

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

Ouvriers automne 2013

ministère de l'Ecologie,
du Développement
durable
et de l'Energie



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSAC/SO OUV F35
Poste offert aux :	Ouvrier d Etat
Affectation :	DSAC/SO DS-SO/GR/LOGF/INF Subdivision informatique (Mérignac)
Fonction / Emploi :	1 Spécialiste des systèmes informatiques
Filière / Métier :	F14_013 Technicien de maintenance informatique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	
Remarque : Personnes à contacter :	
Anne BERTINETTI, chef de département :	05.57.92.84.31
Michèle VILLEROUX, chef de subdivision :	05.57.92.83.13
Personne remplacée :	DOUET, Cyril

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 25/10/13

Date limite de modification des candidatures : 25/10/13

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Assure pour le compte du siège de la DSAC/SO et du SNA/SO ainsi qu'au profit des services qui en dépendent :

- la mise en place, la configuration des matériels, le dépannage et la maintenance des appareils,
- l'installation, la configuration des logiciels, le dépannage et la maintenance des logiciels,
- l'assistance technique aux utilisateurs, sur poste ou à distance

Participe à l'administration du SIG local, à la gestion du parc informatique, à l'assistance aux agents pour la prise en main de nouvelles applications.

- Est amené à se déplacer régulièrement sur les terrains du sud-ouest.

Profil - Qualification :

- Connaître les matériels et logiciels habituellement utilisés,
- Connaître l'architecture des PC et des réseaux,
- Savoir gérer l'assistance aux utilisateurs,
- Savoir analyser une panne
- Expérience dans l'administration de base de données.

- Faire preuve de rigueur et de logique,
- Intégrer et gérer efficacement les contraintes,
- Avoir le sens des relations humaines et du travail en équipe.
- Capacité à renouveler fréquemment ses connaissances,

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

Ouvriers automne 2013

ministère de l'Ecologie,
du Développement
durable
et de l'Energie



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNAS/RP/Orly CMIT Adm Informatique de Gestion
Poste offert aux :	Ouvrier d Etat
Affectation :	SNAS/RP LFPO/TECH Organisme Orly-AG - Service Technique (Orly Tour)
Fonction / Emploi :	1 Spécialiste des systèmes informatiques
Filière / Métier :	F14_013 Technicien de maintenance informatique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	LE MOUËL, Marc - 01.49.75.66.21 marc.le-mouel@aviation civile.gouv.fr VINCENT, Patrice - 01.49.75.66.32 patrice.vincent@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	Remplacement de M. TOULOUSE Thierry

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 25/10/13

Date limite de modification des candidatures : 25/10/13

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

ACTIVITES DU POSTE :

- Maintient et supervise le fonctionnement du réseau et les postes bureautiques.
- Participe à la Hotline et à la gestion de relations avec les utilisateurs.
- Installe et configure les stations selon les procédures établies. Participe à la rédaction de ces procédures et documentation.
- Assure l'administration du réseau.
- Administre les serveurs de messagerie et de fichiers (active directory) et les applications DGAC.
- Est amené à se déplacer sur les sites du SNA-RP/ORLY-AG de la plate-forme d'Orly et sur les aéroports du service Aviation Générale.
- Participe aux réunions locales et nationales concernant l'informatique de gestion.

Profil - Qualification :

Techniques de base :

OS suivants : Windows XP - Windows serveur.

- Des connaissances sur la base de registre, des stratégies de groupe, des utilitaires d'administration sont souhaitables.

Utilisateur avancé : Office Pro - Open Office - Application Web.

- De base du matériel PC, cartes d'extension et périphériques.
- De base des réseaux ethernet et protocoles réseaux.

Qualités requises :

- Esprit rigoureux et méthodique.
- Capacité d'initiative et d'analyse.
- Goût pour les relations humaines dans le cadre de la hot line.
- Capacité à travailler "en coopération" dans le cadre d'une équipe réduite.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

Ouvriers automne 2013

ministère de l'Ecologie,
du Développement
durable
et de l'Energie



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSAC/AG-OUV F35 Spécialiste des systèmes informatiques
Poste offert aux :	Ouvrier d Etat
Affectation :	DSAC/AG DEL/GUY/DIR Délég. Guyane - Direction (Cayenne)
Fonction / Emploi :	1 Spécialiste des systèmes informatiques
Filière / Métier :	F14_013 Technicien de maintenance informatique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	
Remarque :	Poste en recouvrement avec les TSEEAC
Personnes à contacter :	
Claude MIQUEL :	05.94.35.93.01
Personne remplacée :	BONNET, Pierre

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 25/10/13

Date limite de modification des candidatures : 25/10/13

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

- Procéder à la maintenance du parc informatique ;
- Installer les nouveaux logiciels et/ou procéder à leur mise à jour ;
- Préparer les matériels neufs pour leur mise en service dans les services ;
- Assurer un support technique pour les agents ;
- Suivi de tous les logiciels métier et bureautique ;
- Veille technologique et sécurité ;
- Approvisionnement et stockage.

Profil - Qualification :

Maîtrise :

- des techniques informatiques et de communication ;
- de l'architecture des équipements locaux ;
- des procédures du service support ;
- de la politique de sécurité des systèmes informatiques.

