

CATALOGUE

2013

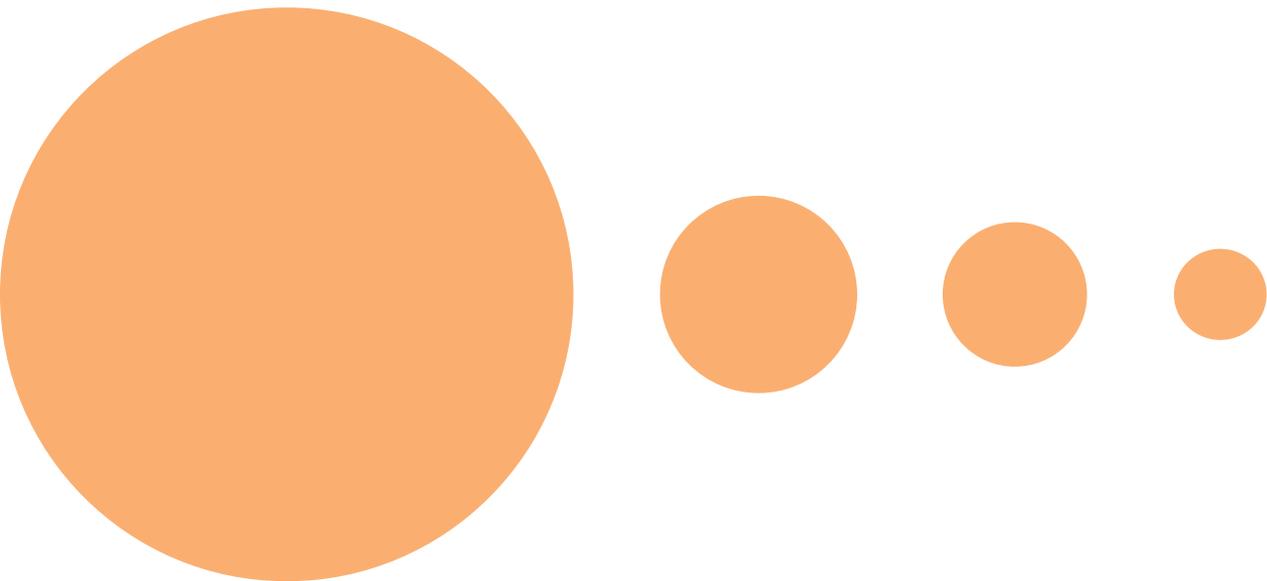
FORMATION OUVRIERS D'ÉTAT



Ministère de l'Écologie, du Développement durable et de l'Énergie



www.developpement-durable.gouv.fr



Préambule

L'offre du catalogue de formation professionnelle se renouvelle en 2013, tout en conservant sa dynamique antérieure, afin de répondre aux nouvelles thématiques liées à l'évolution des métiers de la DGAC et aux perspectives ouvertes par les priorités interministérielles.

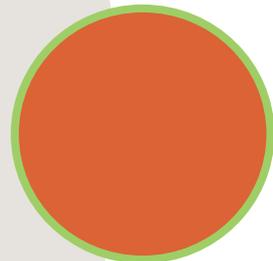
Le catalogue s'accompagne cette année de trajectoires de formation pour aider les personnels à construire leurs parcours de la manière la plus individualisée et cohérente possible.

La formation repose pour l'essentiel sur le désir d'apprendre, de se perfectionner et d'évoluer. Les trajectoires proposées répondent ainsi à plusieurs objectifs :

- partir des compétences nécessaires à un métier, une mission, une activité, et décliner les chemins d'acquisition de ces compétences clés,
- aider les agents et leurs supérieurs à s'y retrouver dans les offres de formation,
- rendre plus dynamique, plus proche des besoins, une offre de formation qui est avant tout construite sur des nécessités, des demandes, des souhaits,
- rendre plus cohérente la professionnalisation des métiers en analysant plus finement les savoir-faire et savoirs à acquérir dans des missions communes à plusieurs métiers.

Ainsi l'offre du catalogue listée présente-t-elle cette année, en plus du socle pérenne des formations (commande publique, bureautique, préparation aux examens et concours) un certain nombre de formations nouvelles, retenues pour avoir été testées avec succès en 2012 (management de projet, maîtrise d'ouvrage, risques psychosociaux), ou répondant à des besoins identifiés, liés à l'évolution des métiers transverses de l'administration (savoir négocier dans un contexte interculturel, réussir ses présentations en anglais...).

Les parcours « Europe et International » ou « Management » comprennent des offres catalogue, donc travaillées sur leur contenu et pour lesquelles des sessions sont d'ores et déjà prévues, mais également des suggestions de formations, qui ne seront organisées qu'en fonction de la demande. C'est le moyen trouvé pour sortir d'une logique de l'offre et mieux appréhender les besoins. C'est également une solution pour qu'un dialogue continu s'établisse entre les bénéficiaires et le prestataire SG, dans la perspective de dépasser la logique prestataire/prescripteur pour s'engager progressivement mais résolument dans un travail de co-construction.



Des efforts importants seront consacrés aux parcours de management, à destination des différents niveaux hiérarchiques et permettant le développement d'une culture fédératrice forte, et d'un leadership de haut niveau. En effet, les cadres sont fortement sollicités pour assurer la réussite des changements, motiver et encourager l'expression des talents, diffuser des valeurs partagées entre les directions métiers bénéficiant d'informations clés sur les orientations stratégiques de la DGAC.

Soulignons que la circulaire DGAFP du 22 octobre 2012 relative aux priorités interministérielles fixées à la formation professionnelle tout au long de la vie des agents de l'État, met l'accent pour l'année 2013 sur la recherche de mutualisation des formations afin notamment d'offrir une formation qui se déroule au plus près du lieu de travail des agents en limitant les coûts et la fatigue des déplacements.

Déjà en 2012, des formations répondant à des besoins transverses, non pris en compte dans les plans de formation locaux, ont pu être organisées dans les bassins d'emploi justifiant d'une demande mutualisée suffisante. Cette politique sera bien évidemment poursuivie en 2013, en fonction de l'analyse des demandes des services.

En outre, la circulaire met l'accent sur des points de vigilance et notamment la responsabilité sociale de l'État par la mise en œuvre effective de l'égalité professionnelle hommes-femmes :

SONT PRIORITAIREMENT CONCERNÉES les personnes qui ont un rôle clef dans le recrutement et le déroulement de carrière des agents : l'encadrement, les membres de jurys, les membres des CAP, les gestionnaires RH, les CMC.

LES STÉRÉOTYPES peuvent se glisser dans des supports de formation et il convient de veiller à la déconstruction des schémas mentaux ainsi véhiculés.

La réponse formation à la DGAC à cette question essentielle se fera :

- dans la recherche d'un rapprochement des lieux de formation avec les lieux de travail, pour simplifier les contraintes logistiques dans le cadre des formations pérennes,
- à travers des sessions spécifiques qui feront l'objet d'une publicité particulière.

L'accompagnement de la prévention des risques psycho-sociaux dans le domaine de la sécurité et santé au travail.

- Dès 2012, cette thématique a été insérée dans tous les stages organisés par le SG, à destination des encadrants (prise de poste à l'encadrement, insertion des cadres, chefs d'équipe...).

Des formations à destination des représentants au sein des CHSCT se poursuivront tout au long de l'année, dans la continuation des actions lancées en 2012.

- En avance de phase sur une étude globale DGAC, des formations spécifiques ont été mises en place, dont une formation pilote, et seront étendues en 2013.

L'accompagnement des équipes RH dans le cadre de la mise en place de l'opérateur national de paie.

- Le déploiement progressif de l'opérateur national de paie demande que les cadres et les agents soient formés aux nouvelles règles de gestion, et aux nouveaux métiers.
- Largement engagées en 2012, ces formations se poursuivront. Elles seront également organisées dans le cadre des évolutions du SIRH.

Le catalogue est facilement consultable sur le portail DGAC (Vie pratique > Formations > Catalogue). Des exemplaires sous support papier seront également disponibles dans l'ensemble des services auprès de vos responsables de formation.

Avant de conclure, permettez-moi d'inviter les personnels qui s'inscrivent à une formation, à réserver dans leur agenda professionnel la disponibilité de ces journées. Je demande à leurs chefs de service d'y veiller. Des annulations tardives génèrent en effet non seulement le paiement de dédit auprès des prestataires, ce qui n'est pas responsable en période de contraintes budgétaires, mais interdisent aussi à d'autres agents sur liste d'attente d'être appelés dans un délai raisonnable.

Je souhaite enfin remercier l'ensemble des équipes de formation, dont le bureau SDP6, pour la qualité du travail accompli en 2012 dans un domaine majeur de modernisation de la DGAC, la politique de formation professionnelle et le développement des compétences.

À tous, une excellente année de formation 2013.

Le Secrétaire Général de la DGAC
Francis MASSÉ,



famille professionnelle	adresse	responsables ou contacts
DSNA/DTI Climaticien	1 rue du Dr. Maurice Grynfogel BP 1084 31035 Toulouse cedex	Bruno Gougé Tél : 05 62 14 34 10 Fax : 05 62 14 52 16 bruno.gouge@aviation-civile.gouv.fr Stéphane Sérabian Tél : 05 62 14 53 88 Fax : 05 62 14 52 16 stephane.serabian@aviation-civile.gouv.fr Jean-Marc Lenguin Tél : 05 62 14 53 00 Fax : 05 62 14 50 28 jean-marie.lenguin@aviation-civile.gouv.fr
Magasinier		
DSNA/SDRH Électrotechnicien de maintenance et d'installation de sécurité	8 avenue Roland Garros BP 40245 33698 Mérignac cedex	Anne-Marie Dos Santos Tél : 05 57 92 56 07 Fax : 05 57 92 55 15 anne-marie.dos-santos@aviation-civile.gouv.fr
SIA Professions graphiques	8 avenue Roland Garros CS 90048 33693 Mérignac cedex	Patrick Dalençon Tél : 05 57 92 56 00 Fax : 01 57 92 55 15 patrick.dalencon@aviation-civile.fr
ENAC Montpellier Logisticiens	Aérodrome de Montpellier Méditerranée 34134 Mauguio Cedex	Roland Cathala Tél : 04 67 20 62 10 roland.cathala@enac.fr
ENAC Muret Maintenance Professionnels aéronautiques Reprographe	Aérodrome de Muret de l'Herm BP 80 31607 Muret cedex	Sophie Ferrasse Tél : 05 62 14 79 38 Fax : 05 62 14 78 74 sophie.ferrasse@aviation-civile.gouv.fr
Reprographe / conducteur offset / chaîne graphique	7 avenue Belin BP 4005 31055 Toulouse cedex	Sophie Ferrasse Tél : 05 62 14 79 38 Fax : 05 62 14 78 74 sophie.ferrasse@aviation-civile.gouv.fr
EOC Prévention sécurité et conditions de travail Spécialiste des systèmes informatiques	50 rue Henry Farman 75720 Paris cedex	Marianne Pham Tél : 01 58 09 46 42 Fax : 01 58 09 37 19 marianne.pham@aviation-civile.gouv.fr
STAC Ouvrier d'entretien	31 avenue du maréchal Leclerc CS 30012 94385 Bonneuil sur Marne	Marie Dominique Marcillaud Tél : 01 49 56 82 45 Fax : 01 49 56 82 30 marie-dominique.marcillaud@aviation-civile.gouv.fr

La charte de la formation

Chaque stagiaire, en signant sa fiche d'inscription à un stage, s'engage à respecter les règles de courtoisie, d'efficacité et de bon sens ci-après.

- Pour chaque stage, une date et un nombre de jours !
- Le stagiaire qui s'inscrit, s'engage à planifier son absence et à suivre la formation dans son intégralité. Les stages ne sont pas flexibles au gré de chacun.
- Tout désistement, même de dernière minute, est signalé au plus tôt au chargé de formation. Les listes d'attente ne s'en porteront que mieux !
- Une convocation préalable est remise à chacun des inscrits sur la liste des stagiaires. S'il n'est pas convoqué, l'agent n'est pas admis à suivre la formation !
- Il n'est pas convenable de ne pas respecter les horaires ! Le respect des horaires est impératif pour le bon déroulement du stage !
- Le formateur est là, parce que le stagiaire a choisi de suivre ce stage !
- En s'inscrivant à cette formation, le stagiaire s'engage à fournir un investissement personnel et à respecter les méthodes pédagogiques dispensées.
- La cohésion du groupe est un enjeu important dans la réussite d'un stage : le stagiaire s'engage vivement à y contribuer !
- Le stage est apprécié, ou doit être amélioré : le stagiaire participe à son évaluation écrite puis orale.

La qualité passe par l'écoute de nos stagiaires et par leur motivation !

Modalité d'inscription

MODE D'INSCRIPTION

Les inscriptions se font directement à partir du catalogue, au moyen de la fiche d'inscription qui y figure. Elle doit être adressée à l'établissement pôle de compétences organisateur de la formation.

DATE LIMITE D'INSCRIPTION

Les demandes d'inscription comprenant l'avis du supérieur hiérarchique et le visa du coordonnateur de formation doivent parvenir au pôle concerné **au plus tard 4 semaines avant le début de la formation.**

CONVOCATION

Les agents retenus recevront une convocation, par courrier et par l'intermédiaire du coordonnateur de formation, sous couvert du chef de service. Les agents non retenus recevront dans les meilleurs délais un courrier leur indiquant les raisons qui ont conduit à ne pas retenir leur candidature.

Les stages figurant dans ce catalogue entrent dans le cadre de la formation continue et sont distincts des stages de préparation spécifiques aux essais professionnels d'avancement organisés par les pôles de compétences. L'organisation de certains stages peut requérir, selon les cas, un nombre minimum ou maximum de stagiaires.

