâches :

Doit être capable :

- d'exécuter d'après des plans de réparation, la réalisation ou la réparation d'éléments de structure métallique d'aéronefs ;
- de confectionner les outillages et gabarits nécessaires ;
- de pratiquer la soudure « TIG » ;
- de riveter et connaître les techniques de fixation.

Profil - Qualification :

Doit posséder de bonnes connaissances :

- sur les étanchéités (produits et application) ;
- sur les produits de protection (peintures, vernis...)

Bonne adresse manuelle.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV printemps 2017

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

235. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
236. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
237. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
238. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
239. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
240. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
241. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
242. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
243. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	ENAC-Technicien cellule et moteur aéronef*ENAC/FPV/T/MP/C/AV
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	ENAC ENAC/FPV/T/MP/C/AVI Atelier avions Castelnaudary (CASTELNAUDARY CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Technicien cellule et moteur aéronef*ENAC/FPV/T/MP/C/AVI
Filière / Métier :	Exploitation des aéronefs Technicien de maintenance aéronautique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	SICARD, Jean-François - 04 68 94 45 02 jean-francois.sicard@aviation-civile.gouv.fr RAYNAUD, Jean-Marc - 04 68 94 45 05 jean-marc.raynaud@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par le SG : 23/04/17

Date limite de modification des candidatures : 23/04/17

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDPI/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Technicien cellule et moteur

Tâches :

- Réalise des opérations de maintenance sur cellules et moteurs d'avions ainsi que la mise en oeuvre des aéronefs.
- Réalise des tâches de gestion associées à la maintenance des aéronefs pour mettre à la disposition des équipages des aéronefs en condition d'exploitation.
- Participe à des études techniques diverses (modifications)

Profil - Qualification :

- Bonnes connaissances des matériels et des procédures applicables en maintenance aéronautique
- Rigueur
- Esprit d'équipe
- Anglais technique pratiqué
- Qualifications : TB, BE58, DA 40-42 souhaitable

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV printemps 2017

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

244. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
245. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
246. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
247. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
248. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
249. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
250. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
251. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
252. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	ENAC-Logisticien-Castelnaudary
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	ENAC ENAC/FPV/T/ACAS Division administration et moyens généraux Castelnaudary (CASTELNAUDARY CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Logisticien*ENAC/FPV/T/ACAS
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Gestionnaire logistique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	MANSENCAL, Claude - 04 68 94 45 03 claude.mansencal@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par le SG : 23/04/17

Date limite de modification des candidatures : 23/04/17

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement

50, rue Henry Farman

75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Tâches :

* des tâches de gestion :

- parc immobilier : entretien des bâtiments (recensement, planification, organisation et vérification des travaux élémentaires d'entretien et de maintenance), des espaces verts,
- parc automobile : suivi entretien, fluides et carburants, contrôles techniques et utilisation,
- matériels « non opérationnels » (ascenseur, extincteurs, climatisation, téléphonie...) : suivi des travaux et prestations
- hygiène et sécurité : mise en oeuvre des règles HSE - vérifications et contrôles périodiques

* des tâches de réalisation :

- parc immobilier : contrôle visuel, interventions simples et échanges standard (serrurerie, soudure, robinetterie, éclairage, prises...),
- parc automobile : contrôle état, nettoyage..
- assurer l'entretien et le dépannage de l'outillage et des bancs d'essais du Centre,
l'entretien des infrastructures (niveau 2 normes Afnor),
l'entretien en particulier de l'installation électrique,
l'entretien de l'outillage, des machines outils et des bancs d'essai.

Profil - Qualification :

- Connaissances techniques du bâtiment et tout corps d'état
- Connaissances en électricité industrielle
- Maîtriser les outils informatiques bureautiques usuels,
- Avoir de bonnes bases dans les différents domaines de l'infrastructure et de la logistique (clos/couvert, gros oeuvre, second oeuvre, gestion parc autos et matériel, transports...).
- Connaissances des règles d'hygiène et sécurité

- Titulaire du permis B

Savoir faire :

- Rigueur, méthode et organisation
- Aptitude à travailler en équipe
- Savoir analyser les situations et déterminer le bon niveau de résolution d'un problème
- Se montrer disponible face à des sollicitations fréquentes
- Polyvalence

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV printemps 2017

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

253. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
254. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
255. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
256. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
257. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
258. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
259. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
260. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
261. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	BEA-ouvrier électrotechnicien
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	BEA BEA/SG/LOG Division de la logistique (LE BOURGET CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Electrotech maint*BEA/SG/LOG
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Ouvrier de maintenance
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	JOUTY, Rémi - 01 49 92 72 66 remi.jouty@bea.aero HANBLI, Brahim - 01 49 92 74 13 brahim.hanbli@bea.aero
Personne remplacée :	ARROUR, Nadhir

Date limite de réception des dossiers par le SG : 23/04/17

Date limite de modification des candidatures : 23/04/17

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Ouvrier électrotechnicien

Il assure la maintenance des installations dans son domaine de compétence et contribue à leur bonne gestion dans un service opérationnel. Il intervient également pour la téléphonie.

Tâches :

- Assure la maintenance des installations du BEA dans les domaines : électricité et électrotechnique.
- Assure la maintenance des équipements de téléphonie fixe et mobile. Le BEA dispose de son propre autocommutateur.
- Gère par délégation les commandes et les approvisionnements afférents à son secteur d'activité.
- Assure les relations avec les fournisseurs.

Profil - Qualification :

- Connaissance des équipements et matériels.
- Connaissance des règles de sécurité relatives au secteur d'activité.