Savoir :

- utiliser les systèmes d'exploitation installés sur les postes de travail ;
- utiliser les systèmes d'exploitation installés sur les serveurs et les équipements réseaux ;
- travailler en équipe ;
- maîtriser les procédures d'exploitation des systèmes
- prévenir les incidents en analysant les problèmes rencontrés.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

Ouvriers automne 2013

ministère de l'Ecologie,
du Développement
durable
et de l'Energie



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	MAGASINIER SUB DIFFUSION
Poste offert aux :	Ouvrier d Etat
Affectation :	SIA SIA/PUB/DIF/MONT Section montage diffusion (Mérignac)
Fonction / Emploi :	1 Magasinier
Filière / Métier :	F14_021 Magasinier
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	VILLEROUX, Claude - 05 57 92 56 55 claude.villeroux@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	BROIT, Sylvie

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 25/10/13

Date limite de modification des candidatures : 25/10/13

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

- Chargé de traiter et de réceptionner les commandes client qui viennent de l'espace ventes.
- Assure le montage des documents diffusés sous forme de classeurs.
- Gère la mise à jour du stock des documents d'information aéronautique.
- Assure le conditionnement des envois sous forme de colisage.
- Gère, à partir du fichier des abonnements Clients France et Etranger, la diffusion des mises à jour et de l'ensemble de la documentation aéronautique :
 - . sortie des enveloppes avec adresse
 - . Mise sous plis
 - . Affranchissement
- Assure des opérations de manutention pour le stockage et l'expédition des produits selon le planning et les procédures ou instructions du chef d'équipe.

Profil - Qualification :

- Connaître les techniques de préparation de commandes et de gestion des stocks,
- Connaître les techniques du conditionnement,
- Connaître les techniques de la mise sous plis, de l'adressage et de l'affranchissement,
- Connaître la réglementation des services postaux,
- Faire preuve de rigueur et de méthode,
- Connaissance des outils bureautiques (Word, Excel?),
- Aptitude à travailler en équipe.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

Ouvriers automne 2013

ministère de l'Ecologie,
du Développement
durable
et de l'Energie



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA/N - LILLE LESQUIN ADMIN INFO & BUREAUTIQUE
Poste offert aux :	Ouvrier d Etat
Affectation :	SNA/N K-N/TECH SNA/N - Service technique (Lille Lesquin)
Fonction / Emploi :	1 Spécialiste des systèmes informatiques
Filière / Métier :	F14_013 Technicien de maintenance informatique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	BESSE-PAPIN, Isabelle - 03 20 16 49 05 isabelle.besse@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	Personne remplacée : CABO Emmanuel

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 25/10/13

Date limite de modification des candidatures : 25/10/13

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

- assure l'administration réseau, le développement et le suivi du réseau bureautique/informatique et une assistance aux utilisateurs.
- Met en oeuvre le développement, l'installation et le suivi de nouvelles applications.
- Est amené à intervenir sur l'ensemble des sites du SNA Nord

Profil - Qualification :

- Ouvrier Spécialiste des systèmes informatiques - Groupe VI - VII.

- Connaissance des systèmes et réseaux informatiques (MS DOS, MS Windows 2000/XP pro, Ethernet TX et FX, Wifi, ADSL,...)
- Administration des systèmes (Windows 2003 Server, Windows 2008 Server, Linux, Novell)
- Gestion des bases de données (MySQL, php, MS Access)
- Langage de développement (Visual Basic, Visual C++, Windev, html,...)
- Aptitudes à la rédaction de procédures d'exploitation et à l'acquisition de nouvelles compétences.
- Sens du contact , disponibilité, goût du relationnel et du travail en équipe.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

Ouvriers automne 2013

ministère de l'Ecologie,
du Développement
durable
et de l'Energie



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	MF-GESTIONNAIRE LOGISTIQUE
Poste offert aux :	Ouvrier d Etat
Affectation :	METEO MF/DIRNE/LOGISTIQUE Cellule logistique de la DIR Nord-Est (ILLKIRCH CEDEX)
Fonction / Emploi :	1 Magasinier
Filière / Métier :	Météo Météo
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	DIELENSEGER-LAGARDE, Alexa - 03 88 40 42 81 alex.dielenseger-lagarde@meteo.fr
Remarque :	Localisation géographique du poste : STRASBOURG Alain COURBET - 03 88 40 42 20 (alain.courbet@meteo.fr)
Personne remplacée :	CHEVAUX, Yvette

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 25/10/13

Date limite de modification des candidatures : 25/10/13

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

A terme :

Sous l'autorité du directeur interrégional, la division administrative a la responsabilité pour la DIR :

- des fonctions de secrétariat de la direction interrégionale et du CMIR (optionnel)
- des fonctions administratives et financières
- des fonctions de ressources humaines selon les orientations et directives de la DRH, intégrant la formation permanente, l'action sociale et l'hygiène et sécurité
- de la logistique de la DIR.

Elle est dirigée par un responsable administratif.

Elle est constituée des agents chargés de la gestion budgétaire et financière, des agents chargés de la RH, des agents chargés de la logistique, et du secrétariat de la DIR. (optionnel)

Elle agit, suivant les domaines concernés, en fonction des directives du SG, de la DRH en liaison au niveau local avec l'agent comptable secondaire.

Tâches :

Sous l'autorité de DIR/LOG/D, les personnes chargées de la logistique pour la DIR :

- assurent le traitement et le suivi des inventaires et la fonction de comptable matière en liaison avec ADM/FI
- réalisent le suivi et la gestion du patrimoine mobilier et immobilier (maintien en état de fonctionnement des infrastructures et des sites, gestion des stocks, des consommables, du parc automobile, suivi des contrôles règlementaires...)
- réalisent des travaux d'espaces verts, de petites réparations et de peinture
- gèrent la réception, la manutention, la distribution, l'expédition des matériels et fournitures
- participent au transport et à l'accueil des personnes
- participent aux actions relevant de l'hygiène et sécurité en conformité avec les normes techniques en vigueur
- gèrent les archives et les aires de stockage.