Demande d'inscription

Intitulé du stage : Date de la session :

Pôle organisateur : Nom du responsable :

Nom : Prénom :

Nom de jeune fille (obligatoire) : Groupe, échelon :

Famille professionnelle :

Établissement ouvrier :

Tél. : Fax :

Fonctions :

Motivation :

Vous avez été informé de ce stage par :

Support papier Vos collègues Catalogue formation sur le portail DGAC Votre coordonnateur de formation

Agent en situation de handicap : si un aménagement vous est nécessaire merci de cocher cette case et de contacter votre coordonnateur formation

"En m'inscrivant à ce stage, je m'engage à respecter les clauses de la charte de formation".

Date :
signature de l'agent

Avis du supérieur hiérarchique :

Visa et avis du coordonnateur formation (à argumenter) :

Date :

Signature du supérieur hiérarchique

Ordre de priorité :

SOMMAIRE

3 Préambule

6 Annuaire des pôles de compétences

7 La charte de la formation

8 Modalités d'inscription

9 Demande d'inscription

1 Électrotechnicien de maintenance et d'installations de sécurité

13 Électrotechnique module 2

14 Électrotechnique module 3

15 Électrotechnique module 4

16 Électrotechnique module 5

17 Électrotechnique module 6

2 Ouvrier d'entretien

19 Formation électricité pour débutants ou 1^{er} niveau

20 Formation menuiserie module 1

21 Formation menuiserie module 2

22 Formation menuiserie module 3

3 Profession graphique

25 Connaissance de la chaîne graphique

4 Prévention sécurité et conditions de travail et spécialistes des systèmes informatiques

Agent de prévention

27 Prise de poste des conseillers et assistants de prévention à temps plein

28 Prise de poste des assistants de prévention à temps partiel

29 Démarche de prévention des risques

30 Analyse des accidents du travail

31 Plan de prévention des entreprises extérieures

32 Prévention des risques liés à l'activité physique

33 Sensibilisation au risque chimique

Spécialiste des systèmes informatiques (SSI)

34 Routeurs et commutateurs : introduction pratique complète

35 Les réseaux locaux : mise en œuvre et configuration

36 Virtualisation avec HYPER-V™ de windows® server 2008

37 Mettre en œuvre et dépanner des réseaux wi-fi®

38 Sécuriser des réseaux sans fil

39 Configuration et maintenance PC

40 Techniques avancées de configuration et maintenance de PC

41 Introduction complète à la sécurité système et réseau

42 Windows® 7

43 Déployer et gérer windows® 7

44 Windows server® 2008 : introduction pratique complète

45 Administration de windows server® 2008

46 Services d'annuaires active directory de windows server® 2008

47 Administration et maintenance d'un système linux®

5 Climaticien, magasinier

- 49 Module A : initiation à la climatisation
- 51 Module B : conduite et maintenance des installations frigorifiques (perfectionnement)
- 53 Module C : conduite et maintenance des installations de chauffage (perfectionnement)
- 55 Module D : conduite et maintenance des installations de conditionnement d'air (perfectionnement)
- 56 Module E : notions de Régulation pour la conduite des installations de climatisation

Magasinier

- 57 Magasinier MAG I
- 58 Magasinier MAG II

6 Personnels impliqués dans la maintenance toutes professions aéronautiques technicien cellule et moteur - technicien avionique

- 61 Organisation et procédures ENAC
- 62 Réglementation de base "aviation civile"
- 63 QTC tb10/20
- 63 QTC beech 58
- 64 QTA beech 58 m1
- 64 QTC cap 10
- 65 Entretien et dépannage des moteurs à pistons
- 66 Connaissance électricité niveau 1, 2 et 3
- 66 EAV architecture informatique
- 67 EAV mécanique du vol et temps réel
- 68 EAV qualification

68 Systèmes embarqués

69 Systèmes embarqués instruments de bord

70 Systèmes embarqués ATC et DME

70 Systèmes embarqués pilote automatique

7 Logisticien

71 Formation continue infrastructure et logistique module I - gros œuvre

71 Module II - second œuvre

72 Module III - gestion technique du patrimoine immobilier

73 Module III - marchés publics du besoin à la réception

8 Reprographe, conducteur offset - chaîne graphique

77 Initiation à la reprographie

78 Perfectionnement à la reprographie

80 Approche de l'offset

82 ACROBAT PDF

83 Environnement Informatique MAC OS X

84 Contrôle qualité pré-press

85 L'imprimabilité et le contrôle qualité en impression

86 Adobe Photoshop (initiation)

87 Adobe Illustrator (initiation)

88 Quark XPress (initiation)

80 Adobe InDesign (initiation)

91 Pratique du copieur analogique et numérique

ÉLECTROTECHNICIEN DE MAINTENANCE ET D'INSTALLATIONS DE SÉCURITÉ

- 13 Électrotechnique module 2, les alimentations sans interruption (ASI), principes de fonctionnement et utilisation
- 14 Électrotechnique module 3, fonctions logiques de base
- 15 Électrotechnique module 4, initiation automatismes
- 16 Électrotechnique module 5, les automates programmables industriels
- 17 Électrotechnique module 6, asservissements régulation

1

ÉLECTROTECHNIQUE MODULE 2, les alimentations sans interruption (ASI), principes de fonctionnement et utilisation

INFOS

Durée	4 jours
Dates	23 au 27/09/2013
Lieu	Campus AFPA Bègles (33)
Contact	05 57 92 56 07
Responsable	Anne-Marie Dos Santos

Public concerné : tous les électrotechniciens de maintenance et d'installations de sécurité.

Tous les personnels susceptibles d'intervenir sur des installations comprenant des ASI.

PRÉREQUIS : connaissances en électrotechnique.

OBJECTIF

ACQUÉRIR les connaissances suffisantes pour être capable de suivre et d'assurer la maintenance d'une installation électrique comprenant des ASI.

CONTENU

- Rôle d'un onduleur et ses différents constituants
- Les différentes topologies d'onduleurs
- Rappels sur l'électronique de puissance et sur l'utilisation d'un oscilloscope numérique
- Les règles d'installation et les dispositions particulières à prendre en fonction du schéma de liaison à la terre
- Différents types de batterie, les précautions à prendre dans leurs installations (températures, renouvellement d'air) et les essais à effectuer en fonction de la technologie employée
- Connaître les différents modes de fonctionnement
- Appréhender les différents types de fonctionnement en redondance entre plusieurs onduleurs
- Prendre en compte les différentes perturbations et les harmoniques dans l'exploitation des onduleurs

ÉLECTROTECHNIQUE MODULE 3, fonctions logiques de base

INFOS

Durée	4 jours
Dates	25 au 29/03/2013
Lieu	Campus AFPA Bègles (33)
Contact	05 57 92 56 07
Responsable	Anne-Marie Dos Santos

Public concerné : tous les électrotechniciens de maintenance et d'installations de sécurité.

Tous les personnels susceptibles d'intervenir sur des automates programmables industriels (API).

OBJECTIF

ACQUÉRIR les connaissances suffisantes pour être capable de suivre et d'assurer la maintenance d'une installation électrique comprenant des automatismes de base.

Connaissance du matériel et compréhension du fonctionnement des systèmes automatiques.

CONTENU

- | Logique combinatoire
- | Fonctions logiques
- | Logigramme
- | Chronogramme
- | Schéma logique à technologie électronique
- | Tableau de karnaugh
- | Logique séquentielle
- | Fonction mémoire ou bistable
- | Rappels sur l'algèbre de BOOLE, les conversions binaire et décimale
- | Rappels mathématiques (distributivité, associativité...)
- | Exercices pratiques avec des portes logiques

INFOS

Durée	4 jours
Dates	03 au 07/06/2013
Lieu	Campus AFPA Bègles (33)
Contact	05 57 92 56 07
Responsable	Anne-Marie Dos Santos

Public concerné : tous les électrotechniciens de maintenance et d'installations de sécurité.

OBJECTIF

ACQUÉRIR les connaissances pour comprendre et exploiter un automate programmable.

CONTENU

Comprendre la structure générale d'un automate :

- Fonctions et rôles des constituants
- Partie opérative et partie commande

Connaître les constituants de la partie opérative :

- Installation mécanique
- Actionneurs électriques

Connaître les constituants de la partie commande :

- Commande de puissance : rôle et technologies
- Acquisition de données : nature de l'information et capteurs associés
- Unité de traitement des données : généralités, les technologies câblées et programmées

Automate programmable :

- Présentation matérielle
- Programmation Ladder
- Bloc fonction fonctionnel

ÉLECTROTECHNIQUE MODULE 5, les automates programmables industriels

INFOS

Durée	4 jours
Dates	07 au 11/10/2013
Lieu	Campus AFPA Bègles (33)
Contact	05 57 92 56 07
Responsable	Anne-Marie Dos Santos

Public concerné : tous les électrotechniciens de maintenance et d'installations de sécurité. Tous les personnels susceptibles d'intervenir sur des automates programmables industriels (API)

PRÉ-REQUIS : module 4

OBJECTIF

ACQUÉRIR les connaissances suffisantes pour être capable de suivre et d'assurer la maintenance d'une installation électrique comprenant des automatismes de base.

CONNAISSANCE du matériel et compréhension du fonctionnement des systèmes automatiques.

CONTENU

- Connaître les différents constituants d'un automate programmable industriel (alimentations, processeurs, cartes entrées et sorties numériques et/ou analogiques) et son câblage
- Utilisation d'un logiciel de programmation d'un API en vue d'effectuer toutes les opérations nécessaires à sa programmation (simulation, archives, sauvegardes, transferts de programmes...)
- Apprendre les techniques de résolution des problèmes d'automatismes (méthode intuitive, algorithmes, grafcet)
- Apprendre l'utilisation des fonctions de l'automate : set reset, temporisations travail, repos, compteurs, programmeurs...
- Apprendre à programmer un API en utilisant un langage LADDER en partant d'une application existante de type schéma électrique et les techniques de mises au point du programme
- Apprendre les méthodologies de recherche d'une panne et de conduite de l'action de maintenance
- Réaliser un dossier complet en vue de la diffusion à une équipe de maintenance et à l'exploitant

nouveau

ÉLECTROTECHNIQUE MODULE 6, asservissements régulation

INFOS

Durée	4 jours
Dates	04 au 08/11/2013
Lieu	Campus AFPA Bègles (33)
Contact	05 57 92 56 07
Responsable	Anne-Marie Dos Santos

Public concerné : tous les électrotechniciens de maintenance et d'installations de sécurité.

Tous les personnels susceptibles d'intervenir sur des variateurs de vitesse.

OBJECTIF

COMPRENDRE les principes de la régulation et des asservissements,
ACQUÉRIR les principes de base de la variation de vitesse et ses applications,
SAVOIR RECONNAÎTRE les différents composants d'un variateur de vitesse,
COMPRENDRE le fonctionnement des différents moteurs électriques ainsi que leurs lois de pilotage,
SAVOIR RÉALISER et INTERPRÉTER les mesures faites sur une installation équipée de variateurs de vitesse,
COMPRENDRE les interactions variateur-moteur-charge et CONNAÎTRE les grandeurs fondamentales.

CONTENU

Initiation aux différentes technologies de régulation et d'asservissements.

Comprendre les principes de fonctionnement des démarreurs :

- Rappel moteur à courant alternatif (synchrone et asynchrone)
- Rappel des démarreurs classiques pour moteurs asynchrones
- Présentation du démarreur électronique

Acquérir les principes de variation de vitesse pour moteur asynchrone (convertisseur de fréquence) :

- Présentation des éléments principaux (redresseur, bus continu, pont onduleur)
- Présentation des principes de la Modulation de Largeur d'Impulsion (MLI)

Étude de la partie contrôle :

- Analyse fonctionnelle
- Fonctions démarrage, variation et régulation
- Liens avec la séquence
- Principaux raccordements
- Points de réglage, mise au point

L'intégration du variateur dans son environnement :

- Perturbations haute et basse fréquences (CEM et harmoniques)

Savoir choisir un démarreur ou un variateur de vitesse en fonction des caractéristiques de la charge et/ou du moteur.

Manipulations sur un variateur de vitesse.

OUVRIERS D'ENTRETIEN

- 19 Formation électricité pour débutants ou 1^{er} niveau
- 20 Formation menuiserie module 1
- 21 Formation menuiserie module 2
- 22 Formation menuiserie module 3

2

FORMATION ÉLECTRICITÉ POUR DÉBUTANTS OU 1^{ER} NIVEAU

INFOS

Durée	8 jours
Dates	10 au 14/06/2013
Lieu	STAC - 31 Av.du Maréchal Leclerc 94380 BONNEUIL sur MARNE
Contact	Tél : 01 49 56 82 45 Fax : 01 49 56 82 30
Responsable	Marie-Dominique Marcillaud

Public concerné : ouvriers d'entretien

PRÉREQUIS : attention, cette formation n'exonère pas les agents de l'obtention de leur habilitation électrique spécifique au service où ils exercent.

CONTENU

Théorie

Principes de base - essentiel des normes électriques - principaux appareils de protections et de commande - schémas

Pratique

Montage - premières notions de dépannage

FORMATION MENUISERIE MODULE 1

INFOS

Durée	5 jours
Dates	09 au 13/09/2013
Lieu	STAC - 31 Av.du Maréchal Leclerc 94380 BONNEUIL sur MARNE
Contact	Tél : 01 49 56 82 45 Fax : 01 49 56 82 30
Responsable	Marie-Dominique Marcillaud

Public concerné : ouvriers d'entretien

OBJECTIF

CONNAÎTRE les machines et les UTILISER en toute sécurité.

CONTENU

- | Rappel sur l'utilisation des différentes machines : réglage et sécurité
- | Apprentissage de la coupe et de l'assemblage des matériaux

INFOS

Durée	5 jours
Dates	07 au 11/10/2013
Lieu	STAC - 31 Av.du Maréchal Leclerc 94380 BONNEUIL sur MARNE
Contact	Tél : 01 49 56 82 45 Fax : 01 49 56 82 30
Responsable	Marie-Dominique Marcillaud

Public concerné : ouvriers d'entretien.

PRÉREQUIS : avoir suivi le stage menuiserie niveau 1.

OBJECTIF

CONNAÎTRE les machines et les UTILISER en toute sécurité,
MAÎTRISER les bases pour des fabrications simples.

