

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV automne 2015

ministère de
l'Écologie,
du Développement
durable,
et de l'Énergie



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA/O_Nantes_Electrotechnicien_Energie_Climatisation
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	SNA/O K-O/TECH/NNRJ SNA/O - Nantes - Section énergie climatisation (BOUGUENAIS CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Electrotech maint installation sécurité*K-O/TECH/NNRJ
Filière / Métier :	Ingénierie et exploitation des systèmes Agent chargé d'assurer le support opérationnel
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	LE GALL, Jacques - 02 99 67 72 66 jacques.le-gall@aviation.civile.gouv.fr LESAUX, Pierre - 02 28 00 26 05 pierre.lesaux@aviation.civile.gouv.fr
Remarque :	L'attention des candidats est attirée sur le fait que le poste sera transféré sur le site du futur aéroport du Grand-Ouest (commune de Notre Dame des Landes) à l'ouverture de ce dernier.
Personne remplacée :	HOARAU, Boris

Date limite de réception des dossiers par le SG : 30/10/15

Date limite de modification des candidatures : 30/10/15

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement

50, rue Henry Farman

75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Participe au maintien opérationnel et aux installations des équipements et systèmes de son périmètre.

Tâches :

Ouvrier électrotechnicien de maintenance et d'installations de sécurité

1/ Génériques

- . Périmètre d'intervention : installations du SNA/O
- . Participe à la formation et à la mise à jour documentaire

2/ Spécifiques

- . Assure la maintenance spécialisée des installations du SNA/O relevant de la responsabilité de la section Energie/Climatisation
- . Participe aux installations et mises en service au SNA/O
- . S'assure du suivi de sa fiche action métier en la complétant au fur et à mesure de ses interventions.
- . S'assure de l'acquisition et du maintien de ses autorisations d'exercice
- . Assure des actions de tutorat dans le cadre du maintien des autorisations d'exercice

Profil - Qualification :

Techniques de base

1/ Navigation aérienne :

- . Expérience dans le domaine de l'Energie et de l'Automatisme

2/ Informatique :

- . Maîtrise des outils bureautiques classiques

Qualités requises

Savoir travailler en équipe, écouter, donner un avis technique, accepter un arbitrage

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV automne 2015

ministère de
l'Écologie,
du Développement
durable,
et de l'Énergie



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

10. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
11. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
12. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
13. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
14. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
15. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
16. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
17. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
18. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA/N - Spécialiste des systèmes informatiques
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	SNA/N K-N/TECH SNA/N - Service technique (LESQUIN CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Spécialiste des systèmes informatiques*K-N/TECH
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Technicien de maintenance informatique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	CANDELIER, Christian - 03 20 16 49 05 christian.candelier@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par le SG : 30/10/15

Date limite de modification des candidatures : 30/10/15

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement

50, rue Henry Farman

75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Ouvrier spécialiste des systèmes informatiques

- assure l'administration réseau, le développement et le suivi du réseau informatique et une assistance aux utilisateurs;
- met en oeuvre le développement, l'installation et le suivi de nouvelles applications;
- est amené à intervenir sur l'ensemble des sites du SNA Nord.

Profil - Qualification :

Compétences :

- connaissance des systèmes et réseaux informatiques (MS DOS, MS Windows 2000/XP pro, Ethernet TX et FX, Wifi, ADSL,...);
- administration des systèmes (Windows 2003 Server, Windows 2008 Server, Linux, Novell);
- gestion des bases de données (MySQL, php, MS Access)
- langage de développement (Visual Basic, Visual C++, Windev, html,...);

Savoir faire/savoir être :

- aptitudes à la rédaction de procédures d'exploitation et à l'acquisition de nouvelles compétences.
- sens du contact, disponibilité, goût du relationnel et du travail en équipe.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV automne 2015

ministère de
l'Écologie,
du Développement
durable,
et de l'Énergie



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

19. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
20. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
21. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
22. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
23. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
24. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
25. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
26. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
27. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSAC/N -OUV F24 OUVRIER ENTRETIEN
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	DSAC/N DS-N/GR1/LOG Subdivision logistique (ATHIS MONS CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Ouvrier d'entretien*DS-N/GR1/LOG
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Ouvrier de maintenance
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	KHATIR, Sylvie - 01 69 57 75 20 / 75 31 ABDALLA, Jean-Pierre - 01 69 57 75 50 jean-pierre.abdalla@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	
Contacts :	Mme Sylvie KHATIR - Département gestion des ressources - Tél : 01.69.57.75.20 M. Jean-Pierre ABDALLA - Subdivision logistique - Tél : 01.69.57.75.50
Personne remplacée :	LILET, Denis

Date limite de réception des dossiers par le SG : 30/10/15

Date limite de modification des candidatures : 30/10/15

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général
SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Ouvrier d'entretien des bâtiments

- assurer la maintenance de premier niveau dans l'entretien des bâtiments (électricité, plomberie, chauffage, menuiserie...),
- Assurer l'entretien courant des bâtiments, de leurs installations et de leurs abords dans les domaines suivants : travaux d'entretien dans différents domaines (maçonnerie, plomberie, électricité, menuiserie, peinture...),
- Assurer les déménagements et ré-emménagements,
- Assurer ponctuellement les fonctions de chauffeur de la Directrice de la DSAC/NORD.