Le titulaire du poste pourra également :

- assurer la veille, le diagnostic technique et réaliser les opérations d'entretien de réparation et de maintenance courante
- déclencher suivre et contrôler les interventions extérieures
- réaliser les tâches de maintenance de niveau 1 sur les instruments des stations automatiques proches.

Profil - Qualification :

Connaissances de base

Connaissance des techniques et de la réglementation en matière d'entretien, de maintenance et de sécurité des bâtiments

Connaissance de la réglementation domaniale de l'Etat

Connaissance de la réglementation et des méthodes d'achat public

Savoir-faire généraux

Savoir animer une équipe

Savoir gérer un budget

Savoir utiliser les outils bureautiques de référence de Météo-France

Savoir planifier des actions

Savoir respecter les règles d'hygiène et de sécurité

Savoir utiliser des sociétés de service extérieures

Savoir travailler en équipe

Savoir négocier

Connaissances et compétences appliquées

Savoir mettre en oeuvre une planification de maintenance préventive

Savoir piloter/contrôler des interventions de prestataires extérieurs

Savoir utiliser les applications budgétaires et comptables propres à Météo-France

Savoir réaliser des opérations dans un des domaines de l'entretien des bâtiments

Savoir conditionner les produits

Savoir utiliser les logiciels spécifiques de gestion logistique (parc, expéditions)

Savoir élaborer et suivre des tableaux de bord

Aptitudes

Dynamisme

Réactivité

Rigueur

Sens de l'organisation

Disponibilité

Sens des responsabilités

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

Ouvriers automne 2013

ministère de l'Ecologie,
du Développement
durable
et de l'Energie



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTI-OE MAGASINIER
Poste offert aux :	Ouvrier d Etat
Affectation :	DTI DTI/DSO/LOG/M Moyens Logistiques - Mounède (Toulouse La Mounède)
Fonction / Emploi :	1 Magasinier
Filière / Métier :	F14_021 Magasinier
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	THIRION, Jean-Luc - 05.62.14.59.72 jean-luc.thirion@aviation-civile.gouv.fr LENGUIN, Jean-Marc - 05.62.14.53.00 jean-marc.lenguin@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	LORIENT, Alain

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 25/10/13

Date limite de modification des candidatures : 25/10/13

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :
Magasinier

Le pôle LOG gère le stock central des matériels techniques opérationnels de la DSNA. Cette activité est réalisée au profit des centres DSNA de métropole et d'Outre-Mer.

A ce titre, l'ouvrier recruté devra réaliser les opérations de magasinages inhérentes à la gestion des matériels opérationnels :

- Réception,
- Stockage,
- Conditionnement, emballage,
- Expédition,
- Inventaire,
- Gestion des Echanges-Standards.

L'ouvrier recruté est susceptible de participer à l'ensemble de ces tâches en fonction des besoins de la DTI ou des centres.

Profil - Qualification :

Profil souhaité :

Aptitude à la conduite des chariots élévateurs.

Capacité d'utilisation des outils bureautiques.

Qualité :

Capacité à travailler de façon autonome, mais aussi de s'intégrer à un travail d'équipe, en fonction des circonstances.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

Ouvriers automne 2013

ministère de l'Ecologie,
du Développement
durable
et de l'Energie



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNAS/RP/SG/LOG Ouvrier logisticien
Poste offert aux :	Ouvrier d Etat
Affectation :	SNAS/RP KS-RP/SG/ADMRO/LOGR SNAS/RP - SG - Unité Moyens généraux Logistique (Roissy CDG)
Fonction / Emploi :	1 Logisticien
Filière / Métier :	F14_020 Gestionnaire logistique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	LE DEUN, Noëlle - 0174378502 Secrétaire générale des SNA/RP LECHERBONNIER, Pierre - 0174378937 pierre.lecherbonnier@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	Personne remplacée: Alain BOUTILLIER agent ADP

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 25/10/13

Date limite de modification des candidatures : 25/10/13

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Ouvrier logisticien

Missions

- Suivre les travaux d'entretien dans les locaux navigation aérienne de CDG et du Bourget
- Prendre, pour la réalisation des travaux de maintenance et d'entretien qui ne peuvent être assurés en régie, les contacts avec les prestataires extérieurs et les mettre en concurrence ;
- Accompagner les prestataires extérieurs sur les sites d'intervention ;
- Constater le service fait ;
- Participer à la mise en oeuvre et au suivi des recommandations du conseil d'hygiène et de sécurité en collaboration étroite avec le conseiller de prévention ;
- Participer à la gestion et à l'entretien du parc automobile ;
- Participer à la délivrance des titres d'accès à CDG.

Profil - Qualification :

- Aptitude à travailler en service opérationnel,
- Aptitude à travailler en équipe,
- Capacités d'initiative et de diplomatie,
- Sens du relationnel
- Bonne disponibilité,
- Permis de conduire.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

Ouvriers automne 2013

ministère de l'Ecologie,
du Développement
durable
et de l'Energie



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNAS-RP/CDG - Technicien de maintenance informatique
Poste offert aux :	Ouvrier d Etat
Affectation :	SNAS/RP LFPG/TECH Organisme CDG-LB - Service Technique (Roissy CDG)
Fonction / Emploi :	1 Spécialiste des systèmes informatiques
Filière / Métier :	F14_013 Technicien de maintenance informatique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	STROPPA, Frédéric - 01 74 37 87 01 Chef du Service Technique WIETKOWSKI, Régis - 01 74 37 87 02 Adjoint au Chef du service technique
Remarque :	En remplacement d'Hervé ROUXEL

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 25/10/13

Date limite de modification des candidatures : 25/10/13

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Intitulé du poste: Administrateur réseau et informatique de gestion

Mission :