CONTENU

- Rappel sur l'utilisation des différentes machines : réglage et sécurité
- Apprentissage de nouvelles machines
- Assemblage tenons et mortaise
- Fabrication d'un tabouret

FORMATION MENUISERIE MODULE 3

INFOS

Durée	5 jours
Dates	18 au 22/11/2013
Lieu	STAC - 31 Av.du Maréchal Leclerc 94380 BONNEUIL sur MARNE
Contact	Tél : 01 49 56 82 45 Fax : 01 49 56 82 30
Responsable	Marie-Dominique Marcillaud

Public concerné : ouvriers d'entretien

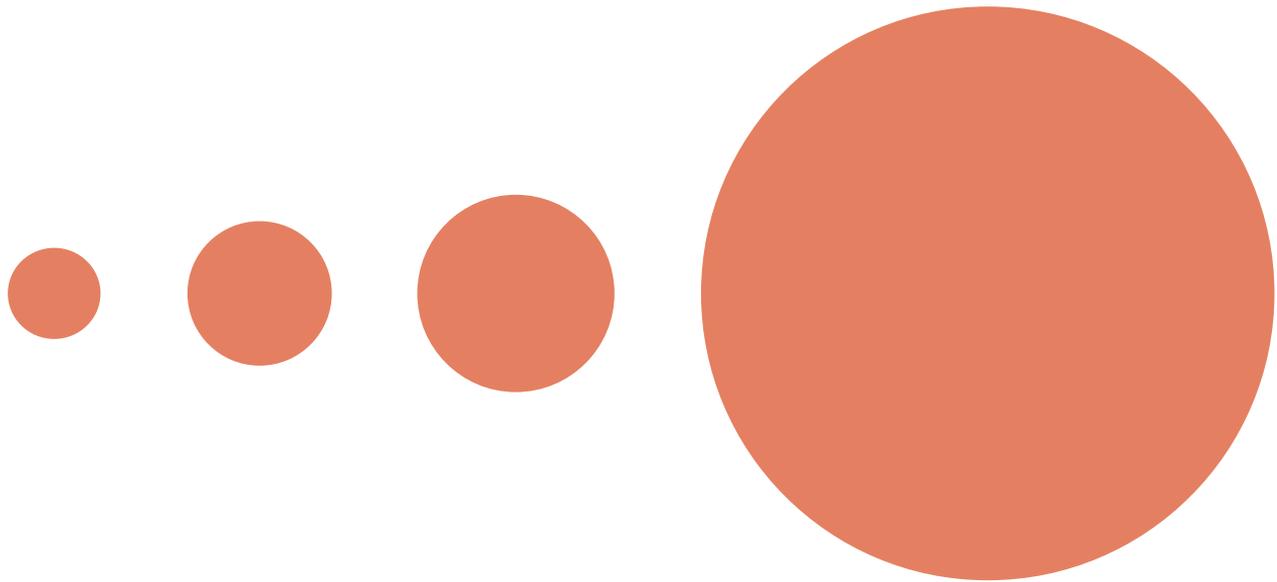
PRÉREQUIS : avoir suivi le stage menuiserie niveau 1 et 2.

OBJECTIF

CONNAÎTRE les machines et les UTILISER en toute sécurité,
MAÎTRISER les bases pour la conception d'objets plus sophistiqués.

CONTENU

- | Apprentissage de l'utilisation des différentes machines : réglage et sécurité
- | Apprentissage de nouvelles machines
- | Apprentissage du placage et du stratifié
- | Fabrication d'éléments utilisant les connaissances acquises



PROFESSIONS GRAPHIQUES

25 Connaissance de la chaîne graphique

3

INFOS

Durée	5 jours
Dates	04 au 08/11/2013
Lieu	Lycée Les Iris 33 LORMONT
Contact	05 57 92 56 00 05 57 92 55 15
Responsable	Patrick Dalençon

Public concerné : professions graphiques, autres familles professionnelles.

OBJECTIF

CONNAÎTRE le processus de production des produits imprimés.

CONTENU

- Les procédés d'impression
- La technologie des C.T.P. et des plaques
- Le papier, les encres
- La typologie des produits imprimés, les différentes techniques de façonnage
- Étude d'imposition, le devis
- La mise en page : préparation des données, typographies
- La couleur : procédés, mesures, contrôle,
- Les contraintes de l'offset par rapport au numérique
- Contrôle et sécurisation des fichiers
- La gestion des flux de production
- L'environnement dans les industries graphiques

Nb : ce contenu peut-être adapté à la préparation des essais professionnels.

AGENT DE PRÉVENTION SPÉCIALISTE DES SYSTÈMES INFORMATIQUES

Agent de prévention

- 27 Prise de poste des agents de prévention à temps plein
- 28 Prise de poste des assistants de prévention à temps partiel
- 29 Démarche de prévention des risques
- 30 Analyse des accidents du travail
- 31 Plan de prévention des entreprises extérieures
- 32 Prévention des risques liés à l'activité physique
- 33 Sensibilisation au risque chimique

Spécialiste des systèmes informatiques (SSI)

- 34 Routeurs et commutateurs : introduction pratique complète
- 35 Les réseaux locaux : mise en œuvre et configuration
- 36 Virtualisation avec HYPER-V™ de windows® server 2008
- 37 Mettre en œuvre et dépanner des réseaux wi-fi®
- 38 Configuration et maintenance PC
- 39 Techniques avancées de configuration et maintenance de PC
- 40 Introduction complète à la sécurité système et réseau
- 41 Windows® 7
- 42 Déployer et gérer windows® 7
- 43 Windows server® 2008 : introduction pratique complète
- 44 Administration de windows server® 2008
- 45 Services d'annuaires active directory de windows server® 2008
- 46 Administration et maintenance d'un système linux®



4

PRISE DE POSTE DES AGENTS DE PRÉVENTION À TEMPS PLEIN

INFOS

Durée	8 jours
Dates	à définir
Lieu	en fonction de l'origine de la demande
Contact	01 58 09 46 42
Responsable	Marianne Pham

Public concerné : ouvriers d'État nommés par décision sur des fonctions d'agents de prévention ou sur des postes ouverts par AVE :

- conseillers de prévention,
- assistants de prévention à temps plein.

OBJECTIF

Formation initiale obligatoire préalable à la prise des fonctions des agents de prévention, en application de l'art. 4.2 du décret n° 82-453 du 28 mai 1982 modifié relatif à l'hygiène sécurité dans la fonction publique.

CONTENU

La DGAC a mis en place un programme de formation adapté qui s'appuie sur des compétences internes.

- Présentation du Décret 82-453, de la fonction de conseillers et assistants de prévention et des différents acteurs de l'hygiène et la sécurité au sein de la fonction publique
- Mise en conformité des machines
- Prévention du risque chimique
- Prévention du risque routier
- Sensibilisation à la prévention du transport de produits chimiques
- Sensibilisation à la prévention des installations classées
- Prévention du risque incendie dans les locaux de travail et dans les ERP (établissements recevant du public)
- Prévention concernant les opérations d'entretien des bâtiments

PRISE DE POSTE DES ASSISTANTS DE PRÉVENTION À TEMPS PARTIEL

INFOS

Durée	3 jours
Dates	session organisée en fonction du nombre d'inscrits
Lieu	en fonction de l'origine des demandes
Code	AGENTS SHS
Contact	01 58 09 43 52
Responsable	Sylvette Dufour

Public concerné : assistants de prévention de la DGAC à temps partiel.

OBJECTIF

FORMATION INITIALE OBLIGATOIRE préalable à la prise des fonctions des agents chargés de l'hygiène et de la sécurité, en application de l'art. 4.2 du décret n° 82-453 du 28 mai 1982 modifié relatif à l'hygiène sécurité dans la fonction publique.

CONTENU

- Présentation du Décret 82-453, de la fonction de conseillers et d'assistants de prévention et des différents acteurs de l'hygiène et la sécurité au sein de la fonction publique
- Prévention du risque chimique
- Prévention concernant les opérations d'entretien des bâtiments
- Méthode de visite de site et de réalisation de programme d'action

INFOS

Durée	1/2 journée
Dates	à la demande
Lieu	à définir
Contact	01 58 09 46 42
Responsable	Marianne Pham

Public concerné : ouvriers d'État de la famille prévention, sécurité et conditions de travail.

Encadrants

Membres des CHSCT

OBJECTIF

PERMETTRE à chacun de concevoir un outil d'analyse des situations de travail conforme à la réglementation (L 4121-1 à L 4121-5 et R 4121-1 à R 4121-4 du code du travail).

CONTENU

La méthode proposée comporte 5 étapes

- Définition des objectifs, de la méthode et des moyens
- Évaluation des risques
- Définition du programme d'actions
- Évaluation, correction et évolution du programme d'actions
- Constitution du document unique issu des résultats de l'évaluation des risques

ANALYSE DES ACCIDENTS DU TRAVAIL

INFOS

Durée	1/2 journée
Dates	à la demande
Lieu	à définir
Contact	01 58 09 46 42
Responsable	Marianne Pham

Public concerné : ouvriers d'État de la famille prévention, sécurité et conditions de travail,
Membres des CHSCT

OBJECTIF

Être capable :

D'ÉTABLIR un arbre des causes,
DE L'EXPLOITER,
DE DÉFINIR des critères de choix,
DE PROPOSER des mesures de prévention.

CONTENU

Réglementation en matière de prévention des accidents du travail
Étude des accidents du travail

- Avantage de la méthode
- Mise en œuvre
- Recueil des informations
- Conseils pour effectuer l'enquête
- Savoir organiser les informations, exploitation de l'arbre des causes et suivi des propositions

PLAN DE PRÉVENTION DES ENTREPRISES EXTÉRIURES

INFOS

Durée	1/2 journée
Dates	à la demande
Lieu	à définir
Contact	01 58 09 46 42
Responsable	Marianne Pham

Public concerné : ouvriers d'État de la famille prévention, sécurité et conditions de travail.

Membres des CHSCT

Tout agent en lien avec des entreprises extérieures (Logistique, moyens généraux, maintenance...).

OBJECTIF

ÉTABLIR un plan de prévention avec l'ensemble des acteurs et pour les activités concernées.

CONTENU

- Présentation du décret 92-158 du 20 février 1992 relatif **aux travaux effectués dans un établissement par une entreprise extérieure**
- Présentation de l'arrêté du 19 mars 1993 relatif aux travaux dangereux
- À partir de cas concrets seront abordées les obligations réglementaires

PRÉVENTION DES RISQUES LIÉS À L'ACTIVITÉ PHYSIQUE - FORMATION GESTES ET POSTURES

INFOS

Durée	1 jour
Dates	sessions organisées en fonction du nombre d'inscrits
Lieu	en fonction de l'origine des demandes
Contact	01 58 09 46 42
Responsable	Marianne Pham

Public concerné : obligatoire pour tout agent réalisant dans son activité de la manutention manuelle.

Ouvrier d'État des familles entretien du bâtiment, logistique...

OBJECTIF

APPRÉHENDER les risques de pathologies professionnelles dorso-lombaires,

ASSURER sa sécurité en appliquant les bons gestes et bonnes postures lors des manutentions.

CONTENU

- Notions d'anatomie du corps humain
- Pathologies du dos et facteurs de risques
- Mise en situation et application des bonnes pratiques au poste de travail

INFOS

Durée	1/2 jour
Dates	sessions organisées en fonction du nombre d'inscrits
Lieu	en fonction de l'origine des demandes
Contact	01 58 09 46 42
Responsable	Marianne Pham

Public concerné : obligatoire pour tout agent utilisant même de façon ponctuelle des produits chimiques.
Ouvriers d'État des familles entretien du bâtiment, logistique, climaticien...
Membres du CHSCT.

OBJECTIF

APPRÉHENDER les dangers à court et long terme des produits chimiques,
SAVOIR comment OBTENIR des informations sur les produits chimiques utilisés,
UTILISER les bons équipements de protection.

CONTENU

- Connaissance des dangers chimiques
- S'informer sur les produits utilisés (fiches de données de sécurité, étiquetage)
- Prévention des risques - protection collective et individuelle
- Réagir en cas d'accident

ROUTEURS ET COMMUTATEURS : introduction pratique complète

INFOS

Durée	4 jours
Dates	18 au 21/06/2013
DLI	10/05/2013
Lieu	Paris
Code	SSI-364
Contact	01 58 09 46 42
Responsable	Marianne Pham

Public concerné : ouvriers spécialistes des systèmes informatiques responsables de réseaux impliqués dans la conception, la mise en œuvre ou la gestion des réseaux. Une connaissance générale des réseaux est nécessaire.

OBJECTIF

Les routeurs et les commutateurs constituent les éléments indispensables d'une infrastructure réseau réussie. Lors de cette formation, vous acquerez les connaissances indispensables au déploiement et à l'utilisation de commutateurs et de routeurs dans des réseaux IP. Grâce aux exercices pratiques approfondis, vous acquerez également les compétences nécessaires pour choisir et déployer efficacement les technologies et les outils d'interconnexion adaptés.

CONTENU

- | Concevoir et construire des réseaux évolutifs
- | Comparer les avantages opérationnels d'Ethernet et des réseaux locaux sans fil (WLAN)
- | Déployer des commutateurs à l'aide du protocole Spanning Tree et de réseaux locaux virtuels (VLAN)
- | Exploiter diverses techniques d'interconnexion de réseaux locaux
- | Choisir le protocole de routage le mieux adapté à un environnement réseau
- | Intégrer la gestion et la sécurité des réseaux

LES RÉSEAUX LOCAUX : mise en œuvre et configuration

INFOS

Durée	4 jours
Dates	04 au 07/06/2013
DLI	26/04/2013
Lieu	Paris
Code	SSI-352
Contact	01 58 09 46 42
Responsable	Marianne Pham

Public concerné : ouvriers spécialistes des systèmes informatiques chargés de concevoir et d'installer des réseaux locaux. Elle permet également aux responsables informatiques de comprendre les possibilités et les limites des réseaux locaux et aux administrateurs réseau de mettre à jour et de restructurer leurs connaissances sur ces réseaux.