Profil - Qualification :

SAVOIRS GENERAUX ET PRATIQUES

- connaissances des techniques de l'entretien des bâtiments
 - connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
 - connaissances bureautiques initiales
 - Permis VL demandé, permis CDE apprécié
 - Habilitation à obtenir pour interventions électriques.
-
- disponible
 - savoir gérer les sollicitations fréquentes et imprévues

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV automne 2015

ministère de
l'Écologie,
du Développement
durable,
et de l'Énergie



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

28. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
29. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
30. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
31. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
32. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
33. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
34. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
35. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
36. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSAC/N - OUV - F8 - GVII Chargé de la prévention des risques
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	DSAC/N DS-N/GR1 Département gestion des ressources (ATHIS MONS CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Prévention sécurité conditionsDeTravail*DS-N/GR1
Filière / Métier :	Ressources humaines Chargé de la prévention des risques professionnels
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Eventuelle
Renseignement complémentaire :	
Remarque :	
Personne à contacter :	Mme Sylvie KHATIR, Chef du département gestion des ressources Tél : 01.69.57.75.20
Personne remplacée :	LOPEZ BONNEVIE, Yaelle

Date limite de réception des dossiers par le SG : 30/10/15

Date limite de modification des candidatures : 30/10/15

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement

50, rue Henry Farman

75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

- Mettre en oeuvre la réglementation en matière de protection de la santé et de la sécurité du travail pour l'ensemble de la DSAC/N et du SNA/N ;
- Animer la prévention dans les services auprès des agents et de l'encadrement ;
- Conseiller le STAC, pour la mise en oeuvre des règles d'hygiène et de sécurité au sein du service.

Assiste et conseille les chefs de service dans la mise en oeuvre de la réglementation d'hygiène, sécurité et environnement,

Participe au réseau d'agents hygiène sécurité, collabore étroitement avec les médecins de prévention pour cibler les postes à risques et adapte les postes aux agents handicapés,

Facilite les relations avec les organismes extérieurs de prévention et de secours,

Analyse les accidents du travail et les conditions de travail et établit des programmes de prévention et d'amélioration des conditions de travail ,

Etablit le document unique,

Tient à jour la documentation technique et réglementaire,

Agit en tant qu'expert auprès du CHSCT et participe aux travaux du CHSCT,

Participe à l'enseignement de la sécurité, organise et anime des campagnes de prévention,

Elabore des plans de prévention et suit le bon déroulement des chantiers.

Profil - Qualification :

SAVOIRS GENERAUX ET PRATIQUES

- Réglementation relative à la santé et la sécurité au travail et à l'environnement,
- Métiers des agents de la DGAC,
- Acteurs de la prévention,
- Méthodes d'analyse et de résolution de problèmes,
- Notions scientifiques (mesures de nuisance).

SAVOIR FAIRE

- Elaborer et mettre en oeuvre un programme de prévention,
- Rédiger des rapports, compte rendu ou procès-verbaux,
- Réaliser des supports de formation,
- Faire preuve de diplomatie, de sens du relationnel et de pédagogie.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV automne 2015

ministère de
l'Écologie,
du Développement
durable,
et de l'Énergie



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

37. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
38. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
39. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
40. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
41. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
42. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
43. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
44. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
45. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSAC-OUEST/DEP GESTION DES RESSOURCES/SUB LOGISTIQUE
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	DSAC/O DS-O/GR/LOG Subdivision Logistique (GUIPAVAS)
Fonction / Poste :	1 Ouvrier d'entretien*DS-O/GR/LOG
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Ouvrier de maintenance
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	AUDOUARD, Serge - 02.98.32.85.53 serge.audouard@aviation-civile.gouv.fr GORIN, Stéphane - 02.98.32.02.02 stephane.gorin@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	JOLIVET, Jean-Michel

Date limite de réception des dossiers par le SG : 30/10/15

Date limite de modification des candidatures : 30/10/15

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement

50, rue Henry Farman

75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Ouvrier d'entretien des bâtiments de la DSAC/Ouest

Tâches :

Assure l'entretien courant des bâtiments en réalisant des travaux de plomberie, serrurerie, peinture, maçonnerie, électricité

Travaux d'entretien des espaces verts (tonte, élagage, plantations diverses)

Entretient les matériels liés à l'activité «espace vert »

Participe au montage et démontage de mobilier lors de l'achat ou de transfert de bureaux

Petit entretien du parc de véhicules du siège, approvisionnement en carburant

Peut assurer la répartition des stocks (papiers photocopieurs, essuie-mains...) dans les services

Participe à l'implication dans les travaux (gros oeuvres)

- Suivi de dossiers simples (demande de devis)
- Suivi de travaux avec les entreprises extérieures
- Participe à l'élaboration de divers cahiers techniques

Profil - Qualification :

Savoir généraux et pratiques :

Connaissances : Bâtiment et mécanique

Permis VL ou PL

Savoirs faire :

- Esprit d'équipe
- Polyvalence
- Bonne connaissance de l'utilisation des machines
- Ordre et méthode

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV automne 2015

ministère de
l'Écologie,
du Développement
durable,
et de l'Énergie



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

46. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
47. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
48. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
49. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
50. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
51. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
52. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
53. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
54. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNAS/RP/Orly CMIT Adm Informatique de Gestion
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	SNAS/RP LFPO/TECH Organisme Orly-AG - Service Technique (ORLY AEROGARE CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Spécialiste des systèmes informatiques*LFPO/TECH
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Technicien de maintenance informatique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	LE MOUEL, Marc - 01.49.75.66.21 marc.le-mouel@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	Remplacement de Sébastien LABROUCHE

Date limite de réception des dossiers par le SG : 30/10/15

Date limite de modification des candidatures : 30/10/15

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement

50, rue Henry Farman

75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Ouvrier spécialiste d'installation et de maintenance en informatique de gestion

ACTIVITES DU POSTE :

- Maintient et supervise le fonctionnement du réseau et les postes bureautiques ;
- Participe à la Hotline et à la gestion des relations avec les utilisateurs ;
- Installe et configure les stations selon les procédures établies. Participe à la rédaction de ces procédures et documentation ;
- Assure l'administration du réseau ;
- Administre les serveurs de messagerie et de fichiers (active directory) et les applications DGAC ;
- Est amené à se déplacer sur les sites du SNA-RP/ORY-AG de la plate-forme d'Orly et sur les aérodromes du service Aviation Générale ;
- Participe aux réunions locales et nationales concernant l'informatique de gestion.