Administrer le réseau bureautique de gestion CANARI, assurer la maintenance des systèmes réseau et informatique, assurer le helpdesk et le conseil aux utilisateurs

Rattaché au Chef du Service Technique de Roissy

Activités du poste :

- Assure le helpdesk aux utilisateurs des réseaux de gestion
- Assure la supervision, l'exploitation et le suivi opérationnel des équipements locaux
- Assurer l'installation et la maintenance des équipements locaux (postes de travail, serveurs, équipements réseaux, etc.)
- Enregistre les opérations de mises à jour, de maintenance, de dépannage, de téléassistance et autres dans un outil approprié de service support
- Suit la gestion des problèmes en assurant une protection proactive des systèmes d'information
- Assure la gestion des changements en ce qui concerne les systèmes dont il a la charge, en assurant la planification, le management, la réalisation et la recette de ces mises à jour
- Assure la gestion des droits d'accès sur les systèmes dont il a la charge
- Suivi de l'état des process et des serveurs au travers d'un outil de supervision adapté
- Suivi des problèmes de sécurité pouvant impacter la disponibilité, l'intégrité, la confidentialité des données se situant sur les serveurs

Dans le domaine de la gestion de la sécurité:

Assure la mise en place et l'administration des équipements participant à la protection des données et à l'intégrité des systèmes.

Profil - Qualification :

Compétences

Techniques de base :

- Utiliser les systèmes d'exploitation installés sur les postes de travail
- Utiliser les systèmes d'exploitation installés sur les serveurs et les équipements réseaux
- Travailler en équipe
- Maîtriser les procédures d'exploitation des systèmes
- Prévenir les incidents en analysant les problèmes rencontrés
- Veille technologique et sécurité

Connaissance :

- Techniques informatiques et de communication
- Architecture des équipements locaux
- Procédures du service support
- Politique de sécurité des systèmes informatiques
- Meilleures pratiques de gestion

Formation d'intégration :

- Administration Active Directory et WINDOWS server 2008
- Administration routeurs et switches CISCO
- Formation à la messagerie AMELIA
- Formation W7 advanced user

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

Ouvriers automne 2013

ministère de l'Ecologie,
du Développement
durable
et de l'Energie



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNAS/RP-CDG-Telecom - Ouvrier Electrotech
Poste offert aux :	Ouvrier d Etat
Affectation :	SNAS/RP LFPG/TECH/TELECOM Organisme CDG/LB - ST - Subdivision Télécom/Energie (Roissy CDG)
Fonction / Emploi :	1 Electrotech maintenance installation sécurité
Filière / Métier :	F05_01 Agent chargé d'assurer le support opérationnel
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	STROPPA, Frédéric - 01 74 37 87 01 Chef du Service Technique NAVAS-OLIVE, Emmanuel - 01 74 37 87 40 Chef de Subdivision Telecom

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 25/10/13

Date limite de modification des candidatures : 25/10/13

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Activité essentielle : assurer la continuité et la qualité de la distribution de l'énergie pour l'ensemble du service.

Fonctions supervision/Maintenance corrective :

- vérifier le bon fonctionnement à travers la supervision et les visites sur site
- mettre en service des équipements en redondance
- évaluer l'importance des dysfonctionnements techniques
- informer le contrôle et prendre les mesures correctives adéquates
- coordonner avec la maintenance opérationnelle et la maintenance spécialisée

Fonctions prévention/Maintenance préventive :

- visite sur site des équipements
- entretenir le matériel selon un programme de maintenance
- Rédiger les études de sécurité (MISO) et faire l'interface avec les différents organismes externes (ADP, APAVE...)
- Procéder aux vérifications annuelles (selon les différentes normes applicables)

Fonctions installation :

- participer à la conception d'installations
- encadrer les travaux d'installation par rapport à l'opérationnel
- vérifier l'aptitude et l'intégration du nouveau matériel au système existant

Profil - Qualification :

COMPETENCES

(niveau de compétence : 1- Élémentaire, 2- Général, 3- Détaillé, 4- Expertise)

Techniques de base :

- compétence technique spécialisée dans le domaine de l'énergie (4)
- capacité de vision globale de tout l'environnement du service (3)
- connaissance des normes, obligations en terme de sécurité des personnes et des biens (3)
- connaissance des sites (3)

Qualités requises :

- rigueur,
- capacité d'anticipation
- esprit d'analyse
- savoir rendre compte

Formation d'intégration :

Habilitations électriques

Connaissance de tous les sites et installations

Visite des sites ADP

PLF-RC acquisition MS Energie

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

Ouvriers automne 2013

ministère de l'Ecologie,
du Développement
durable
et de l'Energie



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA/AG LOGISTIQUE OUVRIER D'ENTRETIEN BATIMENT
Poste offert aux :	Ouvrier d Etat
Affectation :	SNA/AG K-AG/ADM/LMG SNA/AG - Logistique Moyens généraux (Le Lamentin)
Fonction / Emploi :	1 Ouvrier d'entretien
Filière / Métier :	F14_023 Ouvrier de maintenance
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	SEGAY, Catherine - 0596422723 catherine.segay@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	VILDEUIL, Serge

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 25/10/13

Date limite de modification des candidatures : 25/10/13

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Profil - Qualification :

Assure l'entretien courant et la maintenance des bâtiments, de leurs installations et de leurs abords, menuiserie, peinture, plomberie, petits bricolages ;

Accompagne les entreprises extérieures prestataires de service ;

Participe à la gestion du parc automobile ;

Assure le nettoyage des véhicules et le contrôle des fluides ;

Gère l'approvisionnement en carburant des véhicules et en assure le suivi ;

Assure les diverses liaisons et transports liés à l'activité du service ;

COMPETENCES :

- * Etre capable d'effectuer divers petits travaux d'entretien des bâtiments et des véhicules ;
- * Savoir maîtriser le conduite automobile et le code de la route.