OBJECTIF

Les réseaux locaux (LAN) permettent le partage de programmes, de données et de périphériques en offrant un accès commun à des ressources locales et distantes. Cette formation fournit les connaissances de base nécessaires pour implanter des réseaux locaux.

Elle insiste sur l'intégration des éléments matériels (points d'accès sans fil, commutateurs et routeurs) et logiciels (protocoles) avec une approche architecture.

CONTENU

- Appliquer la terminologie, la technologie et les protocoles des réseaux locaux
- Choisir la technologie de réseau local adaptée aux besoins des applications
- Configurer des réseaux locaux filaires ou sans fil pour interconnecter les ressources internes de votre organisation
- Concevoir des réseaux Ethernet robustes grâce au Spanning Tree
- Évoluer des réseaux locaux organisés en groupes de travail vers des réseaux d'entreprise utilisant des VLAN
- Utiliser les réseaux locaux pour le stockage et l'archivage

VIRTUALISATION AVEC HYPER-V™ DE WINDOWS® SERVER 2008

INFOS

Durée	4 jours
Dates	26 au 29/03/2013
DLI	15/02/2013
Lieu	Paris
Code	SSI-968
Contact	01 58 09 46 42
Responsable	Marianne Pham

Public concerné : ouvriers spécialistes des systèmes informatiques, administrateurs serveurs et réseaux, aux architectes d'infrastructure et à toute personne responsable de la mise en œuvre ou de la gestion de solutions de virtualisation basées sur Hyper-V. Une expérience de l'administration de Windows Server est requise.

OBJECTIF

La virtualisation est une technologie puissante offrant une administration simplifiée, un coût total de possession (TCO) réduit et des bénéfices écologiques pour l'entreprise. Lorsqu'il est correctement implémenté, Hyper-V de Windows Server 2008 permet de consolider des serveurs et de garantir une haute disponibilité. Au cours de cette formation, vous acquerez les compétences pratiques

pour déployer, gérer et sécuriser des machines virtuelles basées sur la technologie Hyper-V.

CONTENU

- Mettre en œuvre Hyper-V pour consolider des serveurs et optimiser l'utilisation et la disponibilité des ressources
- Mettre en place des machines et réseaux virtuels performants
- Déployer des services et applications haute disponibilité grâce à la mise en cluster et aux migrations rapides
- Centraliser la gestion des machines virtuelles avec System Center Virtual Machine Manager (SCVMM)
- Optimiser, surveiller et dépanner des machines virtuelles à l'aide des outils intégrés et des modules d'extension (add-ons)
- Sécuriser des serveurs Hyper-V grâce aux pare-feu et aux surfaces d'attaque réduites

INFOS

Durée	5 jours
Dates	à définir
Lieu	à définir
Code	SSI-371
Contact	01 58 09 46 42
Responsable	Marianne Pham

Public concerné : ouvriers spécialistes des systèmes informatiques impliqués dans l'évaluation, la planification, la conception ou la mise en œuvre de réseaux Wi-Fi.

OBJECTIF

L'installation et la maintenance de réseaux Wi-Fi - la référence en matière de réseaux locaux sans fil - requièrent des compétences spécifiques de la part des professionnels. Cette formation vous permettra d'acquérir ces compétences pour déployer, dépanner et sécuriser des réseaux sans fil ainsi que pour prendre les bonnes décisions en ce qui concerne les réseaux et les produits Wi-Fi. Vous découvrirez comment cette technologie fonctionne et apprendrez à optimiser et étendre le réseau au-delà d'une courte portée.

CONTENU

- Installer, configurer et dépanner un réseau local (LAN) sans fil
- Étudier, dépanner et optimiser des LAN Wi-Fi pour un meilleur débit
- Mettre en place des réseaux à grande échelle avec des points d'accès multiples et permettant l'itinérance (roaming)
- Sécuriser les données grâce au chiffrement sans fil et aux réseaux privés virtuels (VPN)
- Restreindre l'accès grâce à l'authentification et aux firewalls
- Créer et se connecter à des hotspots publics

CONFIGURATION ET MAINTENANCE PC

INFOS

Durée	4 jours
Dates	28 au 31/05/2013
DLI	19/04/2013
Lieu	Paris
Code	SSI-451
Contact	01 58 09 46 42
Responsable	Marianne Pham

Public concerné : ouvriers spécialistes des systèmes informatiques impliqués dans l'exploitation, la maintenance et le support matériel et logiciel des PC.

OBJECTIF

Les PC constituent l'élément essentiel d'un service car ils véhiculent un flux d'informations et de données vitales pour son bon fonctionnement. La maintenance de ces machines et leur dépannage rapide et efficace requièrent des compétences spécifiques de la part des professionnels. Les exercices pratiques de ce cours vous permettront d'acquérir les connaissances et les compétences pour assembler et désassembler des composants d'un PC et pour utiliser des techniques spécifiques d'identification de la source de problèmes matériels et logiciels.

CONTENU

- Désassembler et ré-assembler correctement un PC complet
- Installer et configurer la carte mère et les cartes adaptatrices
- Résoudre des problèmes matériels et logiciels
- Installer et configurer un disque dur, un DVD-ROM et de la mémoire PC
- Utiliser le test à la mise sous tension (POST) et les diagnostics du 2^e niveau
- Dépanner le matériel PC et les problèmes de pilotes avec Device Manager

TECHNIQUES AVANCÉES DE CONFIGURATION ET MAINTENANCE DE PC

INFOS

Durée	4 jours
Dates	11 au 14/06/2013
DLI	03/05/2013
Lieu	Paris
Code	SSI-150
Contact	01 58 09 46 42
Responsable	Marianne Pham

Public concerné : ouvriers spécialistes des systèmes informatiques impliqués dans l'exploitation, la maintenance et le support matériel et logiciel des PC. Des connaissances du niveau de la formation, "configuration et maintenance des PC" (code SSI-145), peuvent être utiles.

OBJECTIF

Les services sont susceptibles de perdre un temps précieux lorsque les PC ne fonctionnent plus ou ne sont pas correctement maintenus. Grâce à ce cours avancé, vous acquerrez les techniques nécessaires pour optimiser les performances des PC, résoudre les problèmes et récupérer les fichiers et données perdus. Vous découvrirez également les techniques de configuration et de dépannage matériel ainsi que d'édition du registre Windows.

CONTENU

- Récupérer des fichiers/répertoires perdus et des disques non bootables
- Créer des disquettes de dépannage pour récupérer un système Windows en panne
- Détecter et supprimer les virus et les spyware
- Résoudre les problèmes de démarrage à partir du Registre
- Examiner les statuts du système avec les outils de gestion de Windows
- Installer et configurer un réseau et un pare-feu TCP/IP simples

INTRODUCTION COMPLÈTE À LA SÉCURITÉ SYSTÈME ET RÉSEAU

INFOS

Durée	4 jours
Dates	21 au 24/05/2013
DLI	15/04/2013
Lieu	Paris
Code	SSI-468
Contact	01 58 09 46 42
Responsable	Marianne Pham

Public concerné : ouvriers spécialistes des systèmes informatiques ayant besoin d'acquérir les compétences fondamentales nécessaires pour développer et mettre en œuvre des mesures de sécurité conçues pour protéger les informations des services des menaces.

OBJECTIF

Dans un environnement toujours plus dépendant d'Internet, il est indispensable pour les services d'ouvrir leurs systèmes de communication entre leurs différents sites et réseaux virtuels privés mais également de permettre à leurs utilisateurs mobiles de se connecter. Chaque connexion augmente l'exposition aux clients, aux concurrents et aux hackers, exacerbant ainsi les vulnérabilités face aux attaques. Lors de ce cours, vous apprendrez à

analyser les risques qui pèsent sur vos réseaux et les étapes à suivre pour choisir et déployer les contre-mesures appropriées pour diminuer l'exposition de vos réseaux aux menaces.

CONTENU

- Analyser les menaces pour la sécurité et protéger les systèmes/données de votre entreprise
- Diminuer les risques d'attaques grâce à la mise en place de firewalls et au chiffrement de données
- Évaluer les méthodes alternatives d'authentification des hôtes et des utilisateurs
- Gérer les risques internes ou connus de l'utilisation d'Internet dans votre entreprise
- Protéger les utilisateurs de réseaux contre les virus et les applications contaminées
- Identifier les risques de sécurité menaçant votre entreprise

INFOS

Durée	4 jours
Dates	14 au 17/05/2013
DLI	05/04/2013
Lieu	Paris
Code	SSI-2400
Contact	01 58 09 46 42
Responsable	Marianne Pham

Public concerné : ouvriers spécialistes des systèmes informatiques du support technique, administrateurs système, souhaitant acquérir de l'expérience sur Windows 7. Une connaissance de Microsoft Windows est supposée acquise.

OBJECTIF

Les services cherchent constamment un moyen de baisser leurs coûts et d'augmenter le retour sur leur investissement informatique. Windows 7 propose des fonctionnalités améliorées en termes de stabilité, de sécurité, de performance et de compatibilité, ce qui augmente la productivité et réduit le coût total d'acquisition. Dans cette formation, vous obtiendrez les compétences nécessaires pour assurer la gestion, la maintenance et le support des fonctionnalités et des capacités les plus avancées de Windows 7.

CONTENU

- Assurer l'installation, la gestion et le support de Windows 7
- Configurer et personnaliser le système d'exploitation pour une performance optimale
- Établir et assurer la maintenance des comptes et des groupes d'utilisateurs
- Sécuriser les ressources locales et accessibles par réseau
- Vérifier la compatibilité et la fonctionnalité des applications
- Résoudre les problèmes des systèmes d'exploitation de Windows 7

DÉPLOYER ET GÉRER WINDOWS® 7

INFOS

Durée	4 jours
Dates	10 au 13/09/2013
DLI	02/08/2013
Lieu	Paris
Code	SS-2401
Contact	01 58 09 46 42
Responsable	Marianne Pham

Public concerné : ouvriers spécialistes des systèmes informatiques du service assistance, aux administrateurs d'ordinateurs et à toute personne responsable du déploiement et de la gestion de Windows 7. La connaissance de l'administration du client Windows est supposée acquise. Une expérience de Windows 7 du niveau de la formation, "Windows 7 : introduction complète" (code SSI-2400), est utile mais pas indispensable.

OBJECTIF

Au cours de cette formation, des travaux pratiques approfondis vous apporteront une expérience pratique pour déployer et gérer Windows 7.

CONTENU

- Mettre en œuvre et administrer Windows 7 de manière efficace dans une entreprise
- Créer et déployer une installation de Windows 7 personnalisée et des images de démarrage Windows PE
- Rationaliser les déploiements avec les services de déploiement Windows (WDS)
- Développez un plan pour gérer l'activation du client initiale et périodique
- Centraliser l'administration via l'interface utilisateur graphique, les commandes, WinRS et PowerShell
- Rechercher et résoudre les problèmes des outils Microsoft de surveillance, d'analyse et de récupération

INFOS

Durée	4 jours
Dates	09 au 12/07/2013
DLI	31/05/2013
Lieu	Paris
Code	SSI-960
Contact	01 58 09 46 42
Responsable	Marianne Pham

Public concerné : ouvriers spécialistes des systèmes informatiques responsables de la mise en place et de la maintenance de Windows Server 2008 ainsi qu'à toute personne souhaitant migrer à partir d'autres systèmes d'exploitation. Il est conseillé aux personnes possédant une solide expérience de Windows Server 2003 de suivre les cours avancés sur Windows Server 2008.

OBJECTIF

Windows Server 2008 offre aux services une infrastructure fiable et souple, dotée de fonctionnalités dynamiques de gestion ainsi que de ressources hautement disponibles, indépendamment de leur emplacement. Cette formation vous apporte des bases solides de la gestion et du support de Windows Server 2008. Vous acquérez les compétences pour exploiter toute la puissance de ce système d'explo-

tation sophistiqué et de ses nombreux outils.

CONTENU

- Installer, gérer et supporter Windows Server 2008 dans votre entreprise
- Mettre à niveau et administrer des contrôleurs de domaine pour construire un Active Directory fiable
- Paramétrer les serveurs et les stations de travail avec PowerShell et les stratégies de groupe
- Sécuriser les systèmes de fichiers et restaurer des serveurs à partir de sauvegardes totales
- Créer et maintenir des unités organisationnelles (OU), des utilisateurs et des groupes
- Faciliter l'administration grâce à la virtualisation, au Bureau à distance et à Server Core

ADMINISTRATION DE WINDOWS SERVER® 2008

INFOS

Durée	4 jours
Dates	03 au 06/09/2013
DLI	26/07/2013
Lieu	PARIS
Code	SSI-961
Contact	01 58 09 46 42
Responsable	Marianne Pham

Public concerné : ouvriers spécialistes des systèmes informatiques, administrateurs de Windows Server 2008. Une expérience de Windows Server et de l'Active Directory du niveau de la formation, "Windows Server 2008 : Introduction complète", (code SSI-960) est supposée acquise.

OBJECTIF

Les services doivent faire face à de nombreuses difficultés d'administration de leur infrastructure. Grâce à Windows Server 2008, les administrateurs disposent d'outils puissants et souples pour surmonter ces difficultés et gérer des infrastructures serveur complexes. Cette formation vous permet d'acquérir une expérience pratique de l'administration, du dépannage et de la sécurisation d'un environnement Windows Server 2008.

CONTENU

- Maintenir, dépanner et sécuriser Windows Server 2008
- Mettre en œuvre les composants principaux de sécurité afin de protéger votre serveur
- Développer et déployer une stratégie de gestion des correctifs
- Optimiser l'utilisation des fonctions intégrées pour assurer une haute disponibilité de votre infrastructure
- Optimiser et ajuster les performances du système pour une meilleure réactivité
- Récupérer suite à des échecs système grâce aux outils et techniques de dépannage

SERVICES D'ANNUAIRES ACTIVE DIRECTORY DE WINDOWS SERVER® 2008

INFOS

Durée	4 jours
Dates	25 au 28/06/2013
DLI	17/05/2013
Lieu	Paris
Code	SSI-962
Contact	01 58 09 46 42
Responsable	Marianne Pham

Public concerné : ouvriers spécialistes des systèmes informatiques qui veulent acquérir des compétences pour gérer l'Active Directory de Windows Server 2008. Une expérience pratique de l'Active Directory de Windows Server 2003 ou la participation à la formation, "Windows Server 2008 : introduction complète" (code SSI-960), est requise.