Profil - Qualification :

Techniques de base :

OS suivants : Windows XP - Windows serveur 2008 .

- Des connaissances sur la base de registre, des stratégies de groupe, des utilitaires d'administration sont souhaitables.

Utilisateur avancé : Office Pro - Open Office - Application Web

- De base du matériel PC, cartes d'extension et périphériques ;
- De base des réseaux ethernet et protocoles réseaux.

Qualités requises :

- Esprit rigoureux et méthodique ;
- Capacité d'initiative et d'analyse ;
- Goût pour les relations humaines dans le cadre de la hot line ;
- Capacité à travailler « en coopération » avec les autres cellules bureautiques des SNA-RP.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI Ouv automne 2015

ministère de
l'Écologie,
du Développement
durable,
et de l'Énergie



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

55. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
56. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
57. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
58. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
59. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
60. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
61. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
62. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
63. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	CRNA/N-ouvrier informatique de gestion
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	SNAS/RP C-N/TECH/BUR Organisme CRNA/N - ST - Bureautique (ATHIS MONS CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Spécialiste des systèmes informatiques*C-N/TECH/BUR
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Technicien de maintenance informatique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	MICHAL, Cyrille - 01.69.57.61.00 cyrille.michal@aviation-civile.gouv.fr BOUSQUET, Jean-Marc - 01.69.57.61.20. jean-marc.bousquet@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	JOURNEE, Dominique

Date limite de réception des dossiers par le SG : 30/10/15

Date limite de modification des candidatures : 30/10/15

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement

50, rue Henry Farman

75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

OUVRIER D'ETAT CHARGE DE L'INFORMATIQUE DE GESTION

MISSION :

Il assure la gestion et la maintenance de l'ensemble de l'informatique de gestion du CRNA/Nord

RATTACHE A :

Au Chef du service technique

Profil - Qualification :

ACTIVITES DU POSTE :

Fonction maintenance :

Dépanner les postes, le réseau et les serveurs

Assister les utilisateurs

Fonction gestion / installation :

Mettre en place et gérer le réseau

Mettre en place et gérer les serveurs, ainsi que les utilisateurs (déclaration, gestion des droits, etc.)

Mettre en place et gérer la messagerie électronique, et les annuaires liés à différentes applications extérieures au CRNA/N (Internat, etc.)

Gérer le parc après analyse des besoins en liaison avec les subdivisions

Participer aux choix en matière d'achat de matériel et de configuration

Elaborer des propositions pour l'évolution du réseau, des serveurs, des postes, des applications

Mettre en oeuvre les nouvelles installations pour tous les systèmes

Techniques de base :

- . Compétence technique spécialisée dans le domaine de l'informatique de gestion
- . Capacité de vision globale de tout l'environnement CRNA/Nord

Qualités requises :

- . Esprit de rigueur, méticulosité
- . Capacité d'anticipation
- . Capacité d'organisation
- . Capacité de gestion des priorités
- . Capacités relationnelles, d'écoute
- . Travail en équipe
- . Disponibilité
- . Sens de la pédagogie
- . Savoir rendre compte

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV automne 2015

ministère de
l'Écologie,
du Développement
durable,
et de l'Énergie



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

64. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
65. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
66. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
67. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
68. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
69. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
70. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
71. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
72. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	Spécialiste de laboratoire*STAC/IA/EI/ECA/AUSC
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	STAC STAC/IA/EI/ECA/AUSC Unité auscultation (BONNEUIL SUR MARNE CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Spécialiste de laboratoire*STAC/IA/EI/ECA/AUSC
Filière / Métier :	Ingénierie et aménagement Agent de travaux
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	THIERY, MICKAËL - 01 49 56 82 92 mickael.thiery@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	SOUQUE, Vincent

Date limite de réception des dossiers par le SG : 30/10/15

Date limite de modification des candidatures : 30/10/15

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement

50, rue Henry Farman

75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

CHEF DE L'UNITE AUSCULTATION

(fonction de chef d'équipe)

Le spécialiste de laboratoire, chef de l'unité auscultation, dépend hiérarchiquement du chef de la division Expertise des chaussées aéronautiques (SECA). L'unité Auscultation est accréditée COFRAC, selon le référentiel ISO 17025, dans le domaine "Essais" (pour la réalisation des mesures d'adhérence sur chaussées aéronautiques).

Tâches :

Le chef de l'unité Auscultation encadre les spécialistes du laboratoire (6 agents actuellement) pour la réalisation des essais de mesure de portance, d'adhérence et de diagnostic des chaussées aéronautiques. Il gère notamment le plan de charge et les contacts avec les tiers sur site. Il veille à la maintenance et à l'étalonnage des appareils de mesures. Il organise les campagnes sur pistes expérimentales et in situ pour les besoins des études et recherches du département.