QUALITES REQUISES

- Disponibilité
- Sérieux
- Rigueur

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

Ouvriers automne 2013

ministère de l'Ecologie,
du Développement
durable
et de l'Energie



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	ENAC Agent chargé des interventions
Poste offert aux :	Ouvrier d Etat
Affectation :	ENAC ENAC/SG/IL/LOG/INT Subdivision Interventions (Toulouse)
Fonction / Emploi :	1 Logisticien
Filière / Métier :	F14_020 Gestionnaire logistique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	LASSIMONNE, Frédéric - 05 62 17 44 77 frederic.lassimonne@enac.fr EBERHARDT, Didier - 05 62 17 40 83 didier.eberhardt@enac.fr
Personne remplacée :	MICHIELS, Lionel

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 25/10/13

Date limite de modification des candidatures : 25/10/13

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

La subdivision « Intervention » assure sur le site de Toulouse :

- Les interventions de premiers niveaux (dépannages, réparations), et l'assistance technique dans les domaines du bâtiment (clos couvert, second oeuvre, plomberie/sanitaire, électricité, réseaux VRD, serrurerie, mobilier...)
- Les petits travaux d'aménagement (menuiserie, espaces verts...)
- L'exploitation et la maintenance (préventive et corrective) des installations de courants forts
- Les prestations de service (déménagements, fourniture et mise en place de matériels...) dans le cadre de l'activité de l'école (manifestations diverses, réorganisation des besoins dans les services.....)

Tâches :

Définition des prestations générales à effectuer sur le poste :

- Assure les interventions de premiers niveaux (dépannages, réparations), et l'assistance technique dans les domaines du bâtiment (clos couvert, second oeuvre, plomberie/sanitaire, électricité, réseaux VRD, serrurerie, mobilier...)
- Participe à la gestion du magasin à matériaux ainsi qu'à l'élaboration des CCTPs liés à l'activité du service
- Assure les prestations de service (déménagements, fourniture et mise en place de matériels...) dans le cadre de l'activité de l'école (manifestations diverses, réorganisation des besoins dans les services...) et/ou à leur suivi dans le cadre des prestations extérieures.
- Exploite les moyens bureautiques dans le cadre des activités du service (logiciels bureautiques, gestion de stocks, GMAO, help desk Pythéas...)
- Participe au suivi des procédures de réforme des matériels.

Profil - Qualification :

Connaissances Générales

- Connaissance des techniques de l'entretien des bâtiments
- Connaissance des règles d'hygiène et sécurité.
- Connaissance des logiciels bureautiques

Savoir-faire

- Disponible
- Savoir gérer les sollicitations fréquentes et imprévues, pendant et en dehors des heures de service le cas échéant

Valeurs

- Sens du service
- Respect
- Esprit d'équipe
- Professionnalisme

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

Ouvriers automne 2013

ministère de l'Ecologie,
du Développement
durable
et de l'Energie



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	ENAC Magasinier aéronautique Saint-Yan
Poste offert aux :	Ouvrier d Etat
Affectation :	ENAC WYAN/TECH Centre ENAC Saint Yan - Division technique (Saint Yan)
Fonction / Emploi :	1 Magasinier
Filière / Métier :	F07_06 Technicien de maintenance aéronautique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	ABOULIN, Jacques - 04 74 54 69 02 jacques.aboulin@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 25/10/13

Date limite de modification des candidatures : 25/10/13

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Magasinier aéronautique

Tâches :

- gestion et suivi des approvisionnements pour l'unité de maintenance Base et ses Lignes en accord avec les règles en vigueur à l'Enac (pièces et ingrédients).
- manutention, emballage, expédition et réception des colis de toute taille.
- suivi des outillages (dotation des techniciens et outillages communs).
- suivi des dotations tenues de travail du personnel de l'unité de maintenance.
- suivi des dotations techniques des Personnels Navigants et stagiaires gérés par le magasin de l'unité de maintenance

Profil - Qualification :

- connaissance en logistique magasin,
- lecture de l'anglais,
- aisance avec les outils bureautique.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

Ouvriers automne 2013

ministère de l'Écologie,
du Développement
durable
et de l'Énergie



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	ENAC Technicien Cellule et Moteur
Poste offert aux :	Ouvrier d Etat
Affectation :	ENAC WGRE/TECH Centre ENAC Grenoble - Division technique (Grenoble)
Fonction / Emploi :	1 Technicien cellule et moteur aéronef
Filière / Métier :	F07_06 Technicien de maintenance aéronautique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	ABOULIN, Jacques - 04 74 54 69 02 jacques.aboulin@aviation-civile.gouv.fr PERROT, Laurent laurent.perrot@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 25/10/13

Date limite de modification des candidatures : 25/10/13

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Technicien Cellule et Moteur

Tâches :

- maintenance en ligne des avions (cellules et moteurs) incluant les dépannages.
- manutention et avitaillement des avions.
- maintenance programmée (parfois effectuée sur ce site).