OBJECTIF

Les services d'annuaire Active Directory de Windows Server 2008 offrent des fonctionnalités qui permettent aux services de simplifier et sécuriser sa mise en œuvre et de gérer les services AD DS efficacement. Durant cette formation pratique, vous allez acquérir les connaissances nécessaires pour gérer et sécuriser un AD d'entreprise haute disponibilité et assurer une migration réussie vers l'Active Directory de Windows Server 2008.

CONTENU

- Installer, gérer et sécuriser les services d'annuaire Active Directory (AD DS)
- Restructurer les domaines existants et migrer vers l'Active Directory Windows Server 2008
- Dépanner la création de domaine et gérer les problèmes de rôles FSMO (Flexible Single Master Operation)
- Configurer la topologie de réplication Active Directory avec les sites
- Utiliser les contrôleurs de domaine en lecture seule (RODC) pour assurer la sécurité de la base de données
- Diminuer la surface d'attaque du serveur grâce à Windows Server Core.

ADMINISTRATION ET MAINTENANCE D'UN SYSTÈME LINUX®

INFOS

Durée	4 jours
Dates	02 au 05/07/2013
DLI	24/05/2013
Lieu	Paris
Code	SSI-144
Contact	01 58 09 46 42
Responsable	Marianne Pham

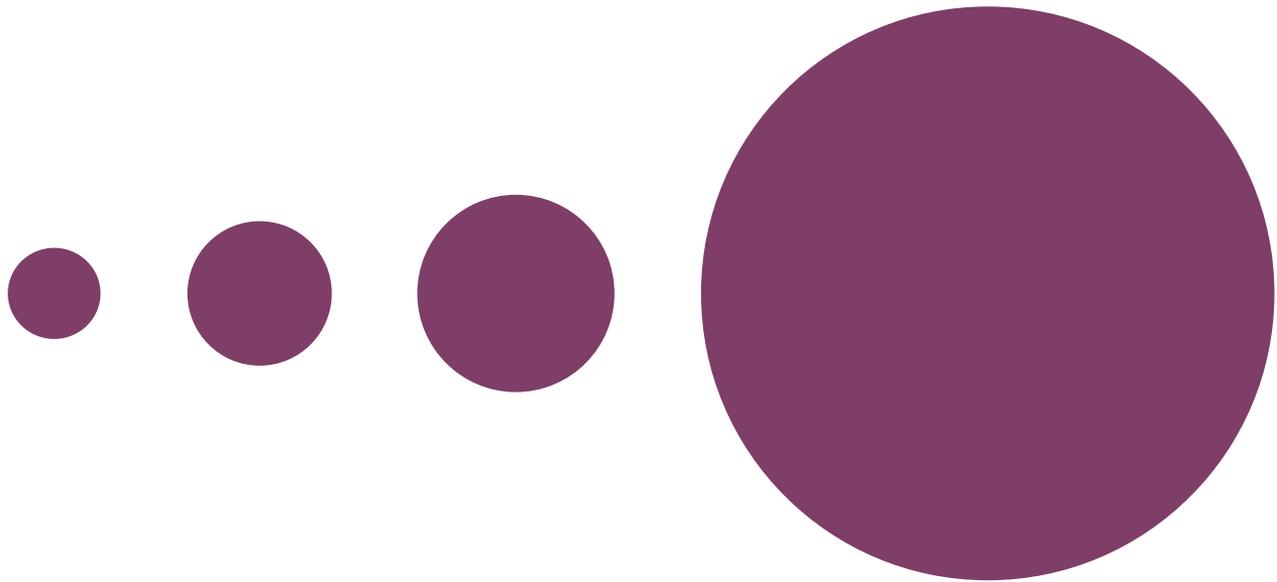
Public concerné : ouvriers spécialistes des systèmes informatiques responsables du déploiement et de la maintenance de systèmes Linux nouveaux ou existants. Des connaissances de Linux ou UNIX sont obligatoires.

OBJECTIF

La popularité des logiciels et systèmes d'exploitation libres ne cesse de croître car leur maintenance est plus rentable pour les entreprises. Ainsi, le besoin en administrateurs capables d'exploiter l'ensemble des possibilités de ces systèmes augmente de plus en plus. Lors de cette formation, vous acquerez les connaissances et compétences nécessaires pour mettre en place, administrer et optimiser un serveur Linux afin de répondre aux besoins administratifs essentiels pour votre entreprise.

CONTENU

- Installer et maintenir des systèmes Linux fiables, fonctionnels et performants
- Contrôler et dépanner le processus de démarrage
- Configurer et gérer les volumes logiques et les périphériques de stockage amovibles
- Déployer des composants logiciels à partir des sources ou de paquetages de distributions
- Fournir des services réseau, d'impression et de partage de fichiers à la fois pour des clients UNIX/Linux et Windows
- Installer et paramétrer un noyau Linux personnalisé pour une configuration optimale



CLIMATICIEN, MAGASINIER

Climaticien

- 49 Module A : initiation à la climatisation
- 51 Module B : conduite et maintenance des installations frigorifiques (perfectionnement)
- 53 Module C : conduite et maintenance des installations de chauffage (perfectionnement)
- 55 Module D : conduite et maintenance des installations de conditionnement d'air (perfectionnement)
- 56 Module E : notions de Régulation pour la conduite des installations de climatisation

Magasinier

- 57 Magasinier MAG I
- 58 Magasinier MAG II

5

INFOS

Durée	5 jours
Dates	27 au 31/05/2013
Lieu	Bordeaux
Contacts	05 62 14 52 28 05 62 14 53 88
Responsables	Bruno Gougé Stéphane Serabian

PRÉREQUIS : habilitation électrique en état de validité couvrant au minimum les points suivants: chargé d'intervention basse-tension, travail hors tension, travail au voisinage des dispositifs sous tension, réalisation de mesures sous tension, chargé de consignation.

OBJECTIF

À l'issue de ce module, l'agent aura acquis les connaissances suivantes :

CONNAISSANCE de BASE (T1) des dispositifs électrotechniques utilisés en climatisation (relais, contacteurs de puissance, électrovannes, etc),

SAVOIR LIRE un schéma électrique (T2),

CONNAISSANCE de BASE (T1) de climaticien comme les principes de la thermodynamique et le cycle court de Carnot,

SAVOIR FAIRE les réglages simples prévus par le constructeur au moyen d'organes accessibles sans démontage (T3),

SAVOIR LIRE un schéma hydraulique et aérolique (T2).

Taxinomie utilisée : (niveau de maîtrise requis)

- T0 Avoir entendu parler,
- T1 Aura abordé (retenir avoir la connaissance),
- T2 Devra posséder (comprendre – niveau synoptique),
- T3 Devra maîtriser (appliquer un principe – niveau électronique),
- T4 Saura analyser (analyse),
- T5 Saura diriger ou développer (expertise).

CONTENU

Schémas électriques

Les principes physiques

- Notions de chaleur, pression et température
- Unités de mesures du système international
- Principes de transmission de la chaleur
- Notions d'enthalpie

Technologie des équipements

- Batteries
- Déshumidificateurs
- Humidificateurs
- Ventilateurs

MODULE A : initiation à la climatisation / suite

- Filtres
- Volets d'air
- Matériel de sécurité
- Vannes
- Tuyauteries
- Gaine aérolique
- Split
- Dispositifs électrotechniques utilisés en climatisation

Production, transmission

- Système de production et de transmission (chauffage et refroidissement)
- Système de production et de transmission de vapeur (humidification)
- Présentation des schémas de principe
- Notions sur les dangers liés à la production d'énergie (chaudière, vapeur, gaz et carburants)

Étude des diagrammes

- Diagramme enthalpique
- Diagramme de l'air humide : évolution des caractéristiques de l'air (chauffage, refroidissement, humidification, déshumidification)

Facteurs climatiques

- Environnement extérieur
- Environnement intérieur

Principe de régulation

- Rappels électriques
- Systèmes de régulation de température et hygrométrie
- Régulation classique (air ambiant, air soufflé, point de rosée)
- Loi d'eau

Instruments de mesure

- Psychromètre
- Thermo-hygromètre enregistreur
- Pressostat
- Manomètre
- Thermostat des équipements
- Manifols
- Manette d'équilibre de réseau
- Manette de combustion
- Appareils de mesures électrique
- Réfractomètre

MODULE B : conduite et maintenance des installations frigorifiques (perfectionnement)

INFOS

Durée	5 jours
Dates	10 au 14/06/2013
Lieu	Bordeaux
Contacts	05 62 14 52 28 05 62 14 53 88
Responsables	Bruno Gougé Stéphane Serabian

PRÉREQUIS :

- habilitation électrique en état de validité couvrant au minimum les points suivants : chargé d'intervention basse-tension, travail hors tension, travail au voisinage des dispositifs sous tension, réalisation de mesures sous tension, chargé de consignation.
- avoir suivi le module A : initiation à la climatisation ou bien posséder les connaissances listées dans les objectifs du Module A.

OBJECTIF

À l'issue de ce module, l'agent aura acquis les connaissances suivantes :

CONNAISSANCE des caractéristiques des principaux fluides frigorifiques ainsi que de la réglementation relative à leur récupération (T1),

SAVOIR SE SERVIR des manifs (T3),
SAVOIR UTILISER les groupes de récupération, les pompes à vides et interpréter les appareils de mesure (T3),
CONDUIRE, RÉGLER et ASSURER la maintenance simple des groupes froids (T3)

Taxinomie utilisée : niveau de maîtrise requis

- T0 Avoir entendu parler,
- T1 Aura abordé (retenir avoir la connaissance),
- T2 Devra posséder (comprendre – niveau synoptique),
- T3 Devra maîtriser (appliquer un principe – niveau électronique),
- T4 Saura analyser (analyse),
- T5 Saura diriger ou développer (expertise).

CONTENU

Les principes physiques

- Diagramme enthalpique
- Thermodynamique

Technologie des équipements

- Fluides frigorifiques et réglementation en la matière
- Énergies renouvelables
- Moteurs frigorifiques (vis, piston, etc.)
- Équipements de stockage de glace
- Hydraulique (circulateurs, sur-presseurs)

MODULE B : conduite et maintenance des installations frigorifiques (perfectionnement) / suite

■ Traitement des eaux

■ Split, climatisations - autonomes

■ Unité de centrale autonome (roove-top)

■ Équilibrage hydraulique

■ Notions de gestion d'énergie

Contrôles, paramètres de fonctionnement

■ Groupes frigorifiques: prises de pression, température, vérification surchauffe, sous refroidissement

■ Hydraulique

Techniques de maintenance

■ Dépannage, méthodologie

■ Maintenance préventive

■ Maintenance curative

MODULE C : conduite et maintenance des installations de chauffage (perfectionnement)

INFOS

Durée	5 jours
Dates	17 au 21/06/2013
Lieu	Bordeaux
Contacts	05 62 14 52 28 05 62 14 53 88
Responsables	Bruno Gougé Stéphane Serabian

PRÉREQUIS :

habilitation électrique en état de validité couvrant au minimum les points suivants : chargé d'intervention basse-tension, travail hors tension, travail au voisinage des dispositifs sous tension, réalisation de mesures sous tension, chargé de consignation.

avoir suivi le module A : initiation à la climatisation climatisation ou bien posséder les connaissances listées dans les objectifs du module A.

OBJECTIF

À l'issue de ce module, l'agent aura acquis les connaissances suivantes :

CONDUIRE, RÉGLER et ASSURER la maintenance simple des chaudières (T3)

Taxinomie utilisée : niveau de maîtrise requis

- T0 Avoir entendu parler,
- T1 Aura abordé (retenir avoir la connaissance),
- T2 Devra posséder (comprendre – niveau synoptique),
- T3 Devra maîtriser (appliquer un principe – niveau électronique),
- T4 Saura analyser (analyse),
- T5 Saura diriger ou développer (expertise).

CONTENU

- ▮ Les principes physiques
- ▮ Thermodynamique
- ▮ Technologie des équipements
- ▮ Énergies renouvelables
- ▮ Chaudières (fuel, gaz, condensation)
- ▮ Brûleurs fuel, gaz
- ▮ Hydraulique (circulateurs, sur-presseurs)
- ▮ Traitement des eaux
- ▮ Équilibrage hydraulique
- ▮ Notions de gestion d'énergie
- ▮ Contrôles, paramètres de fonctionnement
- ▮ Chaudières (contrôles de sécurité, pression et température)
- ▮ Techniques de maintenance

MODULE C : conduite et maintenance des installations de chauffage (perfectionnement) / suite

- Dépannage, méthodologie
- Maintenance préventive
- Maintenance curative
- Malette de combustion

nouveau

MODULE D : conduite et maintenance des installations de conditionnement d'air (perfectionnement)

INFOS

Durée	3 jours
Dates	24 au 26/06/2013
Lieu	Bordeaux
Contacts	05 62 14 52 28 05 62 14 53 88
Responsables	Bruno Gougé Stéphane Serabian

PRÉREQUIS :

habilitation électrique en état de validité couvrant au minimum les points suivants : chargé d'intervention basse-tension, travail hors tension, travail au voisinage des dispositifs sous-tension, réalisation de mesures sous-tension, chargé de consignation.

Avoir suivi le module A : initiation à la climatisation climatisation ou bien posséder les connaissances listées dans les objectifs du module A.

OBJECTIF

À l'issue de ce module, l'agent aura acquis les connaissances suivantes :

RÉGLER et ASSURER la maintenance simple des centrales de traitement d'air (T3).