Activités principales :

- Définit le planning d'interventions et organisation des missions de portance et d'adhérence pour le compte des différents commanditaires externes (DSAC, BEA, Défense) et internes (division Etudes et recherches)
- Participe aux missions de mesure d'adhérence et de portance (missions à enjeux, en cas de défaut de personnels, pour les besoins de formation ou de compagnonnage, etc.)
- Suit la mise en place et de l'application des procédures qualité ISO et COFRAC
- Assure la qualité des rapports d'adhérence rédigés par les spécialistes du laboratoire
- Gère, planifie et suit la maintenance des appareils de mesures (portance et adhérence)
- Supervise l'établissement des bons de commande et rapports de présentation pour l'achat de matériels et outillages dans le cadre de la maintenance des appareils de l'unité

Profil - Qualification :

Connaissances :

- métrologie
- électricité et électronique
- comportement des chaussées
- en informatique : word - excel

Savoir-faire :

- rigueur et méthode
- sens du travail en équipe
- qualité relationnelle
- capacité rédactionnelle

Conditions particulières d'exercice :

- Déplacements fréquents en métropole
- Travail de nuit (portance)
- Formation interne et externe/compagnonnage pour qualification/habilitation

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV automne 2015

ministère de
l'Écologie,
du Développement
durable,
et de l'Énergie



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

73. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
74. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
75. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
76. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
77. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
78. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
79. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
80. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
81. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	Spécialiste de laboratoire*STAC/IA/EI/ECA/AUSC
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	STAC STAC/IA/EI/ECA/AUSC Unité auscultation (BONNEUIL SUR MARNE CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Spécialiste de laboratoire*STAC/IA/EI/ECA/AUSC
Filière / Métier :	Ingénierie et aménagement Agent de travaux
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	THIERY, MICKAËL - 01 49 56 82 92 mickael.thiery@aviation-civile.gouv.fr LE CUNFF, Serge - 01 49 56 82 62

Date limite de réception des dossiers par le SG : 30/10/15

Date limite de modification des candidatures : 30/10/15

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement

50, rue Henry Farman

75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Le spécialiste de laboratoire dépend hiérarchiquement du Chef de l'unité "auscultation des chaussées". L'unité "auscultation des chaussées" est accréditée COFRAC, selon le référentiel ISO 17025, dans le domaine "Essais" (pour la réalisation des mesures d'adhérence sur chaussées aéronautiques) et 17043 pour l'organisation d'essais interlaboratoires.

Tâches :

Mission principale :

Le spécialiste de laboratoire assure la réalisation des essais de mesure de portance et d'adhérence sur chaussées aéronautiques.

Activités principales :

Les activités du spécialiste laboratoire selon les habilitations obtenues aura en charge :

- la réalisation des essais de mesure d'adhérence fonctionnelle et/ou opérationnelle sur pistes
- la réalisation des essais en assistance au pôle "Essais Inter-laboratoire d'Aptitude" pour l'activité "agrément des équipements de mesure d'adhérence"
- la réalisation des essais de portance sur chaussées aéronautiques
- le traitement et l'analyse des données d'essais et l'établissement des rapports d'adhérence fonctionnelle
- le traitement et l'analyse des données d'essais et l'établissement du rapport d'essai pour l'activité "agrément des équipements de mesure d'adhérence"
- l'étalonnage des appareils d'auscultation de portance et d'adhérence de l'unité
- la maintenance et l'entretien courant des appareils d'auscultation de portance et d'adhérence de l'unité

En collaboration avec la division "Etudes et recherches" du département, l'agent participe au développement de méthodologies dans le cadre de plans d'expérience pour les thématiques portance et adhérence.

Profil - Qualification :

Connaissances :

Métrologie

Electricité et électronique

Comportement des chaussées

En informatique : word - excel

Savoir-faire :

Rigueur et méthode

Sens du travail en équipe

Qualité relationnelle

Capacité rédactionnelle

Conditions particulières d'exercice :

Déplacements fréquents en métropole

Travail de nuit (portance)

Formation interne et externe/campagnonage pour qualification/habilitation

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV automne 2015

ministère de
l'Écologie,
du Développement
durable,
et de l'Énergie



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

82. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
83. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
84. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
85. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
86. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
87. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
88. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
89. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
90. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	CRNA/SO OE Electrotechnicien
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	SNA/GSO C-SO/TECH/TLNRJ/NRJ Section énergie (MERIGNAC CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Electrotech maint installation sécurité*C-SO/TECH/TLNRJ/NRJ
Filière / Métier :	Ingénierie et exploitation des systèmes Agent chargé d'assurer le support opérationnel
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	GANTZER, Christian - 05.56.55.63.10 christian.gantzer@aviation-civile.gouv.fr SULEK, Jean-Luc - 05-56-55-63.30 jean-luc.sulek@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	
Poste ouvert en recouvrement aux TSEEAC	
Personne remplacée :	MALFIDANO, Philippe

Date limite de réception des dossiers par le SG : 30/10/15

Date limite de modification des candidatures : 30/10/15

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

- Assure la gestion et la maintenance des matériels et logiciels relevant de la production et de la distribution d'énergie pour le CRNA et le CESNAC ainsi que de la climatisation des bâtiments du CRNA et du CESNAC.
- Participe à l'installation, au paramétrage et à la mise en service et à la configuration de ces équipements.
- Participe à l'élaboration des consignes et de la documentation.
- Participe à la permanence opérationnelle de la section Energie (présence 7j/7 à horaires de bureaux plus astreinte à domicile en dehors)
- Peut être chargé du suivi d'un matériel particulier.
- Peut participer à des tâches de formation
- Participe à l'élaboration des procédures d'évaluation et d'atténuation de risque lors des interventions sur les matériels opérationnels.
- Notifie les événements relatifs à la sécurité dont il a connaissance
- Participe aux procédures de retour d'expérience
- Prend en compte les résultats et préconisations

Profil - Qualification :

Savoir-faire

- Déterminer le bon niveau de résolution d'un problème
- Réagir rapidement en présence d'un événement soudain
- Hiérarchiser les priorités
- S'intégrer dans une équipe
- Se montrer disponible face à des sollicitations fréquentes
- Acquérir, approfondir et actualiser ses compétences

Connaissances

- Electricité
- Conditionnement d'air
- Electromécanique
- Electronique de puissance
- Distribution électrique
- Habilitation aux interventions sur les réseaux électriques BT et HTA (y compris la consignation)