Profil - Qualification :

- bonnes connaissances des avions SOCATA et CAP10.
- esprit d'équipe.
- autonomie dans le travail.
- bonne connaissance des procédures en vigueur ((Q-REG-ENAC validée).
- rigueur dans le travail.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

Ouvriers automne 2013

ministère de l'Ecologie,
du Développement
durable
et de l'Energie



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	ENAC Magasinier aéronautique Castel
Poste offert aux :	Ouvrier d Etat
Affectation :	ENAC ENAC/FPV/T/MP/C/MAG Magasin Castelnaudary (Castelnaudary)
Fonction / Emploi :	1 Magasinier
Filière / Métier :	F07_06 Technicien de maintenance aéronautique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	MANIGLIER, Gilles - 05 62 14 79 80 gilles.maniglier@aviation-civile.gouv.fr REDRADO, Alain - 04 68 94 45 14 alain.redrado@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 25/10/13

Date limite de modification des candidatures : 25/10/13

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :

Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Magasinier aéronautique

Tâches :

- gestion et suivi des approvisionnements pour les unités de maintenance Base et Lignes en accord avec les règles en vigueur à l'Enac (pièces et ingrédients).
- manutention, emballage, expédition et réception des colis de toute taille.
- suivi des outillages (dotation des techniciens et outillages communs).
- suivi des dotations tenues de travail du personnel de l'unité de maintenance.
- suivi des dotations techniques des Personnels Navigants et stagiaires gérés par le magasin de l'unité de maintenance.

Profil - Qualification :

- connaissance en logistique magasin,
- lecture de l'anglais,
- aisance avec les outils bureautique.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

Ouvriers automne 2013

ministère de l'Ecologie,
du Développement
durable
et de l'Energie



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	ENAC Bureau Technique Muret
Poste offert aux :	Ouvrier d Etat
Affectation :	ENAC WMUR/TECH Centre ENAC Muret - Division technique (Muret)
Fonction / Emploi :	1 Technicien cellule et moteur aéronef
Filière / Métier :	F07_06 Technicien de maintenance aéronautique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	BOUGES, Christian - 05 62 14 78 21 christian.bouges@aviation-civile.gouv.fr DAVEZAT, Christian - 05 62 14 78 44 christian.davezat@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	Poste ouvert aux ouvriers des familles aéronautiques
Personne remplacée :	TCHORBADJIAN, Henri

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 25/10/13

Date limite de modification des candidatures : 25/10/13

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de
difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Le technicien est responsable du Bureau Technique Atelier de l'Unité de Maintenance de l'ENAC/DFPV/Muret.

Tâches :

A ce titre il est chargé :

- de la validation et saisie éventuelle des heures de vol des avions, des cycles, des remarques équipages et réponses atelier dans les logiciels HDV et AMASIS (qualification BST) ;
- de la constitution des dossiers de visites protocolaires lancées par le Bureau Technique Central, puis du renseignement de ceux-ci dans AMASIS et de leur numérisation pour le BTC ;
- du suivi de la documentation technique du site.

Plus généralement il est l'interlocuteur local du Responsable de Navigabilité et du BTC. Il veille au respect des butées fixées et des travaux demandés par le gestionnaire de navigabilité.

Par ailleurs, il conserve sa compétence et expérience minimale sur avion en effectuant certaines tâches et participe ponctuellement à des études, expérimentations ou enquêtes techniques.

Profil - Qualification :

- connaissance technique des aéronefs et des systèmes associés
- connaissance des réglementations applicables
- expertise technique dans un domaine TC ou TA
- capacité d'apprentissage, rigueur, méthode, organisation, autonomie
- maîtrise des outils bureautique
- connaissance de l'anglais technique

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

Ouvriers automne 2013

ministère de l'Ecologie,
du Développement
durable
et de l'Energie



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	ENAC - Spécialiste des systèmes informatiques
Poste offert aux :	Ouvrier d Etat
Affectation :	ENAC ENAC/SI/PIRES Programme infrastructures, services réseaux et sécurité (Toulouse)
Fonction / Emploi :	1 Spécialiste des systèmes informatiques
Filière / Métier :	F14_01 Administrateur
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	CALAS, Guy - 05 62 17 46.11 guy.calas@enac.fr MAGRE, Didier - 05 62 17 41 57 didier.magre@enac.fr
Personne remplacée :	KONIECZNY, Pierre

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 25/10/13

Date limite de modification des candidatures : 25/10/13

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Administration des infrastructures réseau et de la téléphonie

Profil - Qualification :

- Connaissances théoriques et pratiques des réseaux et des services réseaux (annuaire, DNS, DHCP,..).

- Expériences de l'administration des systèmes Windows et linux.

- Goût pour le support et l'exploitation de systèmes informatiques.

- Aptitude à la rédaction de procédures d'exploitation et à l'acquisition de nouvelles connaissances en particulier dans la téléphonie sur IP.

- Sens du contact, disponibilité, rigueur, goût du relationnel et du travail en équipe.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

Ouvriers automne 2013

ministère de l'Ecologie,
du Développement
durable
et de l'Energie



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	C/E - T administrateur informatique de gestion
Poste offert aux :	Ouvrier d Etat
Affectation :	CRNA/E C-E/TECH/INSTR Subdivision instruction et études (Reims)
Fonction / Emploi :	2 Spécialiste des systèmes informatiques
Filière / Métier :	F14_013 Technicien de maintenance informatique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	CATOIS, Yves - 0326846301 yves.catois@aviation-civile.gouv.fr AUBIER, Philippe - 03 26 84 63 08 philippe.aubier@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	Remplacements de S.NOUVEL et de T. Jasselin

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 25/10/13

Date limite de modification des candidatures : 25/10/13

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Il assure la gestion et la maintenance de l'ensemble de l'Informatique de Gestion du CRNA.

Tâches :

- Fonction maintenance

Dépanner les postes, le réseau Informatique de gestion et les serveurs

Assister les utilisateurs

- Fonction gestion / installation

Exploiter et maintenir le réseau d'Informatique de Gestion

Exploiter et maintenir les serveurs, ainsi que les utilisateurs (déclaration, gestion des droits, etc.)