Savoir faire / Savoir être :

- Savoir gérer les sollicitations fréquentes et imprévues.
- Capacité d'analyse.
- Disponibilité.
- Esprit d'initiative.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV printemps 2017

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

262. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
263. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
264. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
265. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
266. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
267. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
268. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
269. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
270. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTI SG SIB expert confirmé
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	DTI DTI/SG/SIB Pôle Support Informatique et Bureautique (TOULOUSE CEDEX 1)
Fonction / Poste :	1 Spécialiste des systèmes informatiques*DTI/SG/SIB
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Assistant support
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	BRES, Vincent - 05 62 14 52 50 vincent.bres@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	AVE également ouvert aux TSEEAC et IESEA sous le numéro 105957.

Date limite de réception des dossiers par le SG : 23/04/17

Date limite de modification des candidatures : 23/04/17

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement

50, rue Henry Farman

75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Chef de projet PFIS (PlateForme d'Ingénierie Système)

La Plateforme d'Ingénierie Système (PFIS), composée de quatre briques logicielles permet de couvrir les activités de modélisation, de gestion des exigences, de gestion des tests et de cycle de vie des produits.

Tâches :

Le chef de projet PFIS intègre une équipe de chefs de projet pour mener à bien les projets d'implémentation pour les programmes DTI, d'évolution et de maintenance de cette PFIS. Positionné face à l'ensemble des acteurs métiers DTI, il participe à la stratégie du pôle sur la PFIS.

Couvrant l'ensemble des activités de gestion de projet, il organise et pilote en autonomie les projets qui lui sont assignés. Remonte le suivi de son activité aux instances internes du pôle et directement vers les clients.

Gère, anime une équipe de prestataires chargés des réalisations techniques de développement, de paramétrage et d'intégration pour les projets dont il a la charge.
Il rédige ou fait rédiger les documents relatifs aux projets dont il a la charge.

Profil - Qualification :

- Pratique approfondie de la gestion de projet et connaissances théoriques de référentiels projets.
- Savoir communiquer et sens du relationnel.
- Esprit de synthèse et de diplomatie.
- Définir des objectifs et les suivre.
- Savoir gérer les risques et les plannings, à la marge les budgets.
- Autonomie.
- Savoir gérer une équipe de prestataires.
- Curiosité technique.
- Connaissance de l'environnement DTI.
- Exprimer et argumenter ses positions.
- Intégrer et gérer efficacement les contraintes.
- Etre capable de transmettre à ses équipes la richesse de l'expérience antérieure.
- La connaissance d'outils de la PFIS est un plus (EA, DOORS, RQM, CLEARQUEST).

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV printemps 2017

ministère de
l'Environnement, de
l'Énergie
et de la Mer



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

271. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
272. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
273. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
274. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
275. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
276. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
277. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
278. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
279. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SG ouvrier agent de prévention
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	SG SG/DIR Direction secrétariat général (PARIS)
Fonction / Poste :	1 Ouvrier de prévention*SG/DIR
Filière / Métier :	Ressources humaines Chargé de la prévention des risques professionnels
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	DISSLER, Marie-Claire - 01 58 09 41 00 marie-claire.dissler@aviation-civile.gouv.fr TRANCHANT, Caroline - 01 58 09 37 18 caroline.tranchant@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par le SG : 23/04/17

Date limite de modification des candidatures : 23/04/17

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDPI/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

L'assistant(e) de prévention, placé(e) auprès de la secrétaire générale de la direction générale de l'aviation civile :

- assiste et conseille la secrétaire générale et les directeurs dans la mise en oeuvre des règles d'hygiène et sécurité pour les services et bâtiments relevant du siège de la DGAC (Farman, Chevannes, pôle examen à Orly...),
- consulte et tient à jour la documentation réglementaire, veille à la bonne tenue des registres santé et sécurité au travail du siège de la DGAC,
- contribue à l'élaboration du plan de formation du service dans le domaine de la sécurité au travail et veille à sa réalisation,
- participe à la formation, à l'information des agents du site dans les domaines de la prévention des risques professionnels,
- élabore le document unique d'évaluation des risques en partenariat avec les services et les membres du CHSCT SCR,
- est associé(e) à l'établissement de la fiche des risques professionnels et à sa mise à jour périodique par le médecin de prévention,
- est chargé(e) de faciliter la mise en oeuvre des règles d'hygiène et de sécurité et de favoriser l'amélioration des conditions de travail,
- analyse les accidents de service, de travail et de trajet,
- organise et analyse, en lien avec le bureau de la logistique, les exercices d'évacuation, et notamment met à jour les listes de serre-files pour le siège de la DGAC,
- peut participer aux vérifications et contrôles des installations et matériels,
- conseille les services pour l'élaboration des consignes de sécurité lors de la conception ou de la modification de ces matériels,
- participe à la mise à jour de l'affichage obligatoire en matière de santé et sécurité au travail,
- participe à la rédaction des plans de prévention, permis feu, protocoles de sécurité,
- organise et suit les travaux du CHSCT SCR pour lequel il agit en tant qu'expert,
- participe aux réunions et aux travaux du réseau des agents de prévention,
- réalise les bilans statistiques annuels.

Profil - Qualification :

- Aptitude à la rédaction (compte-rendu de visite, notes, rapports...),
- Capacité d'analyse, faculté d'écoute et de dialogue, sens pratique,
- Sens des relations humaines,
- Bonne connaissance des outils informatiques,
- Bonne connaissance des règles d'hygiène et de sécurité,
- Aptitude à la compréhension des textes réglementaires.