Taxinomie utilisée : niveau de maîtrise requis

- T0 Avoir entendu parler,
- T1 Aura abordé (retenir avoir la connaissance),
- T2 Devra posséder (comprendre – niveau synoptique),
- T3 Devra maîtriser (appliquer un principe – niveau électronique),
- T4 Saura analyser (analyse),
- T5 Saura diriger ou développer (expertise).

CONTENU

- Rappel des principes physiques
- Diagramme de l'air humide
- Technologie des équipements et installations
- Contraintes opérationnelles : tour de contrôle, vitesse d'air, salles informatiques
- Centrales de traitement d'air : ventilateurs, humidificateurs
- Équilibrage aéraulique et hydraulique
- Traitement de l'eau
- Contrôles, paramètres de fonctionnement
- Températures, débits d'air et d'eau, contrôles électriques
- **Techniques de maintenance**
- Dépannage, méthodologie : aéraulique, mécanique, électrique, hydraulique
- Maintenance préventive
- Maintenance curative

MODULE E : notions de Régulation pour la conduite des installations de climatisation**nouveau****INFOS**

Durée	2 jours
Dates	27 au 28/06/2013
Lieu	Bordeaux
Contacts	05 62 14 52 28 05 62 14 53 88
Responsables	Bruno Gougé Stéphane Serabian

PRÉREQUIS :

habilitation électrique en état de validité couvrant au minimum les points suivants : chargé d'intervention basse-tension, travail hors tension, travail au voisinage des dispositifs sous-tension, réalisation de mesures sous-tension, chargé de consignation.

avoir suivi le module A : initiation à la climatisation climatisation ou bien posséder les connaissances listées dans les objectifs du module A.

OBJECTIF

À l'issue de ce module, l'agent aura acquis les connaissances suivantes :

AVOIR des notions de régulation de la température à l'intérieur d'un local :

- en fonction de la température extérieure

- en fonction d'un point de consigne en toute saison...

Taxinomie utilisée : niveau de maîtrise requis

- T0** Avoir entendu parler,
- T1** Aura abordé (retenir avoir la connaissance),
- T2** Devra posséder (comprendre – niveau synoptique),
- T3** Devra maîtriser (appliquer un principe – niveau électronique),
- T4** Saura analyser (analyse),
- T5** Saura diriger ou développer (expertise).

CONTENU

- | Régulation et gestion
- | Gestion de la régulation, principe de régulation
- | Contrôles, paramètres de fonctionnement

INFOS

Durée	4, 5 jours
Dates	10 au 14/06/2013
DLI	10/05/2013
Lieu	Centre Logistique de la DSNA-DTI
Contact	05 62 14 53 00
Responsable	Jean-Marc Lenguin

Public concerné : magasinier débutant ou ne bénéficiant pas de formation depuis une très longue période.

OBJECTIF

Cette formation est réalisée par des magasiniers expérimentés : elle est essentiellement terrain mais permet également de vérifier les concepts théoriques liés à l'activité du magasinage. L'objectif de cette formation est d'offrir aux personnes intéressées une approche très concrète et complète de l'activité de magasinage.

CONTENU

MAG I : les fondamentaux

- Techniques de réception
- Organisation du stockage
- Techniques de mise en stock et préparation de commande
- Conditionnement et emballage
- Découverte du service échange standard : diffusion des concepts + application pratique

FORMATION MAGASINIER MAG II

INFOS

Durée	4,5 jours
Dates	10 au 14/06/2013
DLI	10/05/2013
Lieu	Centre Logistique de la DSNA-DTI
Contact	05 62 14 53 00
Responsable	Jean-Marc Lenguin

Public concerné : magasinier plus expérimenté désirant revoir ou découvrir des notions ou techniques de magasinage.

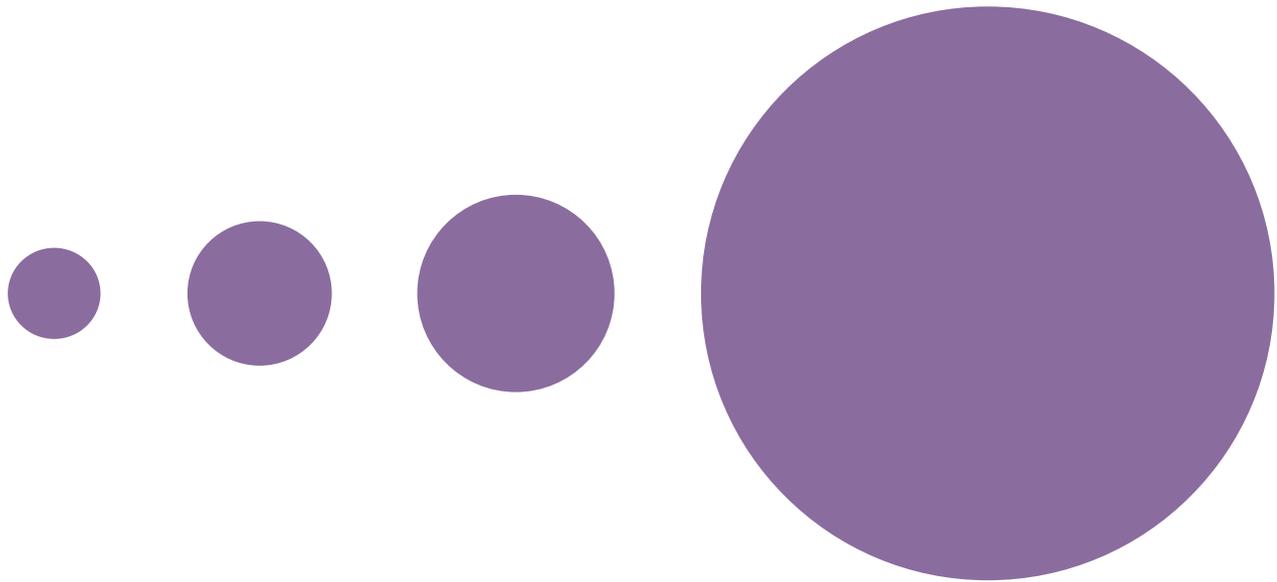
OBJECTIF

Cette formation est réalisée par des magasiniers expérimentés : elle est essentiellement terrain mais permet également de vérifier les concepts théoriques liés à l'activité du magasinage. L'objectif de cette formation est d'offrir aux personnes intéressées une approche très concrète et complète de l'activité de magasinage.

CONTENU

Rafraîchissement des connaissances + complément

- Techniques de réception
- Organisation du stockage
- Techniques de mise en stock et préparation de commande
- Conditionnement et emballage
- Découverte du service échange standard, traitement des dossiers d'import /export, découverte de la réglementation ADR (transport des matières dangereuses par route)



PERSONNELS IMPLIQUÉS DANS LA MAINTENANCE

Toutes professions aéronautiques, technicien cellule et moteur, technicien avionique

- 61 Organisation et procédures ENAC
- 62 Réglementation de base "aviation civile"
- 63 QTC tb10/20
- 63 QTC beech 58
- 64 QTA beech 58 m1
- 64 QTC cap 10
- 65 Entretien et dépannage des moteurs à pistons
- 66 Connaissance électricité niveau 1, 2 et 3
- 66 EAV architecture informatique
- 67 EAV mécanique du vol et temps réel
- 68 EAV qualification
- 69 Systèmes embarqués
- 69 Systèmes embarqués instruments de bord
- 70 Systèmes embarqués ATC et DME
- 70 Systèmes embarqués pilote automatique



INFOS

Durée	2 jours
Dates	à déterminer en fonction des besoins
Lieu	Centre ENAC Muret
Contact	Tél : 05.62.14.79.38 Fax : 05 62 14 78 74
Responsable	Sophie Ferrasse

Public concerné : personnels impliqués dans la maintenance.

OBJECTIF

CONNAÎTRE l'organisation de la maintenance de l'ENAC,
CONNAÎTRE les principales procédures liées à l'agrément A0140.

CONTENU

- | Rappel sur les différentes fonctions des acteurs de la maintenance
- | Historique agréments A0140 et APS065
- | Organisation de l'A0140
- | Perspectives futures (part M, subpart F,G, I)
- | Système documentaire de l'A0140
- | Liste de capacité de l'A0140
- | APR,
- | Les JAA F1
- | Travaux pratiques
- | Présentation du système qualité

RÉGLEMENTATION DE BASE "AVIATION CIVILE"

INFOS

Durée	2 jours
Dates	à la demande
Lieu	à déterminer
Contact	Tél : 05 62 14 79 38 Fax : 05 62 14 78 74
Responsable	Sophie Ferrasse

Public concerné : toutes les professions aéronautiques.

OBJECTIF

ÊTRE CAPABLE d'INTERPRÉTER les principaux points de la réglementation relative aux conditions d'utilisation et d'entretien des aéronefs.

CONTENU

- | Conditions de navigabilité des aéronefs civils : aptitude au vol
- | Consigne de navigabilité
- | Entretien des aéronefs en aviation générale : approbation pour remise en service, dérogation sur l'entretien
- | Atelier d'entretien et unité d'entretien
- | Validité et renouvellement des certificats de navigabilité
- | Incidents aéronautiques
- | Spécifications d'agrément
- | Classification d'aéronef

QTC TB10/20

QTC BEECH 58

INFOS	
Durée	3,5 jours
Dates	à déterminer
Lieu	Centre ENAC Muret
Contact	Tél : 05.62.14.79.38 Fax : 05 62 14 78 74
Responsable	Sophie Ferrasse

Public concerné : techniciens cellules.

OBJECTIF

OBTENTION de la QTC.

CONTENU

- Documentations
- Suivi de l'avion et des données
- Présentation détaillée du TB10 et du TB20
- Opération VP 100 et OA

INFOS	
Durée	4,5 jours
Dates	à déterminer
Lieu	Centre ENAC Montpellier
Contact	Tél : 05.62.14.79.38 Fax : 05 62 14 78 74
Responsable	Sophie Ferrasse

Public concerné : techniciens cellules.

OBJECTIF

OBTENTION de la QTC.

CONTENU

- Trains d'atterrissage
- Test pratique de réglage des trains
- Localisation des différents systèmes électriques sur avion
- Tests pratiques

QTA BEECH 58 M1

QTC CAP 10

INFOS

Durée	3 jours
Dates	à déterminer
Lieu	Centre ENAC Montpellier
Contact	Tél : 05 62 14 79 38 Fax : 05 62 14 78 74
Responsable	Sophie Ferrasse

Public concerné : techniciens avioniques.

OBJECTIF

Complément de la QTA TB 20

CONTENU

■ Systèmes électriques délicats

INFOS

Durée	3 jours
Dates	à déterminer
Lieu	Centre ENAC Carcassonne
Contact	Tél : 05 62 14 79 38 Fax : 05 62 14 78 74
Responsable	Sophie Ferrasse

Public concerné : techniciens cellules et déjà qualifiés complètement TB.

OBJECTIF

OBTENTION de la QTC

CONTENU

■ Intègre les techniques "bois et toile"

INFOS

Durée	7 jours
Dates	à déterminer
Lieu	centre ENAC Castelnaudary
Contact	Tél : 05.62.14.79.38 Fax : 05 62 14 78 74
Responsable	Sophie Ferrasse

Public concerné : mécanicien cellule/moteur

OBJECTIF

MAÎTRISER les techniques de maintenance préventive et corrective des moteurs à piston, accessoires et hélices.

CONTENU

- Rappels théoriques de mécanique : forces, pression, moments, puissance, base électricité, énergie et unités
- Théorie du moteur à piston : cycle théorique, réel, réglé
- Présentation pratique du moteur LYCOMING, de la fonction distribution et des différents organes en atelier
- Présentation de la dépose et repose d'un cylindre sur moteur LYCOMING
- Moteur Continental : spécificités pour opérations pratiques de changement de cylindre
- Rappels théoriques d'électricité. Application à l'alternateur et du démarreur
- Étude théorique de la fonction allumage. Description des différents systèmes
- Technologie des bougies et des rampes d'allumage
- Dépose et pose d'un magnéto sur moteur. Réglage de l'avance
- Rappel théorique sur le fonctionnement de l'hélice du régulateur
- Travaux pratiques sur l'hélice

CONNAISSANCE ÉLECTRICITÉ NIVEAU 1, 2 ET 3 EAV ARCHITECTURE INFORMATIQUE

INFOS

Durée	7 jours (4+3)
Dates	à déterminer
Lieu	centre ENAC Castlnaudary
Contact	Tél : 05 62 14 79 38 Fax : 05 62 14 78 74
Responsable	Sophie Ferrasse

Public concerné : techniciens cellules.

OBJECTIF

OBTENTION des qualifications. La rendre simple et accessible par expérimentation.

CONTENU

- | Tension et courant
- | Résistances
- | Puissance – énergie – générateurs
- | Magnétisme
- | Batteries
- | Câblage
- | Schémas électriques
- | Travaux pratiques

INFOS

Durée	1 jour
Dates	à déterminer
Lieu	Centre ENAC Muret
Contact	Tél : 05 62 14 79 38 Fax : 05 62 14 78 74
Responsable	Sophie Ferrasse

Public concerné : techniciens avioniques en contact avec les simulateurs et ayant une bonne connaissance de la micro-informatique.

OBJECTIF

COMPRENDRE le fonctionnement des EAV ENAC.
RÉINSTALLER les logiciels de l'EAV suite à une panne, faire des mises à jour logiciel, bases de données.

CONTENU

- | Architecture informatique des EAV ENAC
- | Notions sur les réseaux
- | Travaux pratiques : configuration d'un réseau local
- | Les logiciels utilisés dans les EAV de l'ENAC : présentation, installation, configuration

INFOS

Durée	1 jour
Dates	à déterminer
Lieu	centre ENAC Muret
Contact	Tél : 05 62 14 79 38 Fax : 05 62 14 78 74
Responsable	Sophie Ferrasse

Public concerné : tout agent travaillant de près ou de loin avec les EAV.

OBJECTIF

BIEN COMPRENDRE les enjeux de la simulation légère.