Exploiter et maintenir la messagerie électronique, et les annuaires liés à différentes applications extérieures au CRNA/Est

Gérer le parc après analyse des besoins en liaison avec les subdivisions

Participer aux choix en matière d'achat de matériel et de configuration

Elaborer des propositions pour l'évolution du réseau informatique de gestion, des serveurs, des postes, des applications

Mettre en oeuvre les nouvelles installations pour tous les systèmes

- Fonction communication

Elaborer et organiser la documentation de la subdivision, y compris les aspects de suivi du fonctionnement de l'Informatique de Gestion

Représenter le service dans les réunions de coordination de l'Informatique de Gestion

APPORTS EN MATIERE DE SECURITE / QUALITE, SÛRETE / ENVIRONNEMENT :

Procéder à la notification d'événements et notamment tout incident de sécurité, toute vulnérabilité de sécurité et toute anomalie de fonctionnement pouvant avoir un impact sur la sécurité qu'il a directement constaté ou dont on lui a fait part.

Prendre en compte les résultats et les préconisations issus des démarches de retour d'expérience

Installer, configurer et exploiter les systèmes conformément aux consignes et procédures établies pour garantir la sécurité des systèmes d'information

Consulter et exploiter les enregistrements et données uniquement à des fins liées au bon fonctionnement des systèmes

Procéder à l'achat d'équipements informatiques éco responsables

Participer aux audits

Profil - Qualification :

- Techniques de base :

Compétence technique spécialisée dans le domaine Informatique de Gestion

Capacité de vision globale de tout l'environnement CRNA

- Qualités requises :

Esprit de rigueur, méticulosité

Crédibilité technique

Capacité d'anticipation

Capacité d'organisation

Capacité de gestion des priorités

Capacités relationnelles

Travail en équipe

Disponibilité

Sens de la pédagogie
Ecoute
Savoir rendre compte

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

Ouvriers automne 2013

ministère de l'Ecologie,
du Développement
durable
et de l'Energie



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA/O-Nantes-Chargé Informatique/Bureautique
Poste offert aux :	Ouvrier d Etat
Affectation :	SNA/O K-O/TECH/NBUR SNA/O - Nantes - Entité bureautique (Nantes Atlantique)
Fonction / Emploi :	1 Spécialiste des systèmes informatiques
Filière / Métier :	F14_013 Technicien de maintenance informatique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	LESAUX, Pierre - 0228002525 pierre.lesaux@aviation-civile.gouv.fr ROBIN, Loïc - 0228002500 loic.robin@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	L'attention des candidats est attirée sur le fait que le poste sera transféré sur le futur aéroport de Notre Dame des Landes à l'ouverture de ce dernier.

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 25/10/13

Date limite de modification des candidatures : 25/10/13

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Assure le suivi matériel et logiciel de systèmes désignés.

Profil - Qualification :

Générique

Participe au maintien en service des systèmes dans son périmètre.

Spécifique

Au titre des prestations croisées l'agent assure un suivi informatique/bureautique auprès de la DSAC

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

Ouvriers automne 2013

ministère de l'Ecologie,
du Développement
durable
et de l'Energie



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	EOC SSIM-Chg projet MOE systèmes distribués
Poste offert aux :	Ouvrier d Etat
Affectation :	SSIM SSIM/COLLAB/MOESD Pôle maîtrise d'oeuvre des systèmes distribués (Athis Mons)
Fonction / Emploi :	1 Chargé de projet
Filière / Métier :	F14_07 Chef de projet maîtrise d'oeuvre
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	PAVET, Didier - 01.69.84.61.56 didier.pavet@aviation-civile.gouv.fr MAZZACCO, Michel - 01.69.84.60.25 michel.mazzacco@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	AVE ouvert aux TSEEAC sous le numéro 12914
Personne remplacée :	DETOURNIERE, Eric

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 25/10/13

Date limite de modification des candidatures : 25/10/13

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Définition : Chargé de projet MOE Systèmes distribués

Au sein du SSIM (DSI), service à compétence nationale dédié au système d'information, de gestion et de pilotage de la DGAC, le domaine « Application Collaborative » est chargé, en qualité de maîtrise d'ouvrage et de maîtrise d'oeuvre de l'étude, du développement, de la maintenance et de la coordination des projets des applications et systèmes à l'usage de l'ensemble des agents de la DGAC et en coordination avec les directions et services de la DGAC. Il assure la maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'oeuvre des applications collaboratives (portail d'entreprise la gestion de cycle de vie de l'information) et des systèmes distribués (annuaires, messagerie) Le pôle « maîtrise d'ouvrage des systèmes distribués » est chargé de la messagerie AMELIA et de l'annuaire d'entreprise ANGELIQUE et des annuaires locaux d'identification

Tâches :

Tâches

Sous l'autorité du chef de pôle, le Chargé de projet gère l'annuaire et la gestion des identités dans ses dimensions organisationnelles et techniques. A ce titre il :

- participe au cadrage du projet (planification, animation des groupes de suivi projet)
- suit l'exécution technique des marchés passés en soutien au projet ;
- garantit le respect du cahier des charges, les délais et les coûts ;
- exerce les vérifications techniques des applications développées et organise les vérifications fonctionnelles ;
- participe aux comités de pilotage intéressant le projet.