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI Ouv autumn 2015

ministère de
l'Écologie,
du Développement
durable,
et de l'Énergie



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

91. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
92. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
93. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
94. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
95. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
96. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
97. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
98. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
99. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	ENAC - Technicien Cellule et Moteur - atelier avion - Castel
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	ENAC ENAC/FPV/T/MP/C/AVI Atelier avions Castelnaudary (CASTELNAUDARY CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Technicien cellule et moteur aéronef*ENAC/FPV/T/MP/C/AVI
Filière / Métier :	Exploitation des aéronefs Technicien de maintenance aéronautique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	SICARD, Jean-François - 04 68 94 45 02 jean-francois.sicard@aviation-civile.gouv.fr RAYNAUD, Jean-Marc - 04 68 94 45 05 jean-marc.raynaud@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	RASAMBO, William

Date limite de réception des dossiers par le SG : 30/10/15

Date limite de modification des candidatures : 30/10/15

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement

50, rue Henry Farman

75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Technicien cellule et moteur

Profil - Qualification :

- Bonnes connaissances des matériels et des procédures applicables en maintenance aéronautique
- Rigueur
- Esprit d'équipe
- Anglais technique pratiqué
- Qualifications : TB10 - TB20. Qualification BE58 souhaitable

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV automne 2015

ministère de
l'Écologie,
du Développement
durable,
et de l'Énergie



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

100. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
101. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
102. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
103. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
104. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
105. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
106. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
107. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
108. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	ENAC-Technicien aéronautique-DFPV-T-BTC
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	ENAC ENAC/FPV/T/E/BTC Bureau technique central (MURET CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Technicien cellule et moteur avion*ENAC/FPV/T/E/BTC
Filière / Métier :	Exploitation des avions Technicien de maintenance aéronautique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	WAGNER, Geoffroy - 05 62 14 79 60 geoffrey.wagner@aviation-civile.gouv.fr DELESSE, Nathalie - 05 62 14 79 80 nathalie.delesse@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	Poste ouvert aux ouvriers des familles aéronautiques
Personne remplacée :	DELSART, John-Christophe

Date limite de réception des dossiers par le SG : 30/10/15

Date limite de modification des candidatures : 30/10/15

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Agent au Bureau Technique Central

Tâches :

Au sein du Bureau Technique Central, l'agent participe au suivi complet de la navigabilité de la flotte ENAC.

Ceci comporte en particulier :

- la prépare les dossiers de visites pour les centres,
- la vérification des dossiers de visites retournés par les centres,
- l'intégration des évolutions documentaires dans le référentiel ENAC
- l'Expertise AMASIS au service des centres.

L'outil de travail principal est le logiciel AMASIS.

De plus, de façon moins systématique, l'agent :

- réalise des tâches de gestion associées à la maintenance des aéronefs,
- peut participer à des études techniques diverses (modifications, réparations d'aéronefs ...),
- maintient sa compétence sur avion,
- analyse des événements en exploitation.

Profil - Qualification :

- Connaissance technique des aéronefs et des systèmes associés
- Réglementation technique applicable
- Rigueur, méthode, organisation
- Maîtrise des outils bureautique
- Connaissance de l'anglais technique

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV automne 2015

ministère de
l'Écologie,
du Développement
durable,
et de l'Énergie



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

109. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
110. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
111. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
112. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
113. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
114. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
115. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
116. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
117. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	ENAC-DFPV- Technicien cellule et Moteur - Muret
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	ENAC WMUR/TECH Centre ENAC Muret - Division technique (MURET CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Technicien cellule et moteur avion*WMUR/TECH
Filière / Métier :	Exploitation des avions Technicien de maintenance aéronautique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	BOUGES, Christian - 05 62 14 78 20 christian.bouges@aviation-civile.gouv.fr TCHORBADJIAN, Henri - 05 62 14 78 henri.tchorbadjian@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	LABATUT, Franck

Date limite de réception des dossiers par le SG : 30/10/15

Date limite de modification des candidatures : 30/10/15

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement

50, rue Henry Farman

75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Technicien Cellule et Moteur

Tâches :

- maintenance en ligne des avions (cellules et moteurs) incluant les dépannages.
- manutention et avitaillement des avions.
- maintenance programmée en base.

Profil - Qualification :

- bonnes connaissances des avions SOCATA TB10 - TB20 (Be58 serait un plus).
- esprit d'équipe.
- autonomie dans le travail.
- bonne connaissance des procédures en vigueur ((Q-REG-ENAC validée). APRSeur TB10/TB20.
- rigueur dans le travail.
- anglais technique.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI Ouv autumn 2015

ministère de
l'Écologie,
du Développement
durable,
et de l'Énergie



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

118. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
119. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
120. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
121. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
122. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
123. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
124. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
125. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
126. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SSIM-Administrateur Réseau
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	SSIM SSIM/PROD/ER Pôle exploitation des réseaux - Athis Mons (ATHIS MONS CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Administrateur réseau*SSIM/PROD/ER
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Administrateur
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	BOULENT, Stéphane - 01.69.84.61.33 stephane.boulent@aviation-civile.gouv.fr PERRU, Philippe - 01.69.84.61.13 philippe.perru@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	MORIVAL, Frédéric

Date limite de réception des dossiers par le SG : 30/10/15

Date limite de modification des candidatures : 30/10/15

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement

50, rue Henry Farman

75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Ouvrier d'installation et de maintenance en informatique de gestion
Administrateur Réseau

Au sein du SSIM (DSI), service à compétence nationale dédié au système d'information, de gestion et de pilotage de la DGAC, le domaine « Production et Exploitation » est garant, de la disponibilité opérationnelle, de la continuité de service et de la sécurité, de la performance des environnements de production.