CONTENU

- Notion de mécanique du vol et de calculs dans les EAV
- Modélisation moteur, système visuel et météo
- Application dans les EAV de l'ENAC
- Travaux pratiques : utilisation de l'outil de mise au point du modèle de vol

EAV QUALIFICATION

INFOS

Durée	1 jour
Dates	à déterminer
Lieu	centre ENAC Muret
Contact	Tél : 05 62 14 79 38 Fax : 05 62 14 78 74
Responsable	Sophie Ferrasse

Public concerné : tout agent travaillant de près ou de loin avec les EAV

PRÉREQUIS : avoir suivi le stage "mécanique du vol et temps réel".

OBJECTIF

CONNAISSANCE générale du cadre réglementaire d'exploitation.

ÊTRE CAPABLE de présenter un EAV pour un renouvellement de qualification.

ÊTRE CAPABLE de passer des QTG et relever des anomalies.

CONTENU

- | Connaissance générale du cadre réglementaire d'exploitation des EAV JAR-STD
- | Procédures associées à la délivrance du maintien des qualifications
- | Notions de MQTG et QTG
- | Travaux pratiques : tests QTG sur EAV

SYSTÈMES EMBARQUÉS

SYSTÈMES EMBARQUÉS INSTRUMENTS DE BORD

INFOS

Durée	4,5 jours
Dates	à déterminer
Lieu	centre ENAC Muret
Contact	Tél : 05 62 14 79 38 Fax : 05 62 14 78 74
Responsable	Sophie Ferrasse

Public concerné : techniciens avioniques et instruments de bord.

OBJECTIF

En complément des stages TA – SE – IB et TA – SE - DME.
Obtention de la QTA/VFR.

CONTENU

- Théorie générale, COM, VHF, VOR de l'ILS, Markers et ADF
- Pratique sur avion
- Relevés
- Utilisation du banc IFR

INFOS

Durée	à déterminer
Dates	à déterminer
Lieu	à déterminer
Contact	Tél : 05 62 14 79 38 Fax : 05 62 14 78 74
Responsable	Sophie Ferrasse

Public concerné : techniciens avionique en contact avec les EAV.

OBJECTIF

En complément des stages TA – SE – IB et TA – SE - DME.
Obtention de la QTA/VFR.

CONTENU

- Principes de fonctionnement et d'entretien sur avion

SYSTÈMES EMBARQUÉS ATC ET DME

SYSTÈMES EMBARQUÉS PILOTE AUTOMATIQUE

INFOS

Durée	3 jours
Dates	à déterminer
Lieu	Centre ENAC Melun
Contact	Tél : 05 62 14 79 38 Fax : 05 62 14 78 74
Responsable	Sophie Ferrasse

Public concerné : techniciens avioniques et instruments de bord.

OBJECTIF

En complément des stages TA – SE – IB et TA – SE - DME.
Obtention de la QTA/VFR.

CONTENU

- | Théorie du DME
- | Principe des relevés pratiques de paramètres d'un DME
- | Pratique sur avion + banc IFR
- | Théorie de l'ATC
- | Principe des relevés pratiques de paramètres d'un ATC
- | Pratique sur avion + banc IFR

INFOS

Durée	4 jours
Dates	à déterminer
Lieu	Centre ENAC Castelnaudary
Contact	Tél : 05 62 14 79 38 Fax : 05 62 14 78 74
Responsable	Sophie Ferrasse

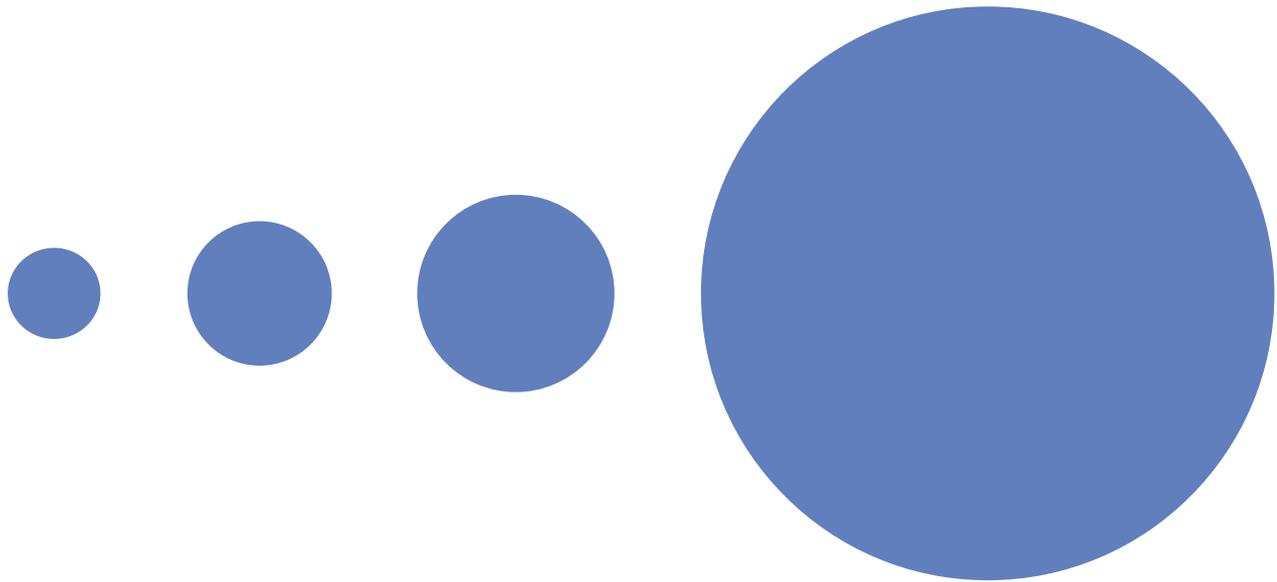
Public concerné : techniciens avioniques en contact avec les EAV.

OBJECTIF

ÉLARGISSEMENT des compétences et préparation à la QTA TB20 M2.

CONTENU

- | Présentation et principes de fonctionnement des PA
- | Essais sol avec fiches de relevés de paramètres
- | Vol de contrôle



LOGISTICIENS

- 73 Module I - gros œuvre
- 73 Module II - second œuvre
- 74 Module III - gestion technique du patrimoine immobilier
- 75 Module IV - marchés publics du besoin à la réception

7

MODULE I – gros œuvre

MODULE II - 2nd œuvre

INFOS

Durée	5 jours
Dates	session 1 : 25 au 29/03/2013 session 2 : 09 au 13/09/2013
DLI	session 1 : 08/03/2013 session 2 : 28/06/2013
Lieu	ENAC Toulouse
Contact	Martine Lacombe 05 62 17 40 81
Responsable	Roland Cathala 06 20 03 66 67

INFOS

Durée	5 jours
Dates	session 1 : 22 au 26/04/2013 session 2 : 07 au 11/10/2013
DLI	session 1 : 05/04/2013 session 2 : 20/09/2013
Lieu	ENAC Toulouse
Contact	Martine Lacombe 05 62 17 40 81
Responsable	Roland Cathala 06 20 03 66 67

Public concerné : responsables logistique et Logisticiens.

Public concerné : responsables logistique et Logisticiens.

OBJECTIF

PERFECTIONNEMENT en gros œuvre Infrastructure.

OBJECTIF

PERFECTIONNEMENT en 2nd œuvre Infrastructure.

CONTENU

Généralités

■ Lecture de plan, Terminologie, abréviation, vocabulaire du bâtiment...

Pathologie et désordres du bâtiment

■ Constats des désordres, Solutions envisageables...

Analyse du corps d'état clos et couvert

■ Réglementation, Détermination des besoins,

■ Cahier des Clauses Techniques Particulières...

CONTENU

Plomberie / chauffage / climatisation

■ notions élémentaires, corps d'état plomberie – sanitaire / chauffage

Électricité

■ Notions élémentaires, sécurité du bâti et contrôle d'accès, analyse corps d'état électricité et corps d'état...

Peinture / revêtement de sols

■ Notions élémentaires, analyse corps d'état finition...

MODULE III GESTION TECHNIQUE DU PATRIMOINE IMMOBILIER



nouveau

INFOS

Durée	5 jours
Dates	session 1 : 13 au 17/05/2013 session 2 : 04 au 08/11/2013
DLI	session 1 : 26/04/2013 session 2 : 18/10/2013
Lieu	ENAC Toulouse
Contact	Martine Lacombe 05 62 17 40 81
Responsable	Roland Cathala 06 20 03 66 67

Public concerné : responsables logistique et logisticiens.

OBJECTIF

INITIATION à la gestion technique du patrimoine immobilier.

CONTENU

- Les enjeux de la maintenance, la fiche d'identité d'un bâtiment...
- Diagnostic / évaluation du vieillissement des bâtiments...
- Les besoins de mise en conformité...
- Les contrôles réglementaires...

INFOS

Durée	5 jours
Dates	session 1 : 03 au 07/06/2013 session 2 : 18 au 22/11/2013
DLI	session 1 : 17/05/2013 session 2 : 31/10/2013
Lieu	ENAC Toulouse
Contact	Martine Lacombe 05 62 17 40 81
Responsable	Roland Cathala 06 20 03 66 67

Public concerné : logisticiens – responsables Logistique.

OBJECTIF

PERFECTIONNEMENT en Marchés Publics de travaux et de services.

CONTENU

Introduction aux marchés publics

- Objet des marchés publics
- Principes fondamentaux de la commande publique
- Analyse des besoins (qualitative et quantitative)
- Procédures (appel d'offre, marchés négociés, etc.)
- Analyse des candidatures,
- Analyse des offres
- Ventes de biens publics...

Études de cas rapport de présentation

- Rédaction, mise en forme et présentation des documents

REPROGRAPHIE CONDUCTEUR OFFSET - CHAÎNE GRAPHIQUE

- 77 Initiation à la reprographie
- 78 Perfectionnement à la reprographie
- 80 Approche de l'OFFSET
- 82 ACROBAT PDF
- 83 Environnement Informatique MAC OS X
- 84 Contrôle qualité pré-press
- 85 L'imprimabilité et le contrôle qualité en impression
- 86 Adobe Photoshop (initiation)
- 87 Adobe Illustrator (initiation)
- 88 Quark XPress (initiation)
- 90 Adobe InDesign (initiation)
- 91 Pratique du copieur analogique et numérique



8

INFOS

Durée	21 heures
Dates	à déterminer
Lieu	ENAC
Contact	05 62 14 79 38
Responsable	Sophie Ferrasse

Public concerné : tout public.

CONTENU

I-Place de la reprographie dans la chaîne graphique

Pré-presse

| Découverte de l'outil

Impression

| Imprimerie : procédé impression offset

| Reprographie : procédé analogique et numérique

Finition

| Types de finitions basiques : pliage, agrafage, reliure, coupe

II-Découverte de l'impression numérique

| Application de l'outil

| Les différents logiciels professionnels

| Application pratique

III-Le métier de reprographe

| Les pré-requis du métier

| Procédé analogique : théorie, pratique

| Procédé numérique : théorie



PERFECTIONNEMENT À LA REPROGRAPHIE

INFOS

Durée	35 heures
Dates	à déterminer
Lieu	ENAC
Contact	05 62 14 79 38
Responsable	Sophie Ferrasse

PRÉREQUIS : connaissance de la chaîne graphique

CONTENU

I-Connaissance spécifique à la reprographie numérique

Utilisation des logiciels professionnels

Notions élémentaires en colorimétrie

Propriétés de la couleur : caractères physiques de la couleur, teinte, saturation, luminosité, couleurs additives et soustractives

Effets de trames

Différentes trames

Orientation trames

Dégradés

Effets de superposition

Repérage et trapping

Moirage

Surimpression

Scannérisation d'images

Acquisition images en couleur, niveau de gris ou trait

Résolution de l'image

Qualité de l'image

Importer et exporter un fichier

Enregistrement des fichiers en vue de leur importation dans d'autres documents

Les différents formats fichiers : eps, tiff, jpeg, pdf

Poids image

Envoi sur RIP pour impression

Imposition

Paramètres d'impression

Contrôle de tous les paramètres

II-Reprographie

Connaissance du papier utilisé

Format, couleur, grammage, catégorie, main, indice

Caractéristiques du matériel numérique et analogique (type de machine, niveau de compétence graphique et niveau d'option)

Machine noir et blanc traditionnelle

Machine noir et blanc numérique



Machine couleur traditionnelle

Machine couleur numérique de production

Mise en forme et tirage d'un document analogique et numérique

Faire du recto-verso simple et paramétrer

Connaissance de la duplication (analogique et numérique)

Analogique (travail à partir de document "brut de forme" sur papier)

Numérique : sur l'outil informatique (voir photoshop, word, powerpoint), sur le spooler (le gestionnaire et l'imprimante), sur le Doc Bulder Pro (matériel de mise en page informatique disponible sur copieur couleur)

Création de document type "cahier", analogique (travail à partir de document "brut de forme" sur papier), sur l'outil informatique (voir photoshop, word, powerpoint), sur le spooler (le gestionnaire et l'imprimante), sur le Doc Bulder Pro (matériel de mise en page, informatique disponible sur copieur couleur)

APPROCHE DE L'OFFSET

INFOS

Durée	35 heures
Dates	à déterminer
Lieu	ENAC/Toulouse
Contact	05 62 14 79 38
Responsable	Sophie Ferrasse

OBJECTIF

ACQUÉRIR la pratique d'une presse offset et APPRÉHENDER les différents aspects et contraintes techniques liés à ce procédé d'impression.