Profil - Qualification :

Profil qualification

- Coordonner, animer, organiser
- Travailler en équipe, déléguer, rendre compte
- Piloter un projet, planifier des délais et des ressources
- Proposer des solutions
- Faire preuve de sens relationnel et d'autonomie
- analyser et synthétiser

Connaissances :

- Processus de développement (méthodologie de gestion de projet,)
- Méthode et conduite de projet,
- Ingénierie des processus
- Droit des systèmes d'information
- Sécurité des systèmes d'information
- Marchés publics
- les techniques et technologie de l'information (modèles d'architecture, base de données, annuaires LDAP)
- les droits des systèmes d'information.
- la sécurité des des systèmes d'information

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

Ouvriers automne 2013

ministère de l'Ecologie,
du Développement
durable
et de l'Energie



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	EOC SSIM-Technicien maintenance informatique
Poste offert aux :	Ouvrier d Etat
Affectation :	SSIM SSIM/PROD/CSC Pôle centre de service et communauté des AIG (Athis Mons)
Fonction / Emploi :	1 Technicien informatique
Filière / Métier :	F14_013 Technicien de maintenance informatique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	RECCHIA, Pascal - 01.69.84.60.94 pascal.recchia@aviation-civile.gouv.fr ILLOUZ, Ilan - 01.69.84.60.81 michel.mazzacco@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	AVE ouvert aux TSEEAC sous le numéro 13007

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 25/10/13

Date limite de modification des candidatures : 25/10/13

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Au sein du SSIM (DSI), service à compétence nationale dédié au système d'information, de gestion et de pilotage de la DGAC, le domaine « Production et Exploitation » est garant, de la disponibilité opérationnelle, de la continuité de service et de la sécurité, de la performance des environnements de production.

Le pôle « Centre de service et communauté des administrateur d'informatique de gestion » est principalement chargé de coordonne et animer les relations entre le SSIM et les AIG des directions et services de la DGAC, leur apporter le support second niveau . Il assure également le support de premier niveau aux utilisateurs du SSIM et du siège de la DGAC.

Il apporte également le support aux utilisateurs des entités ayant signé une convention de service avec le SSIM.

Tâches :

Sous l'autorité du chef de pôle, le technicien de maintenance :

- dans le cadre des conventions de service passées avec DSAC/Nord et SNA/Nord, intervient sur tous les sites (Roissy, Athis-Mons, Lille, Beauvais, et Melun).
- à en charge le site bureautique de la DSI d'Athis Mons
- assure l'installation et la garantie de fonctionnement des équipements informatiques liés au poste de travail dans le cadre de projet de déploiement
- assure la maintenance, à distance ou sur site, de ces équipements
- effectue l'installation initiale des équipements informatiques, installe les mises à jour, télé distribue les applications en fonction du plan de déploiement
- effectue les test de recettes utilisateurs des équipements informatiques
- diagnostique et traite les incidents à distance ou sur site, gère l'exploitation de ces incidents
- assure la gestion du parc informatique
- assure le suivi de l'évolution des équipements
- administre la messagerie sur la partie client du poste de travail
- définit les données de télé distribution et de télémaintenance
- contrôle la conformité des équipements avec les référentiels
- aide à la prise en main des équipements et logiciels installés

Profil - Qualification :

Savoir-faire :

- utiliser les systèmes d'exploitation installés sur les postes de travail
- Travailler en équipe
- Maîtriser les procédures d'exploitation des systèmes
- Prévenir les incidents en analysant les problèmes rencontrés

Connaissances :

- Architecture des équipements
- Procédures du service support
- Sécurité des systèmes informatiques

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

Ouvriers automne 2013

ministère de l'Ecologie,
du Développement
durable
et de l'Energie



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA/OI - Entité énergie climatisation
Poste offert aux :	Ouvrier d Etat
Affectation :	SNA/OI K-OI/TECH/ENERG SNA/OI - Section Energie Climatisation (Saint Denis)
Fonction / Emploi :	1 Electrotechnicien centrale électrique
Filière / Métier :	F05_01 Agent chargé d'assurer le support opérationnel
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	DUTARTRE, Lionel - 02 62 72 88 01 lionel.dutartre@aviation-civile.gouv.fr BOURRIAUX, Patrick - 02 62 72 88 60 patrick.bourriaux@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	MASSARI, Jean-Louis

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 25/10/13

Date limite de modification des candidatures : 25/10/13

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Electrotechnicien et climaticien

Est chargé de la maintenance préventive et corrective de la centrale énergie et de toutes les installations électriques opérationnelles.

Est chargé du suivi de la maintenance préventive et corrective des équipements de climatisation

Profil - Qualification :

Bonne connaissance des domaines électricité (HT et BT) et climatisation ;

Connaissance des outils informatiques ;

aptitude au travail en équipe

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

Ouvriers automne 2013

ministère de l'Ecologie,
du Développement
durable
et de l'Energie



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application CASIMIRh accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste s'il est retenu en CAP ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement** doivent joindre **une lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social** doivent contacter **l'assistante sociale** dès la parution des AVE et au plus tard à la date limite de dépôt des candidatures ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures (faute de quoi ils seront réputés n'avoir aucune préférence) ; Les candidatures sont traitées, autant que faire se peut, selon l'ordre de préférence donné par l'agent.
8. Après la limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier, à la date de la CAP, d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA/NE Strasbourg Electrotechnicien subdivision Installation
Poste offert aux :	Ouvrier d Etat
Affectation :	SNA/NE K-NE/TECH/PROG SNA/NE - Subdivision programmation installations (Strasbourg Entzheim)
Fonction / Emploi :	1 Electrotech maintenance installation sécurité
Filière / Métier :	F05_02 Assistant technique navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	HARTER, Jean-Georges - 03 88 59 63 18

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 25/10/13

Date limite de modification des candidatures : 25/10/13

Envoi par le service (uniquement si CASIMIRh n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

CASIMIRh via Bravo Victor

Si CASIMIRh n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Assure le fonctionnement et l'entretien des installations électriques du SNA/NE

Profil - Qualification :

Connaissance des installations électriques et des groupes électrogènes.

Connaissance des onduleurs et batteries

Habilitations électriques