Le pôle « exploitation des réseaux » est principalement chargé de l'exploitation des réseaux dédiés à l'informatique de gestion et des applications de communication associées, de surveiller le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques de centre de production.

Tâches :

Sous l'autorité du chef du pôle exploitation des réseaux, l'administrateur réseau est chargé de :

- Administration (configuration, supervision...) et suivi opérationnel des systèmes
- Maintenance préventive : mise en oeuvre des actions de protection des systèmes
- Maintenance corrective : prise en compte, résolution et/ou suivi des incidents
- Participation à la résolution des problèmes
- Gestion des changements pour ce qui concerne les systèmes dont il a la charge
- Sécurité des systèmes dont il a la charge
- Procédure d'exploitation : création des nouvelles procédures, maintien et évolution de l'existant, FAQ...
- Participation active aux projets d'évolution de l'infrastructure du SI.

Système exploitation : LINUX

- Administrer à plusieurs échelons (local, régional et national) les infrastructures et les réseaux du périmètre de responsabilité du SSIM
- Administrer les systèmes d'infrastructure du système d'information pour son maintien en conditions opérationnelles et participer à l'évolution de l'infrastructure.

Profil - Qualification :

Savoir-faire :

- Travailler en équipe
- Historiser les interventions
- Corriger les incidents sur les différents équipements
- Modifier et/ou créer les documents d'exploitation (procédures, schémas...)

Connaissances :

- Architecture des différents composants du système d'information (réseau, messagerie, accès vers l'extérieur, annuaire..)
- Systèmes d'exploitation utilisés:
- Services et protocoles réseau (DNS, proxy, pare-feu, LDAP, http, IP,..)
- Services et protocole messagerie
- Pratique d'exploitation (procédures diverses, ITIL...)
- Politique de sécurité

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV automne 2015

ministère de
l'Écologie,
du Développement
durable,
et de l'Énergie



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

127. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
128. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
129. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
130. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
131. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
132. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
133. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
134. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
135. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	ELECTROTECHNICIEN*K-CE/TECH
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	SNA/CE K-CE/TECH SNA/CE - Service technique (COLOMBIER SAUGNIEU)
Fonction / Poste :	1 Electrotech maint installation sécurité*K-CE/TECH
Filière / Métier :	Ingénierie et exploitation des systèmes Agent chargé d'assurer le support opérationnel
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	GAY, Robert - 04 82 90 91 50 robert.gay@aviation-civile.gouv.fr DALLE-VEDOVE, Frédéric - 04 82 90 91 00 frederic.dalle-vedove@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par le SG : 30/10/15

Date limite de modification des candidatures : 30/10/15

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Tâches :

ELECTROTECHNICIEN DE MAINTENANCE DES INSTALLATIONS TECHNIQUES DU SNA-CE LYON SAINT-EXUPERY

Le candidat s'intégrera dans un pool d'électrotechniciens dynamiques dont le périmètre d'activité s'étend sur les différents sites du SNA-CE des régions Rhône Alpes et Auvergne : 9 plateformes ainsi que des sites isolés (notamment des antennes avancés, sites radionavigation et stations radar). L'activité vaste et variée de cette équipe rend le travail attractif avec un domaine de compétence qui touche en particulier, à la partie énergie (opérationnelle et domestique), la climatisation, l'incendie, le chauffage et les systèmes de sûreté.

ACTIVITÉ DU POSTE :

- Assure la maintenance et le dépannage des dispositifs de production d'énergie (groupes électrogènes), de la distribution électrique basse tension, de la distribution électrique continue, des alimentations sans coupure (onduleurs) et des alimentations chargeurs en courant continu des installations techniques du SNA -CE en collaboration avec la subdivision Rnav-Rcom-Nrj;
- Applique le MANEX et les cahiers de maintenance prenant en compte les spécifications constructeurs ;
- Participe à la mise en oeuvre de la disponibilité opérationnelle dans les domaines qui le concernent ;
- Participe à l'instruction sur les systèmes et installations de son domaine ;
- Est chargé de la rédaction de la documentation opérationnelle et de spécialiste dans ses domaines de compétences

RESPONSABILITES EN MATIERE DE SECURITE/QUALITE/SURETE/ENVIRONNEMENT

- Notifie les événements relatifs à la sécurité dont il a connaissance ;
- Applique les méthodes d'interventions sur les systèmes opérationnels (MISO) en vigueur
- Suit les formations qualifiantes nécessaires aux interventions ;
- Participe aux procédures de retour d'expérience ;
- Prend en compte les résultats et les préconisations issus des démarches de retour d'expérience

SPECIFIQUES

- Assiste le climaticien du SNA-CE et participe aux interventions sur les équipements du domaine climatisation
- Dans son domaine suit les interventions dans les locaux techniques des diverses entreprises sous traitantes

Profil - Qualification :

Profil - Qualification :

TECHNIQUES DE BASE

- Connaître les installations de son domaine
- Connaître les techniques d'intervention et de maintenance
- Avoir une formation en électrotechnique et en électronique de puissance
- Connaître et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Se tenir informé des évolutions techniques
- Détenir l'habilitation électrique adéquate
- Détenir l'habilitation de travail en hauteur
- Détenir les autorisations de conduite côté piste (AT et AM)
- Détenir la formation SSI de niveau 1 renforcé

QUALITES REQUISES

- Savoir actualiser ses compétences

- Etre rigoureux
- Avoir un esprit d'analyse
- Capacité d'anticipation

CONDITIONS D'ACCES AU POSTE

- Ouvrier électrotechnicien de famille 11

FORMATION D'INTEGRATION

- Connaissance des installations du centre

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV automne 2015

ministère de
l'Écologie,
du Développement
durable,
et de l'Énergie



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

136. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
137. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
138. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
139. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
140. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
141. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
142. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
143. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
144. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	CRNA-E- Ouvrier informaticien
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	CRNA/E C-E/TECH/INSTR Subdivision instruction et études (REIMS CEDEX 2)
Fonction / Poste :	1 Spécialiste des systèmes informatiques*C-E/TECH/INSTR
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Technicien de maintenance informatique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	CATOIS, Yves - 03 26 84 63 01 yves.catois@aviation-civile.gouv.fr AUBIER, Philippe - 03 26 84 63 08 philippe.aubier@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	Remplacement de T. Jasselin

Date limite de réception des dossiers par le SG : 30/10/15

Date limite de modification des candidatures : 30/10/15

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement

50, rue Henry Farman

75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Ouvrier d'installation et de maintenance en informatique de gestion

Il assure la gestion et la maintenance de l'ensemble de l'Informatique de Gestion du CRNA.