CONTENU

L'encre et l'eau de mouillage au service de l'impression OFFSET

- Composition de l'eau de mouillage et de l'encre
- La viscosité d'une encre
- Le tack d'une encre
- L'arrachage

Pratique machine

- Montage et copie de plaques (films)
- Calage des plaques

- Encrage et suivi de l'encrage de la presse
- Réglage de la presse : marge, réception, calage plaques,
- Pression, mise en repérage
- Maintenance premier niveau

Technologie papier/encre/machine

- Étude des pupîtres de commande d'une ou deux couleurs – réglage
- Choix, dosage et contrôle de la qualité des matières premières (encre, couleurs, etc...)
- Recherche sur presse l'encrage et contraste optimal
- Contrôle qualité de la forme imprimante et de la feuille imprimée

La densitométrie

- La densité par transmission
- L'engraissement du film
- La densité par réflexion
- L'engraissement
- Le contraste
- Le trapping
- La balance de gris

Colorimétrie

- Les paramètres de la couleur
- Le spectrophotomètre



- | Les espaces colorimétriques

Calibrations

- | Les différentes étapes de la calibration
- | Le schéma de la calibration de la chaîne
- | La gestion des profils sous les différents logiciels



ACROBAT PDF

INFOS

Durée	21 heures
Dates	à déterminer
Lieu	à déterminer
Contact	05 62 14 79 38
Responsable	Sophie Ferrasse

Public concerné : opérateur PAO et toute personne ayant des connaissances des logiciels générateurs de PDF.

PRÉREQUIS : connaissance de l'environnement informatique et des logiciels générateurs de PDF.

OBJECTIF

ÊTRE CAPABLE de créer et de modifier ses propres documents PDF en vue d'une diffusion selon ses besoins.

CONTENU

Introduction

- Le format PDF et la suite logicielle Adobe Acrobat
- Compatibilité du format PDF
- Les contraintes techniques

Visualisation et navigation

- Approche de la zone de travail
- Navigation dans le document

- Récupération de textes et d'images

- Paramètres d'impression

Création de documents PDF

- Exportation - conversion à partir de différents logiciels

- Profils de couleurs

- Gestion des polices

- Automatisation

Structuration des documents PDF

- Fonctions de base

- Retouche d'image - de texte

- Manipulation des pages

Révision et authentification des documents PDF

- Ajout et gestion de commentaires

- Création et gestion de signature numérique

Barre d'outils impression

- Recouvrement

- Surimpression

- Espaces colorimétriques

- Séparations

- Repères

- Transparences

- Travaux JDF

Corrections de Fichier PDF

INFOS

Durée	14 heures
Dates	à déterminer
Lieu	à déterminer
Contact	Tél : 05 62 14 79 38
Responsable	Sophie Ferrasse

Public concerné : toute personne désirant utiliser et travailler sur le nouveau système MAC OS.

PRÉREQUIS : une bonne connaissance de Mac Os 9 est souhaitable.

OBJECTIF

ACQUÉRIR les nouvelles fonctionnalités du système OS X et s'orienter dans la réorganisation de son arborescence.

CONTENU

- | Environnement informatique
- | Installation OS X
- | Gestion des préférences
- | Gestion des droits
- | Nouveautés du Finder
- | Dossier système
- | Gestion des polices et des couleurs
- | Gestion réseaux
- | Utilisation des applications Classic
- | Mises à jour système
- | Gestion des périphériques
- | Les principaux nouveaux utilitaires OS X
- | Raccourcis

CONTRÔLE QUALITÉ PRÉ-PRESSE

INFOS

Durée	35 heures
Dates	à déterminer
Lieu	à déterminer
Contact	05 62 14 79 38
Responsable	Sophie Ferrasse

Public concerné : tous les agents désirant acquérir des connaissances fondamentales sur le contrôle qualité dans la chaîne graphique.

OBJECTIF

MAÎTRISER la méthodologie du contrôle qualité à tous les stades de fabrication,
DIAGNOSTIQUER un problème de qualité.

CONTENU

- | Du pré-presses à l'épreuve : le contrôle qualité et la mesure de la couleur
- | Le contrôle du papier et la qualité de l'imprimé
- | Calibration écran
- | Gestion profils sur les logiciels
- | Calibration imprimante / traceur
- | Création fichier PDF normalisé
- | Paramétrages de base des différentes applications

L'IMPRIMABILITÉ ET LE CONTRÔLE QUALITÉ EN IMPRESSION

INFOS

Durée	35 heures
Dates	à déterminer
Lieu	à déterminer
Contact	05 62 14 79 38
Responsable	Sophie Ferrasse

Public concerné : conducteurs OFFSET.

PRÉREQUIS : connaissances sommaires d'une presse OFFSET.

OBJECTIF

RÉALISER les tests d'imprimabilité avant impression,
GÉRER le contrôle qualité de la feuille imprimée.

CONTENU

- | Contrôle qualité de la plaque OFFSET
- | Tests sur le COBB
- | Tests sur la presse IGT
- | Tests sur le phmètre / conductomètre
- | Notions densitométriques et colorimétriques
- | Utilisation du spectrophotomètre
- | Calibration d'une presse OFFSET

ADOBE PHOTOSHOP (initiation)

INFOS

Durée	35 heures
Dates	à déterminer
Lieu	à déterminer
Contact	05 62 14 79 38
Responsable	Sophie Ferrasse

PRÉREQUIS : maîtrise de l'outil informatique.
Une base artistique est un plus (photo).

OBJECTIF

ÊTRE CAPABLE de retoucher des images, de RÉALISER des photomontages et d'EFFECTUER des corrections colorimétriques.

CONTENU

Découverte de l'environnement de travail

- Présentation des outils et de la fenêtre de travail
- Gestion et organisation des palettes
- Modification du mode et de la taille d'affichage
- Annulation d'opérations, palette Historique

Sélection d'images

- Les différents outils, sélection d'après la couleur

- Mémorisation et transformation de sélection

Les calques

- Création, organisation et gestion des calques
- Utilisation des masques de fusion et des masques d'écrêtage
- Fusion et aplatissement des calques, mode de fusion et opacité

Le texte

- Ajout de texte et mise en forme typographique, texte curviligne
- Distorsion et déformation

Transformation d'image

- Rotation, inclinaison, symétrie et perspective, recadrage
- Application de filtres

Peinture et retouche

- Les outils de dessin et les outils de retouche
- Application de dégradés de couleurs
- Utilisation des palettes Couleur et Nuancier

Corrections colorimétriques

- Réglage de la luminosité et du contraste
- Correction de dominante colorimétrique
- Remplacement de couleur

INFOS

Durée	35 heures
Dates	à déterminer
Lieu	à déterminer
Contact	05 62 14 79 38
Responsable	Sophie Ferrasse

PRÉREQUIS : maîtrise de l'outil informatique.
Une base artistique est un plus.

OBJECTIF

DÉCOUVRIR les fonctionnalités de base du logiciel et ÊTRE CAPABLE de réaliser toutes sortes d'illustrations (logo, plan...).

CONTENU

Découverte de l'environnement de travail

- Présentation des outils et de la fenêtre de travail
- Gestion et organisation des palettes
- Modification de l'affichage
- Annulation d'opération

Les outils de dessin

- Les formes géométriques
- Dessin à main levée (crayon, pinceau, plume)

Édition et transformation d'objets

- Les outils et les commandes de sélection
- Application de rotation, mise à échelle, symétrie et déformation
- Utilisation des Pathfinders
- Application de filtres et d'effets de transformation
- Utilisation d'enveloppes de distorsion

Le texte, les différents types de texte

- Mise en forme typographique des caractères et des paragraphes, vectorisation de texte

Enrichissement graphique

- Application de couleurs aux objets
- Définition des attributs de contours
- Création et application de dégradés de couleurs et de motifs
- Gestion des couleurs CMJN/RVB et des tons directs

Les calques

- Création, gestion et organisation des calques
- Déplacement d'objets entre calques
- Application d'effets graphiques à un calque

Initiation aux fonctions avancées

- Application d'effet 3D
- Application d'effets et utilisation des styles graphiques
- Réalisation d'un graphique, utilisation des symboles

QUARK XPRESS (initiation)

INFOS

Durée	35 heures
Dates	à déterminer
Lieu	à déterminer
Contact	05 62 14 79 38
Responsable	Sophie Ferrasse

PRÉREQUIS : maîtrise de l'outil informatique.

Des notions de mise en page et de typographie est un plus.

OBJECTIF

DÉCOUVRIR les fonctionnalités de base du logiciel et ÊTRE CAPABLE de réaliser des documents simples.

CONTENU

Découverte de l'environnement de travail

- | Présentation des outils et de la fenêtre de travail
- | La palette des outils, les palettes flottantes
- | Modification de l'affichage
- | Correction d'erreur et annulation d'opération

La mise en page

- | Création d'un document
- | Définition et modification des marges et des colonnes
- | Utilisation des règles et des repères
- | Les maquettes, numérotation automatique des pages
- | Chainage automatique et manuel
- | Les blocs
- | Réalisation de tableaux et utilisation des tabulations

Le texte

- | Les blocs texte, importation et saisie de texte
- | Correction orthographique et recherche/remplacement de texte
- | Mise en forme typographique des caractères et des paragraphes
- | Feuilles de style de caractère et de paragraphe
- | Les lettrines



Les images

- | Les blocs image, importation d'image et gestion des liens
- | Les différents formats d'image
- | Transformations de l'image
- | Réalisation d'habillage

Les objets

- | Les outils de dessin
- | Fusion et découpe d'objets, duplication, alignement et transformations
- | Utilisation des blocs ancrés



Mise en forme graphique

- | Création de couleurs
- | Tons directs et couleurs CMJN
- | Application de dégradés

ADOBE INDESIGN (initiation)

INFOS

Durée	35 heures
Dates	à déterminer
Lieu	ENAC/toulouse
Contact	05 62 14 79 38
Responsable	Sophie Ferrasse

PRÉREQUIS : maîtrise de l'outil informatique.
Des notions de mise en page et de typographie est un plus.

OBJECTIF

DÉCOUVRIR les fonctionnalités de base du logiciel et ÊTRE CAPABLE de réaliser des documents simples.

CONTENU

Découverte de l'environnement de travail

- | Présentation des outils et de la fenêtre de travail
- | Gestion et organisation des palettes
- | Modification de l'affichage
- | Annulation d'opération

La mise en page

- | Création d'un document
- | Utilisation des pages-types et gestion des éléments-types
- | Ajout et organisation des pages
- | Pagination automatique
- | Les blocs

Le texte

- | Les blocs texte et le texte curviligne
- | Importation de texte
- | Correction de texte
- | Mise en forme typographique des caractères et des paragraphes
- | Les tabulations et les tableaux
- | Les césures
- | Styles de caractères et de paragraphes

Les images

- | Les formats d'image, importation d'images
- | Options d'affichage des images
- | Habillage

Les objets

- | Les outils de dessin
- | Édition d'objet

Manipulation d'objets

- | Déplacement, copie, suppression
- | Transformations (mise à échelle, rotation, inclinaison, transformation manuelle)

Couleur

- | Palette Couleur et palette Nuancier
- | Tons directs et couleur CMJN
- | Les dégradés de couleur
- | Les attributs de contour

PRATIQUE DU COPIEUR ANALOGIQUE ET NUMÉRIQUE

INFOS

Durée	3 jours
Dates	à déterminer
Lieu	ENAC/toulouse
Contact	05 62 14 79 38
Responsable	Sophie Ferrasse

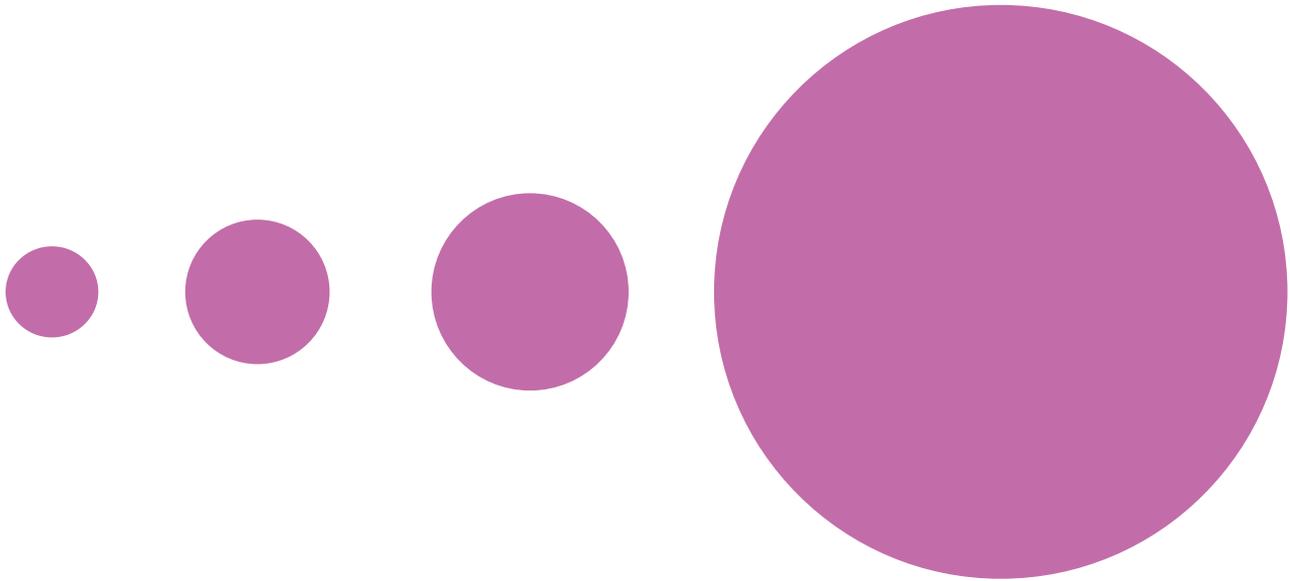
Public concerné : tout public.

OBJECTIF

ACQUÉRIR la pratique du copieur en mode analogique et numérique et de ses diverses fonctions.

CONTENU

- Programmation / organisation du travail avec des insertions : couvertures, intercalaires, pages couleurs,
- Montage / imposition à partir de documents analogiques ou numériques pour réalisation par exemple de montage en cahier, multiplication des poses, agrandissements/réductions.



Direction générale de l'Aviation civile
secrétariat général
sous-direction des personnels
bureau de la formation continue

50 rue Henry Farman
75720 Paris cedex 15

Tél. 33 (0)1 58 09 43 21
Fax 33 (0)1 58 09 43 26