- Fonction maintenance:

Dépanner les postes, le réseau Informatique de Gestion et les serveurs

Assister les utilisateurs

- Fonction gestion / installation:

Exploiter et maintenir le réseau d'informatique de gestion

Exploiter et maintenir les serveurs, ainsi que les utilisateurs (déclaration, gestion des droits, etc.)

Exploiter et maintenir la messagerie électronique, et les annuaires liés à différentes applications extérieures au CRNA/Est

Gérer le parc après analyse des besoins en liaison avec les subdivisions

Participer aux choix en matière d'achat de matériel et de configuration

Elaborer des propositions pour l'évolution du réseau informatique de gestion, des serveurs, des postes, des applications

Mettre en oeuvre les nouvelles installations pour tous les systèmes

- Fonction communication:

Elaborer et organiser la documentation de la subdivision, y compris les aspects de suivi du fonctionnement de l'Informatique de Gestion

Représenter le service dans les réunions de coordination de l'Informatique de Gestion

APPORTS EN MATIERE DE SECURITE / QUALITE / SÛRETE / ENVIRONNEMENT :

Procéder à la notification d'événements et notamment tout incident de sécurité, toute vulnérabilité de sécurité et toute anomalie de fonctionnement pouvant avoir un impact sur la sécurité qu'il a directement constaté ou dont on lui a fait part.

Prendre en compte les résultats et les préconisations issus des démarches de retour d'expérience

Installer, configurer et exploiter les systèmes conformément aux consignes et procédures établies pour garantir la sécurité des systèmes d'information.

Consulter et exploiter les enregistrements et données, y compris ceux figurant sur le disque dur des postes de travail des utilisateurs, uniquement à des fins liées au bon fonctionnement des systèmes.

Profil - Qualification :

Techniques de base :

Compétence technique spécialisée dans le domaine Informatique de Gestion.

Capacité de vision globale de tout l'environnement CRNA

Qualités requises :

Esprit de rigueur, méticulosité

Crédibilité technique

Capacité d'anticipation

Capacité d'organisation

Capacité de gestion des priorités

Capacités relationnelles

Travail en équipe

Disponibilité

Sens de la pédagogie

Savoir rendre compte

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI Ouv autumn 2015

ministère de
l'Écologie,
du Développement
durable,
et de l'Énergie



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

145. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
146. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
147. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
148. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
149. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
150. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
151. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
152. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
153. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	CRNA-E - ouvrier des bâtiments
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	CRNA/E C-E/ADM/MGX Unité moyens généraux (REIMS CEDEX 2)
Fonction / Poste :	1 Ouvrier d'entretien*C-E/ADM/MGX
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Ouvrier de maintenance
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	DEPIERRE, Didier - 03 26 84 61 57 didier.depierre@aviation-civile.gouv.fr BELAMY, Valérie - 03 26 84 61 59
Remarque :	Remplacement de M. G. Lefevre - départ retraite juillet 2014-

Date limite de réception des dossiers par le SG : 30/10/15

Date limite de modification des candidatures : 30/10/15

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Tâches :

Il entretient les structures nécessaires à l'obtention de la conformité du produit délivré par le centre. Il assure l'entretien des bâtiments et locaux annexes, installations, réseaux divers.

Suivi bâtiment intérieur et extérieur et sites isolés (Prunay et Trigny) :

- Vérifier mensuellement le bon état de fonctionnement des installations en particulier en matière d'éclairage (extérieur, coursives intérieures, sanitaires, douches, salles de réunions, etc),
- travaux sur les sanitaires (plomberie...)
- Vérifier le bon état de propreté des dispositifs d'évacuation des EP (regards, crapaudines) et procéder autant que de besoin à leur nettoyage immédiat
- Vérifier l'état des circulations, des terrasses et parkings (propreté et GC),
- Accompagner les équipes d'entretien (ménage, dératisation etc. ..) à Prunay et Trigny
- Procéder à la remontée d'informations relatives aux résultats des vérifications décrites ci dessus auprès de la chef des moyens généraux
- Procéder sur ordre de la chef d'entité à la recherche d'entreprises, à la demande de devis pour les travaux élémentaires d'entretien du site.
- Coordonner et suivre, à la demande, les entreprises intervenant sur le site pour des travaux d'entretien.
- Participer à la réception des travaux.

Manutention mobilier et cloisons métalliques

Assurer le suivi de l'aménagement des salles de réunion :

- suivi hebdomadaire de la dotation en petit matériel des salles de réunion (vérification du bon état de fonctionnement des feutres, de la présence de paper board, chiffon à tableau)
- vérification mensuelle du bon état de fonctionnement du matériel audio de la salle de conférence
- organisation de configurations particulières de salles de réunion selon la demande des utilisateurs

Gérer l'organigramme des clés des locaux du Centre et des casiers contrôleurs

Gestion des réparations ou intervention à faire

Autres attributions

Suppléer le chauffeur dans la gestion des réservations de véhicules, convoier un véhicule (ou courrier)

Remettre à l'heure les horloges du centre

Conduite du chariot élévateur (Caces)

Prise en charge du magasin général pendant les congés du magasinier

Tondre la pelouse du parc CRNA de mars à Octobre (habilitation conduite tracteur)

Effectuer le réapprovisionnement en bonbonne d'eau

Profil - Qualification :

Techniques de base :

Hygiène et sécurité : connaître et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité

Bâtiments / installations : avoir des connaissances dans divers métiers du bâtiment

Technique : connaître les outils de travail

Qualités requises :

Etre avenant, disponible, serviable

Savoir s'adapter dans toutes les situations

Autonome et savoir gérer les urgences

APPORTS EN MATIERE DE SECURITE / QUALITE / SÛRETE / ENVIRONNEMENT :

S'assurer du respect des normes environnementales par les entreprises extérieures

Procéder à des achats éco responsables.

Procéder à la notification d'événements

Prendre en compte les résultats et les préconisations issus des démarches de retour d'expérience

Participer aux audits

OUTILS :

EXCEL, MESSAGERIE, GED, TACO

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI Ouv autumn 2015

ministère de
l'Ecologie,
du Développement
durable,
et de l'Energie



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

154. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
155. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
156. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
157. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
158. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
159. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
160. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
161. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
162. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	BEA -Electrotechnicien maintenance qualifié
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	BEA BEA/SG/LOG Division de la logistique (LE BOURGET CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Electrotech maint*BEA/SG/LOG
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Ouvrier de maintenance
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	BACHELIER, Isabelle - 01 49 92 72 59 bac@bea-fr.org HANBLI, Brahim - 01 49 92 74 13 hbi@bea-fr.org
Personne remplacée :	ARROUR, Nadhir

Date limite de réception des dossiers par le SG : 30/10/15

Date limite de modification des candidatures : 30/10/15

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

Le titulaire du poste assure la maintenance dans le domaine de l'électricité et de la téléphonie.
Il contribue à sa bonne gestion dans un service opérationnel.

Tâches :

Assure la maintenance des installations dans le domaine de l'électricité
Assure la maintenance des équipements de téléphonie fixe et mobile (le BEA dispose de son propre autocommutateur)
Gère par délégation les commandes et les approvisionnements afférents à son secteur d'activité
Assure les relations avec les fournisseurs

Profil - Qualification :

Connaissance des équipements et matériels électriques et de téléphonie
Connaissance des règles de sécurité relatives au secteur d'activité

Savoir faire / Savoir être :

Savoir gérer les sollicitations fréquentes et imprévues
Capacité d'analyse
Disponibilité
Esprit d'initiative

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV automne 2015

ministère de
l'Ecologie,
du Développement
durable,
et de l'Energie



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

163. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
164. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
165. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
166. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
167. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
168. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
169. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
170. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
171. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA/RP/ORY/CAUTRA/TELECOM OUVRIER CLIMATICIEN
Poste offert aux :	Ouvriers des professions communes
Affectation :	SNAS/RP LFPO/TECH/CAUTRA-Télécom Organisme Orly-AG - ST - Subdivision réseaux CAUTRA Télécom (ORLY AEROGARE CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Climaticien*LFPO/TECH/CAUTRA
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Ouvrier de maintenance
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	LE MOUEL, Marc - 01.49.75.66.21 marc.le-mouel@aviation-civile.gouv.fr GRANET, Christian - 01.49.75.66.33
Personne remplacée :	SAMINADANE, Dominique

Date limite de réception des dossiers par le SG : 30/10/15

Date limite de modification des candidatures : 30/10/15

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP1/ Bureau de la gestion des personnels et du recrutement
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 58 09 37 19 / 01 58 09 38 70

Définition :

MISSION :

Suivi des installations de climatisation, de ventilation et de chauffage (CVC) pour les domaines opérationnel et domestique sur le site d'Orly

RATTACHE A : CHEF DE SUBDIVISION RÉSEAU CAUTRA/TELECOM

Profil - Qualification :

ACTIVITES DU POSTE :

La supervision et la maintenance des installations sont assurées par un prestataire externe.

Dans ce contexte l'agent assurera le suivi et le contrôle des prestations de maintenance corrective et préventive :

Contrôle du bon fonctionnement des installations suite à une intervention

Analyse des mesures correctives proposées par le prestataire

Prise en compte du contexte opérationnel et analyse amonts des impacts des interventions sur l'exploitation, rédaction des MISO

coordination des travaux avec les entités (subdivisions techniques, contrôleurs, prestataires)

Contrôle et suivi des gammes de maintenance

Coordination des vérifications réglementaires (selon les différentes normes applicables) et prise en compte des rapports.

L'agent participera au suivi des projets de rénovation ou de création d'installations dans le domaine concerné:

Aide technique à la conception d'installations (relevés, participation aux réunions de préparation, connaissance de l'environnement opérationnel du site)

Suivi des chantiers en collaboration avec la DTI ou le SNIA

Participation à la réception des installations

L'activité des domaines énergie et CVC sera coordonnée au mieux afin d'assurer une continuité de suivi.

RESPONSABILITÉS EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ / QUALITÉ/SÛRETÉ/

ENVIRONNEMENT :

Dans le domaine de la gestion de la sécurité:

-il notifie les événements relatifs à la sécurité dont il a connaissance,

-il prend en compte les résultats et les préconisations issus du REX.

COMPETENCES

Maintient ses compétences et conditions d'exercice comme définis dans les textes (licence ATSEP/autorisation d'exercice)

Techniques de base :

Compétence technique spécialisée dans le domaine CVC.

Connaissance des normes liées au domaine et des obligations en termes de sécurité des personnes et des biens

Connaissance des systèmes et équipements techniques

Qualités requises : Esprit de rigueur et d'analyse Maîtrise de soi